

個人情報保護委員会

令和4年度行政事業レビュー事業単位整理表兼点検結果の令和5年度予算概算要求への反映状況調表

事業番号	事業名	事業開始年度	事業終了(予定)年度	令和3年度補正後予算額	令和3年度		外部有識者の意見	行政事業レビュー推進チームの意見		令和4年度当初予算額 A	令和5年度要求額 B	差引き B-A=C	反映状況		備考	担当部署/庁	会計区分	項-事項	令和3年度レビューシート番号				令和4年度外部有識者点検対象	令和4年度外部有識者点検対象とした理由	直近の外部有識者点検実施年度	委任調査	補助金等	基金				
					執行可能額	執行額		評価結果	意見の概要				反映欄	反映内容					1つ目	2つ目	3つ目	3つを超える場合										
施策名：特定個人情報の適正な取扱いの推進																																
001	特定個人情報の監視・監督に必要な経費	平成25年度	終了予定なし	1,616	1,614	1,593	既存システムの保守運用業務についても、できるだけ一斉応札にならないよう、努力と工夫を続けてほしい。	事業内容の一部改善	複数業者からの応札が得られるよう、引き続き資料閲覧期間や事業者の準備期間を十分に設け、計画的な予算執行に努めること。	102	178	76	-	執行等改善	資料閲覧期間及び事業者の準備期間を十分に確保したスケジュールにするよう努める。	「重要政策推進特」12百万円。	個人情報保護委員会事務局	一般会計	(項) 個人情報保護委員会(大事項) 個人情報の適正な取扱いの確保に必要な経費	個人情報保護委員会	-	0001	-	-	-	-	書面点検	その他	令和4年度			
002	特定個人情報保護評価に必要な経費	平成25年度	終了予定なし	43	43	42	既存システムの保守運用業務についても、できるだけ一斉応札にならないよう、努力と工夫を続けてほしい。	事業内容の一部改善	複数業者からの応札が得られるよう、引き続き資料閲覧期間や事業者の準備期間を十分に設け、計画的な予算執行に努めること。	29	-	▲29	-	執行等改善	資料閲覧期間及び事業者の準備期間を十分に確保したスケジュールにするよう努める。		個人情報保護委員会事務局	一般会計	(項) 個人情報保護委員会(大事項) 個人情報の適正な取扱いの確保に必要な経費	個人情報保護委員会	-	0002	-			書面点検	その他	令和4年度				
007	独自利用事務の情報連携利用開始手続のシステム化等に必要な経費	令和2年度	終了予定なし	1	89	86	業務内容に対し、求める人的要件が過大になっていないかなど仕様書を見直し、競争性の担保に努めてほしい。	事業内容の一部改善	仕様書の内容を見直し、競争性の担保に努めること。また、複数業者からの応札が得られるよう、準備期間を十分に設けられるスケジュールとするなど、計画的な予算執行に努めること。	1	1	-	-	執行等改善	仕様書で求める人的要件について緩和が可能な改めて検討を行う。また、資料閲覧期間及び事業者の準備期間を十分に確保したスケジュールにするよう努める。		個人情報保護委員会事務局	一般会計	(項) 個人情報保護委員会(大事項) 個人情報の適正な取扱いの確保に必要な経費	個人情報保護委員会	-	0007	-			書面点検	その他	令和4年度				
施策名：個人情報に関する広報・啓発の推進																																
003	所掌事務に係る広報・啓発	平成25年度	終了予定なし	73	119	103	「ウェブサイトの更新等業務」は、独自技術が必要な保守業務ではないので、ある程度他社が入れるような工夫をしてほしい(十分な準備期間、求める体制など。)	事業内容の一部改善	十分な準備期間や求める体制などを見直し、他社が応札できるような努めること。	130	170	40	-	執行等改善	今回の業務は、既存システムの既存機能、デザインをそのまま踏襲する移行であったため新規参入業者の参画はなかったと考えられる。しかし、そのような状況ではない場合は資料閲覧期間及び事業者の準備期間を十分に確保したスケジュールにするよう努める。	「重要政策推進特」85百万円。	個人情報保護委員会事務局	一般会計	(項) 個人情報保護委員会(大事項) 個人情報の適正な取扱いの確保に必要な経費	個人情報保護委員会	-	0003	-			書面点検	その他	令和4年度				
施策名：個人情報に関する国際協力の推進																																
004	個人情報に関する国際協力の推進	平成25年度	終了予定なし	160	175	72	既存システムの保守運用業務についても、できるだけ一斉応札にならないよう、努力と工夫を続けてほしい。	事業内容の一部改善	複数業者からの応札が得られるよう、引き続き資料閲覧期間や事業者の準備期間を十分に設け、計画的な予算執行に努めること。	181	387	206	-	執行等改善	資料閲覧期間及び事業者の準備期間を十分に確保したスケジュールにするよう努める。	「重要政策推進特」266百万円。	個人情報保護委員会事務局	一般会計	(項) 個人情報保護委員会(大事項) 個人情報の適正な取扱いの確保に必要な経費	個人情報保護委員会	-	0004	-			書面点検	その他	令和4年度				
施策名：個人情報の保護及び利活用に関する施策の推進																																
005	個人情報の保護及び利活用に関する施策の推進	平成27年度	終了予定なし	136	121	92	調査業務について、業者の準備期間を十分に設けられるようにするなど、計画的な予算執行に努めてほしい。	事業内容の一部改善	複数業者からの応札が得られるよう、引き続き資料閲覧期間や事業者の準備期間を十分に設け、計画的な予算執行に努めること。	281	348	68	-	執行等改善	資料閲覧期間及び事業者の準備期間を十分に確保したスケジュールにするよう努める。	「重要政策推進特」130百万円。	個人情報保護委員会事務局	一般会計	(項) 個人情報保護委員会(大事項) 個人情報の適正な取扱いの確保に必要な経費	個人情報保護委員会	-	0005	-	-	-	書面点検	その他	令和4年度				
施策名：個人情報に関する広報・相談																																
006	広報・相談業務に必要な経費	平成30年度	終了予定なし	55	56	53	・既存システムの保守運用業務についても、できるだけ一斉応札にならないよう、努力と工夫を続けてほしい。 ・業務内容に対し、求める人的要件が過大になっていないかなど仕様書を見直し、競争性の担保に努めてほしい。	事業内容の一部改善	・複数業者からの応札が得られるよう、引き続き資料閲覧期間や事業者の準備期間を十分に設け、計画的な予算執行に努めること。 ・十分な準備期間や求める体制などを見直し、他社が応札できるような努めること。	6	6	▲0	-	執行等改善	資料閲覧期間及び事業者の準備期間を十分に確保したスケジュールにするよう努める。		個人情報保護委員会事務局	一般会計	(項) 個人情報保護委員会(大事項) 個人情報の適正な取扱いの確保に必要な経費	個人情報保護委員会	-	0006	-	-	-	書面点検	その他	令和4年度				
行政事業レビュー対象 計				2,084	2,218	2,041				728	1,090	362																				
行政事業レビュー対象外 計				1,881	1,881	1,754				2,401	2,477	76																				
合 計				3,965	4,099	3,795				3,129	3,567	438																				

