

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人北海道大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称          | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                              |
|----|-----------------------------|---|---|---|
| 1  | 放射性同位元素等取扱者ファイル             | 放射性同位元素・X線取扱者登録等管理事務に利用する   | 1. 職名(学年) 2. RI登録番号 3. 個人番号 4. 学生番号 5. 氏名 6. 所属部署名 7. 生年月日 8. 内線番号 9. 性別 10. 当該年度の使用施設名 11. 過去の登録施設名  | 国立大学法人北海道大学総務企画部情報企画課総務企画担当<br>北海道札幌市北区北11条西5丁目<br>011-706-2082 |
| 2  | 動物実験計画申請システム、遺伝子組換え実験申請システム | 動物実験計画申請、遺伝子組換え実験申請等事務に利用する   | 1. 個人番号 2. 学生番号 3. 氏名 4. 所属部署名 5. 研究室名 6. 連絡先 7. 職名 8. E-Mail   | 国立大学法人北海道大学総務企画部情報企画課総務企画担当<br>北海道札幌市北区北11条西5丁目<br>011-706-2083 |
| 3  | 化学物質管理システム                  | 化学物質の管理に利用する  | 1. 氏名 2. 部署名 3. 研究室名 4. 役職 5. 連絡先 6. E-Mail   | 国立大学法人北海道大学総務企画部情報企画課総務企画担当<br>北海道札幌市北区北11条西5丁目<br>011-706-2084 |
| 4  | 化学物質取扱講習会受講者名簿              | 化学物質取扱講習会の受講者管理等に利用する   | 1. 氏名 2. 学生番号・職員番号 3. 所属部署 4. 職名・学年 5. 受講日  | 国立大学法人北海道大学総務企画部情報企画課総務企画担当<br>北海道札幌市北区北11条西5丁目<br>011-706-2085 |
| 5  | 大型計算機システム利用者ファイル            | 大型計算機システム利用に関する業務に利用  | 1. iiC-ID(情報基盤センターID) 2. 利用者番号 3. 支払責任者番号 4. 氏名(フリガナ) 5. 氏名(漢字) 6. 国籍 7. 身分 8. 年次(学生) 9. 所属 10. 研究分野 11. 連絡先情報 12. e-mailアドレス 13. 電話番号 14. 内線番号 15. 退職日付 16. 利用期限   | 国立大学法人北海道大学総務企画部情報企画課総務企画担当<br>北海道札幌市北区北11条西5丁目<br>011-706-2090 |
| 6  | 授業料ファイル                     | 学生の授業料納付に関する情報を記録し、債権の管理並びに収納済額一覧表及び未納者名簿等の作成に利用する  | 1債権発生年度、2学生番号、3学年、4氏名、5住所、6電話番号、7連帯保証人氏名、8連帯保証人住所、9連帯保証人電話番号、10債権発生年月日・理由・金額、11前後期授業料(金額・減少額・債権異動年月日・債権異動理由・確定額・請求督促記録・分納区分・収納年月日・収納額)、12学生区分、13入学年度、14授業料引落先銀行(本支店名・預金種別・口座番号・預金者氏名)   | 国立大学法人北海道大学総務企画部情報企画課総務企画担当<br>北海道札幌市北区北11条西5丁目<br>011-706-2094 |
| 7  | 教務情報ファイル                    | 在籍者及び離籍者の学籍管理、成績管理事務に利用する。在学生の学生教育災害障害保険(学研災)、学研災付帯賠償責任保険(付帯賠償)、学研災付帯学生生活総合保険(付帯学総)の加入状況管理に利用する | 【学籍情報共通】<br>1. 学生番号2. 氏名3. 性別4. 生年月日5. 国籍、本籍地6. 学籍区分7. 入学区分8. 入学年月日9. 所属10. 年次11. 現住所・電話番号12. メールアドレス13. 出身校14. 前歴15. 在学歴16. 異動履歴17. 卒業(修了)、学位授与情報、離籍情報18. 保証人氏名・続柄19. 保証人住所・電話番号20. その他の連絡先氏名・続柄21. その他の連絡先住所・電話番号<br>【成績情報】<br>22. 授業科目名23. 単位24. 成績評価25. 必修、選択区分26. 単位修得年度・学期27. 担当教員<br>【外国人留学生】<br>28. 留学生種別29. 在留カード番号・在留期限30. 本国の連絡先氏名・続柄31. 本国の連絡先住所32. 本国の連絡先メールアドレス<br>【学研災、付帯賠償、付帯学総】<br>33. 保険料の入金日34. 学研災に関するデータ(加入年数、通学特約の有無、感染特約の有無、保険料の金額)35. 付帯賠償に関するデータ(加入年数、コース種別、保険料の金額)36. 付帯学総に関するデータ(加入年数) | 国立大学法人北海道大学総務企画部情報企画課総務企画担当<br>北海道札幌市北区北11条西5丁目<br>011-706-2097 |
| 8  | 授業料免除ファイル                   | 授業料免除の審査に利用する   | 1氏名、2通学区分、3入学年度、4生年月日、5学年、6学生番号、7所属研究科(院)・学部、8奨学金、9電話番号、10家族(同居者)、11家族(同居者)の所得、12就者、13特別控除(母子父子家庭、障害者のいる世帯、生活保護世帯、被爆者がいる世帯、長期療養(6か月以上)がいたる世帯、家計支持者別居世帯、6か月以内に被災した世帯)、14長期療養・障害、15連帯保証人氏名、16連帯保証人住所、17連帯保証人電話  | 国立大学法人北海道大学総務企画部情報企画課総務企画担当<br>北海道札幌市北区北11条西5丁目<br>011-706-2098 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人北海道大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称        | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                              |
|----|---------------------------|---|--|---|
| 9  | 入試ファイル                    | 入学選抜及び入学選抜方法の改善に資する追跡調査に利用する。   | 1 受験番号, 2 氏名, 3 性別, 4 生年月日, 5 出願資格, 6 出身高等学校, 7 卒業年, 8 住所, 9 志望学部・学科, 10 受験科目, 11 大学入試センター試験受験科目, 12 大学入試センター試験受験番号, 13 大学入試センター試験成績, 14 第2次入学試験成績, 15 高等学校での学習評定平均値, 16 可否, 17 入学手続き状況, 18 併願国公立大学名   | 国立大学法人北海道大学総務企画部情報企画課総務企画担当<br>北海道札幌市北区北11条西5丁目<br>011-706-2105 |
| 10 | AO入試ファイル                  | 入学選抜及び入学選抜方法の改善に資する追跡調査に利用する。   | 1 受験番号, 2 氏名, 3 性別, 4 生年月日, 5 出身高等学校, 6 卒業年, 7 住所, 8 第1次選考成績, 9 第2次選考成績, 10 高等学校での学習評定平均値, 11 可否, 12 入学手続き状況   | 国立大学法人北海道大学総務企画部情報企画課総務企画担当<br>北海道札幌市北区北11条西5丁目<br>011-706-2106 |
| 11 | 卒業・修了者の就職先一覧              | 本学卒業(修了)者の就職支援及び調査統計  | 1 学生番号, 2 氏名, 3 性別, 4 就職先, 5 備考  | 国立大学法人北海道大学総務企画部情報企画課総務企画担当<br>北海道札幌市北区北11条西5丁目<br>011-706-2107 |
| 12 | 就職支援システム(在学生)             | 本学学生への就職支援(求人情報の提供, 就職支援企画・ガイダンス等のメール配信, ガイダンス受講希望者の予約受付, 相談対応の継続性担保のため就職に係る学生からの相談内容の記録及び保全) | ①基本情報(初期登録)<br>1 学生番号, 2 学籍区分, 3 所属, 4 年次, 5 生年月日, 6 卒業年度<br>②基本情報(追加登録)<br>1 氏名, 2 性別, 3 入学年度, 4 住所, 5 電話番号, 6 メールアドレス など(学生により異なる)<br>③進路希望(本人が登録している場合のみ)<br>④相談記録・ガイダンス申込履歴(該当者のみ)   | 国立大学法人北海道大学総務企画部情報企画課総務企画担当<br>北海道札幌市北区北11条西5丁目<br>011-706-2108 |
| 13 | 就職支援システム(卒業・修了生)          | 本学卒業(修了)者に対する就職支援   | A. ①基本情報: 1 学生番号, 2 学籍区分, 3 所属, 4 生年月日, 5 卒業年度, 6 氏名, 7 性別, 8 入学年度, 9 住所, 10 電話番号, 11 メールアドレス など(6~11は学生により異なる)<br>②進路希望(本人が登録した場合のみ)<br>③相談記録・ガイダンス申込履歴(該当者のみ)<br>B. 1 学生番号, 2 氏名, 3 生年月日, 4 旧所属, 5 卒業(修了)年月, 6 メールアドレス 及びAの③   | 国立大学法人北海道大学総務企画部情報企画課総務企画担当<br>北海道札幌市北区北11条西5丁目<br>011-706-2109 |
| 14 | 全学インターンシップ学生情報            | 全学インターンシップ参加希望学生の管理   | 1 学生番号, 2 氏名, 3 性別, 4 登録日, 5 生年月日, 6 住所, 7 電話番号, 8 メールアドレス, 9 所属, 10 学年, 11 派遣先, 12 派遣開始日, 13 派遣終了日, 14 参加申込登録日, 15 参加目的レポート登録日, 16 派遣先確定日, 17 事前説明, 18 事前研修, 19 事前面談, 20 保険加入, 21 決定通知, 22 派遣先からの評価書受領日, 23 成績評価, 24 成果目的レポート登録日, 25 派遣条件, 26 派遣希望職種(第1~第3希望), 27 参加目的(第1~第3), 28 参加希望地(第1~第3希望), 29 派遣希望先(第1~第6志望), 30 派遣希望先登録日(第1~第6志望) | 国立大学法人北海道大学総務企画部情報企画課総務企画担当<br>北海道札幌市北区北11条西5丁目<br>011-706-2110 |
| 15 | 図書館利用者ファイル                | 図書館利用者サービスにかかわる業務に利用する。   | 1. 氏名, 2. 生年月日※, 3. 本籍地, 4. 学生番号※5. 所属分野, 6. 離籍情報, 7. 出身大学<br>※但し、個々の対象者で記録項目が異なる。   | 国立大学法人北海道大学総務企画部情報企画課総務企画担当<br>北海道札幌市北区北11条西5丁目<br>011-706-2119 |
| 16 | Hi-System(研究者/企業基本情報ファイル) | 博士課程学生(在籍者および離籍者)へのキャリアパス支援活動に利用する  | 1. 検査番号, 2. 氏名, 3. 性別, 4. 生年月日, 5. 組織採取部位, 6. 病理学的所見   | 国立大学法人北海道大学総務企画部情報企画課総務企画担当<br>北海道札幌市北区北11条西5丁目<br>011-706-2121 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人北海道教育大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                                | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|--------------------|--|--|---|
| 1  | 北海道教育大学基金台帳        | 基金の管理  | 1区分、2氏名、3住所、4寄附金額  | 国立大学法人北海道教育大学総務部総務課<br>北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番3号<br>(TEL) 011-778-0208 (FAX) 011-778-0631 |
| 2  | 授業料ファイル            | 授業料納付の管理                                     | 1債権発生年度、2学生番号、3学年、4氏名、5住所、6電話番号、7連帯保証人氏名、8連帯保証人住所、9連帯保証人電話番号、10債権発生年月日・理由・金額、11前後期授業料(金額・減少額・債権異動年月日・債権異動理由・確定額・分納区分・収納年月日・収納額、12学生区分、13入学年度、14授業料引落先銀行(本支店名・預金種別・口座番号・預金者氏名)  | 国立大学法人北海道教育大学総務部総務課<br>北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番3号<br>(TEL) 011-778-0208 (FAX) 011-778-0631 |
| 3  | 寄宿料ファイル            | 寄宿料納付の管理                                     | 1債権発生年度、2学生番号、3氏名、4性別、5学生区分、6学年、7債権金額、8入金日、9引落口座情報(金融機関名、支店名、預金者名、預金種別、口座番号)   | 国立大学法人北海道教育大学総務部総務課<br>北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番3号<br>(TEL) 011-778-0208 (FAX) 011-778-0631 |
| 4  | 成績原簿・学籍簿(学部学生)     | 学生指導、証明書交付                                   | 1氏名、2生年月日、3学籍番号、4修得科目数、5単位数、6評価  | 国立大学法人北海道教育大学総務部総務課<br>北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番3号<br>(TEL) 011-778-0208 (FAX) 011-778-0632 |
| 5  | 入試管理システムデータ        | 入学者選抜  | 1氏名、2性別、3生年月日、4出身高等学校、5センター試験成績、6個別学力検査成績、7可否、8併願先大学   | 国立大学法人北海道教育大学総務部総務課<br>北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番3号<br>(TEL) 011-778-0208 (FAX) 011-778-0631 |
| 6  | 就職情報システム(卒業・修了生)   | 本学学生への就職支援(卒業・修了した学生の就職情報提供、学生指導教職員への就職情報提供) | 1氏名、2所属校、3所属課程、4卒業(修了)年月、5企業名、6企業業種  | 国立大学法人北海道教育大学総務部総務課<br>北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番3号<br>(TEL) 011-778-0208 (FAX) 011-778-0631 |
| 7  | 進路意向調査関係           | 進路指導のため                                      | 1氏名、2住所、3電話番号、4希望進路等   | 国立大学法人北海道教育大学総務部総務課<br>北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番3号<br>(TEL) 011-778-0208 (FAX) 011-778-0632 |
| 8  | 利用者管理ファイル          | 図書館サービス業務                                    | 1利用者ID、2氏名、3LIMEUSR(レコードID)、4利用者区分、5氏名フリガナ、6学生教職員番号、7学年、8所属、9予算単位、10学内連絡先、11ログイン名、12生年月日、13性別、14メールアドレス、15メールアドレス2、16住所、17郵便番号、18電話番号、19氏名2、20住所2、21郵便番号2、22電話番号2、23氏名フリガナ2、24備考、25メモ、26ユーザ備考、27利用開始日、28有効期限、29無効カードフラグ、30ペナルティ、31停止期限、32延滞日数、33ペナルティ回数、34カード紛失回数、35書籍紛失冊数、36権限、37初期パスワード、38受取場所、39送付先、40利用館、41キャンパス、42入学年度、43旧利用者ID、44OPAC更新履歴、45登録日時、46更新日時、47利用可能予算 | 国立大学法人北海道教育大学総務部総務課<br>北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番3号<br>(TEL) 011-778-0208 (FAX) 011-778-0631 |
| 9  | 統合認証システムユーザ情報      | 各システムへのユーザ情報等の連携のため                          | 1ユーザID、2身分コード、3職員番号、4氏名、5フリガナ、6性別、7生年月日、8パスワード、9メールアドレス、10キャンパスコード、11所属コード、12役職コード   | 国立大学法人北海道教育大学総務部総務課<br>北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番3号<br>(TEL) 011-778-0208 (FAX) 011-778-0631 |
| 10 | 保健管理システムユーザ情報      | 保健管理センター業務のため                                | 1学生コード、2氏名、3フリガナ、4生年月日、5学部等コード、6学生種別、7入学年度、8性別   | 国立大学法人北海道教育大学総務部総務課<br>北海道札幌市北区あいの里5条3丁目1番3号<br>(TEL) 011-778-0208 (FAX) 011-778-0631 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:室蘭工業大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                                 | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先             |
|----|--------------------|---|--|--|
| 1  | 教務ファイル(教務事務システム)   | 学生の基本情報及び成績評価等を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用する。 | 1学科名、2学籍番号、3氏名、4生年月日、5入学年月日、6卒業年月日、7科目名、8単位数、9評価       | 国立大学法人室蘭工業大学 総務広報課<br>〒050-8585 北海道室蘭市水元町27番1号 |
| 2  | 利用者ファイル            | 図書館資料貸出等の利用者サービス提供のため                         | 1利用者ID、2氏名、3氏名ヨミ、4連絡先、5住所、6メールアドレス、7学校名(身分が「学生」の学外者のみ) | 国立大学法人室蘭工業大学 総務広報課<br>〒050-8585 北海道室蘭市水元町27番1号 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人 小樽商科大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                              | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|--------------------|--|--|--|
| 1  | 授業料債権管理ファイル        | 授業料債権の管理、口座引落のための口座データ管理、授業料通知用の連絡先管理に利用する | 1学生番号、2氏名、3氏名カナ、4所属、5現況区分、6年次、7留学区分、8授業料請求額、9授業料異動額、10授業料入金額、11入金日、12納入期限、13納入状態、14請求番号、15免除区分、16金融機関コード、17支店コード、18預金種目、19口座番号、20口座名義人、21口座名義人カナ、22振替区分、23振替停止理由、24取引金融機関、25学生郵便番号、26学生住所、27学生電話番号、28連絡先区分、29連絡先氏名、30連絡先氏名カナ、31連絡先郵便番号、32連絡先住所、33連絡先電話番号、34異動区分、35異動事由、36受付日、37決済日、38予定開始日、39実績開始日、40実績終了日、41異動月数、42備考 | (名称)国立大学法人小樽商科大学総務課<br>(所在地)〒047-8501 北海道小樽市緑3-5-21<br>(問合せ先)国立大学法人小樽商科大学総務課総務係<br>TEL:0134-27-5207, E-mail:kouhou@office.otaru-uc.ac.jp |
| 2  | 学生記録簿ファイル          | 学籍管理に利用する                                  | 1入学区分(昼夜別)、2受験番号、3学生番号、4氏名(ふりがな、英語標記含む)、5住所連絡先、6生年月日、7本籍地、8所属学科、9入学年月日、10卒業年月日、11出身学校、12大学入学資格検定合格年、13休学情報、14退学情報、15除籍情報、16高校卒業後の履歴・職歴、17賞罰、18社会人特別選抜入学者勤務先住所等、19保証人氏名(ふりがな含む)、20本人との関係、21保証人住所連絡先、22緊急連絡先、23家族状況、24健康状況、25顔写真、26性別  | (名称)国立大学法人小樽商科大学総務課<br>(所在地)〒047-8501 北海道小樽市緑3-5-21<br>(問合せ先)国立大学法人小樽商科大学総務課総務係<br>TEL:0134-27-5207, E-mail:kouhou@office.otaru-uc.ac.jp |
| 3  | 成績原簿ファイル           | 学業成績管理に利用する                                | 1学生番号、2氏名、3氏名カナ、4実質年次、5性別、6生年月日、7入学年月日、8卒業年月日、9所属学科・課程、10研究指導教員、11卒業論文題目、12備考、13科目名、14単位、15評価、16評点、17修得年度、18年度別修得単位数   | (名称)国立大学法人小樽商科大学総務課<br>(所在地)〒047-8501 北海道小樽市緑3-5-21<br>(問合せ先)国立大学法人小樽商科大学総務課総務係<br>TEL:0134-27-5207, E-mail:kouhou@office.otaru-uc.ac.jp |
| 4  | 入学試験ファイル           | 入学志願者に関する情報を記録し、合格判定資料作成などの入学試験事務に利用する     | 1受験番号、2氏名、3性別、4生年月日、5高等学校名、6大学入試センター試験受験番号、7大学入試センター成績、8本学学力試験成績、9本学学力試験順位、10調査書評点平均値等   | (名称)国立大学法人小樽商科大学総務課<br>(所在地)〒047-8501 北海道小樽市緑3-5-21<br>(問合せ先)国立大学法人小樽商科大学総務課総務係<br>TEL:0134-27-5207, E-mail:kouhou@office.otaru-uc.ac.jp |
| 5  | 図書館利用者ファイル         | 図書館利用者の図書の貸出・返却に利用する                       | 1氏名、2住所、3電話番号、4保証人氏名(学生のみ)、5保証人住所(学生のみ)、6保証人電話番号   | (名称)国立大学法人小樽商科大学総務課<br>(所在地)〒047-8501 北海道小樽市緑3-5-21<br>(問合せ先)国立大学法人小樽商科大学総務課総務係<br>TEL:0134-27-5207, E-mail:kouhou@office.otaru-uc.ac.jp |
| 6  | 進路状況ファイル           | 本学学生の卒業後の進路状況を把握し、就職支援に利用する                | 1氏名、2決定進路区分、3決定先企業(進学においては大学)、4内定日、5就職(進学)予定年月、6職種、7雇用形態   | (名称)国立大学法人小樽商科大学総務課<br>(所在地)〒047-8501 北海道小樽市緑3-5-21<br>(問合せ先)国立大学法人小樽商科大学総務課総務係<br>TEL:0134-27-5207, E-mail:kouhou@office.otaru-uc.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人帯広畜産大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称   | 個人情報ファイルの利用目的             | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                                      |
|----|----------------------|---------------------------|---|---|
| 1  | 授業料債権ファイル            | 学生の授業料徴収事務に利用するため         | 1 学生番号, 2 氏名, 3 住所, 4 債権金額, 5 口座情報  | (名称) 国立大学法人帯広畜産大学総務課<br>(所在地) 北海道帯広市稲田町西2線11番地<br>(問い合わせ先) 0155-49-5216 |
| 2  | 支払相手先ファイル            | 支出・収入事務に利用するため            | 1 相手先コード, 2 相手先名, 3 住所, 4 口座情報  | (名称) 国立大学法人帯広畜産大学総務課<br>(所在地) 北海道帯広市稲田町西2線11番地<br>(問い合わせ先) 0155-49-5216 |
| 3  | 学生情報ファイル(電算処理ファイル)   | 学生の教務事務に利用するため            | 1 学籍番号, 2 氏名, 3 性別, 4 生年月日, 5 所属学部・学科等, 6 入学年月日, 7 卒業(予定)年月日, 8 学生住所, 9 本籍(国籍), 10 父母等氏名, 11 父母等住所, 12 授与(予定)学位名, 13 在籍期間(月数), 14 休学期間(月数), 15 クラス担任・指導教員等氏 | (名称) 国立大学法人帯広畜産大学総務課<br>(所在地) 北海道帯広市稲田町西2線11番地<br>(問い合わせ先) 0155-49-5216 |
| 4  | 学生成績ファイル(電算処理ファイル)   | 学生の成績管理に利用するため            | 1 学籍番号, 2 氏名, 3 所属学部・学科等, 4 科目名, 5 成績   | (名称) 国立大学法人帯広畜産大学総務課<br>(所在地) 北海道帯広市稲田町西2線11番地<br>(問い合わせ先) 0155-49-5216 |
| 5  | 授業料免除ファイル            | 授業料免除判定に利用するため            | 1 学籍番号, 2 氏名, 3 家計状況, 4 成績  | (名称) 国立大学法人帯広畜産大学総務課<br>(所在地) 北海道帯広市稲田町西2線11番地<br>(問い合わせ先) 0155-49-5216 |
| 6  | 図書館利用者ファイル           | 附属図書館圖書の貸し出し, 返却事務に利用するため | 1 ID番号, 2 氏名, 3 住所, 4 電話番号, 5 貸出・返却・記録  | (名称) 国立大学法人帯広畜産大学総務課<br>(所在地) 北海道帯広市稲田町西2線11番地<br>(問い合わせ先) 0155-49-5216 |
| 7  | 家畜診療記録ファイル(電算処理ファイル) | 診断・治療依頼症例として利用するため        | 1 申請番号, 2 畜主氏名, 3 畜主住所, 4 畜主電話番号, 5 申請年月日, 6 患畜動物種, 7 患畜品種, 8 患畜名, 9 患畜性別, 10 患畜年齢, 11 患畜の診断名, 12 稟告, 13 主要症状, 14 治療内容, 15 診断料金                             | (名称) 国立大学法人帯広畜産大学総務課<br>(所在地) 北海道帯広市稲田町西2線11番地<br>(問い合わせ先) 0155-49-5216 |
| 8  | 情報処理センター利用登録ファイル     | 学内ネットワーク利用のため             | 1 登録番号, 2 氏名, 3 登録年月日, 4 ユーザID, 5 パスワード, 6 メールアドレス  | (名称) 国立大学法人帯広畜産大学総務課<br>(所在地) 北海道帯広市稲田町西2線11番地<br>(問い合わせ先) 0155-49-5216 |
| 9  | LAN接続承認ファイル          | 学内ネットワーク利用のため             | 2 登録番号, 2 端末管理責任者所属・氏名, 3 学生等所有端末の利用者氏名, 4 端末アドレス, 5 登録年月日  | (名称) 国立大学法人帯広畜産大学総務課<br>(所在地) 北海道帯広市稲田町西2線11番地<br>(問い合わせ先) 0155-49-5216 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名: 国立大学法人旭川医科大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称     | 個人情報ファイルの利用目的                          | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                              |
|----|------------------------|--|--|---|
| 1  | 庁舎管理セキュリティーシステム利用者ファイル | 旭川医科大学の入出管理に利用する。                      | 1送信, 2状態, 3カードコード, 4個人番号, 5名前, 6氏名ヨミ, 7所属名称, 8区分名称, 9初期登録日, 10更新日, 11有効期限, 12読み取り, 13アンチパス, 14警備セット, 15監視カード   | 総務部総務課<br>〒078-8510 旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号<br>Tel:0166-68-2139(文書法規係) |
| 2  | 駐車許可者一覧                | 駐車許可書及びバスカードの交付に利用する。                  | 1許可月日, 2バスカードの種類, 3駐車許可番号, 4所属, 5氏名, 6車両番号, 7職名, 8内線電話番号, 9住所, 10連絡先, 11通勤距離, 12通勤手当の有無, 13理由, 14備考①, 15購入月数, 16購入金額, 17変更月日, 18削除月日, 19返却月数, 20返金, 21備考 | 総務部総務課<br>〒078-8510 旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号<br>Tel:0166-68-2139(文書法規係) |
| 3  | 図書館入退館システム利用者ファイル      | 図書館無人開館時の利用者入出管理に利用する。                 | 1利用者コード, 2氏名, 3氏名ヨミ, 4所属, 5身分, 6有効期限日  | 総務部総務課<br>〒078-8510 旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号<br>Tel:0166-68-2139(文書法規係) |
| 4  | 図書館電子計算機システム利用者ファイル    | 資料の貸出・返却処理, 文献複写・現物貸借の他大学等への依頼処理に利用する。 | 1利用者コード, 2氏名, 3氏名ヨミ, 4身分, 5所属, 6有効期限日, 7発効日, 8カード発行回数, 9予算コード, 10パスワード, 11窓口コード, 12メールアドレス   | 総務部総務課<br>〒078-8510 旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号<br>Tel:0166-68-2139(文書法規係) |
| 5  | オープンキャンパス              | オープンキャンパスの実施に利用する。                     | 1希望学科, 2氏名, 3フリガナ, 4父母氏名, 5性別, 6高校名, 7担当教諭名, 8バス利用の有無  | 総務部総務課<br>〒078-8510 旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号<br>Tel:0166-68-2139(文書法規係) |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:北見工業大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                       | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|--------------------|-------------------------------------|---|---|
| 1  | 授業料口座振替請求データファイル   | 学生の授業料を口座振替により収納するため                | 1納付年月日、2学年、3学科名、4学籍番号、5学生氏名、6保護者氏名、7保護者住所、8保護者電話番号、9口座名義人、10銀行コード、11支店コード、12預金種別、13口座番号、14請求金額      | (名称) 国立大学法人北見工業大学総務課<br>(所在地) 〒090-8507 北海道北見市公園町165番地<br>(問合せ先) TEL 0157-26-9116 |
| 2  | 教務ファイル             | 学籍管理・成績(履修)管理・証明書発行に利用する            | 1学籍番号、2氏名、3性別、4生年月日、5本籍地(国籍)、6学生住所(電話番号)、7保護者氏名、8統柄、9保護者住所(電話番号)、10卒業日付、11出学日付、12論文題目、13指導教員、14成績評価 | 同上  |
| 3  | 入学試験ファイル           | 入学志願者に関する情報を記録し、合格判定資料作成等の入試事務に利用する | 1受験番号、2氏名、3性別、4生年月日、5高校、6電話番号、7センター試験関係項目、8個別学力検査関係項目、9合格状況、10入学状況、11併願状況、12現浪、13順位、14高校成績概評        | 同上  |
| 4  | 前期日程志願者名簿ファイル      | 前期日程入学志願者の管理に利用する                   | 1氏名、2生年月日、3学校名、4学校所在地、5性別、6卒業年月   | 同上  |
| 5  | 後期日程志願者名簿ファイル      | 後期日程入学志願者の管理に利用する                   | 1氏名、2生年月日、3学校名、4学校所在地、5性別、6卒業年月   | 同上  |
| 6  | 図書館利用者ファイル         | 図書館サービスの提供、図書館からの連絡、図書館利用統計の作成      | 1学籍番号/職員番号/利用者ID、2所属学科等、3学年、4氏名、5氏名ヨミ、6生年月日、7住所、8電話番号、9メールアドレス                                      | 同上  |
| 7  | 健康診断結果ファイル         | 学生の健康管理及び健康診断証明書の発行に利用する            | 1氏名、2性別、3生年月日、4学生番号、5所属、6身長、7体重、8血圧、9視力、10胸部X線結果、11検尿結果、12内科診察結果、13学年、14年齢、15問診内容                   | 同上  |



## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人弘前大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称   | 個人情報ファイルの利用目的                   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|----------------------|---------------------------------|---|--|
| 1  | 教務システム               | 学籍管理、履修・成績管理等の教務関係業務の用に供する。     | 1. 学籍番号 2. 氏名 3. 所属学部等 4. 学生区分 5. 学年 6. 学籍状態 7. 入学年度 8. 入学区分 9. 留学生区分 10. 卒業(予定)年度 11. 離籍年月日 12. 学位 13. 学位記番号 14. 学位取得年月日 15. 性別 16. 生年月日 17. 出身都道府県 18. 出身国 19. 住居情報 20. 学生証発行回数 21. 出身区分 22. 出身高校情報 23. 入試年度 24. 入試区分 25. 受験番号 26. 連絡先 27. 保証人氏名 28. 保証人住所 29. 論文種別 30. 論文担当教員 31. 論文タイトル 32. 賞罰情報 33. 学籍異動情報 34. 履修科目情報 35. 成績情報 | 総務部学長戦略企画課企画評価グループ<br>佐々木 翔<br>電話:0172-39-3011<br>mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp |
| 2  | 学位記交付簿               | 記録                              | 1. 学位授与番号, 2. 学位名称, 3. 氏名, 4. 生年月日, 5. 本籍地  | 総務部学長戦略企画課企画評価グループ<br>佐々木 翔<br>電話:0172-39-3011<br>mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp |
| 3  | 教育学部 卒業生台帳           | 卒業の記録の保管, 卒業証明書の発行              | 1. 学位記の記号・番号 2. 交付年月日 3. 本籍地(都道府県名) 4. 氏名 5. 性別 6. 生年月日 7. 専攻名  | 総務部学長戦略企画課企画評価グループ<br>佐々木 翔<br>電話:0172-39-3011<br>mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp |
| 4  | 文理学部(文学科)・人文学部 卒業生台帳 | 卒業の記録の保管, 卒業証明書の発行              | 1. 学位記番号 2. 交付年月日 3. 本籍地(都道府県名) 4. 氏名 5. 生年月日 6. 学籍番号 7. 卒業学科名 8. 学位および専攻分野の名称  | 総務部学長戦略企画課企画評価グループ<br>佐々木 翔<br>電話:0172-39-3011<br>mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp |
| 5  | 農学生命科学部 学籍簿・成績原簿     | 学籍管理、履修・成績管理等の教務関係業務、学業成績証明書の発行 | 1. 氏名 2. 性別 3. 生年月日 4. 学位 5. 学位記番号 6. 本籍(都道府県名) 7. 現住所・電話番号 8. 保証人氏名・住所・電話番号・本人との関係・職業 9. 卒業までの経歴 10. 卒業研究指導教員 11. 学資に関する事項 12. 取得免許状   | 総務部学長戦略企画課企画評価グループ<br>佐々木 翔<br>電話:0172-39-3011<br>mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp |
| 6  | 農学部・農学生命科学部 卒業生台帳    | 卒業の記録の保管, 卒業証明書の発行              | 1. 学位記番号 2. 交付年月日 3. 本籍地(都道府県名) 4. 氏名 5. 生年月日 6. 学籍番号 7. 卒業学科名 8. 学位及び専攻分野の名称   | 総務部学長戦略企画課企画評価グループ<br>佐々木 翔<br>電話:0172-39-3011<br>mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp |
| 7  | 農学部 学籍簿・成績原簿         | 学籍管理、履修・成績管理等の教務関係業務、学業成績証明書の発行 | 1. 氏名 2. 性別 3. 生年月日 4. 学位 5. 学位記番号 6. 本籍(都道府県名) 7. 現住所・電話番号 8. 保証人氏名・住所・電話番号・本人との関係・職業 9. 卒業までの経歴 10. 卒業研究指導教員 11. 学資に関する事項 12. 取得免許状   | 総務部学長戦略企画課企画評価グループ<br>佐々木 翔<br>電話:0172-39-3011<br>mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp |
| 8  | 理学部・理工学部 卒業生台帳       | 卒業の記録の保管, 卒業証明書の発行              | 1. 発行番号 2. 発行年月日 3. 本籍地(都道府県名) 4. 氏名 5. 生年月日 6. 学籍番号 7. 卒業学科名 8. 学位及び専攻分野の名称  | 総務部学長戦略企画課企画評価グループ<br>佐々木 翔<br>電話:0172-39-3011<br>mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp |
| 9  | 理学部・理工学部 学籍簿・成績原簿    | 学籍管理、履修・成績管理等の教務関係業務、学業成績証明書の発行 | 1. 氏名 2. 性別 3. 学位 4. 学位記番号 5. 生年月日 6. 学籍番号 7. 本籍(都道府県名) 8. 現住所・電話番号 9. 保証人氏名・住所・電話番号 10. 出身高校名 11. 学籍異動情報 12. 学業成績データ   | 総務部学長戦略企画課企画評価グループ<br>佐々木 翔<br>電話:0172-39-3011<br>mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp |
| 10 | 医学研究科 修了生台帳          | 修了の記録の保管, 修了証明書の発行              | 1. 学位記の記号・番号 2. 公布年月日 3. 本籍地(都道府県名) 4. 氏名 5. 性別 6. 生年月日 7. 専攻名  | 総務部学長戦略企画課企画評価グループ<br>佐々木 翔<br>電話:0172-39-3011<br>mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp |
| 11 | 医療技術短期大学部 学籍簿・成績原簿   | 学籍管理、履修・成績管理等の教務関係業務            | 1. 氏名 2. フリガナ 3. 学籍番号 4. 生年月日 5. 性別<br>6. 卒業年月日 7. 証書番号 8. 本籍地 9. 住所 10. 電話番号<br>11. 保証人氏名, 住所, 電話番号, 本人との関係, 職業<br>12. 副保証人氏名, 住所, 電話番号, 本人との関係, 職業<br>13. 入学までの経歴 14. 在学中の異動<br>15. 学資に関する事項(奨学金被貸与, 授業料免除等に関する事等)<br>16. その他特記事項 17. 卒業後の状況 18. 学業成績   | 総務部学長戦略企画課企画評価グループ<br>佐々木 翔<br>電話:0172-39-3011<br>mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp |
| 12 | 医療技術短期大学部 学業成績証明書    | 学業成績証明書の発行                      | 1. 氏名 2. 所属学科 3. 学籍番号 4. 生年月日 5. 性別<br>6. 入学, 卒業年月日 7. 学業成績   | 総務部学長戦略企画課企画評価グループ<br>佐々木 翔<br>電話:0172-39-3011<br>mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人弘前大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                        | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|--------------------|--------------------------------------|--|--|
| 13 | 医学部保健学科 卒業生台帳      | 卒業の記録の保管, 卒業証明書の発行                   | 1. 学位記番号 2. 交付年月日 3. 本籍地(都道府県名) 4. 氏名 5. 生年月日<br>6. 学籍番号 7. 卒業専攻名  | 総務部学長戦略企画課企画評価グループ<br>佐々木 翔<br>電話:0172-39-3011<br>mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp |
| 14 | 入学試験ファイル           | 入学者選抜に係る入学希望者データに基づき<br>合否判定等の処理を行う。 | 1.受験学部, 2.試験区分, 3.学科・課程, 4.受験番号, 5.氏名, 6.生年月日, 7.性別, 8.出身校, 9.卒業年, 10.センター試験得点・合計, 11.個別試験得点・合計, 12.得点合計,<br>13.順位 | 総務部学長戦略企画課企画評価グループ<br>佐々木 翔<br>電話:0172-39-3011<br>mail:kikaku@hirosaki-u.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人岩手大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                               | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|--------------------|---|---|--|
| 1  | 学納金管理ファイル          | 授業料の収納管理のため                                 | 1受験番号、2学籍番号、3学生氏名、4学生郵便番号、5学生住所、6電話番号、7保証人氏名、8保証人郵便番号、9保証人住所、10保証人電話番号、11統柄区分、12引落銀行コード、13預金種別、14口座番号、15口座名義人、16授業料年間一括納付区分、17留学生区分、18卒業予定日   | 国立大学法人岩手大学<br>〒020-8550 岩手県盛岡市上田3-18-8<br>法人運営部総務広報課<br>TEL: 019-621-6008<br>E-mail: sbunsho@iwate-u.ac.jp |
| 2  | 学籍ファイル             | 学生の教育・指導のため<br>保証人への連絡のため                   | 1学部、2学科等、3学籍番号、4カナ氏名、5漢字氏名、6本国籍、7所属、8性別、9誕生日、10最終学歴、11受験番号、12入学区分、13入学日、14学生等区分、15卒業見込年月日、16卒業年月日、17学位記番号、18学生証番号、19学生住所、20保証人氏名、21保証人住所  | 国立大学法人岩手大学<br>〒020-8550 岩手県盛岡市上田3-18-8<br>法人運営部総務広報課<br>TEL: 019-621-6008<br>E-mail: sbunsho@iwate-u.ac.jp |
| 3  | 成績ファイル             | 成績記録簿、成績通知及び成績証明書の作成のため<br>学生本人及び保証人への通知のため | 1学籍番号、2履修年度、3学期、4科目、5担当教員、6評価、7単位数  | 国立大学法人岩手大学<br>〒020-8550 岩手県盛岡市上田3-18-8<br>法人運営部総務広報課<br>TEL: 019-621-6008<br>E-mail: sbunsho@iwate-u.ac.jp |
| 4  | 教員免許更新講習受講者ファイル    | 受講希望者の受講資格確認のため<br>講習受講証明書作成のため             | 1受講者名(氏)、2受講者名(名)、3受講者名カナ(氏)、4受講者名カナ(名)、5生年月日、6受講対象者区分、7職名、8本籍地、9連絡先郵便番号、10連絡先都道府県名称、11連絡先住所、12メールアドレス、13電話番号区分、14受講者電話番号、15勤務先都道府県名称、16勤務先組織名、17勤務先電話番号、18修了確認期限、19現有教員免許種類、20教科又は領域、21免許状番号、22授与年月日、23授与権者、24受講者ID、25受講講習名、26事前アンケート登録、27障害を有している方で配慮を希望する場合の障害の種類・程度・症状等、28希望する配慮・支援内容、29資格チェック日、30入金日、31出欠、32成績、33履修認定日 | 国立大学法人岩手大学<br>〒020-8550 岩手県盛岡市上田3-18-8<br>法人運営部総務広報課<br>TEL: 019-621-6008<br>E-mail: sbunsho@iwate-u.ac.jp |
| 5  | 授業料免除申請者ファイル       | 授業料免除申請の選考のため                               | 1氏名、2学籍番号、3本人及び家族の収入状況、4通学区分、5奨学金受給額、6家族の就学状況、7母子父子世帯該当の有無、8家族の障害者の人数、9長期療養費、10家計支持者別居費、11災害の被害額、12世帯人数   | 国立大学法人岩手大学<br>〒020-8550 岩手県盛岡市上田3-18-8<br>法人運営部総務広報課<br>TEL: 019-621-6008<br>E-mail: sbunsho@iwate-u.ac.jp |
| 6  | 卒業・修了者進路状況ファイル     | 卒業・修了者の進路状況の把握のため                           | 1学籍番号、2入学年度、3氏名、4本籍(都道府県名)、5性別、6希望進路、7進学・就職先名称、8勤務先県、9雇用形態、10公務員・教員・民間区別、11産業分類、12職業分類、13指導教員名  | 国立大学法人岩手大学<br>〒020-8550 岩手県盛岡市上田3-18-8<br>法人運営部総務広報課<br>TEL: 019-621-6008<br>E-mail: sbunsho@iwate-u.ac.jp |
| 7  | キャリア相談受付票ファイル      | キャリア相談の記録のため                                | 1学籍番号、2氏名、3性別、4学年、5学部、6課程・学科(専攻)、7出身地、8受付番号、9利用日、10利用時間、11利用回数、12就職希望業種、13就職希望職種、14利用目的、15学生からの相談内容、16相談後の学生の感想、17カウンセリングの内容・担当者名、18今後の支援内容   | 国立大学法人岩手大学<br>〒020-8550 岩手県盛岡市上田3-18-8<br>法人運営部総務広報課<br>TEL: 019-621-6008<br>E-mail: sbunsho@iwate-u.ac.jp |
| 8  | キャリアタスUC学生データファイル  | 学生が岩手大学のキャリア形成支援事業等に申し込むため                  | 1学籍番号、2氏名、3性別、4生年月日、5入学年度、5学部、6学科、7出身県、8現住所、9メールアドレス  | 国立大学法人岩手大学<br>〒020-8550 岩手県盛岡市上田3-18-8<br>法人運営部総務広報課<br>TEL: 019-621-6008<br>E-mail: sbunsho@iwate-u.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人岩手大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|--------------------|--|--|--|
| 9  | 入学試験ファイル           | 入学者選抜(出願処理、選抜実施)、合格者発表、入学手続き業務、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のため<br>入学者のみ教務関係(学籍、修学指導)、学生支援関係(健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等)、授業料徴収関係業務を行うため | <学部><br>1受験番号、2大学入試センター試験受験番号及び発行回数、3カナ氏名、4漢字氏名、5性別、6生年月日、7年齢、8高校等コード、9高校課程コード、10高校学科コード、11卒業年、12志望学部、13志望学科、14受験科目、15合否種別、16合格学科、17入学種別、18連絡先電話番号、19大学入試センター試験成績、20個別学力検査成績<br><大学院・編入学><br>1選抜区分、2本人状況コード、3研究科コード、4専攻コード、5受験番号、6漢字氏名、7カナ氏名、8性別、9生年月日、10年齢、11出身学校名及び学部、12卒業年月、13岩手大学学籍番号(岩手大学出身者のみ)、14本国籍、15欠席種別、16合否種別、17合格専攻、18入学種別 | 国立大学法人岩手大学<br>〒020-8550 岩手県盛岡市上田3-18-8<br>法人運営部総務広報課<br>TEL: 019-621-6008<br>E-mail: sbunsho@iwate-u.ac.jp |
| 10 | 図書館利用者ファイル         | 図書館の利用者として登録し、資料の貸出を行うため<br>図書館の利用統計を出すため  | 学内者 1. 利用者ID、2. 氏名、3. 所属、4. 有効期限<br>学外者 1. 利用者ID 2. 氏名、3. 電話番号、4. 住所、5. 連絡先あるいは所属、6. 有効期限  | 国立大学法人岩手大学<br>〒020-8550 岩手県盛岡市上田3-18-8<br>法人運営部総務広報課<br>TEL: 019-621-6008<br>E-mail: sbunsho@iwate-u.ac.jp |
| 11 | 学生定期健康診断受診者ファイル    | 学生の教育・指導のため<br>保証人への連絡のため健康管理のため   | 1学部、2学年、3学籍番号、4氏名、5性別、6検査年月日、7既往歴、8体位(身長、体重、BMI、判定)、9胸部X線検査(間接、直接)、10尿1次検査、11尿2次検査、12視力検査、13眼科所見、14耳鼻科所見、15皮膚科所見、16内科1次、17内科2次、18総合所見1、19総合所見2   | 国立大学法人岩手大学<br>〒020-8550 岩手県盛岡市上田3-18-8<br>法人運営部総務広報課<br>TEL: 019-621-6008<br>E-mail: sbunsho@iwate-u.ac.jp |
| 12 | 連合農学研究科データベース      | 学籍管理、証明書発行、調査基礎資料のため   | 1氏名、2国籍、3本籍、4生年月日、5年齢、6性別、7e-mailアドレス、8入学年度、9専攻、10連合講座、11構成大学、12履歴情報、13指導教員、14出身大学院等、15進学者・留学生・社会人別、16社会人勤務先、17特例情報、18資格審査、19表彰歴、20奨学金、21授業料免除、22修了等区分、23修了年月日、24就職先、25電話番号、26住所、27論博取得年月日   | 国立大学法人岩手大学<br>〒020-8550 岩手県盛岡市上田3-18-8<br>法人運営部総務広報課<br>TEL: 019-621-6008<br>E-mail: sbunsho@iwate-u.ac.jp |
| 13 | イーハトーブ基金芳名帳        | 寄附実績の管理及びお礼状の送付のため   | 1寄附者氏名、2寄附金額、3入金方法、4寄附目的、5氏名等の公表の可否、6郵便番号、7住所、8寄附者区分   | 国立大学法人岩手大学<br>〒020-8550 岩手県盛岡市上田3-18-8<br>法人運営部総務広報課<br>TEL: 019-621-6008<br>E-mail: sbunsho@iwate-u.ac.jp |
| 14 | 診療簿(カルテ)ファイル       | 診療簿及び診察料の管理並びに飼い主との連絡のため   | 1.氏名、2.電話番号、3.住所、4.ペット名、5.ペット色、6.ペット生年月日、7.ペット性別、8.ペット種類、9.ペット品種、10.紹介病院、11.担当者、12.診療日、13.体重、14.体温、15.心拍数、16.予防履歴、17.検査、18.診断、19.処方、20.手術、21.入院、22.処置、23.画像診断、24.レントゲン、25.担当医、26.診療金額  | 国立大学法人岩手大学<br>〒020-8550 岩手県盛岡市上田3-18-8<br>法人運営部総務広報課<br>TEL: 019-621-6008<br>E-mail: sbunsho@iwate-u.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名: 国立大学法人東北大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称                                | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|---|---|--|--|
