

# 特定個人情報保護評価書(全項目評価書)

評価書番号	評価書名
2	国家資格等の登録等に関する事務(海技資格、小型船舶操縦資格)全項目評価書

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

国家資格等の登録等に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いに当たり、同ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼすものであることを認識し、特定個人情報の漏洩その他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じることをもって、個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

国土交通大臣

## 個人情報保護委員会 承認日 【行政機関等のみ】

## 公表日

[平成30年5月 様式4]

## 項目一覧

I 基本情報
(別添1) 事務の内容
II 特定個人情報ファイルの概要
(別添2) 特定個人情報ファイル記録項目
III 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策
IV その他のリスク対策
V 開示請求、問合せ
VI 評価実施手続
(別添3) 変更箇所

## I 基本情報

### 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

①事務の名称	国家資格等の登録等に関する事務(海技資格、小型船舶操縦資格)						
②事務の内容 ※	<p><b>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】</b></p> <p>■資格管理事務(電子申請については特定個人情報ファイルの取扱有、紙申請については特定個人情報ファイルの取扱無)</p> <p>i.資格情報の登録 オンライン(マイナポータル)又は紙での申請受理後に審査を行い、資格情報の登録を行う。なお、オンライン登録の際にはマイナンバーカードの電子証明書を利用し、資格保有者本人であることを確認する。 個人番号については、登録を受けようとする資格保有者のマイナンバーカードに搭載された券面事項入力補助機能を活用し、その改変を不可能ならしめることにより真正性を担保する。登録情報については、住民基本台帳法(昭和42年法律第81号。以下「住基法」という。)及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)に定められた範囲内において住民基本台帳ネットワークシステム、情報提供ネットワークシステムを利用した情報連携を行い、本人確認情報等の確認を行う。</p> <p>ii.登録情報の訂正・変更 オンライン(マイナポータル)での申請について、個人番号を利用して、住基法及び番号法に定められた範囲内において住民基本台帳ネットワークシステム、情報提供ネットワークシステムを利用した情報連携を行い、本人確認情報等の確認を行う。この他に住民基本台帳ネットワークシステムや情報提供ネットワークシステムにおいて、資格登録情報の更新の有無について定期に照会を行う。 審査の結果、問題が無ければ結果情報を登録する。</p> <p>iii.資格の削除 オンライン(マイナポータル)での申請について、個人番号を利用して、住基法及び番号法に定められた範囲内において住民基本台帳ネットワークシステム、情報提供ネットワークシステムを利用した情報連携を行い、本人確認情報等の確認を行う。この他に住民基本台帳ネットワークシステムや情報提供ネットワークシステムにおいて、資格登録情報の更新の有無について定期に照会を行う。審査の結果、資格の削除が決定した場合、登録者名簿から削除を行う。</p> <p>■決済事務(特定個人情報ファイルの取扱無)</p> <p>i.決済 資格の登録、訂正・削除などに係る費用について、オンラインにて完結可能となるよう決済処理を行う。 オンライン決済を望まない利用者についてはシステムを利用せずに従来通りの収入印紙等による手続きが可能なものとする。</p> <p>ii.入出金管理 各種申請(登録、訂正等)を完了させるためには、決済処理が完了していることが必須条件となるため、入金情報について管理する。申請の取消し、取り下げ等が発生した際に、申請者が納付すべき額を管理し、状況に応じて利用者に返金等の処理を行う。</p> <p>iii.統計処理・集計処理 任意の決済期間、決済区分で収支を集計する。</p> <p>■資格証事務(特定個人情報ファイルの取扱無)</p> <p>i.資格のデジタル表示(オンライン) 資格保有者が自身の保有する資格情報を第三者へ対面で自身のスマートフォンやタブレット上に表示する。</p> <p>ii.資格証の発行・再発行(紙) 資格情報の登録業務にて登録が完了した資格登録者について、資格証の作成処理を行う。再発行については、オンライン(マイナポータル)又は紙での申請を受けて、審査を行う。審査の結果、問題が無ければ資格証の作成処理を行う。</p> <p>■資格情報の既存システムとの連携(特定個人情報ファイルの取扱無) 国土交通省が保有する海技資格制度事務処理システムと国家資格等情報連携・活用システムに登録された資格情報データ(特定個人情報を除く)を連携し登録情報の同期を行い、正確な資格情報の管理を行う。</p> <p><b>【海技資格制度事務処理システムに係る部分】</b></p> <p>■「オンライン申請データの受付事務」(特定個人情報ファイルの取扱無) 資格仮名ID及び申請データを国家資格等情報連携・活用システムとAPI等で連携する海技資格制度事務処理システムでデータを受領し、データの取り込みを行う。</p> <p>【概要】オンライン申請分の申請データを隨時(API連携)もしくは定期(ファイル連携)により海技資格制度事務処理システムへ連携(個人番号を含まない別添2の項目1~34及び36のデータ)する。なお、連携後は資格仮名IDをキーに情報連携を行う。</p>						
③対象人数	<p style="text-align: center;">&lt;選択肢&gt;</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">1) 30万人以上</td> <td style="width: 33%;">2) 1,000人以上1万人未満</td> </tr> <tr> <td>3) 1万人以上10万人未満</td> <td>4) 10万人以上30万人未満</td> </tr> <tr> <td>5) 30万人以上</td> <td></td> </tr> </table>	1) 30万人以上	2) 1,000人以上1万人未満	3) 1万人以上10万人未満	4) 10万人以上30万人未満	5) 30万人以上	
1) 30万人以上	2) 1,000人以上1万人未満						
3) 1万人以上10万人未満	4) 10万人以上30万人未満						
5) 30万人以上							

## 2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム

### システム1

①システムの名称	国家資格等情報連携・活用システム
②システムの機能	<p>■「管理機能(データベース管理機能)」(特定個人情報ファイルの取扱有)            i. 資格管理者等が資格登録者名簿等をクラウド上において保存・管理すること等を可能とする。            ii. 資格管理者等がクラウド上の資格登録者名簿等に新規データの登録や既存データの変更・抹消等を可能とする。            iii. 個人番号を含む資格情報をデータベースとして管理する。当該データベースについては適切なアクセス権限管理により、権限を付与された限られた者のみ取扱いが可能とする。</p> <p>■「オンライン申請機能」(特定個人情報ファイルの取扱有)            i. 資格登録申請者等がオンラインで資格登録等の手続を行う際に、必要な情報項目の入力、文書ファイルの添付等を可能とする。            ii. 資格登録申請者等がマイナンバーカードの電子署名を付与し、資格管理者等にオンラインで申請・提出を行うことを可能とする。            iii. 資格管理者等はオンラインで申請等を行った資格登録申請者等の本人確認やオンライン申請の受付、申請データの受領等を可能とする。            iv. オンライン申請の際に作成される個人番号を含む資格情報については国家資格等情報連携・活用システムへ連携された後にマイナポータルからは削除される。(国家資格等情報連携・活用システムでログデータを一定期間保存した後に削除。)</p> <p>■「オンライン決済関連機能」(特定個人情報ファイルの取扱無)            i. 資格登録のオンライン手続の際に、手数料等の支払いのオンライン化等を可能とする。</p> <p>■「資格情報提供関連機能」(特定個人情報ファイルの取扱無)            i. 資格保有者がオンラインでマイナンバーカードによる本人認証・同意を行い、自己情報としての資格に関する情報を電子的な形式で取得・表示・提示すること等を可能とする。            ii. 資格管理者等において、資格保有者がオンラインでマイナンバーカードによる本人認証・同意を行った際に電子的な形式で資格証と同等の情報を資格保有者等へ提供することを可能とする。            iii. 資格保有者等がオンラインでマイナンバーカードによる本人認証・同意等を行って、自己情報としての資格に関する情報を電子的な形式で第三者に提供することを可能とする。            iv. 資格管理者等において、資格保有者等がオンラインでマイナンバーカードによる本人認証・同意等を行った際に電子的な形式で資格証と同等の情報を第三者へ提供することを可能とする。</p> <p>■「外部連携関連機能」(特定個人情報ファイルの取扱有)            i. 資格管理者等が保有する既存の資格登録等に関するシステムとの連携を可能とする。(特定個人情報を含む資格情報のデータ連携機能)            ii. その他、資格管理者以外が保有する外部システムとの連携を可能とする。</p> <p>■「住民基本台帳ネットワークシステム連携機能」(特定個人情報ファイルの取扱有)            i. 資格管理者等が住民基本台帳ネットワークシステムに個人番号を利用して照会することで、氏名、住所、性別、生年月日の本人確認情報の取得を可能とする。また、本人確認情報を基に個人番号の取得を可能とする。            ii. 資格登録申請者等はオンラインの手続の際に住民票の写しの添付省略が可能となる。</p> <p>■「中間サーバー機能(戸籍連携機能)」(特定個人情報ファイルの取扱有)            i. 符号管理機能            符号管理機能では、情報照会、情報提供に用いる個人の識別子である「符号」を保管・管理する。            ii. 情報照会機能            情報照会機能では、情報提供ネットワークシステムを介して、特定個人情報(連携対象)の情報照会及び情報の受領を行う。            iii. 海技資格制度事務処理システム接続機能            中間サーバー機能と住民基本台帳ネットワークシステム等との間での情報照会内容、情報提供内容、特定個人情報(連携対象)、符号取得のための情報等について連携する。            iv. 情報提供等記録管理機能            特定個人情報(連携対象)の照会、又は提供があつた旨の情報提供等記録を管理する。            v. データ送受信機能            中間サーバー機能と情報提供ネットワークシステム(インターフェイスシステム)との間で情報照会、符号取得のための情報等について連携する。            vi. セキュリティ管理機能            vii. 職員認証・権限管理機能            中間サーバー機能を利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報(連携対象)へのアクセス制御を行う。            viii. システム管理機能            パッチ処理の状況管理、業務統計情報の集計、稼働状態の通知、保管切れ情報の削除を行う。</p> <p>■「オンライン通知機能」(特定個人情報ファイルの取扱無)            i. 資格登録申請者等は申請結果等の通知をオンラインで受け取ることを可能とする。            ii. 資格管理者等は、手続結果や各種お知らせ等をオンラインで送付することを可能とする。</p>
③他のシステムとの接続	<p>[ ○ ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 庁内連携システム</p> <p>[ ○ ] 住民基本台帳ネットワークシステム [ ] 既存住民基本台帳システム</p> <p>[ ] 宛名システム等 [ ] 税務システム</p> <p>[ ○ ] その他 ( e-Gov、マイナポータル、海技資格制度事務処理システム )</p>

