

別記様式3の2（第7条関係）

平成 年

# 休 暇 簿 (特 別 休 暇 用)

所 属	氏 名
-----	-----

（ 表 面 ）

※ 期 間	※ 残日数	※ 理 由	※ 本人印	※請求 (申出) 月 日	承認の 可否	決 裁					勤務時 間管理 員処理	備 考
						各省各庁 の長の印	総務課 長の印	庶務担当補 佐の印	所 属 補佐の印	所 属 係長の印		
月 日 時 分から ----- 月 日 時 分まで	日 日 ----- 時 時 ----- 分 分			月 日 	<input type="checkbox"/> 承認  <input type="checkbox"/> 不承認							
月 日 時 分から ----- 月 日 時 分まで	日 日 ----- 時 時 ----- 分 分			月 日 	<input type="checkbox"/> 承認  <input type="checkbox"/> 不承認							
月 日 時 分から ----- 月 日 時 分まで	日 日 ----- 時 時 ----- 分 分			月 日 	<input type="checkbox"/> 承認  <input type="checkbox"/> 不承認							
月 日 時 分から ----- 月 日 時 分まで	日 日 ----- 時 時 ----- 分 分			月 日 	<input type="checkbox"/> 承認  <input type="checkbox"/> 不承認							
月 日 時 分から ----- 月 日 時 分まで	日 日 ----- 時 時 ----- 分 分			月 日 	<input type="checkbox"/> 承認  <input type="checkbox"/> 不承認							
月 日 時 分から ----- 月 日 時 分まで	日 日 ----- 時 時 ----- 分 分			月 日 	<input type="checkbox"/> 承認  <input type="checkbox"/> 不承認							
月 日 時 分から ----- 月 日 時 分まで	日 日 ----- 時 時 ----- 分 分			月 日 	<input type="checkbox"/> 承認  <input type="checkbox"/> 不承認							
月 日 時 分から ----- 月 日 時 分まで	日 日 ----- 時 時 ----- 分 分			月 日 	<input type="checkbox"/> 承認  <input type="checkbox"/> 不承認							

(※印の欄は職員が記入又は押印する。「残日数・時間」欄には、特定休暇を使用する場合に限り、7時間45分（斉一型短時間勤務職員の場合は勤務日ごとの勤務時間の時間数（7時間45分を超える場合にあっては7時間45分とし、1分未満の端数があるときは、これを切り捨てた時間）を1日として算出した残日数・時間数を記入する。） (日本工業規格A列4)