| 1  | 名誉教授名簿  | 名誉教授懇談会の案内・広報誌の発送、名誉教授名簿の作成   | 氏名、生年月日、最終部局、退職等年月日、称号授与年月日、郵便番号、住所、電話番号   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 2  | 東北大学基金  | 活動報告書・感謝のついで案内等発送に利用  | 寄附者又は寄附法人の氏名、住所、電話番号、東北大学との関係、寄附額  | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 3  | 東北大学震災寄付金   | 感謝のついで案内等発送に利用  | 寄附金額、氏名、住所、電話番号、メールアドレス  | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 4  | 東北大学校友会プレミアム会員データベース                              | 東北大学校友会プレミアム会員へのサービスの提供   | 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、FAX番号、勤務先、勤務先住所、勤務先電話番号、勤務先FAX番号、メールアドレス、会費納入日、会費納入額、卒業学部、卒業年、最終学歴、会員番号、会員証発行回数 | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 5  | メールマガジン配信システム内の同窓生データベース                          | メールマガジン配信システム内の同窓生データベースに登録されている個人情報を記録し、メールマガジンを配信   | ID、氏名、性別、生年月日、メールアドレス、卒業年・月、卒業学部・研究科、学歴、住所、勤務先、登録年月日   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 6  | 東北大学校友会会員データベース                                   | 東北大学校友会会員に関する情報を保有・会員間で公開(希望者)するとともに、基金寄附者のデータを共同管理し、相互の連携強化・ステークホルダーを分析  | 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、FAX番号、勤務先、ID、入学年次・学部、学籍番号、研究室、サークル、会費納入、メールアドレス                                 | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 7  | 東北大学109周年ホームカミングデー申込リスト                           | 東北大学109周年ホームカミングデーの入場券発送、参加者確認  | 氏名、性別、年齢、住所、電話番号、メールアドレス   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 8  | 利益相反自己申告データ(定期/厚労省研究費・AMED研究費)                    | 定期自己申告書:産学官連携活動その他の社会貢献活動を行う上での利益相反状況の把握、本学の適正な利益相反の管理<br>厚生労働省研究費・AMED研究費用利益相反自己申告書:厚労省研究費及びAMEDの研究費による研究実施における利益相反の管理 | 部局、所属、職名、職員名、職員番号、関係法人数、法人名、経済的利害関係(区分、時期・期間、金額)、産学連携・兼業の内容(区分、期間、金額)、法人の特徴(法人形態、関わり)、回答状況         | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 9  | 利益相反自己申告書(定期/事象発生前/人を対象とする医学系研究/厚労科研省研究費・AMED研究費) | 適正な利益相反管理及び職員が人を対象とする医学系研究および厚労省研究費・AMED研究費による研究を実施する上での利益相反の管理並びに被験者(研究対象者)及び国民に対する研究の公正性の担保                           | 所属、職員名、職員番号、関係法人数、法人名、経済的利害関係の内容(区分、時期・期間、金額)、産学連携・兼業の内容(具体的関わり、期間、金額)、法人の特徴(法人形態、関わり)             | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 10 | 中国人研究者・留学生の帰国後の連絡先に関する調査票(集計・マスタ)                 | 中国校友会の規模拡大および活動活性化  | 氏名、現所属、現役職、メールアドレス、電話番号、東北大学での所属部局、在籍時の身分、所属研究所、在籍期間   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名: 国立大学法人東北大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称              | 個人情報ファイルの利用目的                  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|---------------------------------|--------------------------------|---|--|
| 11 | 学籍管理ファイル                        | 学生名簿の作成、諸証明書の交付など教務事務に利用       | 学籍番号、氏名、年次、学生区分、本籍・国籍、性別受験記号番号、入学年月日、入学区分、所属部局、出身高校名、高校卒業年月、出身大学名、大学卒業年月、学生住所、学生電話番号、異動情報、論文題目、指導教官、学位記番号、卒業年月日、保証人住所   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 12 | 成績管理ファイル                        | 履修登録、成績処理、学生指導及び成績証明書の交付など教務事務 | 学籍番号、授業科目、修得年度、修得単位、成績評価、担当教官、単位認定区分  | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 13 | 進路状況管理ファイル                      | 就職支援など教務事務                     | 学籍番号、氏名、入学年月日、入学種別、所属区分、学生区分、学部・研究科、系・学科・専攻・専修・講座・研究室、本籍・国籍、性別、最終出身校、短期卒修、社会人、博士満期退学、卒業年月日、就職先、進路先、就職地、産業名、産業内訳、進路名、進路内訳、職業名、訪問可否   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 14 | 学生寄宿舎名簿                         | 学生寄宿舎の管理運営                     | 氏名、性別、生年月日、所属学部・研究科、入退居日、国籍、退寮後の移転先住所、保証人情報   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 15 | 入学科・授業料免除ファイル                   | 入学科・授業料免除者の選考                  | 所属、学籍番号、氏名、世帯人員、家計状況、学力判定、免除区分、免除金額、申請区分  | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 16 | 学生団体会員名簿                        | 学生団体の管理運営                      | 役職等、学種、学部、学年、学籍番号、氏名、電話番号   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 17 | 東北大学在留資格認定証明書(COE)Web申請システム申請情報 | 在留資格認定証明書交付申請書作成のための申請情報       | 東北大学の所属、身分、受入期間、滞在予定期間、国籍・地域、生年月日、氏名、メールアドレス、性別、出生地、配偶者の有無、申請者の職業、本国における居住地、旅券番号及び有効期限、同伴家族の有無、査証申請予定地、日本への過去の出入国履歴、犯罪を理由とする処分を受けたことの有無、退去強制又は出国命令による出国の有無、既に日本に滞在する家族の有無及び当該家族の勤務先・通学先、在留カード番号(特別永住者証明書番号)、修学年数、最終学歴及び学校名、卒業(見込み)年月、東北大学在学中の経費支弁方法経費支弁者の勤務先名称・電話番号、奨学金支給機関、研究題目、在留資格認定証明書の送付先住所、電話番号、職歴または経歴、東北大学等からの報酬額、婚姻・出生又は縁組の届け出先及び届出年月日 | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 18 | 交換留学プログラム、サマープログラムWeb申請者情報      | 統計データ作成、海外協定校との交流状況分析等         | 出願者ID、氏名、学籍番号、参加プログラム、受入期間、受入れ部局、受入れ教員、協定校名称、協定校担当者名、協定校担当者連絡先、国籍、性別、生年月日、婚姻状況、健康面の留意事項、留学期間中の宿舎、本国の住所、緊急連絡先、パスポート番号、メールアドレス、奨学金受給有無、語学能力   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 19 | 授業料ファイル                         | 在学生、既卒学生の授業料債権管理業務             | 学籍番号、氏名、所属、入学年月日、学年、学生状況、住所、電話番号、メールアドレス、入学形態(留学生区分・留学生費用形態)、口座情報、保証人情報、授業料債権額、免除区分、請求情報(収納期限・収納方法)、収納情報(収納日・収納方法・収納銀行)、授業料債権発生・異動履歴  | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 20 | 債主登録データ(財務会計システム用)              | 銀行振込による支払手続き                   | 氏名、住所、振込先銀行名、支店名、口座種別、口座名義、メールアドレス、学籍番号、職員番号、電話番号   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人東北大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称         | 個人情報ファイルの利用目的                            | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|----------------------------|--|--|--|
| 21 | 日本学術振興会特別研究員名簿             | 特別研究員の採用・辞退等の状況管理に利用                     | 採用年度、受付番号、申請資格、氏名、受入研究者所属部局、受入研究者職名、受入研究者氏名等   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 22 | 日本学術振興会特別研究員採用内定者一覧、補欠者リスト | 日本学術振興会特別研究員関係業務                         | 受入研究期間、受付番号、申請資格、書面合議・面接審査区分、申請者氏名、受入研究者、受入研究者部局、受入研究者職名等  | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 23 | 日本学術振興会特別研究員申請リスト          | 日本学術振興会特別研究員関係業務                         | 受付番号、申請資格、申請者氏名、部局名、受入研究者、受入研究者職名  | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 24 | 府省共通研究開発管理システム研究者情報        | 応募・申請書等諸書類の応募及び記載内容の確認                   | 氏名、生年月日、性別、学位、メールアドレス、所属部局名、職名、科研費応募資格等  | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 25 | 科学研究費助成事業研究者名簿             | 文部科学省又は独立行政法人日本学術振興会に係る応募、申請等諸書類の記載内容の確認 | 研究者番号、氏名、性、生年月日、学位、職   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 26 | 科学研究費助成事業交付内定一覧            | 文部科学省又は独立行政法人日本学術振興会に係る応募、申請等諸書類の記載内容の確認 | 研究種目、審査区分、方式、領域又は細目、整理番号、特定、課題番号、研究代表者氏名所属職、申請額、交付予定額、研究課題名、研究者番号  | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 27 | 科学研究費助成事業交付決定一覧            | 文部科学省又は独立行政法人日本学術振興会に係る応募、申請等諸書類の記載内容の確認 | 研究種目、審査区分、方式、領域又は細目、整理番号、特定、課題番号、研究代表者氏名所属職、申請額、交付決定額、交付予定額、研究課題名、研究者番号  | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 28 | 統合電子認証システム・アカウントデータ        | 学内情報システムのユーザ認証及び学内情報システムにおける共通データの共有     | 東北大ID、職員番号、学籍番号、身分証明書ID、学生証ID、ユーザ区分、パスワード、証明書情報、利用開始日、利用終了日、サブID、サブID/パスワード、漢字氏名、カナ氏名、英字氏名、旧姓漢字氏名、旧姓カナ氏名、生年月日、性別、電話番号、FAX番号、全学メールアドレス、他のメールアドレス、学生用メールアドレス、連絡用メールアドレス、別名アドレス、任免区分コード、任免区分、官名コード、職種コード、所属コード、部局コード、担当コード、拡張コード、学部コード、学科コード、専攻コード、都道府県コード、都道府県名、学籍状態、GCDSID、従業員ID、G Suite初期パスワード、G Suite氏名、過去全学メールアドレス、過去別名アドレス、過去学籍番号 | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 29 | 東北大メールシステムアカウントデータ         | 東北大メールおよびDCメールのアカウント識別                   | 学籍番号、利用開始日、利用終了日、漢字氏名、英字氏名、旧姓漢字氏名、全学メールアドレス、別名アドレス、所属名称、学部名称、GCDSID、従業員ID、G Suite初期パスワード、G Suite氏名、過去全学メールアドレス、過去別名アドレス、過去学籍番号   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 30 | 教務ファイル                     | 学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導                     | 学籍番号、氏名、性別、生年月日、出身校、所属、授業科目、成績評価、指導教員、学籍異動内容、卒業証書番号、保証人氏名・住所   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 31 | 学籍簿(学部)                    | 学生名簿の作成、諸証明書の交付等の教務事務                    | 学籍番号、入学年月日、学部・学科、氏名、性別、本籍・国籍、生年月日、学歴、職歴、卒業年月日、学位記番号、学籍異動、論文題目、所属講座、指導教員  | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 32 | 学籍簿(学部)                    | 学生名簿の作成、諸証明書の交付等の教務事務                    | 学科、学籍番号、氏名、生年月日、性別、父母(保証人)氏名・住所、出身高校、本籍、入学年月日、進学・編入学年月日、卒業年月日、学位記番号、授業科目、担当教員、単位、成績、取得単位数、専門科目加重平均、総合評価、研修題目、指導教員、異動関係   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 33 | 成績証明書(学部)                  | 本人からの交付申請時に発行する又修学指導等の教務事務               | 氏名、生年月日、学部・学科、授業科目、単位、評価・成績、修得単位   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名: 国立大学法人東北大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称           | 個人情報ファイルの利用目的                       | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| 34 | 学業成績表(学部)                    | 本人からの交付申請時に発行する又修学指導等の教務事務          | 学部・学科、入学年月日、卒業年月日、氏名、性別、生年月日、学籍番号、授業科目、単位、成績、修得年度、  | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 35 | 学籍簿(大学院)                     | 学生名簿の作成、諸証明書の交付等の教務事務               | 学籍番号、入学年月日、専攻、氏名、性別、本籍・国籍、生年月日、学歴、職歴、修了年月日、学籍異動、研究題目、論文題目、審査委員、博士論文受理年月日、審査年月日、最終試験年月日、研究指導認定、所属講座、指導教員   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 36 | 成績証明書(大学院)                   | 本人からの交付申請時に発行する又修学指導等の教務事務          | 学籍番号、氏名、生年月日、研究科・課程・専攻、授業科目、単位、評価・成績、修得年度   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 37 | 学生記録                         | 在学生への修学指導及び保護者等への連絡等の教務事務           | 学籍番号、入学年月、入学区分、学部、系・学科(または研究科、専攻、研究室電話番号)、本籍(国籍)、氏名(漢字氏名、英字氏名、出身国で使用する順序の英字氏名)、生年月日、住居区分、性別、都道府県名、E-mailアドレス、連絡先電話、携帯電話番号、現住所、勤務先(社会人のみ)、学歴、職歴、保護者等(氏名・続柄・都道府県名・連絡先・現住所・勤務先名称、勤務先電話)、本人写真 | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 38 | 各種研究員記録簿(受託研究員)<br>(平成14年度～) | 研究証明書の発行                            | 研究員氏名、生年月日、本籍地(国籍)、現住所、研究期間中の居所、勤務先、指導教員、研究期間、研究題目  | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 39 | 学籍簿                          | 諸証明書の交付など教務事務                       | 学籍番号、氏名、ふりがな、生年月日、性別、本籍地、指導教員、学歴、学籍異動、論文題目、論文審査委員主査、学位記番号、備考  | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 40 | 修了者名簿                        | 同窓会名簿の作成など教務事務                      | 所属研究室、氏名、修了課程、修了年度、住所、電話、勤務・進学先名、勤務先住所・電話・FAX番号、電子メールアドレス   | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 41 | 全学個人管理                       | 全学の放射線取扱者の登録、教育訓練歴、健康診断歴、被曝歴の保存     | 個人コード、RI手帳番号、登録年月日、登録区分、登録種類、氏名、フリガナ、性別、生年月日、所属、内線、身分、初回放射線取扱年月日、停止区分、前年度被曝線量、業務内容、取扱内容、教育訓練受講年月日、教育訓練の内容、健康診断受診年月日、健康診断の内容、診断結果、措置、備考、受診機関、医師名、被曝測定期間、実効線量、水晶体、皮膚、その他、女子腹部               | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 42 | 図書館利用者                       | 図書館利用者の氏名・所属等を記録し、図書貸出・返却及び入館手続き等   | 利用者コード、身分、所属(部局・学科・専攻・講座)、発行回数、学生証番号、性別、氏名、ヨミ、発行年月日、有効期限年月日、生年月日、本人連絡先(住所・TEL・E-mail)、保護者氏名・連絡先、学年、東北大ID  | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |
| 43 | tfc-コンタクトパーソン・広報用データベース      | TFC開催イベントの招へい者の情報を記録し、旅費支給に関する処理に利用 | 氏名、所属、役職、マスタ登録番号、国籍、生年月日、住所(居住)、所属先住所、E-mail  | 国立大学法人東北大学 情報公開室<br>仙台市青葉区片平2-1-1<br>TEL 022-217-4848<br>E-mail kokia@grp.tohoku.ac.jp |



## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人宮城教育大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                     |
|----|--------------------|---|---|--|
| 1  | 授業料債権管理データ         | 学生の授業料納付に関する情報を記録し、債権の管理、督促                                   | 学生番号、入学年度、学年、学生区分、氏名(カナ)・住所・電話番号、保証人氏名・住所・電話番号、銀行口座・名義・番号、前・後期授業料額、債権発生・異動年月日、収納年月日   | 独立行政法人宮城教育大学<br>〒980-0845 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉149番地<br>情報公開室 |
| 2  | 教員免許状更新講習システム管理データ | 教員免許状更新講習受講者に関する基本情報、講習申込情報等を記録し、受講申込受付や成績管理、履修証明書発行事務等に利用する。 | 受講者ID、氏名、生年月日、職名、本籍地、連絡先、メールアドレス、電話番号、勤務先、修了確認期限、現有免許状、事前アンケート、履修認定結果(成績)   | 独立行政法人宮城教育大学<br>〒980-0845 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉149番地<br>情報公開室 |
| 3  | 図書館利用者ファイル         | 図書館利用者の氏名・所属等を記録し、図書貸出・返却に利用する。                               | 学生:氏名、フリガナ、学籍番号、メールアドレス、学部・学科・専攻、入学等年月日、連絡先、利用カード有効期限、滞省先等の連絡先<br>職員:氏名、フリガナ、所属コード、身分コード、メールアドレス、利用カード有効期限<br>学外者:氏名、フリガナ、メールアドレス、利用開始日、利用カード有効期限、連絡先 | 独立行政法人宮城教育大学<br>〒980-0845 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉149番地<br>情報公開室 |
| 4  | 図書貸出・返却状況ファイル      | 図書利用状況の把握、利用者の確認のため   | 貸出状態、貸出種別、利用者ID、氏名、所属、利用者区分、図書ID、書名、著者名、資料所在、資料種別、和洋区分、貸出日、返却予定日、返却日、延長回数、督促回数、紛失フラグ  | 独立行政法人宮城教育大学<br>〒980-0845 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉149番地<br>情報公開室 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人秋田大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称      | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先           |
|----|-------------------------|---|---|--|
| 1  | 秋田大学みらい創造基金寄附者データ       | 秋田大学みらい創造基金寄附者に関する情報を保存及び記録し、寄附の実績を把握し寄附者情報を分析するために使用する | 1. 氏名又は法人名 2. 法人の代表者名 3. 電話番号 4. 電子メールアドレス 5. 寄附金額 6. 秋田大学との関係  | 国立大学法人 秋田大学 総務企画課<br>010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 |
| 2  | 平成30年度高校訪問用データ          | 本学教職員が県内高校訪問時に、出身高校の教員へ、在籍生の活躍等を伝える資料として利用              | 1. 出身高校 2. 氏名 3. 性別 4. 所属学部・所属学科・コース 5. 学年 6. GPA (新入生は対象外) 7. 学業奨励金被表彰者 8. 学生表彰 9. 課外活動 10. 入学年度 11. 入学手段(推薦・前期後期等)  | 国立大学法人 秋田大学 総務企画課<br>010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 |
| 3  | 図書館利用者ファイル              | 図書館資料貸出及び連絡のために利用                                       | 1. 利用者番号 2. 所属 3. 身分 4. 氏名(カナ) 5. 氏名(漢字) 6. 学籍番号・教職員番号 7. メールアドレス 8. 電話番号 9. 住所   | 国立大学法人 秋田大学 総務企画課<br>010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 |
| 4  | 国際資源学部・国際資源学研究科教務電算ファイル | 学生の教務関係データの管理に利用  | 1. 学籍番号 2. 氏名 3. 所属 4. 生年月日 5. 性別 6. 国籍 7. 出身県 8. 住所・電話番号 9. 保証人氏名・続柄・住所・電話番号 10. 出身高校 11. 入学後の異動 12. 修得単位  | 国立大学法人 秋田大学 総務企画課<br>010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 |
| 5  | 教員免許状更新講習受講者ファイル        | 更新講習受講申込・履修認定のため  | 1. 氏名 2. 生年月日 3. User ID 4. 住所 5. 電話番号 6. 勤務先 7. 職名 8. 勤務先電話番号 9. 現有教員免許状 10. メールアドレス 11. 認定番号 12. 受講番号 13. 履修結果 14. 履修認定日 15. 事前アンケート  | 国立大学法人 秋田大学 総務企画課<br>010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 |
| 6  | 日本学生支援機構奨学金奨学生ファイル      | 学生の奨学金管理のため   | 1. 学籍番号 2. 学部 3. 学年 4. 学生氏名 5. 学生カナ氏名 6. 成績 7. 学生電話番号 8. 保証人氏名 9. 保証人電話番号 10. 家族数 11. 主たる家計者の所得 12. 奨学生番号 13. 貸与月額 14. 奨学生振込口座番号 15. 卒業(修了)年月 16. その他日本学生支援機構が指定する項目  | 国立大学法人 秋田大学 総務企画課<br>010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 |
| 7  | 学生教育研究災害傷害保険ファイル        | 学生の保険加入状況管理のため  | 1. 学籍番号 2. 学部 3. 学生氏名 4. 学生カナ氏名 5. 学生住所 6. 保険加入状況 7. 保険料納入日   | 国立大学法人 秋田大学 総務企画課<br>010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 |
| 8  | 学生定期健康診断受診者ファイル         | 学生の健康管理のため  | 1. 学年 2. 学籍番号 3. 氏名 4. 性別 5. 生年月日 6. 住所 7. 電話番号 8. 健康診断結果   | 国立大学法人 秋田大学 総務企画課<br>010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 |
| 9  | 内定者名簿                   | 就職状況の把握のため利用  | 1. 学籍番号 2. 氏名 3. 性別 4. 学生及び父母等住所(教育文化学部のみ) 5. 学生及び父母等電話番号(教育文化学部のみ) 6. 取得見込教員免許状(教育文化学部のみ) 7. 就職内定・決定先及び所在地都道府県 8. 職種別・産業別区分 9. 指導教員(教育文化学部のみ)  | 国立大学法人 秋田大学 総務企画課<br>010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 |
| 10 | 就職相談指導記録                | 就職活動状況の把握のため利用  | 1. 対応月日 2. 対応者・対応時間 3. 所属 4. 学籍番号 5. 学年 6. 氏名 7. 性別 8. 学生電話番号 9. 応募先 10. 相談種別 11. 指導内容  | 国立大学法人 秋田大学 総務企画課<br>010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 |
| 11 | 入学試験ファイル                | 入学者選考のためのデータ処理、入学後の学籍管理、学習指導、学生支援関係業務、授業料徴収業務           | 1. 大学入試センター試験受験番号及び発行回数 2. 漢字氏名 3. カナ氏名 4. 性別 5. 生年月日 6. 出身高校コード 7. 出身校所在地 8. 高校での学習評定平均値 9. 高校課程コード10. 高校学科コード 11. 高校の卒業年 12. 志望学部 13. 志望学科 14. 大学受験番号 15. 大学入試センター成績 16. 個別学力検査成績 17. 国公立併願大学 18. 可否種別 19. 入学状況 | 国立大学法人 秋田大学 総務企画課<br>010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 |
| 12 | 留学生修了者名簿                | 留学生のサポート及び留学生に関する調査のための利用                               | 1. 氏名 2. 生年月日 3. 性別 4. 国籍 5. 所属 6. 学年 7. 原籍・現職・出身大学等 8. 入学年月 9. 学籍番号 10. 費用区分 11. 指導教員 12. 住所 13. 電話番号 14. 奨学金等 15. メールアドレス 16. 在留カード番号・有効期限 17. 資格外活動許可番号 18. 修了年月 19. 進路 20. 帰国後住所                              | 国立大学法人 秋田大学 総務企画課<br>010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 |
| 13 | 授業料ファイル                 | 授業料の債権管理・徴収に利用のため                                       | 1. 学生番号 2. 学部等 3. 学年 4. 学生氏名 5. 学生カナ氏名 6. 学生住所 7. 学生電話番号 8. 保証人氏名 9. 保証人住所 10. 保証人電話番号 11. 授業料引落口座名義 12. 授業料引落口座番号 13. 授業料徴収金額 14. 授業料収納年月日   | 国立大学法人 秋田大学 総務企画課<br>010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人秋田大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称    | 個人情報ファイルの利用目的           | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先           |
|----|-----------------------|-------------------------|---|--|
| 14 | 旅費業務ファイル              | 旅費申請・精算業務               | 1. 職員番号(債主番号) 2. 出張者氏名 3. 所属 4. 官職 5. 換算級 6. 郵便番号 7. 住所 8. メールアドレス 9. 電話番号 10. 生年月日 11. 緊急連絡先 12. マイレージ情報 13. ANA@DESK利用情報 14. 旅費区分 15. 予算 16. 出張期間 17. 用務先 18. 用務内容 19. 概算額 20. 精算額 21. 支払金額 22. 支払日 23. 支払先口座情報 | 国立大学法人 秋田大学 総務企画課<br>010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 |
| 15 | 医学系研究科医学専攻学位取得者名簿ファイル | 学位取得者管理のため              | 1. 通し番号 2. 学籍番号 3. 甲・乙 4. 年度 5. 前・後 6. 氏名 7. 専攻 8. 研究分野 9. 論文名 10. 印刷公表紙 11. 公表年 12. 生年月日 13. 修了年月日 14. 修了後勤務先 15. 出身大学 16. 他大学院 17. 医師免許証登録No. 18. 本籍地 19. 備考  | 国立大学法人 秋田大学 総務企画課<br>010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 |
| 16 | 通信教育学籍管理ファイル          | 学籍および成績の管理, 証明書発行のために利用 | 1. 氏名 2. 性別 3. 生年月日 4. 本籍 5. 住所 6. 自宅電話番号 7. 勤務先電話番号 8. 学歴 9. 職業 10. 入学・修了(除籍)年月日 11. 履修科目・成績評価 12. 異動履歴  | 国立大学法人 秋田大学 総務企画課<br>010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人山形大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称               | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|----------------------------------|--|--|--|
| 1  | 入学試験ファイル(医学部)                    | ①入学者選抜試験実施のため ②入学手続業務のため ③入試統計調査のため ④就学上必要な本学での業務のため                               | 1受験番号, 2氏名, 3性別, 4生年月日, 5出身校, 6卒業年, 7志願学部・学科, 8大学入試センター試験成績, 9個別学力検査成績, 10受験状況, 11合格状況, 12入学状況   | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel:023-628-4009<br>E-mail:somhoki@jm.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 2  | 入学試験ファイル(学部、大学院)(工学部)            | ①入学者選抜試験実施のため ②入学手続業務のため ③入試統計調査のため ④就学上必要な本学での業務のため                               | 1受験番号, 2氏名, 3性別, 4生年月日, 5出身校, 6卒業年, 7志願学部・学科, 8大学入試センター試験成績, 9個別学力検査成績, 10受験状況, 11合格状況, 12入学状況   | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel:023-628-4009<br>E-mail:somhoki@jm.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 3  | 就職状況報告(工学部)                      | 在学生の就職支援事務のため  | 1 学生番号 2 学部 3 学科 4 学生氏名 5 学生性別<br>6 現況区分 7 在籍状態 8 社会人学生か否か 9 電話番号 10 アドバイザー教員氏名 11 卒業見込状態 12 卒業見込年月日 13 保護者住所 14 進路希望 15 希望地 16 職種 17 業種   | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel:023-628-4009<br>E-mail:somhoki@jm.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 4  | 入学試験ファイル(農学部)                    | ①入学者選抜試験実施のため ②入学手続業務のため ③入試統計調査のため ④就学上必要な本学での業務のため ⑤その他大学として必要な業務のため             | 1受験番号, 2氏名, 3性別, 4生年月日, 5出身校, 6卒業年, 7志願学部・学科, 8大学入試センター試験成績, 9個別学力検査成績, 10受験状況, 11合格状況, 12入学状況   | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel:023-628-4009<br>E-mail:somhoki@jm.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 5  | 山形大学情報データベースシステム                 | ①山形大学研究者情報(大学公開ホームページ)への掲載<br>②「Read&Researchmap」へのデータ提供<br>③教員個人評価調査票及び活動の根拠資料の作成 | 1.氏名 2.性別 3.国籍 4.生年月日 5.採用年月日 6.研究指導担当資格 7.顔写真 8.連絡先等 9.研究分野・キーワード 10.研究発表使用言語 11.論文執筆使用言語 12.出身学校 13.出身大学院 14.留学歴 15.取得学位 16.学内職務経歴 17.学外略歴 18.所属学会・委員会 19.専門分野(科研費分類) 20.取得資格 21.研修受講歴 22.教員組織審査実績 23.研究テーマ 24.研究経歴 25.学位論文 26.論文 27.著書 28.総説・解説記事 29.工業所有権 30.作品 31.その他研究活動 32.学術関係受賞 33.科研費(文科省・学振)獲得実績 34.その他競争的資金獲得実績 35.受託研究受入実績 36.共同研究実施実績 37.寄付金・講座・研究部門 38.研究発表 39.共同研究希望テーマ 40.座談会等 41.職務上の実績に関する事項 42.担当授業科目(学内) 43.担当経験のある授業科目(学外) 44.教育活動に関する受賞 45.その他教育活動及び特記事項 46.学内活動 47.学会・委員会等活動 48.学外での活動(高大・地域連携等) 49.相談に応じられる分野 50.ベンチャー企業設立 51.提供可能な資源 52.おすすURL 53.海外研究活動集計 | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel:023-628-4009<br>E-mail:somhoki@jm.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 6  | 入学試験(学部、大学院)ファイル                 | ①入学者選抜試験実施のため ②入学手続業務のため ③入試統計調査のため ④就学上必要な本学での業務のため ⑤その他大学として必要な業務のため             | 1受験番号, 2氏名, 3性別, 4生年月日, 5住所, 6出身校, 7卒業年, 8志願学部・学科, 9大学入試センター試験成績, 10個別学力検査成績, 11受験状況, 12合格状況, 13入学状況   | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel:023-628-4009<br>E-mail:somhoki@jm.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 7  | 寄附データベースファイル(山形大学基金)             | 寄附者の情報管理、寄附状況の確認のため  | 1氏名, 2住所, 3電話番号, 4寄附申込月日, 5金額, 6HP記載, 7区分(教職員、一般、企業等), 8寄附目的, 9領収書送付   | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel:023-628-4009<br>E-mail:somhoki@jm.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 8  | 授業料債権管理ファイル                      | 債権管理状況確認のため  | 1氏名, 2住所, 3学部, 4電話番号, 5保護者氏名, 6保護者住所, 7債権金額  | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel:023-628-4009<br>E-mail:somhoki@jm.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 9  | 財務会計システム債主マスター一覧                 | 個人指定口座への振込のため  | 1債主コード, 2債主名, 3郵便番号・住所・電話番号, 4メールアドレス, 5銀行名・支店名・預金種別・銀行支店コード・口座番号, 6取引先区分・企業区分, 7口座名義  | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel:023-628-4009<br>E-mail:somhoki@jm.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 10 | 入学試験ファイル(人文社会科学部, 地域教育文化学部, 理学部) | ①入学者選抜試験実施のため ②入学手続業務のため ③入試統計調査のため ④就学上必要な本学での業務のため                               | 1受験番号, 2氏名, 3性別, 4生年月日, 5出身校, 6卒業年, 7志願学部・学科, 8大学入試センター試験成績, 9個別学力検査成績, 10受験状況, 11合格状況, 12入学状況   | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel:023-628-4009<br>E-mail:somhoki@jm.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 11 | 学務情報システム                         | 学生の基本情報、学籍異動内容及び成績評価等を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理、学生指導等に利用するため                              | 1学生番号, 2入学年度, 3所属, 4氏名, 5性別, 6生年月日, 7留学生区分, 8学籍異動内容, 9学生住所, 10保証人氏名・住所, 11連絡先電話番号, 12学生番号, 13科目コード, 14授業科目名, 15科目区分, 16単位取得年度・学期, 17評価, 18取得単位   | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel:023-628-4009<br>E-mail:somhoki@jm.kj.yamagata-u.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人山形大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称    | 個人情報ファイルの利用目的                                    | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|-----------------------|--|---|--|
| 12 | 学生健康保険組合加入申込書ファイル     | 保険の加入手続きのため                                      | 1学生氏名, 2保護者氏名, 3帰省先住所, 4帰省先電話番号, 5加入している医療保険等の名称, 6加入している医療保険等の番号等  | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@im.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 13 | 医療給付金関係ファイル           | 医療給付金査定及び給付金の送金のため                               | 1学生番号, 2現住所, 3電話番号, 4診療機関名, 5診療科名, 6金融機関名, 7口座番号  | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@im.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 14 | 諸会費納入状況関係ファイル         | 諸納付金納入状況の把握及び各部局への通知及び配分のため                      | 1学生氏名, 2学生番号, 3住所, 4電話番号, 5支払の有無  | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@im.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 15 | 日本学生支援機構奨学金申込データファイル  | 日本学生支援機構の奨学金へ申し込みを行った学生の把握, 事務処理のため              | 1氏名, 2学生番号, 3学部等, 4保証制度, 5返還誓約書情報, 6連帯保証人・保証人, 7本人以外の連絡先, 8親権者(未成年後見人), 9奨学金申込情報(一・二種), 10在学情報, 11奨学金貸与情報, 12履歴情報(最終学歴等), 13家族情報(人数・就学者・所得), 14特記情報, 15家庭事情, 16奨学金振込口座情報    | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@im.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 16 | 入学料免除システム             | 入学料免除者及び徴収猶予者選考のため                               | 1学生番号, 2学生氏名, 3世帯人数, 4続柄(本人との関係), 5家族状況, 6収入状況, 7学生の成績  | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@im.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 17 | 授業料免除システム             | 授業料免除者選考のため                                      | 1学生番号, 2学生氏名, 3世帯人数, 4続柄(本人との関係), 5家族状況, 6収入状況, 7学生の成績  | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@im.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 18 | 学生寮寮費(寄宿料・光熱水費)関係ファイル | 寄宿料・光熱水費等の請求のため                                  | 1学生番号, 2学部学科等, 3寮名部屋番号等, 4氏名, 5自動払込利用口座番号, 6口座名義人   | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@im.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 19 | 就職・進学決定(内定)届ファイル      | 翌年度以降の後輩学生に対する就職支援事務のため                          | 1卒業年, 2学生番号, 3所属, 4氏名, 5性別, 6生年月日, 7住所, 8電話番号, 9メールアドレス, 10進路状況   | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@im.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 20 | 進路調書ファイル              | 在学生の就職支援事務のため                                    | 1卒業年, 2学生番号, 3所属, 4氏名, 5生年月日, 6性別, 7住所, 8電話番号, 9メールアドレス, 10家族住所, 11家族電話番号, 12自己アピールの内容, 13希望進路  | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@im.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 21 | 教育職員免許状更新講習システム       | 受講者の基本情報及び成績評価等を記録し, 受講登録, 成績処理, 証明書発行等に利用するため   | 1 受講者氏名 2 受講者カナ氏名 3 生年月日 4 受講区分 5 職名 6 本籍地 7 連絡先住所 8 電話番号 9 メールアドレス 10 勤務先名 11 勤務先電話番号 12 特記事項 13 終了確認期限 14 ログインパスワード 15 備考 16 受講科目名 17 成績評価 18 取得単位                        | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@im.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 22 | 計算機利用課金管理ファイル         | 計算機利用に係る利用負担金請求のため                               | 1. 利用者・利用ID・職名(身分)・氏名・所属・所在地(電話)・電子メールアドレス 2. 支払責任者・氏名・職名・所属・連絡先 3. 経理担当・氏名・職名・所属   | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@im.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 23 | 計算機利用学生名簿ファイル         | 計算機利用ログイン管理のため                                   | 1. 学生番号 2. 氏名 3. ログイン名  | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@im.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 24 | 図書館利用者ファイル            | 図書館利用者の氏名・連絡先等を記録し, 図書館利用(入館, 図書貸出・返却)の管理に使用するため | 学内者<br>氏名, 所属学部・学科, 学生番号, 入学年月, 住所, 電話, 帰省先, メールアドレス, 貸出管理情報, 利用開始日, 有効期限<br>学外者<br>氏名, 住所, 電話, 職業, 勤務先<br>18歳未満及び学生は, 学校名, 学年, 保護者の氏名・住所・連絡先, メールアドレス, 貸出管理情報, 利用開始日, 有効期限 | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@im.kj.yamagata-u.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人山形大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的           | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|--------------------|-------------------------|--|--|
| 25 | 学生生活チェックシートファイル    | 学生のメンタル面の把握のため          | 1氏名, 2学生番号, 3学部, 4性別, 5生年月日・年齢, 6既製のメンタルヘルスに関する質問への回答                                      | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@jm.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 26 | 健康調査票ファイル          | 学生の健康状態の把握のため           | 1学生番号, 2学部, 3氏名, 4性別, 5生年月日, 6連絡先電話番号, 7既往歴・現病歴, 8障害者手帳等の有無等質問事項への回答, 9麻疹・4種抗体に関する質問事項への回答 | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@jm.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 27 | 健康診断受診結果ファイル       | 学生の健康状況の把握及び管理のため       | 1学生番号, 2氏名, 3性別, 4生年月日, 5健康診断結果  | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@jm.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 28 | 麻疹・4種抗体価検査報告書ファイル  | 麻疹の抗体価を把握し, 集団感染を予防するため | 1学生番号, 2氏名, 3麻疹ウイルス・4種ウイルスIgG検査結果  | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@jm.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 29 | 女性保健調査票ファイル        | 女子大学生の健康状態の把握のため        | 1学生番号, 2氏名, 3既製の質問事項への回答   | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@jm.kj.yamagata-u.ac.jp |
| 30 | 健康診断受診票ファイル        | 学生の健康状況の把握及び管理のため       | 1学生番号, 2氏名, 3性別, 4健康診断結果   | 国立大学法人山形大学総務部総務課法規担当<br>〒990-8560 山形県山形市小白川町1丁目4-12<br>Tel: 023-628-4009<br>E-mail: somhoki@jm.kj.yamagata-u.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名： 国立大学法人 福島大学