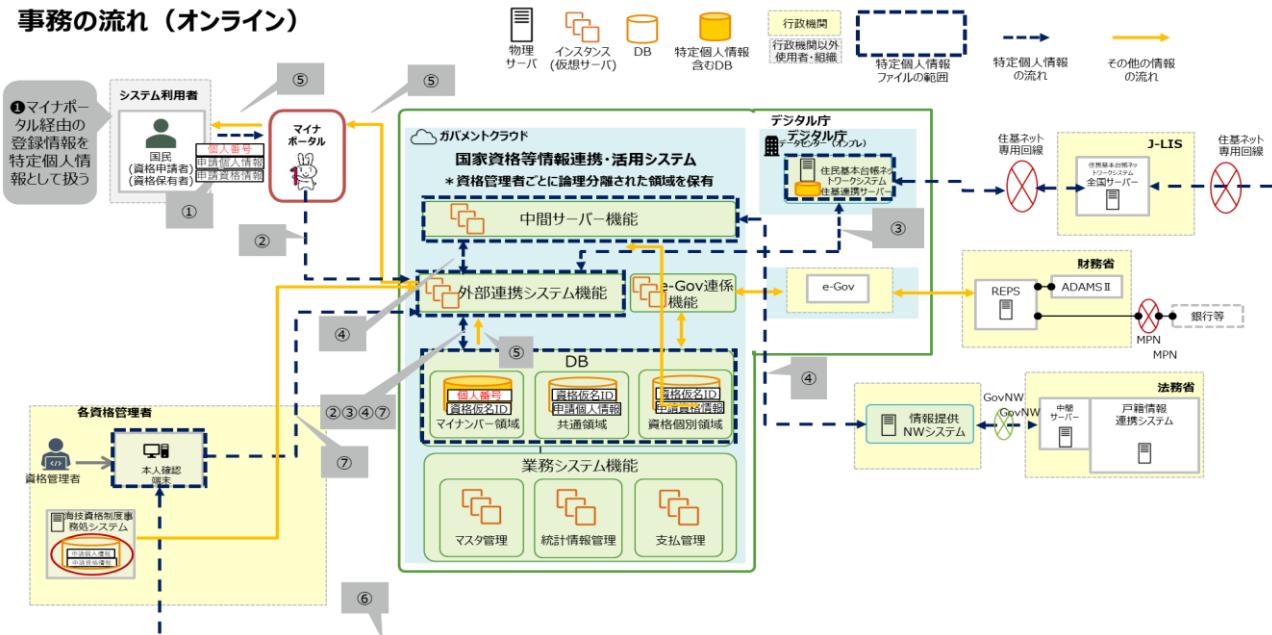
システム2～5	
システム2	
①システムの名称	住民基本台帳ネットワークシステム
②システムの機能	<p>1. 地方公共団体情報システム機構への情報照会 住民基本台帳ネットワークシステム全国サーバに対して住民票コード、個人番号又は4情報の組合せをキーとした本人確認情報照会要求を行い、該当する個人の本人確認情報を受領する。</p> <p>2. 本人確認情報検索 本人確認端末(専用端末)において入力された個人番号又は4情報(氏名、住所、性別、生年月日)の組合せをキーに本人確認情報の検索を行い、検索条件に該当する本人確認情報の一覧を画面上に表示する。</p>
③他のシステムとの接続	<p>[ ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 庁内連携システム</p> <p>[ ○ ] 住民基本台帳ネットワークシステム [ ] 既存住民基本台帳システム</p> <p>[ ] 宛名システム等 [ ] 税務システム</p> <p>[ ○ ] その他 ( 国家資格等情報連携・活用システム )</p>
システム3	
①システムの名称	マイナポータル(情報提供等記録開示システム)
②システムの機能	<p>(1)申請受付機能(特定個人情報ファイルの取扱有) ・申請者が資格登録等の手続を行う際に、必要な情報項目の入力、文書ファイルの添付等を可能とする。 ・申請者がマイナンバーカードの電子署名を付与し、資格管理者等に申請・提出を行うことを可能とする。 ・資格管理者等は申請者の本人確認や申請の受付、申請データの受領等を可能とする。</p> <p>(2)資格情報提供関連機能(特定個人情報ファイルの取扱無) ・資格保有者がマイナンバーカードによる本人認証・同意を行い、自己情報としての資格に関する情報を電子的な形式で取得・表示・提示すること等を可能とする。 ・資格管理者等において、資格保有者がマイナンバーカードによる本人認証・同意を行った際に電子的な形式で資格証と同等の情報を資格保有者等へ提供することを可能とする。 ・資格保有者等がマイナンバーカードによる本人認証・同意等を行い、自己情報としての資格に関する情報を電子的な形式で第三者に提供することを可能とする。 ・資格管理者等において、資格保有者等がマイナンバーカードによる本人認証・同意等を行った際に電子的な形式で資格証と同等の情報を第三者へ提供することを可能とする。</p> <p>(3)オンライン通知機能(特定個人情報ファイルの取扱無) ・申請者は申請結果等の通知をオンラインで受け取ることを可能とする。 ・資格管理者等は、手続結果や各種お知らせ等をオンラインで送付することを可能とする。</p>
③他のシステムとの接続	<p>[ ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 庁内連携システム</p> <p>[ ] 住民基本台帳ネットワークシステム [ ] 既存住民基本台帳システム</p> <p>[ ] 宛名システム等 [ ] 税務システム</p> <p>[ ○ ] その他 ( 国家資格等情報連携・活用システム )</p>

システム4	
①システムの名称	海技資格制度事務処理システム
②システムの機能	<p>■「管理機能(データベース管理機能)」(特定個人情報ファイルの取扱無)  i.資格管理者等が資格登録者名簿等をサーバ上において保存・管理すること等を可能とする。  ii.資格管理者等がサーバ上の資格登録者名簿等に新規データの登録や既存データの変更・抹消等を可能とする。  iii.資格情報をデータベースとして管理する。当該データベースについては適切なアクセス権限管理により、権限を付与された限られた者のみ取扱いが可能とする。</p> <p>■「外部連携関連機能」(特定個人情報ファイルの取扱無)  i.国家資格等情報連携・活用システムと連携を可能とする。(資格情報のデータ連携機能)  ■「資格情報提供関連機能」(特定個人情報ファイルの取扱無)  i.資格保有者に発行する資格証の印刷機能を有する。</p>
③他のシステムとの接続	<p>[ ] 情報提供ネットワークシステム [ ] 庁内連携システム</p> <p>[ ] 住民基本台帳ネットワークシステム [ ] 既存住民基本台帳システム</p> <p>[ ] 宛名システム等 [ ] 税務システム</p> <p>[○] その他 ( 国家資格等情報連携・活用システム )</p>
システム6~10	
システム11~15	
システム16~20	

<b>3. 特定個人情報ファイル名</b>	
1.海技士ファイル、2.小型船舶操縦士ファイル	
<b>4. 特定個人情報ファイルを取り扱う理由</b>	
①事務実施上の必要性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・番号法に基づく情報提供ネットワークシステムを用いた情報連携を行うためには、資格情報等を個人番号と紐付けて管理する必要がある。</li> <li>・資格保有者本人であることを正確に把握するため個人番号により基本4情報(氏名、住所、生年月日、性別)を確認する必要がある。</li> <li>・資格保有者が登録した資格情報について定期に本人確認情報(生存情報、氏名、住所など)を照会し正確な資格情報を把握し管理する必要がある。</li> </ul>
②実現が期待されるメリット	資格保有者にとって資格取得・更新等の手続時の添付書類を省略することが可能となる他、資格管理者にとっては登録原簿の正確性を保つことが可能となる。
<b>5. 個人番号の利用 ※</b>	
法令上の根拠	<p>(海技免状)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・番号法第9条第1項(利用範囲) 別表26の2の項</li> <li>・住民基本台帳法 第30条の9 (国の機関等への本人確認情報の提供) 別表第1 項番117の3 (小型船舶操縦免許証)</li> <li>・番号法第9条第1項(利用範囲) 別表26の2の項</li> <li>・住民基本台帳法 第30条の9 (国の機関等への本人確認情報の提供) 別表第1 項番117の3</li> </ul>
<b>6. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※</b>	
①実施の有無	<p>[ 実施する ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定</p>
②法令上の根拠	<p>(海技免状)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)に基づく主務省令第2条の表52の項 (小型船舶操縦免許証)</li> <li>・番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)に基づく主務省令第2条の表52の項</li> </ul>
<b>7. 評価実施機関における担当部署</b>	
①部署	国土交通省海事局海技課
②所属長の役職名	海技課長
<b>8. 他の評価実施機関</b>	

## (別添1) 事務の内容

### 事務の流れ（オンライン）



【事務の流れ】

○資格管理事務(電子申請については個人番号利用有、紙申請については個人番号利用無)

・資格情報の登録

オンライン(マイナポータル)若しくは紙での申請受理後に審査を行い、資格情報の登録を行う。

・登録情報の訂正・変更

オンライン(マイナポータル)若しくは紙での申請のほかに住民基本台帳ネットワークシステムや中間サーバーにおいて、資格登録情報の更新の有無について年に一回照会を行う。審査の結果、問題が無ければ結果情報を登録する。

・資格の削除

オンライン(マイナポータル)若しくは紙での申請の他に住民基本台帳ネットワークシステムや中間サーバーでの資格登録情報の更新の有無について年に一回照会を行う。審査の結果、資格の削除が決定した場合、登録者名簿からの削除を行う。

○決済事務(個人番号利用無し)

・決済

資格の登録、訂正、削除などに係る費用について、オンラインで完結可能となるよう決済処理を行う。オンライン決済を望まない利用者についてはシステムを利用せず従来通りの収入印紙による手続きが可能なものとする。

・入出金管理

各種申請(登録、訂正、更新)を完了させるためには、決済処理が完了していることが必須条件となるため、入金情報について管理する。申請の取消し、取下げ等が発生した際に、申請者が納付すべき額を管理し、状況に応じて利用者に返金等の処理を行う。

・統計処理、集計処理

任意の決済期間、決済区分で収支を集計する。

○資格証事務(個人番号利用無し)

・デジタルでの資格証明

資格保有者が自身の保有する資格情報を第三者へ対面で自身のスマートフォン、タブレット上に表示し、資格のデジタル表示として提示する。また、当該資格情報をオンライン上で提供することも可能とする。

・資格証の交付・再交付

資格情報の登録業務にて登録が完了した資格登録者について、資格証の作成処理を行う。再交付については、オンライン(マイナポータル)若しくは紙での申請を受けて、審査を行う。審査の結果、問題が無ければ資格証の作成処理を行う。

【特定個人情報の流れ】

○オンライン申請の場合

①マイナポータルにログイン後、マイナンバーカードの電子証明書を利用して、資格保有者本人であることを確認する。

②入力された資格情報(個人番号含む)は外部連携システム機能と連携し、資格登録情報として国家資格等情報連携・活用システムに登録される。

③資格登録情報は、住基法に定められた範囲内において一括方式による住民基本台帳ネットワークシステムを利用した情報照会を行い、本人確認情報等の確認を行う。また、住民基本台帳ネットワークシステムに対して定期に実施する照会処理により取得した照会結果を連携することで正確な資格情報を把握することができる。

④資格登録情報は、番号法に定められた範囲内において情報提供ネットワークシステムを利用した情報連携を行い、本籍情報の確認を行う。また、情報提供ネットワークシステムに対し、一年に一回実施する照会処理により取得した照会結果を連携することで正確な資格情報を把握することができる。

⑤資格登録情報はマイナポータルから取得することができる。

⑥資格管理者は資格登録情報について、本人確認端末(国家資格等情報連携・活用システム専用端末)を用いて即時方式により本人確認情報の確認を行う。

⑦即時方式により確認を行った本人確認情報について、国家資格等情報連携・活用システムから資格管理者が保有する海技資格制度事務処理システムにデータが送られ、海技システムにアクセスする端末を使用して海技免状等が作成され、作成された海技免状等の情報を副本データとして海技資格制度事務処理システムから国家資格等情報連携活用システムに登録(更新)を行う。

注1)外部連携システム機能を介し、連携された資格情報のうち、個人番号は資格情報と直接紐づけるのではなく、資格仮名IDと呼ばれる資格保有者等を一意に識別するためのID情報と一度紐づけした後に、資格情報と紐づける。個人番号と資格仮名IDを結びつけるテーブルは他のテーブルとは独立して設ける。

注2)戸籍情報については、国家資格管理システムに設置する中間サーバ機能において情報提供ネットワークシステムを介して連携し取得する。戸籍情報の要求については、個人番号と紐づく機関別符号を用いて行う。

## II 特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名		
1. 海技士ファイル		
2. 基本情報		
①ファイルの種類 <b>※</b>	[ <input type="checkbox"/> システム用ファイル ]	<選択肢> 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等)
②対象となる本人の数	[ <input type="checkbox"/> 10万人以上100万人未満 ]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
③対象となる本人の範囲 <b>※</b>	海技免状の登録者	
④記録される項目	[ <input type="checkbox"/> 10項目以上50項目未満 ]	<選択肢> 1) 10項目未満      2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満      4) 100項目以上
主な記録項目 <b>※</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・識別情報 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 個人番号      [ <input type="checkbox"/> ] 個人番号対応符号      [ <input type="checkbox"/> ] その他識別情報(内部番号)</li> <li>・連絡先等情報 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 4情報(氏名、性別、生年月日、住所)      [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 連絡先(電話番号等) [ <input type="checkbox"/> ] その他住民票関係情報</li> <li>・業務関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 国税関係情報      [ <input type="checkbox"/> ] 地方税関係情報      [ <input type="checkbox"/> ] 健康・医療関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 医療保険関係情報      [ <input type="checkbox"/> ] 児童福祉・子育て関係情報      [ <input type="checkbox"/> ] 障害者福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 生活保護・社会福祉関係情報      [ <input type="checkbox"/> ] 介護・高齢者福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 雇用・労働関係情報      [ <input type="checkbox"/> ] 年金関係情報      [ <input type="checkbox"/> ] 学校・教育関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 災害関係情報 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] その他 ( 資格仮名ID、マイナポータル仮名ID、資格情報、本籍情報 )</li> </ul>	
その妥当性	本人を正確に特定し、住民基本台帳ネットワークシステム及び情報提供ネットワークシステムを使用して特定個人情報を取得するため。本人確認情報の定期的な照会を行うことで正確な資格情報を保有することができる。	
全ての記録項目	別添2を参照。	
⑤保有開始日	・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律等の一部を改正する法律(令和5年法律第48号)の公布の日から起算して一年三月を超えない範囲内において政令で定める日	
⑥事務担当部署	海事局海技課	