注1. 該当がない場合は「-」を記載し、負の数値を記載する場合は「▲」を使用する。

注2. 「執行可能額」とは、補正後予算額から繰越額、移流用額、準備費等を加除した計数である。

注3. 「反映内容」欄の「廃止」、「縮減」、「執行等改善」、「年度内に改善を検討」、「予定通り終了」、「現状通り」の考え方には、次のとおりである。

「廃止」：令和4年度の点検の結果、事業を廃止し令和5年度予算概算要求において予算要求を行わないもの(前年度終了事業等は含まない。)

「縮減」：令和4年度の点検の結果、見直しが行われ令和5年度予算概算要求において何らかの削減を行うもの(事業の見直しを行い、部分的に予算の削減を行うもの、事業全体としては概算要求額が増加する場合も含む。)

「執行等改善」：令和4年度の点検の結果、令和5年度予算概算要求の金額に反映は行わないもの、明確な廃止年限の設定や執行等の改善を行うもの(概算要求時点で「改善事項を実施済み」又は「具体的な改善事項を意思決定済み」となるものに限る。)

「年度内に改善を検討」：令和4年度の点検の結果、令和5年度予算概算要求の金額に反映は行わないもの、令和3年度末までに執行等の改善を検討しているもの(概算要求時点で「改善事項を実施済み」又は「具体的な改善事項を意思決定済み」となるものは含まない。)

「予定通り終了」：前年度終了事業等であって、予定通り事業を終了し令和5年度予算概算要求において予算要求しないもの。

「現状通り」：令和4年度の点検の結果、令和5年度予算概算要求の金額に反映すべき点及び執行等で改善すべき点がないもの(廃止、縮減、執行等改善、年度内に改善を検討及び予定通り終了以外のもの)

注4. 予備費を使用する場合は「備考」欄にその旨を記載するとともに、金額を記載すること。