

個人情報保護方針

制定	平成17年3月17日	理事会決議
改正	平成22年2月18日	〃
〃	平成23年9月15日	〃
〃	平成26年11月20日	〃
〃	平成27年7月16日	〃
〃	令和4年5月19日	〃

一般社団法人信託協会（以下「当協会」といいます。）は、個人情報取扱事業者として、各種業務を行うにあたり、以下の方針により、個人情報の適切な保護と利用を図ります。

1. 関係法令等の遵守

個人情報の取扱いにあたっては、「個人情報の保護に関する法律」をはじめ関係法令等を遵守いたします。

2. 個人情報の取得・利用・提供

- (1) 個人情報の取得は、業務を行うため必要な範囲内で、利用目的をできる限り特定し、適法かつ公正な手段により行います。また、機微(センシティブ)情報については、法令に基づく場合等一定の例外を除き、取得・利用・第三者提供を行いません。
- (2) 個人情報を取り扱うにあたっては、その利用目的をできる限り特定します。また、ご本人にとって、利用目的が明確になるよう具体的に定めるとともに、例えば、各種アンケート等への回答に際しては、アンケートの集計のためのみに利用するなど取得の場面に応じ、利用目的を限定するよう努めます。
- (3) 取得した個人情報については、あらかじめご本人の同意がある場合、法令に基づく場合等を除き、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用いたしません。
- (4) 取得した個人データを第三者に提供する場合には、法令に基づく場合等を除き、あらかじめご本人の同意を得ます。

3. 個人情報の取得元について

当協会では、例えば、以下のような情報源から個人情報を取得することがあります。

(取得する情報源の例)

- ・各種刊行物の発送や、ご照会・苦情等への対応のために、お客さまにご記入・ご提出いただく書類等により直接提供される場合
- ・加盟会社等の第三者から、個人情報が提供される場合

4. 利用目的の公表

個人情報を取得した場合は、あらかじめその利用目的を明示している場合を除き、すみやかに、その利用目的をご本人に通知し、または公表いたします。

(注) 個人情報の利用目的については、別紙1をご覧ください。

5. 個人データの共同利用

当協会は、利用目的の範囲内で個人データを特定の者との間で共同利用する場合があります。具体的には「個人データの共同利用」をご覧ください。共同利用を行う場合には、関係法令に沿って対応します。

6. 個人情報の開示等

- (1) ご本人にかかる保有個人データ（保有個人データである個人番号、特定個人情報を含む。以下同じ。）または個人データの第三者提供記録について開示のご請求があった場合には、業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合等を除き、ご本人に対し開示いたします。
- (2) ご本人にかかる保有個人データについて内容の訂正・追加・削除、あるいは利用の停止・消去等のご請求があった場合には、必要な調査を行うなどにより、適切に対応いたします。
- (3) 前2項の具体的な開示等の手続きについては、「保有個人データに係る開示請求等の手続き」をご覧ください。

7. 個人データの安全管理

個人データの取扱いについては、正確性の確保を図るとともに、個人データの漏えい、滅失またはき損等を防止するため、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

(注) 保有個人データの安全管理のために講じた措置については、別紙2をご覧ください。

8. 個人データの取扱いの委託

当協会では、例えば、以下のような場合に、個人データの取扱いの委託を行っております。また、委託に際しては、委託先（再委託先以降を含む）に対する必要かつ適切な監督を行います。

(委託する事務の例)

- ・お客さまへのパンフレット・リーフレット・DVD等、各種刊行物の発送に関わる業務
- ・信託研修事業の運営等に関する業務

9. 個人情報にかかる苦情対応

個人情報の取扱いにかかる苦情があった場合には、適切かつ迅速に取り組みます。

10. 継続的改善への取組み

個人情報の取扱い（安全管理措置を含む。）については、必要に応じて見直しを行う等、継続的な改善に努めます。

11. 質問および苦情相談の窓口

信託協会 総務部

受付時間 午前9時～午後5時15分（土・日曜日、祝日などの銀行の休業日を除く）

電話番号 03-6206-3981

12. 当協会の名称・住所・代表者の氏名

「協会概要」をご覧ください。

個人情報の利用目的

1. 一般社団法人信託協会（以下「当協会」といいます。）が保有する個人情報は、信託制度の発展を図り、公共の利益を増進することを目的として協会が行う以下の業務に利用します。

- ①信託に関する広報
- ②信託に関する調査および研究
- ③関係官庁その他に対する建議ならびに答申
- ④信託に関する教育および研修
- ⑤信託相談所の運営
- ⑥信託業者相互の親交および連絡提携
- ⑦当協会業務に関する社員・準社員、関係官庁、その他との連絡
- ⑧その他当協会の目的達成上必要と認めた事項

2. 協会が保有する個人情報は、上記1.の業務に関し、次のような目的で利用します。

- ①広報出版物の配布等のため
- ②信託文献センターの円滑な運営、ご利用の際の受付・対応等のため
- ③関係官庁等への意見表明・要望活動等に係る資料送付、情報連絡等のため
- ④通信教育や集合研修に関する教材等送付、受講者の管理等のため
- ⑤セミナー等の運営、資料送付、情報連絡等のため
- ⑥ご相談・ご照会・ご意見・苦情等への対応および記録保管等のため
- ⑦弁護士仲裁センターへのお取次ぎ等の運営等のため
- ⑧契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行等のため
- ⑨協会の各種委員会・部会等の運営、資料送付、情報連絡等のため
- ⑩信託大会等主要行事の運営のため
- ⑪その他上記1.の目的達成のため

保有個人データの安全管理のために講じた措置

一般社団法人信託協会では、個人情報保護法に基づき、保有個人データ安全管理のために以下の措置を講じています。

(個人情報保護方針の策定)

個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令等の遵守」、「個人情報の取得・利用・提供」、「個人情報の取得元」、「質問および苦情相談の窓口」等についての個人情報保護方針を策定しています。

(個人データの取扱いに係る規程の整備)

取得・入力、利用・加工、保管・保存、移送・送信、消去・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、管理者・取扱者およびその任務等について個人データの取扱規程を策定しています。

(組織的安全管理措置)

個人データの取扱いに関する責任者・管理者を設置するとともに、個人データを取り扱う役職員および当該役職員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

(人的安全管理措置)

個人データの取扱いに関する留意事項について、役職員に定期的な研修を実施しています。

(物理的安全管理措置)

個人データを取り扱う重要な機器類の設置場所において、役職員の入退室管理および持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。

(技術的安全管理措置)

アクセス制御を実施して、取扱者および取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。