### 3. 特定個人情報の入手・使用

①入手元 <b>※</b>		[○] 本人又は本人の代理人 [ ] 評価実施機関内の他部署 ( ) [○] 行政機関・独立行政法人等 ( 地方公共団体情報システム機構、法務省 ) [ ] 地方公共団体・地方独立行政法人 ( ) [ ] 民間事業者 ( ) [ ] その他 ( )															
②入手方法		[ ] 紙 [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 電子メール [○] 専用線 [ ] 庁内連携システム [○] 情報提供ネットワークシステム [ ] その他 ( )															
③入手の時期・頻度		・資格取得、資格更新、登録情報の訂正時に都度、特定個人情報を入手する。 ・定期の住民基本台帳ネットワークシステム、情報提供ネットワークシステムへの情報照会実施の都度、特定個人情報を入手する。															
④入手に係る妥当性		・資格登録者の管理を適正に行うために、最新の情報を入手する必要がある。 ・死亡等の事由により、資格情報の抹消処理を行う必要がある。															
⑤本人への明示		・番号法第9条第1項別表の26の2の項に該当しており、番号法により明示されている。 ・資格保有者からの申請に合わせて本人から入手する															
⑥使用目的 <b>※</b>		資格登録者の適切な管理を行うため。															
⑦使用の主体		<table border="1"> <tr> <td>変更の妥当性</td> <td>海事局海技課</td> </tr> <tr> <td>使用部署 <b>※</b></td> <td>使用者数</td> </tr> <tr> <td></td> <td> <p style="text-align: right;">&lt;選択肢&gt;</p> <table border="0"> <tr> <td>[ 50人以上100人未満 ]</td> <td>1) 10人未満</td> <td>2) 10人以上50人未満</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3) 50人以上100人未満</td> <td>4) 100人以上500人未満</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5) 500人以上1,000人未満</td> <td>6) 1,000人以上</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	変更の妥当性	海事局海技課	使用部署 <b>※</b>	使用者数		<p style="text-align: right;">&lt;選択肢&gt;</p> <table border="0"> <tr> <td>[ 50人以上100人未満 ]</td> <td>1) 10人未満</td> <td>2) 10人以上50人未満</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3) 50人以上100人未満</td> <td>4) 100人以上500人未満</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5) 500人以上1,000人未満</td> <td>6) 1,000人以上</td> </tr> </table>	[ 50人以上100人未満 ]	1) 10人未満	2) 10人以上50人未満		3) 50人以上100人未満	4) 100人以上500人未満		5) 500人以上1,000人未満	6) 1,000人以上
変更の妥当性	海事局海技課																
使用部署 <b>※</b>	使用者数																
	<p style="text-align: right;">&lt;選択肢&gt;</p> <table border="0"> <tr> <td>[ 50人以上100人未満 ]</td> <td>1) 10人未満</td> <td>2) 10人以上50人未満</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3) 50人以上100人未満</td> <td>4) 100人以上500人未満</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5) 500人以上1,000人未満</td> <td>6) 1,000人以上</td> </tr> </table>	[ 50人以上100人未満 ]	1) 10人未満	2) 10人以上50人未満		3) 50人以上100人未満	4) 100人以上500人未満		5) 500人以上1,000人未満	6) 1,000人以上							
[ 50人以上100人未満 ]	1) 10人未満	2) 10人以上50人未満															
	3) 50人以上100人未満	4) 100人以上500人未満															
	5) 500人以上1,000人未満	6) 1,000人以上															
⑧使用方法 <b>※</b>		・個人番号は、資格保有者からの申請を受けて、資格情報の登録・更新・変更を行う際に、本人を特定するために使用する。 ・申請情報の内容確認のために、住民基本台帳ネットワークシステム、情報提供ネットワークシステムを利用した情報連携を行う。															
⑨情報の突合 <b>※</b>		本人からの申請内容(登録、更新、変更)について、システムにおける登録情報と突合する。															
⑩情報の統計分析 <b>※</b>		特定個人情報を用いた統計分析は行わない。															
⑪権利利益に影響を与える決定 <b>※</b>		該当なし															
⑫使用開始日		・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律等の一部を改正する法律(令和5年法律第48号)の公布の日から起算して一年三月を超えない範囲内において政令で定める日															

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託			
委託の有無 ※	<input type="checkbox"/> 委託する <input type="checkbox"/> <b>&lt;選択肢&gt;</b> ( 1 ) 件 1) 委託する 2) 委託しない		
委託事項1	【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】 システムの運用等業務		
①委託内容	国家資格等情報連携・活用システム運用環境に係るシステムの運用保守等業務		
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲	<input type="checkbox"/> <b>&lt;選択肢&gt;</b> [ 特定個人情報ファイルの全体 ] 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部		
対象となる本人の数	<input type="checkbox"/> <b>&lt;選択肢&gt;</b> [ 10万人以上100万人未満 ] 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上		
対象となる本人の範囲 ※	海技士資格登録者		
その妥当性	システム全体に係る運用保守を適切に実施するためには、専門的かつ高度な知識・技術を要することから全体の取扱いを委託することが必要であるため。		
③委託先における取扱者数	<input type="checkbox"/> <b>&lt;選択肢&gt;</b> [ 50人以上100人未満 ] 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上		
④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子メール <input checked="" type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> 紙 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( システム直接操作 )		
⑤委託先名の確認方法	委託業務の調達結果については官報公示及びホームページ公表により確認可能		
⑥委託先名	株式会社NTTデータ		
⑦再委託の有無 ※	<input type="checkbox"/> <b>&lt;選択肢&gt;</b> [ 再委託する ] 1) 再委託する 2) 再委託しない		
再委託	委託先は、受託業務の全部又は一部を第三者に委託することはできない。ただし、受託者があらかじめ書面により再委託の申請を行い、委託者が承認した場合にはこの限りではない。 委託先が、本業務の一部について再委託の承認を求める場合は、以下の(イ)から(二)に示す事項を記載した再委託承認申請書を提出とともに、(ホ)及び(ヘ)を記載した文書、再委託に係る履行体制図についても併せて提出することとしている。 (イ) 再委託先名称(商号)、住所 (ロ) 再委託する業務の範囲、再委託の必要性及び再委託予定金額 (ハ) 再委託先の資本関係・役員等の情報、委託事業の実施場所、委託事業従事者の所属・専門性(情報セキュリティに係る資格・研修実績等)・実績及び国籍に関する情報 (二) その他委託者が求める情報 (ホ) 受託者と同等のセキュリティ水準を再委託先も具備すべきことを受託者との間に定めている内容 (ヘ) 再委託先の情報セキュリティに関する対策方針及び管理方法 また、委託先は、委託者が再委託を承認した場合であっても、委託先から業務の再委託を受けた事業者が行った作業について、全責任を負うものとする。		
⑧再委託の許諾方法			
⑨再委託事項	上記「委託事項」に記載する業務の一部を再委託する。		
委託事項2~5			
委託事項6~10			
委託事項11~15			
委託事項16~20			

**5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)**

提供・移転の有無	[ <input type="checkbox"/> ] 提供を行っている ( ) 件    [ <input type="checkbox"/> ] 移転を行っている ( ) 件 [ <input checked="" type="radio"/> ] 行っていない
提供先1	
①法令上の根拠	
②提供先における用途	
③提供する情報	
④提供する情報の対象となる本人の数	[ <input type="checkbox"/> ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	
⑥提供方法	[ <input type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム    [ <input type="checkbox"/> ] 専用線 [ <input type="checkbox"/> ] 電子メール    [ <input type="checkbox"/> ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ <input type="checkbox"/> ] フラッシュメモリ    [ <input type="checkbox"/> ] 紙 [ <input type="checkbox"/> ] その他 ( )
⑦時期・頻度	
提供先2~5	
提供先6~10	
提供先11~15	
提供先16~20	
移転先1	
①法令上の根拠	
②移転先における用途	
③移転する情報	
④移転する情報の対象となる本人の数	[ <input type="checkbox"/> ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	
⑥移転方法	[ <input type="checkbox"/> ] 庁内連携システム    [ <input type="checkbox"/> ] 専用線 [ <input type="checkbox"/> ] 電子メール    [ <input type="checkbox"/> ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ <input type="checkbox"/> ] フラッシュメモリ    [ <input type="checkbox"/> ] 紙 [ <input type="checkbox"/> ] その他 ( )
⑦時期・頻度	
移転先2~5	
移転先6~10	
移転先11~15	
移転先16~20	

## 6. 特定個人情報の保管・消去

①保管場所 ❌		<p>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】</p> <p>イ) クラウドサービスに係る要件は、主に次を満たすものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・政府情報システムのためのセキュリティ評価制度(ISMAP)において登録されたサービスか、ISO/IEC27017:2015又はCSマーク・ゴールドのいずれかの認証を取得していること。</li> <li>・十分な稼働実績を有し、運用の自動化、サービスの高度化、情報セキュリティの強化、新機能の追加等に対し積極的かつ継続的な投資が行われ、サービス提供期間中に中断するリスクに対して十分な対策が講じられているサービスであること。</li> <li>・契約者がサービスを利用して情報資産を管理する領域について、当該契約者以外の者が接続できないように通信制御がされ、資源を専有できるように構成したものであること。</li> <li>・情報資産を管理するデータセンターの物理的所在地が日本国内であること。</li> <li>・法令や規則に従って、クラウドサービス上の記録を保護すること。</li> <li>・上記のほか、「政府情報システムにおけるクラウドサービスの利用に係る基本方針」等による各種条件を満たしていること。</li> </ul> <p>ロ) オンプレミス環境においては、入退室制限等の物理的なアクセス制御手段により、運用環境(データセンター等)には許可された利用者のみが入退室できるようにし、監視カメラ等による入退室及び室内映像を収集し、入退室の記録を取得することとしている。</p> <p>ハ) 電子記録媒体は、適切に管理された鍵にて施錠可能な場所に保管し、利用の際には都度、媒体管理簿に記入する。</p> <p>二) 電子記録媒体は、情報の暗号化を行うとともに、管理区域内から管理区域外、又は管理区域外から管理区域内への移動の際は、施錠可能な衝撃防止ケースに入れて持ち運びを行う。</p>												
②保管期間	期間	<p>【選択肢】</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1) 1年未満</td> <td>2) 1年</td> <td>3) 2年</td> </tr> <tr> <td>4) 3年</td> <td>5) 4年</td> <td>6) 5年</td> </tr> <tr> <td>7) 6年以上10年未満</td> <td>8) 10年以上20年未満</td> <td>9) 20年以上</td> </tr> <tr> <td colspan="3">10) 定められていない</td> </tr> </table> <p>[ 定められていない ]</p>	1) 1年未満	2) 1年	3) 2年	4) 3年	5) 4年	6) 5年	7) 6年以上10年未満	8) 10年以上20年未満	9) 20年以上	10) 定められていない		
1) 1年未満	2) 1年	3) 2年												
4) 3年	5) 4年	6) 5年												
7) 6年以上10年未満	8) 10年以上20年未満	9) 20年以上												
10) 定められていない														
③消去方法		<p>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】</p> <p>・国家資格管理事務に係る資格情報等は、資格情報等の抹消申請、行政処分又は登録者の死亡を契機とし、システムの名簿情報から抹消される。なお、データの物理削除は行わず当該抹消情報を記録した上で管理する。</p> <p>・システムから消去を行う際には、適切に消去等を行い、消去等に係る記録を作成し、管理する。</p> <p>「オンプレミス環境の場合」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定個人情報等が記録された機器を廃棄する場合、専用のデータ削除ソフトウェアの利用により、データを復元できないよう電子的に完全に消去するとともに、消去証明書を提出させる。</li> <li>・特定個人情報等が記録された電子記録媒体等を廃棄する場合、物理的な破壊等によりデータを復元できないよう完全に消去するとともに、消去証明書を提出させる。</li> </ul> <p>「クラウド環境の場合」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・データの復元がなされないよう、クラウド事業者においてISO/IEC27001に準拠した廃棄プロセスを確保していること。</li> <li>・廃棄プロセスの適切な実施について、第三者の監査機関による監査を受け、その内容を確認できること。</li> </ul>												
7. 備考														

