

第58回（平成30年3月23日）

○的井総務課長 それでは、定刻となりましたので、会議を始めます。

本日は、手塚委員、大滝委員が御欠席です。

それでは、以後の委員会会議の進行につきましては、堀部委員長にお願いいたします。

○堀部委員長 ただいまから、第58回個人情報保護委員会を開会いたします。

議題1、平成30年度定期的な報告の実施方針について、事務局から説明をお願いします。

○松本企画官 それでは、平成30年度定期的な報告の実施方針について、説明させていただきます。平成30年度のマイナンバー法に基づく地方公共団体に対する定期的な報告を実施するに当たりまして、平成29年度、昨年度でございますけれども、昨年度の報告内容あるいは実施方法等を踏まえまして、今年度の報告の実施方法等についてまとめたところでございます。

実際に報告依頼を行う際には、改めて委員会にお諮りすることとなりますけれども、今回は実施方法等の見直し等もございまして、事前に説明させていただきたいと考えてございます。

まず、報告の依頼・提出の時期でございます。昨年は3月末に報告依頼を行い、7月末の提出期限ということで行っております。今年度は4月下旬から5月中旬に報告依頼を行い、6月末を報告期限としたいと考えてございます。これは昨年度、3月末に地方公共団体に報告依頼を行ったわけですが、多くの地方公共団体が4月1日付けで人事異動等が行われたということから、事務の引継ぎがなかなかうまくいかないところがございます。私どもが報告の依頼につきまして説明したところ、そういったことについては存じていないといったような回答が、かなりの数ありましたので、今回は人事異動後、落ち着いたところで報告をお願いしたいということで、4月下旬から5月中旬ぐらいに報告依頼をかけたいと思っております。

また、昨年7月末が報告期限ということでございましたが、今年度は6月末ということで考えております。これは、昨年度は報告依頼の事務自体が初めてということもございまして、やはり時間がかかるのではないかとということで、やや長めに期限を置いていたところでございますけれども、今回は2回目ということ、それから、報告の内容も、昨年度は広範囲にわたって求めたところでございますが、今般、そこよりはやや狭く、あるいはポイントを絞ったところでの報告になりますので、それほどの作業量はないのではないかとということで、6月末ということで考えてございます。

続きまして、報告の内容についてでございます。平成29年7月に開始しております情報連携に係ります体制整備状況について、まずはお伺いしたいと考えてございます。これは情報連携につきましては、番号制度が始まって、昨年7月に初めて行われる作業ということで、その段階で体制整備をしていただく必要がございます。この体制整備の状況につきまして把握し、必要があれば私どもで対処する。説明会等を行い対処すること、あるいは検査に反映させることを考えておりますので、実態を把握したいということから、報告の

内容としたいと考えてございます。

2つ目が、平成29年度定期報告のフォローアップでございます。平成29年度の定期報告におきまして、報告のありました安全管理措置の実施状況、平成28年度の実施状況になりますけれども、これに関しまして、平成29年度中に実施した追加の措置あるいは平成30年度に予定している追加の措置といったことを、報告をお願いしたいと考えてございます。また、これにつきましては、それぞれの地方公共団体におきまして、安全管理措置を実施する上での課題であるとか悩みであるとか、そういったことがあろうかと思えます。そういったものが実施する上での隘路になっているのであれば、そこにつきましてもケアをする必要があるのではないかということで、安全管理措置を実施する上での課題も併せて報告をお願いしたいと考えてございます。

説明は以上でございます。

○堀部委員長 ありがとうございます。

ただいまの説明につきまして、御質問、御意見を申し上げます。

丹野委員。

○丹野委員 説明ありがとうございます。

平成29年度の定期報告について、これまでの結果だとか、その後の経過を踏まえた上での平成30年度の実施方針ということなので、定期報告の重要性が増していく中、非常に大事だと思います。定期報告を効率的、効果的に実施することは、地方公共団体側にとっても非常に有益なので、今までの経験を踏まえてブラッシュアップすることが適切だと思います。この方針を進めていきたい。また、これを契機として、地方公共団体と円滑な意思疎通を図って、具体的に報告内容を検討するのが宜しいと思います。

○堀部委員長 ほかにいかがでしょうか。

平成30年度の定期的な報告の実施方針につきまして、今回示す方向性や、さらに、地方公共団体の話等も踏まえまして、具体化していきたいと思えます。

それでは、よろしく申し上げます。ありがとうございます。

本日の議題は以上です。

本日の会議資料につきましては、準備が整い次第、委員会のホームページで公表したいと思えますが、よろしいでしょうか。

(「異議なし」と声あり)

○堀部委員長 そのようにさせていただきます。

本日の会議は閉会といたします。

事務局から、今後の予定について説明いたします。

○的井総務課長 次回の委員会でございますが、3月29日木曜日の14時30分から開催の予定でございます。

本日の資料につきましては、ただいまの決定どおりに取扱いをさせていただきます。

本日は、誠にありがとうございました。