## II 特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名		
2. 小型船舶操縦士ファイル		
2. 基本情報		
①ファイルの種類 <b>※</b>	[ <input type="checkbox"/> システム用ファイル ]	<選択肢> 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等)
②対象となる本人の数	[ 100万人以上1,000万人未満 ]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
③対象となる本人の範囲 <b>※</b>	小型船舶操縦免許士の登録者	
④記録される項目	[ 10項目以上50項目未満 ]	<選択肢> 1) 10項目未満 2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満 4) 100項目以上
主な記録項目 <b>※</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・識別情報           <ul style="list-style-type: none"> <li>[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 個人番号 [ <input type="checkbox"/> ] 個人番号対応符号 [ <input type="checkbox"/> ] その他識別情報(内部番号)</li> </ul> </li> <li>・連絡先等情報           <ul style="list-style-type: none"> <li>[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 4情報(氏名、性別、生年月日、住所) [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 連絡先(電話番号等)</li> <li>[ <input type="checkbox"/> ] その他住民票関係情報</li> </ul> </li> <li>・業務関係情報           <ul style="list-style-type: none"> <li>[ <input type="checkbox"/> ] 国税関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 地方税関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 健康・医療関係情報</li> <li>[ <input type="checkbox"/> ] 医療保険関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 児童福祉・子育て関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 障害者福祉関係情報</li> <li>[ <input type="checkbox"/> ] 生活保護・社会福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 介護・高齢者福祉関係情報</li> <li>[ <input type="checkbox"/> ] 雇用・労働関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 年金関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 学校・教育関係情報</li> <li>[ <input type="checkbox"/> ] 災害関係情報</li> <li>[ <input checked="" type="checkbox"/> ] その他 ( 資格仮名ID、マイナポータル仮名ID、資格情報、本籍情報 )</li> </ul> </li> </ul>	
その妥当性	本人を正確に特定し、住民基本台帳ネットワークシステム及び情報提供ネットワークシステムを使用して特定個人情報を取得するため。本人確認情報の定期的な照会を行うことで正確な資格情報を保有することができる。	
全ての記録項目	別添2を参照。	
⑤保有開始日	・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律等の一部を改正する法律(令和5年法律第48号)の公布の日から起算して一年三月を超えない範囲内において政令で定める日	
⑥事務担当部署	海事局海技課	

### 3. 特定個人情報の入手・使用

①入手元 <b>※</b>		<input checked="" type="checkbox"/> 本人又は本人の代理人 <input type="checkbox"/> 評価実施機関内の他部署 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人等 ( 地方公共団体情報システム機構、法務省 ) <input type="checkbox"/> 地方公共団体・地方独立行政法人 ( ) <input type="checkbox"/> 民間事業者 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )		
②入手方法		<input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> 電子メール <input checked="" type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 庁内連携システム <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> その他 ( )		
③入手の時期・頻度		<ul style="list-style-type: none"> <li>・資格取得、資格更新、登録情報の訂正時に都度、特定個人情報を入手する。</li> <li>・定期の住民基本台帳ネットワークシステム、情報提供ネットワークシステムへの情報照会実施の都度、特定個人情報を入手する。</li> </ul>		
④入手に係る妥当性		<ul style="list-style-type: none"> <li>・資格登録者の管理を適正に行うために、最新の情報を入手する必要がある。</li> <li>・死亡等の事由により、資格情報の抹消処理を行う必要がある。</li> </ul>		
⑤本人への明示		<ul style="list-style-type: none"> <li>・番号法第9条第1項別表の26の2の項に該当しており、番号法により明示されている。</li> <li>・資格保有者からの申請に合わせて本人から入手する</li> </ul>		
⑥使用目的 <b>※</b>		資格登録者の適切な管理を行うため。		
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">変更の妥当性</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	変更の妥当性	
変更の妥当性				
⑦使用の主体	使用部署 <b>※</b>	海事局海技課		
	使用者数	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: right; padding: 2px;">[ 50人以上100人未満 ]</td> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 2px;">&lt;選択肢&gt;</td> <td style="width: 40%; text-align: left; padding: 2px;">1) 10人未満                    2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満            4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満        6) 1,000人以上</td> </tr> </table>	[ 50人以上100人未満 ]	<選択肢>
[ 50人以上100人未満 ]	<選択肢>	1) 10人未満                    2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満            4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満        6) 1,000人以上		
⑧使用方法 <b>※</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号は、資格保有者からの申請を受けて、資格情報の登録・更新・変更を行う際に、本人を特定するために使用する。</li> <li>・申請情報の内容確認のために、住民基本台帳ネットワークシステム、情報提供ネットワークシステムを利用した情報連携を行う。</li> </ul>		
	情報の突合 <b>※</b>	本人からの申請内容(登録、更新、変更)について、システムにおける登録情報と突合する。		
	情報の統計分析 <b>※</b>	特定個人情報を用いた統計分析は行わない。		
	権利利益に影響を与える得る決定 <b>※</b>	該当なし		
⑨使用開始日		<ul style="list-style-type: none"> <li>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律等の一部を改正する法律(令和5年法律第48号)の公布の日から起算して一年三月を超えない範囲内において政令で定める日</li> </ul>		

#### 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託

委託の有無 <b>※</b>	[ 委託する ] <選択肢> ( 1 ) 件 1) 委託する 2) 委託しない
委託事項1	【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】 システムの運用等業務
①委託内容	国家資格等情報連携・活用システム運用環境に係るシステムの運用保守等業務
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲	[ 特定個人情報ファイルの全体 ] <選択肢> 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部
対象となる本人の数	[ 100万人以上1,000万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
対象となる本人の範囲 <b>※</b>	小型船舶操縦士資格登録者
その妥当性	システム全体に係る運用保守を適切に実施するためには、専門的かつ高度な知識・技術を要することから全体の取扱いを委託することが必要であるため。
③委託先における取扱者数	[ 50人以上100人未満 ] <選択肢> 1) 10人未満 3) 50人以上100人未満 5) 500人以上1,000人未満 2) 10人以上50人未満 4) 100人以上500人未満 6) 1,000人以上
④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法	[ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ○ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ] 紙 [ ○ ] その他 ( システム直接操作 )
⑤委託先名の確認方法	委託業務の調達結果については官報公示及びホームページ公表により確認可能
⑥委託先名	株式会社NTTデータ
⑦再委託の有無 <b>※</b>	[ 再委託する ] <選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
再委託	委託先は、受託業務の全部又は一部を第三者に委託することはできない。ただし、受託者があらかじめ書面により再委託の申請を行い、委託者が承認した場合にはこの限りではない。 委託先が、本業務の一部について再委託の承認を求める場合は、以下の(イ)から(ニ)に示す事項を記載した再委託承認申請書を提出するとともに、(ホ)及び(ヘ)を記載した文書、再委託に係る履行体制図についても併せて提出することとしている。 (イ) 再委託先名称(商号)、住所 (ロ) 再委託する業務の範囲、再委託の必要性及び再委託予定金額 (ハ) 再委託先の資本関係・役員等の情報、委託事業の実施場所、委託事業従事者の所属・専門性(情報セキュリティに係る資格・研修実績等)・実績及び国籍に関する情報 (ニ) その他委託者が求める情報 (ホ) 受託者と同等のセキュリティ水準を再委託先も具備すべきことを受託者との間に定めている内容 (ヘ) 再委託先の情報セキュリティに関する対策方針及び管理方法 また、委託先は、委託者が再委託を承認した場合であっても、委託先から業務の再委託を受けた事業者が行った作業について、全責任を負うものとする。
⑨再委託事項	上記「委託事項」に記載する業務の一部を再委託する。
委託事項2~5	
委託事項6~10	
委託事項11~15	
委託事項16~20	

**5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)**

提供・移転の有無	[ <input type="checkbox"/> ] 提供を行っている ( ) 件    [ <input type="checkbox"/> ] 移転を行っている ( ) 件 [ <input checked="" type="radio"/> ] 行っていない
提供先1	
①法令上の根拠	
②提供先における用途	
③提供する情報	
④提供する情報の対象となる本人の数	[ <input type="checkbox"/> ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	
⑥提供方法	[ <input type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム    [ <input type="checkbox"/> ] 専用線 [ <input type="checkbox"/> ] 電子メール    [ <input type="checkbox"/> ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ <input type="checkbox"/> ] フラッシュメモリ    [ <input type="checkbox"/> ] 紙 [ <input type="checkbox"/> ] その他 ( )
⑦時期・頻度	
<b>提供先2~5</b>	
<b>提供先6~10</b>	
<b>提供先11~15</b>	
<b>提供先16~20</b>	
移転先1	
①法令上の根拠	
②移転先における用途	
③移転する情報	
④移転する情報の対象となる本人の数	[ <input type="checkbox"/> ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	
⑥移転方法	[ <input type="checkbox"/> ] 庁内連携システム    [ <input type="checkbox"/> ] 専用線 [ <input type="checkbox"/> ] 電子メール    [ <input type="checkbox"/> ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ <input type="checkbox"/> ] フラッシュメモリ    [ <input type="checkbox"/> ] 紙 [ <input type="checkbox"/> ] その他 ( )
⑦時期・頻度	
<b>移転先2~5</b>	
<b>移転先6~10</b>	
<b>移転先11~15</b>	
<b>移転先16~20</b>	

## 6. 特定個人情報の保管・消去

①保管場所 ❁		<p>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】</p> <p>イ) クラウドサービスに係る要件は、主に次を満たすものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・政府情報システムのためのセキュリティ評価制度(ISMAP)において登録されたサービスか、ISO/IEC27017:2015又はCSマーク・ゴールドのいずれかの認証を取得していること。</li> <li>・十分な稼働実績を有し、運用の自動化、サービスの高度化、情報セキュリティの強化、新機能の追加等に対し積極的かつ継続的な投資が行われ、サービス提供期間中に中断するリスクに対して十分な対策が講じられているサービスであること。</li> <li>・契約者がサービスを利用して情報資産を管理する領域について、当該契約者以外の者が接続できないように通信制御がされ、資源を専有できるように構成したものであること。</li> <li>・情報資産を管理するデータセンターの物理的所在地が日本国内であること。</li> <li>・法令や規則に従って、クラウドサービス上の記録を保護すること。</li> <li>・上記のほか、「政府情報システムにおけるクラウドサービスの利用に係る基本方針」等による各種条件を満たしていること。</li> </ul> <p>ロ) オンプレミス環境においては、入退室制限等の物理的なアクセス制御手段により、運用環境(データセンター等)には許可された利用者のみが入退室できるようにし、監視カメラ等による入退室及び室内映像を収集し、入退室の記録を取得することとしている。</p> <p>ハ) 電子記録媒体は、適切に管理された鍵にて施錠可能な場所に保管し、利用の際には都度、媒体管理簿に記入する。</p> <p>二) 電子記録媒体は、情報の暗号化を行うとともに、管理区域内から管理区域外、又は管理区域外から管理区域内への移動の際は、施錠可能な衝撃防止ケースに入れて持ち運びを行う。</p>												
②保管期間	期間	<p>＜選択肢＞</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1) 1年未満</td> <td>2) 1年</td> <td>3) 2年</td> </tr> <tr> <td>4) 3年</td> <td>5) 4年</td> <td>6) 5年</td> </tr> <tr> <td>7) 6年以上10年未満</td> <td>8) 10年以上20年未満</td> <td>9) 20年以上</td> </tr> <tr> <td colspan="3">10) 定められていない</td> </tr> </table> <p>[ 定められていない ]</p>	1) 1年未満	2) 1年	3) 2年	4) 3年	5) 4年	6) 5年	7) 6年以上10年未満	8) 10年以上20年未満	9) 20年以上	10) 定められていない		
1) 1年未満	2) 1年	3) 2年												
4) 3年	5) 4年	6) 5年												
7) 6年以上10年未満	8) 10年以上20年未満	9) 20年以上												
10) 定められていない														
その妥当性	資格名簿に登録がある限り原則として保有し続ける													
③消去方法	<p>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国家資格管理事務に係る資格情報等は、資格情報等の抹消申請、行政処分又は登録者の死亡を契機とし、システムの名簿情報から抹消される。なお、データの物理削除は行わず当該抹消情報を記録した上で管理する。</li> <li>・システムから消去を行った際には、適切に消去等を行い、消去等に係る記録を作成し、管理する。</li> </ul> <p>「オンプレミス環境の場合」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定個人情報等が記録された機器を廃棄する場合、専用のデータ削除ソフトウェアの利用により、データを復元できないよう電子的に完全に消去するとともに、消去証明書を提出させる。</li> <li>・特定個人情報等が記録された電子記録媒体等を廃棄する場合、物理的な破壊等によりデータを復元できないよう完全に消去するとともに、消去証明書を提出させる。</li> </ul> <p>「クラウド環境の場合」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・データの復元がなされないよう、クラウド事業者においてISO/IEC27001に準拠した廃棄プロセスを確保していること。</li> <li>・廃棄プロセスの適切な実施について、第三者の監査機関による監査を受け、その内容を確認できること。</li> </ul>													
7. 備考														

(別添2) 特定個人情報ファイル記録項目

(海技士ファイル、小型船舶操縦士ファイル)

- 1 資格仮名ID
- 2 名簿情報
- 3 免許番号
- 4. 資格種別
- 5 交付希望運輸局
- 6 試験ID
- 7 受付年月日
- 8 申請年月日
- 9 受験番号
- 10 受験した運輸局
- 11 フリガナ(姓)
- 12 フリガナ(名)
- 13 漢字(姓)
- 14 漢字(名)
- 15 郵便番号
- 16 住所
- 17 本籍地
- 18 生年月日
- 19 性別
- 20 乗船履歴
- 21 現有免許
- 22 交付年月日
- 23 訂正年月日
- 24 更新年月日
- 25 再交付年月日
- 26 再交付理由コード
- 27 旧姓
- 28 旧姓(フリガナ)
- 29 備考1
- 30 備考2
- 31 備考3
- 32 備考4
- 33 備考5
- 34 電話番号
- 35 個人番号
- 36 マイナポータル仮名ID

(別紙)国土交通省内における漏えい事案(令和4年度～6年度、重大事案)

	事案の概要	個人情報の本人数	再発防止策
令和4年度	関係行政機関及び一般の方向けに送信するメールにおいて、本来BCCで送信すべきところ、宛先に入れて送信したことにより、受信者全員が関係行政機関及び一般の方のメールアドレスを見られる状況となった。	128人	外部へメールを送信する際、事前にチェックすべき項目を整理し、関係者間にて共有した。
	行政文書開示請求があつた旅客自動車運送事業の事業計画に関する一部の文書(H28～29年度頃)について、保存期間満了前に誤って廃棄したものと思われる。	600人 (最大)	・文書管理システムに登録している情報、令和2年度及び令和3年度に廃棄協議の同意を受けた文書リスト、現在書庫にある行政文書の突合を行い、近似の文書に同種の事案(行政文書の誤廃棄)は無いことを確認した。 ・該当支局において文書管理システムに登録している行政文書が、全て保管されていることを確認した。
	大容量転送システムで法令遵守講習会参加者に会議資料を添付して送信するところを、誤って参加者182者のメーリングリストを添付・送信した。	182人	課内職員に、個人情報を含む外部へのメールを送信する際は、宛先及び内容について、送信者以外の職員とのダブルチェックを徹底するよう、あらためて周知。 局内職員に、外部へのメールを送信する際の注意点など、個人情報等の適切な管理の徹底について、メールにて周知。 今年度及び次年度における局内職員への研修等の教育の場を通じて、個人情報等の適切な管理について促し、ルールの徹底を図る。
	大雪による国道8号の通行止めの実施・解除、国道8号・116号での集中除雪のための報道機関に送信した記者発表資料について、報道機関104名の宛先を「bcc」に入力して送信しなくてはいけないところを、「to」に入力してメールアドレスが確認できる状態で送信してしまった。	104人	今後、このような事態が生じないよう、メール送信において確認の再徹底を図るなど、個人情報の厳重かつ適正な管理を徹底し、再発防止に万全を期する。
令和5年度	令和5年12月11日に主催する公共交通シンポジウム参加申込者のメールアドレス計217件に対して、開催案内及び当日の動画配信に関する案内を令和5年12月5日付け電子メール(以下、「メール」という。)で送付した際、参加者のメールアドレス見えないようにBCCに設定すべきところ、宛先(To)に設定したことで参加申込者のメールアドレスが流出した。	155人	関東運輸局から受託者に対し、個人情報保護の重要性の再確認と、個人情報漏えいの再発防止を指示した。 受託者においては、参加申込者に次にメールを送信する(令和5年12月11日)前までに、送信前における複数人によるチェックの徹底、申込者ごとに個別に送信する方法の採用等により、再発防止を図った。 関東運輸局においては、事業公表後速やかに、委託している全ての事業について、個人情報が記載されたメールの送信時の適切な対応について注意喚起を行った。 個人情報の取扱いを含む委託事業については、事業者が選定要件を満たしているかどうかの事前チェックを徹底するとともに、単発の契約においてもメール送信を伴う業務委託の際には送付方法の事前確認を行い、事後的な報告を求め確實な履行が行われたことを確認することで、受託者においても業務における個人情報の取扱いに関する一層の意識向上が図られるようにする。
	上記と同じシンポジウムの同年1月17日開催分において公共交通シンポジウム参加申込者のメールアドレス計217件(※)に対して、開催案内及び当日の動画配信に関する案内を令和5年12月5日付け電子メール(以下、「メール」という。)で送付した際、参加者のメールアドレス見えないようにBCCに設定すべきところ、宛先(To)に設定したことで参加申込者のメールアドレスが流出した。	122人	関東運輸局から受託者に対し、個人情報保護の重要性の再確認と、個人情報漏えいの再発防止を指示した。 事業公表後速やかに、委託している全ての事業について、個人情報が記載されたメールの送信時の適切な対応について注意喚起を行った。 個人情報の取扱いを含む委託事業については、事業者が選定要件を満たしているかどうかの事前チェックを徹底するとともに、単発の契約においてもメール送信を伴う業務委託の際には送付方法の事前確認を行い、事後的な報告を求め確實な履行が行われたことを確認することで、受託者においても業務における個人情報の取扱いに関する一層の意識向上が図られるようにする。 なお、上記に適さないケースについては、個人情報の取扱いに関する業務を委託しないこととする。

(別紙)国土交通省内における漏えい事案(令和4年度～6年度、重大事案)

	事案の概要	個人情報 の本人数	再発防止策
令和5年度	過去に職場メールアドレスから私用メールアドレスへ送受信履歴が残っている状態でのサポート詐欺被害。	162人	<p>12月12日に発生原因課内の職場内ミーティングにおいて、以下について徹底するよう指導した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人端末での業務作業については行わない、また、要保護情報を持ち出す場合は、必ずセキュリティ担当者からの許可を受けるよう徹底する。</li> <li>・業務に関する情報を持ち出す(送信)場合は、パスワード及び暗号化などファイルを第三者が安易に開けないようセキュリティを強化するよう徹底させる。</li> <li>・過去事案や警察庁のネット詐欺情報などを課内で共有し、日頃の個人端末使用に潜むリスク理解の深化を図り、個人端末での業務作業の禁止を徹底する。</li> <li>・12月15日に開発局職員全員に対して、業務における私用パソコン使用の禁止や個人情報を含むファイルのパスワード設定について周知を行った。</li> <li>・12月22日に本省から私有端末を業務に利用しないこと等の徹底に関する注意喚起文書が発出され、26日に職員全員に対して、同文書の周知を行った。</li> </ul>
	淀川河川公園の公園施設予約システムのOSリプレイス及びシステム移行作業を行う中で、テストサーバーに対して不正アクセスが確認された。 不正アクセスによる情報流出があった可能性があるため事態の内容を報告するものです。	34000人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プログラムの脆弱性を解消した新サーバーを再構築し、受託者による再診断を実施したところ、脆弱性解消が確認されたので7月5日(金)に公園予約システムを再開した。</li> </ul>
	新規採用予定者に対し、開発監理部職員研修室から新規採用者研修の案内を対象者141名にメール(bcc)にて送信した際に1名分のアドレスに誤りがあり、第三者に誤って送信された。送信された資料に、令和6年1月採用者を含む新規採用者148名の配属部局、所属・役職、官職、氏名が記載された「研修員名簿」が含まれていた。	148人	<p>(誤送信対策) 従前は新規採用予定職員から当局に対して送信してもらう連絡票に記載のメールアドレスをリスト化していたが、今後は送信してもらった差出人アドレスそのものをリスト化し、関係課所と共有することとする。</p> <p>また、新規採用予定者に関するメールの誤送信が疑われる情報が寄せられた場合は関係する職員間で速やかに共有することを徹底する。</p> <p>(機密情報対策) 新規採用者研修の事前送付資料から研修員名簿を分離し、研修員には当該名簿は研修初日に配布する。</p> <p>上記いずれの対策も今後実施する新規採用者研修から実施することとした。 また、職員向け教育の一環として、局内インターネットに掲載済の個人情報保護に関する資料の中で本事案を受けた留意事項を追記し周知した。</p>
令和6年度	自宅駐車場に駐車していた本人の自動車の窓ガラスが何者かに割られ、車内にあつた鞄が盗まれた。鞄には所属の緊急連絡先(紙)が入っていた。	9人	<p>本人に対して個人情報の管理徹底を指示。 所内会議において情報共有と注意喚起を実施。 講習会において事例紹介と注意喚起を実施。</p>

(別紙)国土交通省内における漏えい事案(令和4年度～6年度、重大事案)

	事案の概要	個人情報 の本人数	再発防止策
--	-------	--------------	-------

保護評価に係る重大事故の定義(特定個人情報保護評価指針(令和6年5月27日改正))

6 特定個人情報に関する重大事故評価実施機関が法令に基づく安全管理措置義務を負う特定個人情報に関する事態であって、次の(1)又は(2)のいずれかに該当するもの(配達事故等のうち当該評価実施機関の責めに帰さない事由によるものを除く。)をいう。

(1)行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第二十九条の四第一項及び第二項に基づく特定個人情報の漏えい等に関する報告等に関する規則(平成27年特定個人情報保護委員会規則第5号)第2条第1号から第3号までの各号に掲げる事態(当該事態における当該特定個人情報に係る本人が当該評価実施機関の従業者であるものを除く。)のいずれかに該当するもの

(2)同条第4号に掲げる事態のうち、当該特定個人情報に係る本人(当該評価実施機関の従業者を除く。)の数が100人を超えるもの  
7個人情報に関する重大事故 評価実施機関が法令に基づく安全管理措置義務を負う個人情報に関する事態であって、次の(1)から(3)までのいずれかに該当するもの(配達事故等のうち当該評価実施機関の責めに帰さない事由によるものを除く。)又は特定個人情報に関する重大事故に該当するものをいう。

(1)個人情報の保護に関する法律施行規則(平成28年個人情報保護委員会規則第3号)第7条第1号から第3号までの各号又は第43条第1号から第3号までの各号若しくは第5号に掲げる事態(当該事態における当該個人情報に係る本人が当該評価実施機関の従業者であるものを除く。)のいずれかに該当するもの

(2)同規則第7条第4号に掲げる事態のうち、当該個人情報に係る本人(当該評価実施機関の従業者を除く。下記(3)において同じ。)の数が1,000人を超えるもの

(3)同規則第43条第4号に掲げる事態のうち、当該個人情報に係る本人の数が100人を超えるもの  
(なお、上記の定義は令和6年度以降のものであり、令和5年度以前の事案については7(1)及び(2)は記載不要)

### III 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 ※(7. リスク⑨を除く。)

1. 特定個人情報ファイル名	
1.海技士ファイル、2.小型船舶操縦士ファイル	
2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）	
リスク1：目的外の入手が行われるリスク	<p>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】  <b>【オンライン申請からの入手】</b>          申請機能による入手では、あらかじめマイナポータルにおいて、マイナンバーカード及びパスワード入力による本人確認を完了した後に行なうため、対象者以外の情報を入手することはない。  <b>【地方公共団体情報システム機構からの入手】</b>          ①国家資格等情報連携・活用システムから入手する場合          ・オンライン申請の場合、マイナポータルにおいて入手した対象者情報に基づき処理を行うため、対象者以外の情報を入手することはない。          ・処理については定期に照会処理の記録を確認し、申請情報について対象者以外の情報が取り扱われていないことの確認を行うため、対象者以外の情報を入手することはない。          ②本人確認端末（専用端末）から入手する場合          ・オンライン申請の場合、マイナポータルにおいて入手した対象者情報に基づき処理を行うため、対象者以外の情報を入手することはない。          ・本人確認端末（専用端末）は、権限のある者のみ処理を行うことができる。また、当該処理については定期に照会処理の記録を確認し、提出された申請情報について対象者以外の情報が取り扱われていないことの確認を行うため、対象者以外の情報を入手することはない。</p>
対象者以外の情報の入手を防止するための措置の内容	<p>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】  <b>【オンライン申請からの入手】</b>          申請機能による入手は、必要最小限の情報だけを入手できるように決められたインターフェースを用意し入手することにより、必要な情報以外を入手することを防止している。  <b>【地方公共団体情報システム機構からの入手】</b>          ①国家資格等情報連携・活用システムから入手する場合          システムにおいて、決められた形式による照会対象ファイルを作成し処理を行うことにより必要な情報以外を入手することを防止している。          ②本人確認端末（専用端末）から入手する場合          専用端末において、権限のある者のみ処理を行うことができる。また、必要な情報のみ取得できるようシステムにて制御を行う。</p>
その他の措置の内容	
リスクへの対策は十分か	[      十分である      ]      <選択肢> 1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク2：不適切な方法で入手が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	<p>【オンライン申請からの入手】          マイナポータルの申請情報登録画面を通じてシステムへ登録されるため、自らの操作により特定個人情報を入手することではなく、不適切な方法では情報を入手できない。  <b>【地方公共団体情報システム機構からの入手】</b>          ①国家資格等情報連携・活用システムから入手する場合          入手した情報はシステムにおいて処理されるため、自らの操作により特定個人情報を入手することはなく、不適切な方法では情報を入手できない。          ②本人確認端末（専用端末）から入手する場合          オンライン（マイナポータル）において本人確認措置を実施し、当該対象者の情報について処理を行う。専用端末において、権限のある者のみ処理を行うことができる。また、当該処理については定期に照会処理の記録を確認し、不適切な方法で情報が入手されていないことの確認を行う。</p>
リスクへの対策は十分か	[      十分である      ]      <選択肢> 1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3：入手した特定個人情報が不正確であるリスク	
入手の際の本人確認の措置の内容	<p>【オンライン申請からの入手】          マイナポータルにおいて、マイナンバーカード及びパスワード入力により本人確認を行う。  <b>【地方公共団体情報システム機構からの入手】</b>          地方公共団体情報システム機構からの入手にあっては、番号法の規定に基づき地方公共団体情報システム機構が個人番号を生成しており、個人番号が本人の情報であることは担保されている。</p>

個人番号の真正性確認の措置の内容	<p><b>【オンライン申請からの入手】</b>          マイナポータルにおいて、マイナンバーカード及びパスワード入力による本人確認及び真正性確認を行う。          登録を受けようとする申請者のマイナンバーカードに搭載された券面事項入力補助機能を活用することで、その改変を不可能ならしめることにより真正性を担保する。          登録後においても、システムから住民基本台帳ネットワークシステムへの照会による本人確認を定期に実施する。</p> <p><b>【地方公共団体情報システム機構からの入手】</b>          地方公共団体情報システム機構からの入手にあっては、番号法の規定に基づき地方公共団体情報システム機構が個人番号を生成しており、個人番号が本人の情報であることは担保されている。</p>
特定個人情報の正確性確保の措置の内容	<p><b>【オンライン申請からの入手】</b>          申請者が登録画面により入力した情報から特定個人情報ファイルを作成し、管理する。情報管理に当たっては、住民基本台帳ネットワークシステムへの照会による本人確認を行い、正確性を担保する。</p> <p><b>【地方公共団体情報システム機構からの入手】</b>          地方公共団体情報システム機構からの入手にあっては、番号法の規定に基づき地方公共団体情報システム機構が個人番号を生成しており、当該個人番号の正確性については地方公共団体情報システム機構において担保されている。</p>
その他の措置の内容	
リスクへの対策は十分か	<p>[      十分である      ]      &lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている</p>
リスク4：入手の際に特定個人情報が漏えい・紛失するリスク	
リスクに対する措置の内容	<p><b>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】</b>  <b>【オンライン申請からの入手】</b>          本人からマイナポータル経由でシステムへ登録情報等を登録するが、当該通信は、TSL/SSLによる暗号化された通信経路を使用することで漏えい・紛失を防止する。          ※マイナポータル内に情報等は保管されない          登録画面により入手する情報等は、専用線及びクラウド内部の通信によりシステムへ登録されることで、漏えい・紛失することを防止している。</p> <p><b>【地方公共団体情報システム機構からの入手】</b></p> <p>①国家資格等情報連携・活用システムから入手する場合          地方公共団体情報システム機構との接続においては通信の暗号化等の高度なセキュリティを維持した専用回線を利用することで機密性を確保している。</p> <p>②本人確認端末(専用端末)から入手する場合。          本人確認情報については、専用端末において権限のある者のみ処理を行うことができる。また通信の暗号化等の高度なセキュリティを維持した専用回線を利用して機密性を確保している。</p>
リスクへの対策は十分か	<p>[      十分である      ]      &lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている</p>
特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	

### 3. 特定個人情報の使用

リスク1：目的を超えた紐付け、事務に必要のない情報との紐付けが行われるリスク

宛名システム等における措置の内容	個人番号と直接紐付く情報は必要最低限の情報のみとし他の領域とは別で管理する。またシステム的にアクセス制御を行うことにより、目的を超えて個人番号及び機関別符号と個人情報が紐付かない仕組みとしている。
事務で使用するその他のシステムにおける措置の内容	<p>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】</p> <p>システム的に以下のアクセス制御等の措置を講じることにより、個人番号が他の事務システム等と紐付かない仕組みとしている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オンライン申請による入手に当たり、マイナポータルの登録画面から連携され、システムへ登録される。</li> <li>・申請情報等は、マイナポータルに保管されない。</li> <li>・申請者が登録情報を確認する際は、マイナポータルから確認を行うこととなるが、どの利用者が申請を行ったかを識別するための固有の識別子である仮名を用いて、情報を紐付けて確認する。なお、マイナポータルにおいては、個人番号と仮名を紐付けず、個人番号へはアクセスできない仕組みとしている。</li> <li>・住民基本台帳ネットワークシステムと連携を行う住基連携サーバーについては、国家資格等情報連携・活用システムとのみ接続し、その他のシステムとは接続しない。また、権限を有する者のみアクセスができるようユーザ管理を行う。</li> <li>・システムにアクセスする職員について、権限のある者が必要な情報のみ閲覧ができるようアクセス制御を行い、当該職員が所掌する資格以外の資格情報を閲覧できない仕組みとしている。</li> </ul>
その他の措置の内容	
リスクへの対策は十分か	<p>[      十分である      ]      &lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている</p>
リスク2：権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク	
ユーザ認証の管理	<p>[    行っている    ]      &lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 行っている      2) 行っていない</p>
具体的な管理方法	<p>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】</p> <p>情報システム責任者及び情報システム管理者（以下「情報システム責任者等」という。※）は、「国家資格等情報連携・活用システム運用環境に係るシステムの運用保守等業務の委託先事業者」（以下「委託先事業者」という。）から払い出される管理者権限を有するアカウントに係るID及びパスワードを管理する。委託先事業者は以下の作業を行う（以下、リスク2において同様）。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)情報システム責任者等ごとにその役割に応じた別々の管理者ユーザー アカウントを割り当てる。</li> <li>(2)パスワードについて、文字種の混在やパスワードの長さ等に関するポリシーを策定し、ポリシーに合致しないパスワードの設定を防止する。</li> <li>情報システム責任者等は以下の作業を行う。</li> <li>(1)従事者用ユーザー アカウントを作成する。認証方式については、原則としてIDとパスワードを用いた認証方法とする。</li> <li>(2)従事者ごとにそれぞれの役割に応じた別々の従事者用ユーザー アカウントを割り当てる。</li> <li>(3)パスワードについて、文字種の混在やパスワードの長さ等に関するポリシーを策定し、ポリシーに合致しないパスワードの設定を防止する。</li> <li>(4)従事者による国家資格等情報連携・活用システムへのログイン状況を運用端末で確認できるようにする。</li> <li>(5)従事者による不正ログインの有無を定期的に確認することにより、ユーザー認証の管理の適正性を確認し、必要に応じて運用状況の改善を行う。</li> <li>(6)国家資格等情報連携・活用システムにアクセスできる端末を制限する。</li> <li>(7)なりすましによる不正を防止する観点から、IDの払出状況について名簿管理を行い不正な利用がなされていないことの確認を行う。</li> <li>(8)従事者が利用する端末のOS等で初期設定されているIDのパスワードについて、初期設定時に変更または無効化する。</li> </ul> <p>※海技資格制度事務処理システムの情報システム責任者及び情報システム管理者を指す。</p> <p>【住基連携サーバ及び本人確認端末（専用端末）に係る部分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・システム操作や特定個人情報等へのアクセスを行う前にログイン操作を行い、操作者を認証するようシステムで制御している。</li> <li>・システムへアクセスできる者を特定し、必要最小限度の範囲でのみ特定個人情報を取り扱うことができるよう利用者ごとにIDを割り当てる。</li> <li>・なりすましによる不正を防止する観点から、共用IDの利用を禁止する。</li> </ul>

アクセス権限の発効・失効の管理	[ 行っている ]	<選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない	
具体的な管理方法	<p>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】            情報システム責任者等は以下の作業を行う。</p> <p>(1)発効の管理            ・情報システム責任者等及び事務従事者ユーザーの役割とアクセス権限との対応表を作成する。            ・事務従事者用ユーザーIDは、情報システム責任者等に対してユーザ登録を事前申請した者に限定して発効される。            ・情報システム責任者等はそれぞれの従事者ごとにそれぞれの役割に応じた別々のユーザーIDを割り当てる。</p> <p>(2)失効の管理            ・情報システム責任者等及び事務従事者の異動/退職等が生じた際には、速やかにその者のユーザーIDを消去する。</p> <p>【住基連携サーバ及び本人確認端末(専用端末)に係る部分】            (1)発行の管理            ・アクセス権限の管理は、情報システム責任者等が作成するアクセス権限と事務の対応表により適正に行う。            ・事務に必要なアクセス権限を情報システム責任者等に対して申請した者に限定して発行する。            ・情報システム責任者等はそれぞれの役割に応じた別々のユーザーIDを割り当てる。</p> <p>(2)失効の管理            ・情報システム責任者等及びユーザーIDを割り当てられた者に異動/退職等が生じた際には、速やかにその者のユーザーIDを消去する。</p>		
アクセス権限の管理	[ 行っている ]	<選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない	
具体的な管理方法	<p>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】            情報システム責任者等は以下のとおりアクセス権限の管理を行う。</p> <p>・国家資格等情報連携・活用システムへのログイン用のユーザーIDは、情報システム責任者等に対してユーザー登録申請を事前申請した者に限定して発行される。</p> <p>・情報システム責任者等はそれぞれの従事者ごとにそれぞれの役割に応じた別々のユーザーIDを割り当てる。</p> <p>・情報システム責任者等は、事務従事者に係るユーザーIDの割り当て状況等を隨時確認するとともに、必要に応じて、利用者ユーザーIDの登録や変更、削除等の操作を行い、アクセス権限の発効・失効等の管理を行う。</p> <p>【住基連携サーバー及び本人確認端末(専用端末)に係る部分】            ・情報システム責任者等が作成するアクセス権限と事務の対応表により、実施できる事務の範囲を限定している。また、対応表は隨時見直しを行う。            ・パスワードの最長有効期間を定め、定期的に更新を実施する。</p>		
特定個人情報の使用の記録	[ 記録を残している ]	<選択肢> 1) 記録を残している 2) 記録を残していない	
具体的な方法	<p>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】            ・情報システム責任者等は以下の作業を行う。</p> <p>(1)特定個人情報の使用の記録として、特定個人情報ファイルへアクセスするためのアカウントの払い出し状況の記録簿(以下「記録簿」という。)を作成する。記録簿には、アカウントの払い出し日時、アカウント名、アクセスする必要性等を記載し、アクセスした個人を特定できるようにする。なお、記録簿は事業が終了するまで保管する。</p> <p>(2)システム利用従事者が情報システム責任者等に提出する特定個人情報ファイルへのアクセス用アカウントの払出しに係る申請書(以下「申請書」という。)と記録簿を突合し、アカウント払出状況の目視確認を実施する。</p> <p>(3)国家資格等情報連携・活用システムへのアクセスログ、国家資格等情報連携・活用システムでの操作ログの記録を行うとともに、定期的にログの分析を実施する。また、これらのログの改ざんや滅失を防止するため、不正プロセス検知ソフトウェアにより不正なログの書き込み等を検知する。</p> <p>(4)不正プロセス検知ソフトウェアにより不正なログの書き込み等が検知された場合は操作ログをチェックし、速やかに委託先事業者に報告する等、必要な対応をとる。</p> <p>【住基連携サーバー及び本人確認端末(専用端末)に係る部分】            ・記録簿を作成しアカウントの払い出し状況を管理する。            ・システムの操作履歴(操作ログ)を記録する。            ・不正な操作が行われていないことについて、操作履歴(操作ログ)を適時確認する。            ・操作履歴の確認により、不正な操作が疑われる場合、申請文書等との整合性の確認を行う。</p>		
その他の措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている	

リスク3：従業者が事務外で使用するリスク

リスクに対する措置の内容	<p><b>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】</b>          情報システム責任者等は、システム利用従事者が特定個人情報を事務外で使用することがないよう、以下の作業を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)システム利用従事者に特定個人情報ファイルへのアクセス用のアカウントを払い出す際は、システム利用従事者から申請書を受領した都度アカウントを払い出し、事務に従事する必要がなくなり次第すぐに当該アカウントを無効とすることで、システム利用従事者が特定個人情報ファイルへアクセス可能な期間が必要最小限となるようにする。</li> <li>(2)定期的に国家資格等情報連携・活用システムへのアクセスログ及び操作ログを確認し、システム利用従事者による特定個人情報の事務外での使用がないか監視する。</li> <li>(3)サーバーや運用端末の置かれた部屋へのカメラ機能を持った携帯端末の持込み又は持ち出しを物理的検査により監視し、厳重に制限する。</li> <li>(4)運用端末等に接続できるUSBメモリ等の外部記憶媒体を物理的に接続できないように制御及び管理する。</li> <li>(5)システム利用従事者に対して個人情報保護及び情報セキュリティに関する教育を実施する。</li> </ul> <p><b>【住基連携サーバー及び本人確認端末(専用端末)に係る部分】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・システム操作や特定個人情報等へのアクセスを行う前にログイン操作を行うことで、権限のある者のみ利用ができるよう制御している。</li> <li>・システム利用時において、割り当てられたユーザー アカウントに対して許可された事務／事務手続のみ取り扱うことができるようシステムで制御している。</li> <li>・操作ログを記録し不正なアクセス等がないか分析を行う。</li> </ul>		
	[	十分である	] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

リスク4：特定個人情報ファイルが不正に複製されるリスク

リスクに対する措置の内容	<p><b>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】</b>          リスク3「リスクに対する措置の内容」の(3)(4)に加え、特定個人情報ファイルが含まれるデータベースに暗号化を施し、万が一複製されても復号できない措置を講じる。          ・特定個人情報を電子記録媒体により移送する場合は、電子記録媒体を施錠可能な保管庫に保管の上、媒体管理簿で管理し、利用する場合は情報システム責任者等の承諾を必要とする。</p> <p><b>【住基連携サーバー及び本人確認端末(専用端末)に係る部分】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・システム操作や特定個人情報等へのアクセスを行う前にログイン操作を行うことで、権限のある者のみ利用ができるよう制御している。</li> <li>・システム利用時において、割り当てられたユーザー アカウントに対して許可された事務／事務手続のみ取り扱うことができるようシステムで制御している。</li> <li>・あらかじめ定められた照会方式(ファイル連携方式)以外で特定個人情報ファイルの取得を禁止している。</li> </ul>		
	[	十分である	] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置

<p><b>【海技資格制度事務処理システムに係る部分】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・海技資格制度事務処理システムと国家資格等情報連携・活用システムとの連携は定められたデータ項目とその通信のみに制限されており、一方のシステムから他システムが保有するデータを検索・参照できないように制御している。そのため、海技資格制度事務処理システムにおいては国家資格等情報連携・活用システムと連携はするが、特定個人情報ファイルは取り扱わない。</li> </ul>			
---	--	--	--

## 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託

[ ] 委託しない

委託先による特定個人情報の不正入手・不正な使用に関するリスク  
 委託先による特定個人情報の不正な提供に関するリスク  
 委託先による特定個人情報の保管・消去に関するリスク  
 委託契約終了後の不正な使用等のリスク  
 再委託に関するリスク

情報保護管理体制の確認	<p><b>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定個人情報の管理を含む業務運用の委託を行う際は、プライバシーマークやISMS(ISO/IEC27001)等の認証取得業者であること等特定個人情報の保護を適切に行えることを確認する。</li> </ul> <p><b>【各資格管理者、デジタル庁、当該システムの運用保守事業者の三者の関係】</b></p> <p>各資格管理者、デジタル庁、当該システムの運用保守事業者の三者の関係を規定した「国家資格等情報連携・活用システム」の利用にあたっての確認事項(規約)」に同意することにより、当該確認事項に基づき、国家資格等情報連携・活用システムに係る特定個人情報の取扱いを当該システムの運用保守事業者に委託することとする。なお、次の内容については、当該確認事項に規定されている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定個人情報ファイルの閲覧者・更新者の制限</li> <li>・特定個人情報ファイルの取扱いの記録</li> <li>・特定個人情報の提供ルール/消去ルール</li> <li>・委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定</li> <li>・再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの確保</li> </ul>		
	[ 制限している ] <選択肢>	1) 制限している	2) 制限していない
特定個人情報ファイルの閲覧者・更新者の制限	<p><b>具体的な制限方法</b></p> <p><b>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】</b></p> <p>委託先事業者は特定個人情報について、取扱責任者及び事務取扱担当者を定め、定められた者のみ特定個人情報ファイルにアクセスができるよう制限を行う。また、管理及び実施体制を書面により報告し確認を受けなければならない。</p>		
	[ 記録を残している ] <選択肢>	1) 記録を残している	2) 記録を残していない
特定個人情報ファイルの取扱いの記録	<p><b>具体的な方法</b></p> <p><b>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】</b></p> <p>委託先事業者は特定個人情報ファイルの取扱いを含む管理の状況について書面により報告をしなければならない。情報システム責任者等は必要に応じて調査を行い、調査の結果、不適切と認められる場合、是正を指示する。</p>		
	[ 定めている ] <選択肢>	1) 定めている	2) 定めていない
特定個人情報の提供ルール	<p><b>委託先から他者への提供に関するルールの内容及びルール遵守の確認方法</b></p> <p><b>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】</b></p> <p>提供する際には、使用目的及び情報の内容を記載した申請書を使用し、情報システム責任者等が確認の上、定められた方法により提供する。</p> <p>特定個人情報等の管理状況に関する報告により遵守状況を確認をする。</p>		
	<p><b>委託元と委託先間の提供に関するルールの内容及びルール遵守の確認方法</b></p> <p><b>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】</b></p> <p>提供する際に、使用目的及び情報の内容を記載した申請書を使用し、それを情報システム責任者等が確認する。授受記録については、媒体、利用期限、返却方法を記載した台帳を作成する。また、提供情報は受託業務完了時に全て返却又は消去する。</p> <p>特定個人情報等の管理状況に関する報告により遵守状況を確認をする。</p>		

特定個人情報の消去ルール	[ 定めている ] <選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
ルールの内容及びルール遵守の確認方法	<p>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国家資格管理事務に係る資格情報等は、資格情報等の抹消申請、行政処分又は登録者の死亡を契機とし、システムの名簿情報から抹消される。なお、データの物理削除は行わず当該抹消情報を記録した上で管理する。</li> <li>・システムから消去を行う際には、適切に消去等を行い、消去等に係る記録を作成し、管理する。</li> </ul> <p>「オンプレミス環境の場合」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定個人情報等が記録された機器を廃棄する場合、専用のデータ削除ソフトウェアの利用により、データを復元できないよう電子的に完全に消去するとともに、消去証明書を提出させる。</li> <li>・特定個人情報等が記録された電子記録媒体等を廃棄する場合、物理的な破壊等によりデータを復元できないよう完全に消去するとともに、消去証明書を提出させる。</li> <li>・情報システム責任者等は委託先事業者から提出される消去等に係る報告書の内容を確認するとともに、報告書に基づき委託先事業者に聴取を行い、必要に応じて立入検査を実施することで、消去が適切に行われていることを確認する。</li> </ul> <p>「クラウド環境の場合」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・データの復元がなされないよう、クラウド事業者においてISO/IEC27001に準拠した廃棄プロセスを確保していること。</li> <li>・廃棄プロセスの適切な実施について、第三者の監査機関による監査を受け、その内容を確認できること。</li> <li>・委託契約終了後の特定個人情報の消去については、ISMS(情報セキュリティマネジメントシステム)に準拠した廃棄プロセスを確保する。</li> <li>・情報システム責任者等は委託先事業者から提出される消去等に係る報告書の内容を確認するとともに、報告書に基づき委託先事業者に聴取を行い、必要に応じて立入検査を実施することで、消去が適切に行われていることを確認する。</li> </ul>
委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定	[ 定めている ] <選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
規定の内容	<p>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・秘密保持義務</li> <li>・事業所内からの特定個人情報の持ち出し禁止</li> <li>・特定個人情報の目的外利用の禁止</li> <li>・再委託における条件</li> <li>・漏えい事案等が発生した場合の委託先の責任</li> <li>・委託契約終了後の特定個人情報の返却または廃棄</li> <li>・従事者に対する監督・教育</li> <li>・契約内容の遵守状況について報告を求める規定</li> <li>・委託内容及び作業場所</li> <li>・管理区域等の明確化</li> <li>・漏えい、滅失、毀損、紛失及び改ざん等の防止策</li> <li>・委託先に対する実地調査</li> <li>・運用状況の記録の提供等</li> </ul> <p>なお、契約書の規定の他、委託契約で盛り込んだ内容の実施の程度を把握した上で、必要に応じて委託内容などの見直しを検討する。</p>
再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの確保	[ 十分に行っている ] <選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない 4) 再委託していない
具体的な方法	<p>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>原則として再委託は行わないこととするが、再委託を行う場合は、下記の措置を実施する。</li> <li>・再委託契約に委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定を盛り込む。</li> <li>・委託先事業者は、定期的又は必要に応じて、再委託先事業者に作業の進捗状況等の報告を行わせる等、再委託業務の適正な履行の確保に努める。</li> <li>・情報システム責任者等は、委託先事業者から再委託先事業者の作業状況について報告を受け、ルールが遵守されているか否かを確認する。また、必要に応じて再委託先事業者への立入り検査の実施を依頼する。</li> </ul>
その他の措置の内容	
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	

5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。） [○] 提供・移転しない

リスク1：不正な提供・移転が行われるリスク

特定個人情報の提供・移転の記録	[ ] <選択肢> 1) 記録を残している 2) 記録を残していない
具体的な方法	
特定個人情報の提供・移転に関するルール	[ ] <選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
ルールの内容及びルール遵守の確認方法	
その他の措置の内容	
リスクへの対策は十分か	[ ] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

リスク2：不適切な方法で提供・移転が行われるリスク

リスクに対する措置の内容	
リスクへの対策は十分か	[ ] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3：誤った情報を提供・移転してしまうリスク、誤った相手に提供・移転してしまうリスク	
リスクに対する措置の内容	

特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置

## 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続

[ ] 接続しない(入手) [○] 接続しない(提供)

## リスク1：目的外の入手が行われるリスク

リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[	十分である	] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

## リスク2：安全が保たれない方法によって入手が行われるリスク

リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[	十分である	] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

## リスク3：入手した特定個人情報が不正確であるリスク

リスクに対する措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[	十分である	] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

#### リスク4：入手の際に特定個人情報が漏えい・紛失するリスク

リスクに対する措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバー・ソフトウェアにおける措置           <ul style="list-style-type: none"> <li>①中間サーバー機能(国家資格等情報連携・活用システム)は、情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の入手のみを実施するため、漏えい・紛失のリスクに対応している(※)。</li> <li>②既存システムからの接続に対し認証を行い、許可されていないシステムからのアクセスを防止する仕組みを設けている。</li> <li>③情報照会が完了又は中断した情報照会結果については、一定期間経過後に当該結果を情報照会機能において直ちに自動で削除することにより、特定個人情報が漏えい・紛失するリスクを軽減している。</li> <li>④中間サーバー機能(国家資格等情報連携・活用システム)の職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。</li> <li>(※)中間サーバー機能(国家資格等情報連携・活用システム)は、情報提供ネットワークシステムを使用して特定個人情報を送信する際、送信する特定個人情報の暗号化を行っており、照会者の中間サーバー機能(国家資格等情報連携・活用システム)でしか復号できない仕組みになっている。</li> <li>そのため、情報提供ネットワークシステムでは復号されないものとなっている。</li> </ul> </li> <li>・中間サーバー・プラットフォームにおける措置           <ul style="list-style-type: none"> <li>①中間サーバー機能(国家資格等情報連携・活用システム)と情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持したGSSネットワークを利用することにより、漏えい・紛失のリスクに対応している。</li> <li>②中間サーバー機能(国家資格等情報連携・活用システム)と団体についてはGSSネットワークや総合行政ネットワーク等の高度なセキュリティを維持した回線による接続とともに、通信を暗号化することで漏えい・紛失のリスクに対応している。</li> <li>③中間サーバー・プラットフォーム事業者の業務は、中間サーバー・プラットフォームの運用、監視・障害対応等であり、業務上、特定個人情報へはアクセスすることはできない。</li> </ul> </li> </ul>
--------------	---

#### リスク5：不正な提供が行われるリスク

リスクに対する措置の内容	
リスクへの対策は十分か	<p>[                   十分である                   ] &lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている                           2) 十分である 3) 課題が残されている</p>

#### リスク6：不適切な方法で提供されるリスク

リスクに対する措置の内容	
リスクへの対策は十分か	<p>[                   ] &lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている                           2) 十分である 3) 課題が残されている</p>

#### リスク7：誤った情報を提供してしまうリスク、誤った相手に提供してしまうリスク

リスクに対する措置の内容	
リスクへの対策は十分か	<p>[                   ] &lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている                           2) 十分である 3) 課題が残されている</p>

#### 情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置

<中間サーバー・ソフトウェアにおける措置>	
①中間サーバー機能(国家資格等情報連携・活用システム)の職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。	
②情報連携においてのみ、情報提供用個人識別符号を用いることがシステム上担保されており、不正な名寄せが行われるリスクに対応している。	
<中間サーバー・プラットフォームにおける措置>	
①中間サーバー機能(国家資格等情報連携・活用システム)と情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持したGSSネットワークを利用することにより、安全性を確保している。 ②中間サーバー機能(国家資格等情報連携・活用システム)と団体についてはGSSネットワークや総合行政ネットワーク等の高度なセキュリティを維持した回線により接続するとともに、通信を暗号化することで安全性を確保している。 ③中間サーバー・プラットフォームでは、特定個人情報を管理するデータベースを団体ごとに区分管理(アクセス制御)しており、中間サーバー・プラットフォームを利用する団体であっても他団体が管理する情報には一切アクセスできない。 ④特定個人情報の管理を資格管理団体のみが行うことで、中間サーバー・プラットフォームの事業者における情報漏えい等のリスクを極小化する。	

## 7. 特定個人情報の保管・消去

リスク1：特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク				
<b>①NISC政府機関統一基準群</b>				
②安全管理体制	[ 十分に遵守している ]	<選択肢>	1) 特に力を入れて遵守している 2) 十分に遵守している 3) 十分に遵守していない 4) 政府機関ではない	
③安全管理規程	[ 十分に整備している ]	<選択肢>	1) 特に力を入れて整備している 2) 十分に整備している 3) 十分に整備していない	
④安全管理体制・規程の職員への周知	[ 十分に周知している ]	<選択肢>	1) 特に力を入れて周知している 2) 十分に周知している 3) 十分に周知していない	
⑤物理的対策	[ 十分に行っている ]	<選択肢>	1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない	
具体的な対策の内容				
⑥技術的対策	[ 十分に行っている ]	<選択肢>	1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない	
具体的な対策の内容				
⑦バックアップ	[ 十分に行っている ]	<選択肢>	1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない	
⑧事故発生時手順の策定・周知	[ 十分に行っている ]	<選択肢>	1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない	

⑨過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか	[ 発生あり ]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし			
その内容	別紙のとおり				
再発防止策の内容	別紙のとおり				
⑩死者の個人番号	[ 保管している ]	<選択肢> 1) 保管している 2) 保管していない			
具体的な保管方法	死者の個人番号は生存者の個人番号と同様の保管方法により保管される。				
その他の措置の内容					
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている			
リスク2：特定個人情報が古い情報のまま保管され続けるリスク					
リスクに対する措置の内容	【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】 ・利用者の申請等により、特定個人情報（資格情報等）に変更等が生じた場合はその都度データを更新する。 ・定期に、住民基本台帳ネットワークシステムへの照会による本人確認を行い、データの更新を行うことで正確性を担保する。 ・定期に、情報提供ネットワークシステムへの照会による本籍情報の確認を行い、データの更新を行うことで正確性を担保する。				
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている			
リスク3：特定個人情報が消去されずいつまでも存在するリスク					
消去手順	[ 定めている ]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない			
手順の内容	【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】 ・マイナポータル内に情報等は保管されない。 ・国家資格管理事務に係る資格情報等は、資格情報等の抹消申請、行政処分又は登録者の死亡を契機とし、システムの名簿情報から抹消される。なお、データの物理削除は行わず当該抹消情報を記録した上で管理する。 ・定められた運用手順に従い、特定個人情報は、国家資格等情報連携・活用システムによる自動的な消去あるいは定期的な運用による消去を行う。 ・特定個人情報を電子記録媒体により入手した場合は、電子記録媒体を施錠可能な保管庫に保管の上、媒体管理簿で管理し、国家資格等情報連携・活用システムへの登録が完了次第廃棄する。 ・オンプレミス環境の電子記録媒体は、専用ソフトによる完全消去又は物理的破壊により、復元不可能な手段で消去・廃棄し、管理簿等に消去・廃棄の記録を残す。 ・オンプレミス環境では、特定個人情報等が記録された機器を廃棄する場合、専用のデータ削除ソフトウェアの利用により、データを復元できないよう電子的に完全に消去するとともに、消去証明書を提出させる。 ・パブリッククラウド環境では、データの復元がなされないよう、パブリッククラウド事業者においてISO/IEC27001に準拠した廃棄プロセスを確保する。 ・パブリッククラウド環境及びオンプレミス環境とも、特定個人情報の消去ルールに従い、システムから特定個人情報等の消去を行う。なお、クラウド環境ではアカウント誤削除対策としてアカウント削除後も一定期間情報が保持される可能性があるため、アカウント削除前に論理的なデータ消去を行う。 ・委託先事業者から提出される消去等に係る報告書の内容を確認するとともに、報告書に基づき委託先事業者に聴取を行い、必要に応じて立入検査を実施することで、消去が適切に行われていることを確認する。				
その他の措置の内容					
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている			
特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置					

## IV その他のリスク対策 \*

### 1. 監査

①自己点検	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
	具体的なチェック方法	<p>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】          「国家資格等情報連携・活用システムの利用にあたっての確認事項(規約)」に同意のうえ、適切に事務従事者等の当該システムの利用を管理し、必要な監督をする。</p> <p>【海技資格制度事務処理システムに係る部分及びその他事務に係る部分】          国土交通省情報セキュリティポリシー及び関係規程に規定されている事項について定期的に職員による自己点検を行い、その点検結果について管理者が確認を行う。</p>
②監査	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
	具体的な内容	<p>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】          「国家資格等情報連携・活用システムの利用にあたっての確認事項(規約)」に同意のうえ、適切に事務従事者等の当該システムの利用を管理し、必要な監督をする。</p> <p>【海技資格制度事務処理システムに係る部分及びその他事務に係る部分】          国土交通省情報セキュリティポリシー及び関係規程の遵守状況等について、定期に及び必要に応じて内部監査を実施する。</p>

### 2. 従業者に対する教育・啓発

従業者に対する教育・啓発	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
	具体的な方法	<p>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】          「国家資格等情報連携・活用システムの利用にあたっての確認事項(規約)」に同意のうえ、適切に事務従事者等の当該システムの利用を管理し、必要な指導をする。</p> <p>【海技資格制度事務処理システムに係る部分及びその他事務に係る部分】          - 国土交通省情報セキュリティポリシー及び関係規程並びに特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドラインで求められる必要な教育・研修を行う。          - 国土交通省情報セキュリティポリシー及び関係規程に規定されている事項について定期的に職員による自己点検を行う。また、自己点検以外に管理者が前述のセキュリティポリシー及び関係規程を用いて、新たに事務取扱担当者になる者に対する研修を行うこととする。</p>

### 3. その他のリスク対策

<p>【国家資格等情報連携・活用システムに係る部分】          「国家資格等情報連携・活用システムの利用にあたっての確認事項(規約)」に同意のうえ、適切に当該システムを利用し、万が一、障害や情報漏えいが生じた場合、適切な対応をとができる体制を構築する。</p> <p>特定個人情報の漏えい等事案が発生した場合は、「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン」にて示されている以下の安全管理措置を実施する。</p> <p>〈特定個人情報の漏えい等事案が発生した場合の対応〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①組織内における報告及び被害の拡大防止</li> <li>②事実関係の調査及び原因究明</li> <li>③影響範囲の特定</li> <li>④再発防止策の検討・実施</li> <li>⑤影響を受ける可能性のある本人への連絡等</li> <li>⑥事実関係、再発防止策等の公表</li> <li>⑦個人情報保護委員会への報告</li> </ul>
--

## V 開示請求、問合せ

### 1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求

①請求先	〒100-8918 東京都千代田区霞が関2-1-3 中央合同庁舎第2号館14階 国土交通省総合政策局情報政策課 ( <a href="https://www.mlit.go.jp/report/file000018.html">https://www.mlit.go.jp/report/file000018.html</a> ) ※郵送の場合の宛先についても同上
②請求方法	指定様式(下記URLを参照)による書面の提出により開示・訂正・利用停止請求を受け付ける。 <a href="https://www.mlit.go.jp/appli/file000009.html">https://www.mlit.go.jp/appli/file000009.html</a> また、請求方法について、上記「①請求先」で示すURLのページにおいて流れを記載し、わかりやすい説明に努めている。
特記事項	
③手数料等	[ 有料 ] <選択肢> 1) 有料 2) 無料 手数料額: 手数料額、納付方法: 開示請求手数料として1件300円(書面)又は200円(オンライン) 納付方法: 収入印紙の貼付(書面)又はオンライン納付(オンライン)
④個人情報ファイル簿の公表	[ 行っている ] <選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない
個人情報ファイル名	海技士免許原簿ファイル、小型船舶操縦士免許原簿ファイル
公表場所	電子政府総合窓口 ( <a href="https://personal-info.e-gov.go.jp/servlet/Ksearch?CLASSNAME=KJNMSTSEARCH">https://personal-info.e-gov.go.jp/servlet/Ksearch?CLASSNAME=KJNMSTSEARCH</a> )
⑤法令による特別の手続	
⑥個人情報ファイル簿への不記載等	

### 2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ

①連絡先	国土交通省海事局海技課 〒100-8918 東京都千代田区霞が関2-1-3 中央合同庁舎第3号館 03-5253-8111(内線45334,45338)
②対応方法	内部で必要な調整等を行い、担当する部署等において対応する。

## VI 評価実施手続

1. 基礎項目評価	
①実施日	
②しきい値判断結果	<p>[ 基礎項目評価及び全項目評価の実施が義務付けられる ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 基礎項目評価及び全項目評価の実施が義務付けられる      2) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる(任意に全項目評価を実施)      3) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に全項目評価を実施)      4) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に全項目評価を実施)</p>
2. 国民・住民等からの意見の聴取	
①方法	e-Govパブリックコメントのホームページに「特定個人情報保護評価書(全項目評価書)(案)」の意見募集公告を掲載した。意見は所定の意見提出様式により、インターネット上の意見募集フォーム及び郵送により受け付けた。
②実施日・期間	令和6年8月6日から同年9月8日
③期間を短縮する特段の理由	短縮期間なし
④主な意見の内容	なし
⑤評価書への反映	なし
3. 第三者点検	
①実施日	
②方法	
③結果	
4. 個人情報保護委員会の承認【行政機関等のみ】	
①提出日	令和6年9月10日
②個人情報保護委員会による審査	

### (別添3) 変更箇所