行政機関等非識別加工情報の提案を受ける  
組織の名称、所在地及び問合せ先

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称                   | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目   | 機関名： 国立大学法人 福島大学<br>行政機関等非識別加工情報の提案を受ける<br>組織の名称、所在地及び問合せ先 |
|----|--------------------------------------|---|--|--|
| 1  | 授業料債権管理簿ファイル                         | 1.授業料債権の発生・異動・消滅を管理する。<br>2.授業料収納状況を把握する。<br>3.保証人又は本人へ督促状を送付する際に利用する。<br>4.銀行との代行納付データの送受信に利用する。 | 1 学籍番号, 2 氏名, 3 住所, 4 所属学類・専攻, 5 入学年月日, 6 卒業年月日,<br>7 休学・退学・除籍・復学年月日, 8 保証人, 9 授業料債権金額及び収納年月日,<br>10 銀行口座・代行納付状況, 11 留学生区分                           | (名 称)国立大学法人福島大学総務課<br>(所在地)福島県福島市金谷川1番地                    |
| 2  | 寄宿料・職員宿舍貸付料債権管理簿ファイル(学寮・国際交流会館・野田住宅) | 寄宿料・職員宿舍貸付料債権の発生・消滅を管理する。   | 1寮名, 2部屋番号, 3学年, 4学籍番号, 5氏名, 6寄宿料・職員宿舍貸付料債権金額,<br>7収納年月日, 8徴収済額, 9未納金額   | (名 称)国立大学法人福島大学総務課<br>(所在地)福島県福島市金谷川1番地                    |
| 3  | 教員免許状更新講習受講申込書ファイル                   | 教員免許状更新講習を実施するために利用する(教員免許状更新講習の受講に際し、受講対象者であることを証明するため)。   | 1受講者氏名、2生年月日、3住所、4電話番号、5勤務先、6職名、7保有免許状   | (名 称)国立大学法人福島大学総務課<br>(所在地)福島県福島市金谷川1番地                    |
| 4  | 学位記証書ファイル                            | 学位記証書印刷のため  | 1 学籍番号, 2 氏名(漢字・仮名・英文), 3 国籍(和文・英文), 4 本籍(和文),<br>5 生年月日(和文・英文), 6 学類・学部・学科(和文・英文), 7 学位名称(和文・英文)  | (名 称)国立大学法人福島大学総務課<br>(所在地)福島県福島市金谷川1番地                    |
| 5  | 教育実習ファイル                             | 教育実習生の受け入れ学校・園へ提出する実習生名簿等の作成に利用する。  | 1 学籍番号, 2 氏名, 3 生年月日, 4 住所, 5 所属コース, 6 電話番号, 7 帰省先住所, 8 帰省先電話番号, 9 出身学校・卒業年月日, 10 取得希望免許, 11 入学年度, 12 実習校名, 13 評定                                    | (名 称)国立大学法人福島大学総務課<br>(所在地)福島県福島市金谷川1番地                    |
| 6  | 介護等体験ファイル                            | 介護等体験の希望者を把握し、介護等体験の参加申し込みに利用する。  | 1 学籍番号, 2 氏名, 3 本籍都道府県, 4 住所, 5 所属課程・コース, 6 入学年度, 7 電話番号, 8 帰省先住所, 9 帰省先電話番号, 10 性別, 11 生年月日   | (名 称)国立大学法人福島大学総務課<br>(所在地)福島県福島市金谷川1番地                    |
| 7  | 学籍簿ファイル(電算)                          | 卒業者の氏名等を記録し、請求による証明書の発行に利用する。   | 1 所属専攻等, 2 学籍番号, 3 氏名, 4 生年月日, 5 卒業論文テーマ, 6 出身高等学校, 7 現住所, 8 保証人氏名, 9 保証人住所, 10 入学・卒業年月日,<br>11 指導教員名, 12 在学中の異動履歴, 13 本籍, 14 国籍, 15 性別, 16 長期履修(年数) | (名 称)国立大学法人福島大学総務課<br>(所在地)福島県福島市金谷川1番地                    |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名： 国立大学法人 福島大学

行政機関等非識別加工情報の提案を受ける  
組織の名称、所在地及び問合せ先

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称  | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目   | 機関名： 国立大学法人 福島大学<br>行政機関等非識別加工情報の提案を受ける<br>組織の名称、所在地及び問合せ先 |
|----|---------------------|--|--|--|
| 8  | 学業成績表ファイル(電算)       | 卒業者の氏名・成績等を把握し、請求による証明書の発行に利用する。   | 1 所属専攻等, 2 学籍番号, 3 氏名, 4 生年月日, 5 入学・卒業年月日, 6 修得科目名・単位数及び成績   | (名 称)国立大学法人福島大学総務課<br>(所在地)福島県福島市金谷川1番地                    |
| 9  | 卒業判定資料ファイル(電算)      | 卒業の可否判定に利用する。  | 1 所属専攻等, 2 学籍番号, 3 氏名, 4 成績  | (名 称)国立大学法人福島大学総務課<br>(所在地)福島県福島市金谷川1番地                    |
| 10 | 進級判定資料ファイル(電算)      | 進級の可否判定に利用する。  | 1 所属コース等, 2 学籍番号, 3 氏名, 4 成績   | (名 称)国立大学法人福島大学総務課<br>(所在地)福島県福島市金谷川1番地                    |
| 11 | 志望調査一覧              | 卒業予定者に職業安定法に基づき、志望進路・性格・学生生活の状況等をLive Campusにより入力させ、就職の斡旋及び就職支援活動のために利用する。                                 | 1学籍番号、2氏名、3生年月日、4性別、5所属、6電話番号、7本人現住所、8帰省先住所、9指導教員、10メールアドレス1、11メールアドレス2、12志望進路、13有職者情報、14課外活動・ボランティア活動等、15海外留学・ホームステイ、16クラブ・サークル活動、17自己PR、18長所、19短所、20趣味・特技、21得意科目もしくは興味のある科目  | (名 称)国立大学法人福島大学総務課<br>(所在地)福島県福島市金谷川1番地                    |
| 12 | 進路確定報告一覧            | 大学としてデータを蓄積し、学生の就職支援のために利用する。  | 1学籍番号、2氏名、3生年月日、4性別、5所属、6電話番号、7本人現住所、8帰省先住所、9指導教員、10メールアドレス1、11メールアドレス2、12進路区分、13企業名称、14事業所名、15企業URL、16勤務予定地、17業種、18職種、19産業分類、20職業分類、21志願区分、22雇用区分、23決定年月日、24有職者情報   | (名 称)国立大学法人福島大学総務課<br>(所在地)福島県福島市金谷川1番地                    |
| 13 | 入試電算データ(入試事務電算ファイル) | 図書の貸出管理等に利用する。   | 1利用者コード 2認証用ID 3身分 4所属 5発行日 6発行回数 7有効期限日 8無効期限日 9生年月日 10利用者名称 11連絡先 12E-mail 13本人住所 14保護者氏名 15保護者連絡先 16保護者住所 17予算  | (名 称)国立大学法人福島大学総務課<br>(所在地)福島県福島市金谷川1番地                    |
| 14 | 利用者マスタ              | 図書館の入退館管理に利用する。  | 1個人コード 2氏名 3所属コード 4有効期限 5発行回数  | (名 称)国立大学法人福島大学総務課<br>(所在地)福島県福島市金谷川1番地                    |
| 15 | 個人コードマスタ            | 図書の貸出管理等に利用する。   | 1資料番号 2書誌情報 3所蔵情報 4利用者情報 5貸出日 6返却期限日 7カウンタ種別 8貸出種別 9貸出資料種別 10継続貸出回数 11督促日 12督促回数   | (名 称)国立大学法人福島大学総務課<br>(所在地)福島県福島市金谷川1番地                    |
| 16 | 貸出関係ファイル            | 福島大学の入学選抜、国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務に利用する。<br>また、入学手続完了者にあつては、入学生データとして学籍番号を割振り、入学後の修学指導業務及び学生支援業務等に利用する。 | 1 受験学類, 2 受験番号, 3 センター試験試験場コード, 4 センター試験受験場号, 5 氏名(カナ, 漢字), 6 入学試験序列(センター試験2次試験合計, 2次試験のみ, センター試験のみ), 7 センター試験成績(志願教科・点数, 合計得点), 8 2次試験成績, 9 センター試験2次試験成績合計, 10 併願大学, 11 出身高等学校コード(課程コード, 学科コード, 卒業の有無コード, 卒業年), 12 出身高等学校等, 13 入学試験可否, 14 入学手続状況, 15 生年月日 | (名 称)国立大学法人福島大学総務課<br>(所在地)福島県福島市金谷川1番地                    |



## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人茨城大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|--------------------|--|---|--------------------------------------|
| 1  | 授業料債権データファイル       | 授業料の収納及び債権管理   | 【学生個人情報】<br>1. 学生番号、2. 学部・学科名、3. 氏名、4. フリガナ、5. 生年月日、6. 郵便番号、<br>7. 現住所、8. 電話番号<br>【保証人個人情報】<br>1. 氏名、2. フリガナ、3. 郵便番号、4. 現住所、5. 電話番号   | 総務部総務課法規係<br>〒310-8512 茨城県水戸市文京2-1-1 |
| 2  | 成績管理ファイル           | 授業履修管理、成績管理及びそれを利用した各種証明書データ作成と修学指導上必要とする成績データの作成に利用する | 1. 学生番号、2. 氏名、3. 生年月日、4. 性別、5. 所属、6. 入学年度、<br>7. 出身高校(外国人は、国・地域)、8. 学籍異動、9. 授業及び成績に関するデータ、<br>10. 学生住所・電話番号、11. 保証人氏名・住所・電話番号<br>※リレーショナルデータベースにより作成するので、個人を特定できる主なデータ(1~8)を列挙した。 | 総務部総務課法規係<br>〒310-8512 茨城県水戸市文京2-1-1 |
| 3  | 教員免許状更新講習受講者データ    | 本学で実施する教員免許状更新講習の運営及び受講者のデータ管理                         | 1. ID番号、2. 氏名、3. 勤務先名、4. 住所、5. メールアドレス、6. 生年月日、7. 電話番号  | 総務部総務課法規係<br>〒310-8512 茨城県水戸市文京2-1-1 |
| 4  | 安否確認連絡先台帳          | 大災害等非常事態発生時の安否確認、自然災害による臨時休講等の緊急連絡網                    | 1. 学籍番号、2. 学生氏名、3. 性別、4. 生年月日、5. 所属、6. 在籍状況、7. 学生住所、<br>8. 学生電話番号、9. 保証人氏名、10. 保証人住所、11. 保証人電話番号、<br>12. マ・メール登録欄、13. 安否確認  | 総務部総務課法規係<br>〒310-8512 茨城県水戸市文京2-1-1 |
| 5  | 入学志願者データ           | 入学者選抜(学部入試)  | 1. 受験番号、2. 氏名、3. 大学入試センター受験番号(一般入試のみ)、4. 出身高校、<br>5. 性別、6. 生年月日、7. 電話番号(一般入試のみ)、8. 試験成績、<br>9. 併願大学(一般入試のみ)   | 総務部総務課法規係<br>〒310-8512 茨城県水戸市文京2-1-1 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人筑波大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称       | 個人情報ファイルの利用目的                 | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|--------------------------|-------------------------------|---|--|
| 1  | 卒業生・修了生名簿管理ファイル          | メールマガジンの配信、ホームカミングデーの案内、在籍確認等 | 1氏名、2生年月日、3所属、4学籍番号、5入学年月日、6卒業年月日、7連絡先情報、8現住所、9電話番号、10 e-mail、11勤務先、12実家住所  | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 2  | 寄附者一覧ファイル                | 寄附者管理、顕彰調査、領収書発送、贈呈品発送等       | 1氏名、2生年月日、3現住所、4電話番号、5メールアドレス、6入学年、7卒業年、8在学時所属、9学内所属(本学教職員)、10教職員番号、11入金日、12寄附金額、13寄附目的、14入金口座  | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 3  | 旧紫峰会会員ファイル               | 紫峰会基金協力者の管理等                  | 1. 学生氏名、2. 学生氏名カナ、3. 保護者氏名、4. 保護者氏名カナ、5. 郵便番号、6. 住所、7. 電話番号、8. 学籍番号、9. 所属、10. 入学年、11. 卒業年、12. 入金日、13. 入金額、14. 会員番号  | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 4  | 海外渡航データ                  | 本学の教職員・学生の海外渡航データを把握するため      | 学籍番号、職員番号、姓名、所属、生年月日、パスポート番号、渡航時の緊急連絡先、e-mailアドレス、渡航期間、渡航国、訪問先、渡航に関する財源、渡航目的、奨学金等参加プログラム名等、海外旅行保険への加入の有無、OSSMAへの加入の有無等  | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 5  | 証明書発行ファイル(職員証)           | 職員証作成のためのデータとする               | 1職員番号、2ID番号、3区分、4発行回数、5性別、6カード発行年月日、7カード有効期限、8所属コード、9カナ氏名、10漢字氏名1、11漢字氏名2、12ローマ字氏名、13カードタイトル、14所属1、15所属2、16生年月日、17印刷発行年月日、18印刷有効期限、19管理フラグ、20バーコードデータ、21顔写真No.、22レイアウト  | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 6  | 職員及び学生データ(安否確認システム)ファイル  | 安否確認システムによる安否確認を行うため          | 【人事課】<br>職員番号、漢字氏名、カナ氏名、旧姓使用漢字氏名、旧姓使用カナ氏名、ローマ字氏名、性別区分、生年月日、現機関発令年月日、退職等年月日、任期満了年月日、所属コード、係・講座コード、所属、係・講座、職種コード、職種、系コード、系、雇用区分コード、任用年月日、職員名称コード、職員名称<br>【教育推進課】<br>学生所属コード、学生所属名、学籍番号、学生氏名、学生氏名カナ、学生氏名英字、学生性別、学生生年月日、学生身分名、留学生区分、現況区分名、卒業見込年月日、年次、クラス名、学生郵便番号、学生県名、学生住所1、学生住所2、学生住所3、学生電話番号、学生その他電話番号、E-MAIL_大学、E-MAIL、国籍、本籍名、指導教員区分コード、指導教員区分名、教員氏名 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 7  | 平成26年度学生マスタ(授業料債権管理システム) | 授業料の債権管理事務に利用する               | 1学籍番号、2学生氏名、3住所、4預金口座情報(預金者名、口座番号)、5授業料債権金額   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 8  | 平成27年度学生マスタ(授業料債権管理システム) | 授業料の債権管理事務に利用する               | 1学籍番号、2学生氏名、3住所、4預金口座情報(預金者名、口座番号)、5授業料債権金額   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 9  | 平成28年度学生マスタ(授業料債権管理システム) | 授業料の債権管理事務に利用する               | 1学籍番号、2学生氏名、3住所、4預金口座情報(預金者名、口座番号)、5授業料債権金額   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 10 | 平成29年度学生マスタ(授業料債権管理システム) | 授業料の債権管理事務に利用する               | 1学籍番号、2学生氏名、3住所、4預金口座情報(預金者名、口座番号)、5授業料債権金額   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人筑波大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称       | 個人情報ファイルの利用目的                | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|--------------------------|------------------------------|---|---|
| 11 | 平成30年度学生マスタ（授業料債権管理システム） | 授業料の債権管理事務に利用する              | 1学籍番号、2学生氏名、3住所、4預金口座情報（預金者名、口座番号）、5授業料債権金額 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 12 | 令和元年度学生マスタ（授業料債権管理システム）  | 授業料の債権管理事務に利用する              | 1学籍番号、2学生氏名、3住所、4預金口座情報（預金者名、口座番号）、5授業料債権金額 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 13 | 令和2年度学生マスタ（授業料債権管理システム）  | 授業料の債権管理事務に利用する              | 1学籍番号、2学生氏名、3住所、4預金口座情報（預金者名、口座番号）、5授業料債権金額 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 14 | 平成29年度取引先データ（財務会計システム）   | 支払事務に利用する                    | 1住所、2社名（氏名）、3銀行口座                           | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 15 | 平成30年度取引先データ（財務会計システム）   | 支払事務に利用する                    | 1住所、2社名（氏名）、3銀行口座                           | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 16 | 令和元年度取引先データ（財務会計システム）    | 支払事務に利用する                    | 1住所、2社名（氏名）、3銀行口座                           | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 17 | 令和2年度取引先データ（財務会計システム）    | 支払事務に利用する                    | 1住所、2社名（氏名）、3銀行口座                           | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 18 | マイナンバーシステム（報酬・謝金）        | 税務署への報告用として利用する              | 1住所、2氏名、3マイナンバー                             | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 19 | 担当者マスタ（財務会計システム）         | 財務会計システム利用者管理のため             | 1氏名、2職員番号                                   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 20 | 支払調書作成関連ファイル             | 税務署への報告用として利用する              | 1住所、2氏名、3マイナンバー                             | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 21 | CF支援者情報                  | 支援者へのサンクスキャンペーン及び寄附金受領証明書の発行 | 1氏名、2住所、3電話番号、4email、5入金日、6寄附金額             | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 22 | 旅費システム                   | 旅費計算及び支払いのため                 | 1氏名、2所属、3職名、4住所、5通勤定期券の使用区間情報               | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人筑波大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|--------------------|---------------|---|--|
| 23 | 学籍情報（平成8年度以降）      | 学籍管理          | 1学籍番号, 2システム番号, 3学生ソート番号, 4設置区分コード, 5設置区分名, 6学生所属コード, 7学生所属名, 8学生氏名, 9学生氏名通称, 10学生WEB表示名, 11学生氏名カナ, 12学生氏名英字, 13学生性別コード, 14学生性別, 15学生生年月日, 16社会人フラグ, 17社会人状態, 18学生身分コード, 19学生身分名, 20学生種別コード, 21学生種別, 22現況区分コード, 23現況区分名, 24在籍フラグ, 25在籍状態, 26留学生区分コード, 27留学生区分, 28外国人フラグ, 29外国人状態, 30年次, 31クラスコード, 32クラス名, 33出席番号, 34セメスタフラグ, 35セメスタ対象状態, 36セメスタ数, 37要件年度, 38要件月, 39入学年月日, 40入学年度, 41入学時期フラグ, 42入学時期, 43再入学フラグ, 44再入学状態, 45再入学年月日, 46入学区分コード, 47入学区分名, 48入学年次, 49卒業見込フラグ, 50卒業見込状態, 51在学継続希望フラグ, 52在学継続希望状態, 53卒業見込年月日, 54離籍年月日, 55早期卒業フラグ, 56早期卒業状態, 57特記事項学籍情報, 58在学可能月数, 59休学可能月数, 60副学籍フラグ, 61副学籍状態, 62学生証発行回数, 63目標学位コード, 64目標学位名称, 65目標学位取得見込フラグ, 66目標学位取得見込状態, 67学位取得見込年月日, 68学位コード, 69学位名称, 70学位記番号, 71学位取得年月日, 72論文題目, 73論文題目(翻訳), 74目標中間学位コード, 75目標中間学位名称, 76目標中間学位取得見込フラグ, 77目標中間学位取得見込状態, 78目標中間学位取得見込年月日, 79目標中間学位コード, 80目標中間学位名称, 81目標中間学位記番号, 82目標中間学位取得年月日, 83目標中間学位論文題目, 84目標中間学位論文題目(翻訳), 85長期履修生フラグ, 86長期履修生状態, 87長期履修生修業年限, 88長期履修生在学年限, 89休学可能月数初期値, 90研究生受入期間開始, 91研究生受入期間終了, 92研究生担当教員コード, 93研究生担当教員名, 94研究生研究題目(和文), 95研究生研究題目(英文), 96副専攻コード, 97副専攻名, 98学生郵便番号, 99学生県コード, 100学生県名, 101学生住所1, 102学生住所2, 103学生住所3, 104学生住所, 105住居区分コード, 106住居区分名, 107学生電話番号, 108学生電話区分コード, 109学生電話区分名, 110学生その他電話番号, 111E-MAIL_大学, 112E-MAIL, 113学生住所備考, 114出身県コード, 115出身県名, 116本籍コード, 117本籍名, 118国籍コード, 119国籍, 120在留資格コード, 121在留資格名, 122入国年月日, 123在留開始日, 124在留終了日, 125在留カード番号, 126資格外活動許可コード, 127資格外活動許可名, 128資格外活動許可期間開始, 129資格外活動許可期間終了, 130備考外国人情報, 131出身校名, 132出身校名2, 133出身校名3, 134入試試験年度, 135入試試験区分コード, 136入試試験区分名, 137受験番号, 138入試成績, 139高校時評点, 140成績通知不要フラグ, 141成績通知, 142成績通知不要届日 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 24 | 履修情報（平成8年度以降）      | 履修管理          | 1年度, 2学期区分コード, 3学期区分名, 4開設所属コード, 5開講所属名, 6科目番号, 7開講科目名, 8主担当教員表示名, 9科目コード, 10科目名, 11科目名称カナ, 12学籍番号, 13学生氏名, 14学生氏名カナ, 15現況区分コード, 16現況区分名, 17学生性別コード, 18学生性別, 19学生所属コード, 20学生所属名, 21モジュールコード, 22モジュール名, 23大区分コード, 24適用大区分名, 25中区分コード, 26適用中区分名, 27履修学生所属コード, 28履修学生所属名, 29履修時学年, 30現学年, 31クラスコード, 32クラス名, 33評価, 34評語コード, 35評語名, 36評点, 37可否区分, 38可否区分名, 39単位数, 40学生履修削除可否フラグ, 41履修登録日, 42履修中止, 43履修中止日, 44論理削除, 45論理削除日, 46学期評価フラグ, 47学期評価, 48登録元   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人筑波大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|--------------------|---------------|---|--|
| 25 | 成績情報（平成8年度以降）      | 成績管理          | 1学籍番号, 2学生氏名, 3学生氏名カナ, 4学生氏名英字, 5学生所属コード, 6所属名, 7所属名カナ, 8所属名略称, 9所属名英字, 10所属名記号, 11年次, 12現況区分コード, 13現況区分名, 14学生身分コード, 15学生身分名, 16学生種別コード, 17学生種別, 18科目コード, 19科目名, 20科目名称英字, 21認定年度, 22認定学期区分コード, 23認定学期区分名, 24認定学期区分名英字, 25認定開講区分コード, 26認定開講区分名, 27認定開講区分名英字, 28認定学年, 29必選区分コード, 30必選区分名, 31評価, 32評語点, 33評語コード, 34評語名, 35評語名英字, 36可否区分, 37可否区分名, 38単位数, 39履修年度, 40履修時間割所属コード, 41履修時間割コード, 42履修評価, 43履修評語点, 44履修評語コード, 45履修評語名, 46履修評語名英字, 47履修可否区分, 48履修可否区分名, 49履修成績入力状況フラグ, 50時間割科目コード, 51時間割開始年月日, 52時間割終了年月日, 53時間割主担当教官コード, 54時間割主担当教員名, 55時間割開講科目正式名称, 56時間割開講科目WEB名称, 57時間割開講科目カナ名, 58時間割開講科目英字名, 59時間割単位数, 60大区分コード, 61適用大区分名, 62大区区分名英字, 63中区分所属コード, 64中区分所属名, 65中区分所属名カナ, 66中区分所属名略称, 67中区分所属名英字, 68中区分所属名記号, 69中区分コード, 70適用中区分名, 71中区分名英字, 72小区分所属コード, 73小区分所属名, 74小区分所属名カナ, 75小区分所属名略称, 76小区分所属名英字, 77小区分所属名記号, 78小区分コード, 79適用小区分名, 80小区分名英字, 81詳細区分所属コード, 82詳細区分所属名, 83詳細区分所属名カナ, 84詳細区分所属名略称, 85詳細区分所属名英字, 86詳細区分所属名記号, 87詳細区分コード, 88適用詳細区分名, 89詳細区分名英字, 90認定フラグ, 91判定非算入フラグ, 92履修学生所属コード, 93履修学生所属名, 94履修学生所属名カナ, 95履修学生所属名略称, 96履修学生所属名英字, 97履修学生所属名記号, 98履修時学年, 99時間数, 1001学期評価, 1011学期評点, 1021学期評語コード, 1031学期評語名, 1041学期評語名英字, 1052学期評価, 1062学期評点, 1072学期評語コード, 1082学期評語名, 1092学期評語名英字, 1103学期評価, 1113学期評点, 1123学期評語コード, 1133学期評語名, 1143学期評語名英字, 115前期評価, 116前期評点, 117前期評語コード, 118前期評語名, 119前期評語名英字, 120後期評価, 121後期評点, 122後期評語コード, 123後期評語名, 124後期評語名英字 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 26 | 平成26年度大学院入試関係入学者名簿 | 入学許可          | 1学籍番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7備考   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 27 | 平成27年度大学院入試関係入学者名簿 | 入学許可          | 1学籍番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7備考   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 28 | 平成28年度大学院入試関係入学者名簿 | 入学許可          | 1学籍番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7備考   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 29 | 平成29年度大学院入試関係入学者名簿 | 入学許可          | 1学籍番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7備考   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 30 | 平成30年度大学院入試関係入学者名簿 | 入学許可          | 1学籍番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7備考   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 31 | 平成31年度大学院入試関係入学者名簿 | 入学許可          | 1学籍番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7備考   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 32 | 令和2年度大学院入試関係入学者名簿  | 入学許可          | 1学籍番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7備考   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人筑波大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称    | 個人情報ファイルの利用目的 | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|-----------------------|---------------|---|--|
| 33 | 平成23年度大学院<br>入学者データ   | 入学許可          | 1受験番号、2学籍番号、3学生氏名、4性別、5生年月日、6本籍、7国籍、8出身学校、9備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 34 | 平成24年度大学院<br>入学者データ   | 入学許可          | 1受験番号、2学籍番号、3学生氏名、4性別、5生年月日、6本籍、7国籍、8出身学校、9備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 35 | 平成25年度大学院<br>入学者データ   | 入学許可          | 1受験番号、2学籍番号、3学生氏名、4性別、5生年月日、6本籍、7国籍、8出身学校、9備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 36 | 平成26年度大学院<br>入学者データ   | 入学許可          | 1受験番号、2学籍番号、3学生氏名、4性別、5生年月日、6本籍、7国籍、8出身学校、9備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 37 | 平成27年度大学院<br>入学者データ   | 入学許可          | 1受験番号、2学籍番号、3学生氏名、4性別、5生年月日、6本籍、7国籍、8出身学校、9備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 38 | 平成28年度大学院<br>入学者データ   | 入学許可          | 1受験番号、2学籍番号、3学生氏名、4性別、5生年月日、6本籍、7国籍、8出身学校、9備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 39 | 平成29年度大学院<br>入学者データ   | 入学許可          | 1受験番号、2学籍番号、3学生氏名、4性別、5生年月日、6本籍、7国籍、8出身学校、9備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 40 | 平成30年度大学院<br>入学者データ   | 入学許可          | 1受験番号、2学籍番号、3学生氏名、4性別、5生年月日、6本籍、7国籍、8出身学校、9備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 41 | 平成31年度大学院<br>入学者データ   | 入学許可          | 1受験番号、2学籍番号、3学生氏名、4性別、5生年月日、6本籍、7国籍、8出身学校、9備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 42 | 令和2年度大学院<br>入学者データ    | 入学許可          | 1受験番号、2学籍番号、3学生氏名、4性別、5生年月日、6本籍、7国籍、8出身学校、9備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 43 | 平成23年度大学院入試<br>合格者データ | 合格許可          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考       | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 44 | 平成24年度大学院入試<br>合格者データ | 合格許可          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考       | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 45 | 平成25年度大学院入試<br>合格者データ | 合格許可          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考       | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 46 | 平成26年度大学院入試<br>合格者データ | 合格許可          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考       | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人筑波大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 | 記録項目                                    | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|--------------------|---------------|---|---|
| 47 | 平成27年度大学院入試合格者データ  | 合格許可          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 48 | 平成28年度大学院入試合格者データ  | 合格許可          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 49 | 平成29年度大学院入試合格者データ  | 合格許可          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 50 | 平成30年度大学院入試合格者データ  | 合格許可          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 51 | 平成31年度大学院入試合格者データ  | 合格許可          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 52 | 令和2年度大学院入試合格者データ   | 合格許可          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 53 | 平成23年度大学院入試志願者データ  | 入学試験          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 54 | 平成24年度大学院入試志願者データ  | 入学試験          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 55 | 平成25年度大学院入試志願者データ  | 入学試験          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 56 | 平成26年度大学院入試志願者データ  | 入学試験          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 57 | 平成27年度大学院入試志願者データ  | 入学試験          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 58 | 平成28年度大学院入試志願者データ  | 入学試験          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 59 | 平成29年度大学院入試志願者データ  | 入学試験          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 60 | 平成30年度大学院入試志願者データ  | 入学試験          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人筑波大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称         | 個人情報ファイルの利用目的                       | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|----------------------------|-------------------------------------|--|---|
| 61 | 平成31年度大学院入試志願者データ          | 入学試験                                | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考                    | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 62 | 令和2年度大学院入試志願者データ           | 入学試験                                | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8備考                    | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 63 | 平成28年度外国語力基準を満たす大学院生数調査データ | スーパーグローバル大学創成支援事業における数値目標達成状況の把握のため | 1. 学籍番号、2. 所属、3. 氏名、4. 外国語力基準達成有無、5. 受験した英語検定試験名・スコア、6. 国籍 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 64 | 平成29年度外国語力基準を満たす大学院生数調査データ | スーパーグローバル大学創成支援事業における数値目標達成状況の把握のため | 1. 学籍番号、2. 所属、3. 氏名、4. 外国語力基準達成有無、5. 受験した英語検定試験名・スコア、6. 国籍 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 65 | 平成30年度外国語力基準を満たす大学院生数調査データ | スーパーグローバル大学創成支援事業における数値目標達成状況の把握のため | 1. 学籍番号、2. 所属、3. 氏名、4. 外国語力基準達成有無、5. 受験した英語検定試験名・スコア、6. 国籍 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 66 | 平成31年度外国語力基準を満たす大学院生数調査データ | スーパーグローバル大学創成支援事業における数値目標達成状況の把握のため | 1. 学籍番号、2. 所属、3. 氏名、4. 外国語力基準達成有無、5. 受験した英語検定試験名・スコア、6. 国籍 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 67 | 平成17年度個別学力検査等選抜結果ファイル      | 学群入学者選考のため                          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績                  | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 68 | 平成18年度個別学力検査等選抜結果ファイル      | 学群入学者選考のため                          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績                  | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 69 | 平成19年度個別学力検査等選抜結果ファイル      | 学群入学者選考のため                          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績                  | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 70 | 平成20年度個別学力検査等選抜結果ファイル      | 学群入学者選考のため                          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績                  | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 71 | 平成21年度個別学力検査等選抜結果ファイル      | 学群入学者選考のため                          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績                  | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 72 | 平成22年度個別学力検査等選抜結果ファイル      | 学群入学者選考のため                          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績                  | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 73 | 平成23年度個別学力検査等選抜結果ファイル      | 学群入学者選考のため                          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績                  | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 74 | 平成24年度個別学力検査等選抜結果ファイル      | 学群入学者選考のため                          | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績                  | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |



## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人筑波大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称    | 個人情報ファイルの利用目的 | 記録項目                                      | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|-----------------------|---------------|---|---|
| 75 | 平成25年度個別学力検査等選抜結果ファイル | 学群入学者選考のため    | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 76 | 平成26年度個別学力検査等選抜結果ファイル | 学群入学者選考のため    | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 77 | 平成27年度個別学力検査等選抜結果ファイル | 学群入学者選考のため    | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 78 | 平成28年度個別学力検査等選抜結果ファイル | 学群入学者選考のため    | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 79 | 平成29年度個別学力検査等選抜結果ファイル | 学群入学者選考のため    | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 80 | 平成30年度個別学力検査等選抜結果ファイル | 学群入学者選考のため    | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 81 | 平成31年度個別学力検査等選抜結果ファイル | 学群入学者選考のため    | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 82 | 令和2年度個別学力検査等選抜結果ファイル  | 学群入学者選考のため    | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 83 | 平成16年度推薦入学試験選考結果ファイル  | 学群入学者選考のため    | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 84 | 平成17年度推薦入学試験選考結果ファイル  | 学群入学者選考のため    | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 85 | 平成18年度推薦入学試験選考結果ファイル  | 学群入学者選考のため    | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 86 | 平成19年度推薦入学試験選考結果ファイル  | 学群入学者選考のため    | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 87 | 平成20年度推薦入学試験選考結果ファイル  | 学群入学者選考のため    | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 88 | 平成21年度推薦入学試験選考結果ファイル  | 学群入学者選考のため    | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人筑波大学

| 番号  | 提案募集となる個人情報ファイルの名称       | 個人情報ファイルの利用目的        | 記録項目                                      | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|-----|--------------------------|----------------------|---|---|
| 89  | 平成22年度推薦入学試験選考結果ファイル     | 学群入学者選考のため           | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 90  | 平成23年度推薦入学試験選考結果ファイル     | 学群入学者選考のため           | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 91  | 平成24年度推薦入学試験選考結果ファイル     | 学群入学者選考のため           | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 92  | 平成25年度推薦入学試験選考結果ファイル     | 学群入学者選考のため           | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 93  | 平成26年度推薦入学試験選考結果ファイル     | 学群入学者選考のため           | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 94  | 平成27年度推薦入学試験選考結果ファイル     | 学群入学者選考のため           | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 95  | 平成28年度推薦入学試験選考結果ファイル     | 学群入学者選考のため           | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 96  | 平成29年度推薦入学試験選考結果ファイル     | 学群入学者選考のため           | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 97  | 平成30年度推薦入学試験選考結果ファイル     | 学群入学者選考のため           | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 98  | 平成31年度推薦入学試験選考結果ファイル     | 学群入学者選考のため           | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 99  | 令和2年度推薦入学試験選考結果ファイル      | 学群入学者選考のため           | 1受験番号、2学生氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6国籍、7出身学校、8試験成績 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 100 | 平成26年度TOEFL ITP®テスト（1年次） | 英語レベル調査・第三期中期目標値達成調査 | 1. 学籍番号、2. 所属、3. 氏名、4. TOEFL ITPスコア       | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 101 | 平成27年度TOEFL ITP®テスト（1年次） | 英語レベル調査・第三期中期目標値達成調査 | 1. 学籍番号、2. 所属、3. 氏名、4. TOEFL ITPスコア       | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 102 | 平成28年度TOEFL ITP®テスト（1年次） | 英語レベル調査・第三期中期目標値達成調査 | 1. 学籍番号、2. 所属、3. 氏名、4. TOEFL ITPスコア       | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人筑波大学

| 番号  | 提案募集となる個人情報ファイルの名称              | 個人情報ファイルの利用目的        | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|-----|---------------------------------|----------------------|---|--|
| 103 | 平成29年度TOEFL ITP®テスト(1年次)        | 英語レベル調査・第三期中期目標値達成調査 | 1. 学籍番号、2. 所属、3. 氏名、4. TOEFL ITPスコア   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 104 | 平成30年度TOEFL ITP®テスト(1年次)        | 英語レベル調査・第三期中期目標値達成調査 | 1. 学籍番号、2. 所属、3. 氏名、4. TOEFL ITPスコア   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 109 | 令和元年度(平成31年度)TOEFL ITP®テスト(1年次) | 英語レベル調査・第三期中期目標値達成調査 | 1. 学籍番号、2. 所属、3. 氏名、4. TOEFL ITPスコア   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 105 | 平成25年度TOEFL ITP®テスト(3年次)        | 英語レベル調査・第三期中期目標値達成調査 | 1. 学籍番号、2. 所属、3. 氏名、4. TOEFL ITPスコア   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 106 | 平成26年度TOEFL ITP®テスト(3年次)        | 英語レベル調査・第三期中期目標値達成調査 | 1. 学籍番号、2. 所属、3. 氏名、4. TOEFL ITPスコア   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 107 | 平成29年度TOEFL ITP®テスト(3年次)        | 英語レベル調査・第三期中期目標値達成調査 | 1. 学籍番号、2. 所属、3. 氏名、4. TOEFL ITPスコア   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 108 | 平成30年度TOEFL ITP®テスト(3年次)        | 英語レベル調査・第三期中期目標値達成調査 | 1. 学籍番号、2. 所属、3. 氏名、4. TOEFL ITPスコア   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 110 | 令和元年度TOEFL ITP®テスト(3年次)         | 英語レベル調査・第三期中期目標値達成調査 | 1. 学籍番号、2. 所属、3. 氏名、4. TOEFL ITPスコア   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 111 | 証明書発行ファイル(学生証)                  | 学生証作成のためのデータとする      | 1学籍番号、2ID番号、3区分、4発行回数、5性別、6カード発行日、7有効期限、8所属コード、9カナ氏名、10漢字氏名1、11漢字氏名2、12カードタイトル、13入学年度、14所属1、15所属2、16生年月日、17印刷発行年月日、18印刷有効期限、19管理フラグ、20バーコード | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 112 | 学生記録等ファイル                       | 学生記録作成のためのデータとする     | 1受験番号(学籍番号に変換)、2生年月日、3所属、4氏名、5フリガナ、6英字氏名、7本籍(都道府県)・国籍等、8入学後の住所、9帰省先、10国内連絡先1、11国内連絡先2、12最終学歴、13職歴   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 113 | 自転車等登録制度ファイル                    | 管理システムに登録するためのデータとする | 1所属、2氏名、3学籍番号(職員番号)、4身分、5連絡先、6携帯電話番号、7車両区分、8用途  | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 114 | 平成元年度卒業生の進路先一覧ファイル              | 就職活動支援の為             | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 115 | 平成2年度卒業生の進路先一覧ファイル              | 就職活動支援の為             | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 116 | 平成3年度卒業生の進路先一覧ファイル              | 就職活動支援の為             | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人筑波大学

| 番号  | 提案募集となる個人情報ファイルの名称  | 個人情報ファイルの利用目的 | 記録項目                      | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|-----|---------------------|---------------|---------------------------|---|
| 117 | 平成4年度卒業者の進路先一覧ファイル  | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 118 | 平成5年度卒業者の進路先一覧ファイル  | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 119 | 平成6年度卒業者の進路先一覧ファイル  | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 120 | 平成7年度卒業者の進路先一覧ファイル  | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 121 | 平成8年度卒業者の進路先一覧ファイル  | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 122 | 平成9年度卒業者の進路先一覧ファイル  | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 123 | 平成10年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 124 | 平成11年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 125 | 平成12年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 126 | 平成13年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 127 | 平成14年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 128 | 平成15年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 129 | 平成16年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 130 | 平成17年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人筑波大学

| 番号  | 提案募集となる個人情報ファイルの名称  | 個人情報ファイルの利用目的 | 記録項目                      | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|-----|---------------------|---------------|---------------------------|---|
| 131 | 平成18年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 132 | 平成19年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 133 | 平成20年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 134 | 平成21年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 135 | 平成22年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 136 | 平成23年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 137 | 平成24年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 138 | 平成25年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 139 | 平成26年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 140 | 平成27年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 141 | 平成28年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 142 | 平成29年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 143 | 平成30年度卒業者の進路先一覧ファイル | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 144 | 令和元年度卒業者の進路先一覧ファイル  | 就職活動支援の為      | 1学籍番号、2氏名、3専攻、4進路先、5進路先住所 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033,2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人筑波大学

| 番号  | 提案募集となる個人情報ファイルの名称             | 個人情報ファイルの利用目的                      | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|-----|--------------------------------|------------------------------------|---|--|
| 145 | 留学生マスタ                         | 留学生の所属等記録保存の為                      | 1所属、2入学年度、3国籍、4氏名、5生年月日、6住所   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 146 | 研究者情報ファイル                      | 本学研究者の業績を公開するため                    | 1姓名、2所属、3職名、4性別、5ホームページのURL（自己の研究活動に関するものに限る。）、6業務用の電子メールのアドレス、7生年月、8居室、9業務用の電話番号、10業務用のファクシミリ番号、11研究分野、12研究キーワード、13研究課題（競争的資金等）、14職歴、15学歴、16取得学位、17免許資格等、18所属学協会、19受賞、20論文、21著書、22会議発表、23知的財産権、24作品、25担当授業科目、26授業以外の教育活動、27一般講演、28学協会等委員、29学内管理運営業績、30その他の活動、31メッセージ、32最終更新日 | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 147 | 利用者ファイル                        | 図書館業務に利用                           | 1氏名、2利用者ID、3所属、4住所、5電話番号、6メールアドレス   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 148 | 図書館情報大学以前の卒業等者の成績原簿等           | 各種証明書作成のため                         | 1.学籍番号、2.氏名、3.生年月日、4.所属、5.本籍・国籍、6.出身学校、7.入学年月日、8.卒業年月日、9.卒業証書番号、10.授業科目、11.評価、12.単位数、13.履修年度、14.卒業研究題目、15.クラス担任指導教官、16.学籍異動、17.授業料免除結果、18.論文指導教官  | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 149 | 研究資金獲得支援システム                   | 本学研究者に対し、当人の研究内容に合致する研究資金獲得支援を行うため | 1姓名、2生年月、3性別、4業務用の電子メールのアドレス、5所属、6本務職名、7研究課題（競争的資金等）獲得歴、8研究課題（競争的資金等）応募歴、9在職状況、10研究者番号、11教職員番号  | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 150 | 教職員及び訪問者・留学生データ                | 留学生等受入れに係る輸出管理の事前確認を行うため           | (申請者:教職員)<br>1姓名、2業務用電子メールアドレス、3所属、4職名、<br><br>(被申請者:外国人訪問者・留学生)<br>1姓名、2国籍、3現所属機関名、4現所属機関住所、一部に履歴書、研究経歴書のデータを添付  | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |
| 151 | Tsukuba Alumni Network (T-Net) | メンバー間での検索・メール連絡                    | 氏名、生年月日、メールアドレス、居住国、地域、(勤務先)、大学在籍時の所属情報<br>※ () は任意   | 総務部総務課法規係<br>〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1<br>tel:029-853-2033, 2036<br>mail:sk.houmu@un.tsukuba.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名: 国立大学法人筑波技術大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                                  | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                                      |
|----|--------------------|--|--|---|
| 1  | 基金寄附依頼先一覧          | 寄附依頼先への基金パンフレット等の送付、寄附者への領収書の発行及び基金に係る事務に利用する。 | 1寄附者番号、2寄附者名称、3寄附者名称(かな)、4寄附者職名、5寄附者職名(かな)、6寄附者種別、7大学との関係、8大学との関係(詳細)、9郵便番号、10住所、11電話、12メールアドレス、13卒業年度、14所属、15退職年度、16最終所属先、17現職、18銘板、19銘板作成日、20入金実績、21入金回数 | (名称) 国立大学法人筑波技術大学総務課<br>(所在地) 茨城県つくば市天久保4-3-15<br>(問い合わせ先) 029-858-9307 |
| 2  | 授業料債権管理簿ファイル       | 授業料の収納確認に利用する。                                 | 1学年次、2学科、3学籍番号、4氏名、5債権金額、6確定額、7収納年月日、8前期、後期分   | (名称) 国立大学法人筑波技術大学総務課<br>(所在地) 茨城県つくば市天久保4-3-15<br>(問い合わせ先) 029-858-9307 |
| 3  | 寄宿料債権管理簿ファイル       | 寄宿料の収納確認に利用する。                                 | マニュアルファイル<br>1学年次、2学科、3学籍番号、4氏名、5債権金額、6収納年月日<br>電算処理ファイル<br>1学籍番号、2氏名、3債権金額、4収納年月日   | (名称) 国立大学法人筑波技術大学総務課<br>(所在地) 茨城県つくば市天久保4-3-15<br>(問い合わせ先) 029-858-9307 |
| 4  | 学生名簿               | 学籍管理   | 1入学年度、2学籍番号、3氏名(生年月日、性別、本籍)、4出身学校  | (名称) 国立大学法人筑波技術大学総務課<br>(所在地) 茨城県つくば市天久保4-3-15<br>(問い合わせ先) 029-858-9307 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:宇都宮大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称       | 個人情報ファイルの利用目的                                     | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先           |
|----|--------------------------|---|--|--|
| 1  | 国立大学法人宇都宮大学基金寄付者データ      | 寄付者への礼状、領収書等の発送に関する事務                             | 入金年月日、寄附金額、氏名、住所、電話番号、寄附目的、本学との関係、公表の可否、支払方法、手数料額、寄附特典の有無                                  | 国立大学法人宇都宮大学総務部総務課、栃木県宇都宮市峰町350, 028-649-5011 |
| 2  | 授業料債権管理ファイル              | 授業料口座振替に関する事務、催促状発送に関する事務                         | 学籍番号、氏名、住所、保証人氏名・住所、預金者氏名、口座番号   | 国立大学法人宇都宮大学総務部総務課、栃木県宇都宮市峰町350, 028-649-5011 |
| 3  | 教務ファイル(学籍管理簿)            | 学生の学籍管理に関する事務                                     | 所属、学籍番号、氏名、生年月日、性別、成績、国籍、本籍(都道府県)  | 国立大学法人宇都宮大学総務部総務課、栃木県宇都宮市峰町350, 028-649-5011 |
| 4  | 教務ファイル(卒業・修了者名簿)         | 学位授与に関する事務  | 所属、学籍番号、氏名、生年月日、本籍(都道府県)(※外国人の場合は国籍)   | 国立大学法人宇都宮大学総務部総務課、栃木県宇都宮市峰町350, 028-649-5011 |
| 5  | 教務ファイル(履修届)              | 学生の履修指導に関する事務                                     | 所属、学籍番号、住所、氏名、電話番号   | 国立大学法人宇都宮大学総務部総務課、栃木県宇都宮市峰町350, 028-649-5011 |
| 6  | 教務ファイル(教育職員免許状出願表)       | 教育職員免許状出願に関する事務                                   | 所属、学籍番号、住所、氏名、生年月日、本籍(都道府県)(※外国人の場合は国籍)、出願する教育職員免許状の種類                                     | 国立大学法人宇都宮大学総務部総務課、栃木県宇都宮市峰町350, 028-649-5011 |
| 7  | 同意書ファイル                  | 学生の個人情報管理等に関する事務                                  | 所属、学生氏名、保証人の住所、保証人の氏名  | 国立大学法人宇都宮大学総務部総務課、栃木県宇都宮市峰町350, 028-649-5011 |
| 8  | 学生名簿                     | 学生名簿作成に関する事務                                      | 学部・研究科、学年、学籍番号、氏名  | 国立大学法人宇都宮大学総務部総務課、栃木県宇都宮市峰町350, 028-649-5011 |
| 9  | 課外活動団体認定・届出願             | 課外活動団体の認定に関する事務                                   | 学部・研究科、学年、学籍番号、氏名、電話番号   | 国立大学法人宇都宮大学総務部総務課、栃木県宇都宮市峰町350, 028-649-5011 |
| 10 | ゲノミクス研究棟利用登録申請書          | ゲノミクス研究棟内及び学外放射線等利用施設利用申請者の利用資格確認及び被曝線量測定依頼に関する事務 | 氏名、性別、身分、生年月日、教育訓練履歴、健康診断履歴、利用施設区分、所属  | 国立大学法人宇都宮大学総務部総務課、栃木県宇都宮市峰町350, 028-649-5011 |
| 11 | 文献複写申込データ                | 他館への複写物送付依頼及び請求者との連絡                              | 所属、職種、氏名、電話番号、住所(学外者のみ記入)、複写等書(誌)名等、種別・数量・金額等、受付年月日  | 国立大学法人宇都宮大学総務部総務課、栃木県宇都宮市峰町350, 028-649-5011 |
| 12 | 図書館利用ファイル(利用者データ)        | 図書館利用に関する事務                                       | 氏名、利用者番号、有効期限日、利用者区分、所属(学生・教職員)、学籍番号(学生)、電話番号、メールアドレス、保護者氏名(学生)、保護者電話番号(学生)、住所(一般利用者)、貸出履歴 | 国立大学法人宇都宮大学総務部総務課、栃木県宇都宮市峰町350, 028-649-5011 |
| 13 | 他館図書借用申込データ              | 他館への借用図書送付依頼および請求者との連絡                            | 所属、職種、氏名、電話番号、住所(学外者のみ記入)、借用等書(誌)名等、種別・数量・金額等、受付年月日  | 国立大学法人宇都宮大学総務部総務課、栃木県宇都宮市峰町350, 028-649-5011 |
| 14 | 入学試験ファイル(一般入試、特別入試)      | 入学者選抜に関する事務                                       | 氏名、性別、生年月日、出身高校、調査書成績、志望学科、合格学科、合格状況、センター試験成績、個別学力試験成績、入学手続きの有無                            | 国立大学法人宇都宮大学総務部総務課、栃木県宇都宮市峰町350, 028-649-5011 |
| 15 | 就職支援システム(UU Career Navi) | 就職支援に関する事務  | 氏名、電話番号、メールアドレス、住所、生年月日、進路情報   | 国立大学法人宇都宮大学総務部総務課、栃木県宇都宮市峰町350, 028-649-5011 |



## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人群馬大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称   | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                    |
|----|--|--|--|---|
| 1  | 履修科目等管理ファイル(平成26年度～)   | 学生の教養教育科目の履修状況の把握・管理   | ①学部等, ②年次, ③学籍番号, ④氏名, ⑤履修年度・学期, ⑥時間割コード, ⑦授業科目名, ⑧授業題目名, ⑨担当教員名, ⑩単位数, ⑪開講年度・曜日・時限  | (名称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |
| 2  | 学位(修士・教職修士(専門職)・博士)授与者ファイル                                     | 大学院修了者の記録・保存事務及び学位取得証明書発行事務に利用する   | 1学位種別, 2学位番号, 3氏名, 4氏名(カタカナ), 5氏名(英語表記), 6性別, 7生年月日, 8生年月日(西暦), 9本籍・国籍, 10研究科名, 11学位区分, 12専攻名, 13修了年月日, 14最終学歴, 15最終学歴(終了・中退年月日), 16授与年月日, 17論文審査主査氏名, 18論文審査主査所属, 19論文審査主査職名, 20論文受理年月日, 21論文審査終了年月日, 22学位記授与式年月日, 23学内報掲載確認欄, 24生年月日(英語表記), 25研究科名(英語表記), 26学位区分(英語表記), 27専攻名(英語表記), 28授与年月日(英語表記), 29国籍(英語表記), 30主論文名 | (名称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |
| 3  | 学位記発行簿ファイル   | 共同教育学部(教育学部)学部卒業者の記録・保存事務及び学位記の発行事務に利用する   | 1学位記番号, 2学籍番号, 3生年月日, 4学生氏名, 5学生 カナ, 6課程名称, 7専攻名, 8入学年月日, 9卒業年月日   | (名称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |
| 4  | 累積単位修得状況一覧ファイル(平成12年度～平成25年度)<br>※履修と成績の情報をあわせて管理、成績部分については対象外 | ・教育学部所属学生の教養教育科目及び専門教育科目の履修状況の把握・管理<br>・教育学部所属学生の教養教育科目及び専門教育科目の単位取得状況及び成績評価の把握・管理 | 1学部・専攻, 2学年, 3学籍番号, 4氏名, 5時間割番号, 6授業科目名, 7授業題目名, 8担当教員名, 9単位数, 10評価年度, 11評価学期, 12評価  | (名称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |
| 5  | 履修科目等管理ファイル(平成26年度～)   | 共同教育学部(教育学部)所属学生の教養教育科目及び専門教育科目の履修状況の把握・管理   | ①学部等, ②年次, ③学籍番号, ④氏名, ⑤履修年度・学期, ⑥時間割コード, ⑦授業科目名, ⑧授業題目名, ⑨担当教員名, ⑩単位数, ⑪開講年度・曜日・時限  | (名称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |
| 6  | 履修管理ファイル(平成10年度～平成25年度)  | 教育学研究科所属学生の研究科科目の履修状況の把握・管理  | 1専攻・専修, 2学年, 3学籍番号, 4氏名, 5時間割番号, 6授業科目名, 7授業題目名, 8担当教員名, 9単位数, 10曜日・時限   | (名称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |
| 7  | 履修科目等管理ファイル(平成26年度～)   | 教育学研究科所属学生の研究科科目の履修状況の把握・管理  | ①学部等, ②年次, ③学籍番号, ④氏名, ⑤履修年度・学期, ⑥時間割コード, ⑦授業科目名, ⑧授業題目名, ⑨担当教員名, ⑩単位数, ⑪開講年度・曜日・時限  | (名称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |
| 8  | 学位(学士)授与者ファイル  | 社会情報学部卒業者の記録・保存事務に利用する   | 1学位種別, 2学位番号, 3氏名, 4氏名(カタカナ), 5性別, 6生年月日, 7学科名, 8卒業年月日   | (名称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |
| 9  | 履修科目等管理ファイル  | 社会情報学部所属学生の教養教育科目、専門教育科目及び教職科目の履修状況の把握・管理  | ①学部等, ②年次, ③学籍番号, ④氏名, ⑤履修年度・学期, ⑥時間割コード, ⑦授業科目名, ⑧授業題目名, ⑨担当教員名, ⑩単位数, ⑪開講年度・曜日・時限  | (名称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |
| 10 | 卒業証書(学位記)授与者ファイル   | 医学部卒業者の記録事務及び卒業証明書発行事務に利用する  | 1整理番号, 2学位記番号, 3氏名, 4氏名(ひらがな)  | (名称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |
| 11 | 専門教育科目履修届ファイル(平成12年度～平成25年度)                                   | 医学部所属学生の専門教育科目の履修状況の把握・管理  | 1学部・学科, 2学年, 3学籍番号, 4氏名, 5学期, 6曜日・時限, 7授業科目名, 8授業題目名, 9担当教員名, 10授業番号, 11単位数  | (名称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |
| 12 | 履修科目等管理ファイル(平成26年度～)   | 医学部所属学生の専門教育科目の履修状況の把握・管理  | ①学部等, ②年次, ③学籍番号, ④氏名, ⑤履修年度・学期, ⑥時間割コード, ⑦授業科目名, ⑧授業題目名, ⑨担当教員名, ⑩単位数, ⑪開講年度・曜日・時限  | (名称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |
| 13 | 履修科目登録ファイル(～平成25年度)  | 医学系研究科及び保健学研究科所属学生の大学院科目の履修状況の把握・管理  | 1学部・学科, 2学年, 3学籍番号, 4氏名, 5学期, 6曜日・時限, 7授業科目名, 8授業題目名, 9担当教員名, 10授業番号, 11単位数  | (名称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |
| 14 | 履修科目等管理ファイル(平成26年度～)   | 医学系研究科及び保健学研究科所属学生の大学院科目の履修状況の把握・管理  | ①学部等, ②年次, ③学籍番号, ④氏名, ⑤履修年度・学期, ⑥時間割コード, ⑦授業科目名, ⑧授業題目名, ⑨担当教員名, ⑩単位数, ⑪開講年度・曜日・時限  | (名称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |
| 15 | 学位記証書発行台帳ファイル  | 理工学部及び工学部卒業者の記録・保存事務及び学位記の発行事務に利用する。   | ①学籍番号, ②学位記証書番号, ③学生氏名, ④学生氏名フリガナ, ⑤性別, ⑥本籍, ⑦生年月日, ⑧学科  | (名称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |
| 16 | 履修科目等管理ファイル(～平成25年度)   | 理工学部(工学部)所属学生の教養教育科目、専門教育科目及び教職科目の履修登録状況の把握・管理等                                    | ①学籍番号, ②氏名, ③学科・学年, ④開講年度, ⑤学期, ⑥時間割番号, ⑦科目名, ⑧題目名, ⑨科目区分名, ⑩教養・専門の別, ⑪担当教員名, ⑫単位数   | (名称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |
| 17 | 履修科目等管理ファイル(平成26年度～)   | 理工学部(工学部)所属学生の教養教育科目、専門教育科目及び教職科目の履修登録状況の把握・管理等                                    | ①学部等, ②年次, ③学籍番号, ④氏名, ⑤履修年度・学期, ⑥時間割コード, ⑦授業科目名, ⑧授業題目名, ⑨担当教員名, ⑩単位数, ⑪開講年度・曜日・時限  | (名称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人群馬大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称   | 個人情報ファイルの利用目的                             | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                     |
|----|----------------------|---|---|--|
| 18 | 履修科目等管理ファイル(~平成25年度) | 理工学府(工学研究科)所属学生の大学院科目及び教職科目の履修登録状況の把握・管理等 | ①学籍番号, ②氏名, ③課程・専攻, ④学年, ⑤開講年度, ⑥学期, ⑦科目番号, ⑧科目名, ⑨単位数, ⑩担当教員名                      | (名 称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |
| 19 | 履修科目等管理ファイル(平成26年度~) | 理工学府(工学研究科)所属学生の大学院科目及び教職科目の履修登録状況の把握・管理等 | ①学部等, ②年次, ③学籍番号, ④氏名, ⑤履修年度・学期, ⑥時間割コード, ⑦授業科目名, ⑧授業題目名, ⑨担当教員名, ⑩単位数, ⑪開講年度・曜日・時限 | (名 称) 国立大学法人群馬大学総務部総務課<br>(所在地) 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4-2 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人埼玉大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                    |
|----|--------------------|---|---|---|
| 1  | 民間奨学金申請者一覧         | 申請者一覧を作成し学内選考をし、民間奨学財団への奨学金申請書として利用する。                          | 1氏名、2学籍番号、3国籍、4所属、5住所、6電話番号、7収入情報、8成績、9家族構成、10その他奨学金供給情報  | 国立大学法人埼玉大学総務部総務課<br>埼玉県さいたま市桜区下大久保255<br>048-858-3005 |
| 2  | 国際交流会館入居申請者ファイル    | 入居申請者に関する情報を記録し、入居者・退去者の管理に利用する。                                | 1学籍番号、2氏名、3性別、4生年月日、5国籍、6所属、7入居希望日、8退去希望日、9入居日、10退去日  | 国立大学法人埼玉大学総務部総務課<br>埼玉県さいたま市桜区下大久保255<br>048-858-3005 |
| 3  | 留学生基本データ           | 留学生の在留期間更新書類の発行、留学生への連絡に利用する。                                   | 1氏名、2性別、3所属部局、4在籍身分、5学籍番号、6生年月日、7住所、8電話番号、9メールアドレス、10国籍、11在留カード番号   | 国立大学法人埼玉大学総務部総務課<br>埼玉県さいたま市桜区下大久保255<br>048-858-3005 |
| 4  | 学校図書館司書教諭講習修了者名簿   | 学校図書館司書教諭講習の修了証書発行に利用する。  | 1氏名、2生年月日、3取得単位数、4単位取得機関名、5保有教員免許状  | 国立大学法人埼玉大学総務部総務課<br>埼玉県さいたま市桜区下大久保255<br>048-858-3005 |
| 5  | 図書館利用者ファイル         | 埼玉大学図書館の利用者管理に利用する。   | 1氏名、2生年月日、3利用者コード、4認証用ID、5身分、6学生証番号、7有効期限日、8所属、9E-mailアドレス  | 国立大学法人埼玉大学総務部総務課<br>埼玉県さいたま市桜区下大久保255<br>048-858-3005 |
| 6  | 授業料ファイル            | 学生の授業料納付に関する情報を記録し、債権の管理並びに収納済額一覧表及び未納者名簿の作成に利用する。              | 1債権発生年度、2学籍番号、3学年、4氏名、5住所、6連帯保証人氏名・住所、7債権発生年月日・理由・金額、8前後期授業料(金額・減少額・債権異動年月日・債権異動理由・確定額・納付督促記録・分納区分・収納年月日・収納額)、9学生区分、10入学年度、11金融機関(金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人) | 国立大学法人埼玉大学総務部総務課<br>埼玉県さいたま市桜区下大久保255<br>048-858-3005 |
| 7  | 学生ファイル             | 学籍管理等のため  | 1学籍番号、2氏名、3生年月日、4住所、5性別、6電話番号、7入学年月日、8所属、9出身高校、10保証人氏名、11保証人連絡先等  | 国立大学法人埼玉大学総務部総務課<br>埼玉県さいたま市桜区下大久保255<br>048-858-3005 |
| 8  | 成績ファイル             | 成績管理等のため  | 1氏名、2学籍番号、3授業科目名、4担当教員名、5単位、6素点、7評価、8GP、9修得年度、10修得学期  | 国立大学法人埼玉大学総務部総務課<br>埼玉県さいたま市桜区下大久保255<br>048-858-3005 |
| 9  | 免許状更新講習ファイル        | 免許状更新講習受付及び修了(履修)証明書発行のため                                       | 1氏名、2生年月日、3連絡先住所、4連絡先電話番号、5メールアドレス、6勤務先、7障害等、8現有免許状、9成績   | 国立大学法人埼玉大学総務部総務課<br>埼玉県さいたま市桜区下大久保255<br>048-858-3005 |
| 10 | 入学試験ファイル           | 入学志願者に関する情報を記録し、合格判定資料作成などの入学試験事務に利用する。                         | 1氏名、2大学入試センター試験成績、3個別学力検査成績、4合格状況、5入学状況、6性別、7生年月日、8電話番号   | 国立大学法人埼玉大学総務部総務課<br>埼玉県さいたま市桜区下大久保255<br>048-858-3005 |
| 11 | 入学金・授業料免除ファイル      | 授業料免除申請者の情報を記録し、授業料免除の判定事務に利用する。                                | 1学年、2学籍番号、3氏名、4世帯人数、5総所得、6控除合計、7認定総所得、8全免評価額、9半免評価額、10学力測定、11家計判定、12判定結果等   | 国立大学法人埼玉大学総務部総務課<br>埼玉県さいたま市桜区下大久保255<br>048-858-3005 |
| 12 | 奨学生ファイル            | 奨学生の把握等に利用する。   | 1氏名、2ふりがな、3生年月日、4性別、5学籍番号、6奨学生番号、7貸与月額、8採用種別、9貸与開始・終了年月日等   | 国立大学法人埼玉大学総務部総務課<br>埼玉県さいたま市桜区下大久保255<br>048-858-3005 |
| 13 | 保健管理システム個人票        | 学生の健康に関する基本項目を記録し、健康診断書の発行及び学生の健康管理に利用する。                       | 1学籍番号、2身長、3体重、4視力、5胸部X線、6尿検査、7聴力、8既往歴   | 国立大学法人埼玉大学総務部総務課<br>埼玉県さいたま市桜区下大久保255<br>048-858-3005 |
| 14 | 全学統一認証アカウントファイル    | 学内の情報システム提供に用いる   | 1学籍番号(職員番号)、2氏名、3カナ氏名、4生年月日、5身分、6所属、7メールアドレス  | 国立大学法人埼玉大学総務部総務課<br>埼玉県さいたま市桜区下大久保255<br>048-858-3005 |
| 15 | 埼玉大学基金受付簿          | 領収書送付等の埼玉大学基金の受入手続きに係る連絡のほか、特典としての広報誌等及びその他埼玉大学基金に係る案内の送付に利用する。 | 1氏名、2住所、3電話番号、4メールアドレス、5卒業年・学部・学科(卒業生のみ)、6寄附申込年月日・方法、7寄附年月日、8寄附金額、9寄附目的、10納入区分、11寄附回数、12寄附累計額、13特典希望・対応状況、14特記事項・備考                                     | 国立大学法人埼玉大学総務部総務課<br>埼玉県さいたま市桜区下大久保255<br>048-858-3005 |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人千葉大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称              | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先              |
|----|---------------------------------|--|--|---|
| 1  | 基金管理システム                        | SEEDS基金の寄附実績管理のために利用   | 氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学部、学籍番号、卒業大学、卒業年度、勤務先情報、交友関係、加入団体、受賞歴、寄附実績  | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 2  | 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)研究者情報管理データ | 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)に登録されている研究者に関する情報を記録し、各種競争的研究費関連業務の事務に利用    | 所属部局、研究者番号、氏名、性別、生年月日、学位、職名、メールアドレス、科研費応募資格有無  | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 3  | CITI Japan e-ラーニング プログラム受講者リスト  | 研究倫理教育の受講及び受講履歴管理のために利用  | 所属部局、職名、氏名、メールアドレス   | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 4  | 学納金システム                         | 学生に関する情報を記録し、学生の授業料債権管理事務に利用                                     | 学生番号、氏名、学生基本情報(入学年度、学年、学生等区分、学部、退学等区分、留学生区分、国費区分、送付先区分、収納区分)、保証書情報(住所、電話番号、保証人情報)、口座振替、授業料情報(発生・異動・徴収・収納情報、徴収猶予コード、免除申請区分)   | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 5  | 教育情報システム                        | 学生の基本情報及び成績評価等を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理、証明書発行、業務遂行のための統計資料等の作成、学生指導に利用 | (学生情報)学生証番号、氏名、カナ氏名、ローマ字氏名、戸籍氏名、生年月日、性別、本籍、国籍、郵便番号、住所、電話番号、携帯電話番号、メールアドレス、外国人登録証明書番号、在留期限、在留資格、在留カード番号<br>(学籍情報)所属、学生区分、留学生区分、入学区分、入学年月日、編入学年月日、年次、卒業見込年月日、卒業年月日、失学籍年月日、出身高校、学籍状態、学位称号、卒業証書番号、学籍異動区分、学生異動理由、学生異動開始日、学籍異動終了日<br>(本人以外連絡先)氏名、カナ氏名、郵便番号、住所、電話番号、続柄<br>(成績情報)授業科目、成績評価、履修年度、科目区分   | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 6  | カード発行・管理システム                    | 学生証に関する情報を記録し、学生証の再発行事務に利用                                       | 学籍番号、学部、学科、氏名、性別、生年月日、入学年月日、有効期間、図書館登録番号   | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 7  | 課外活動団体員名簿情報登録ファイル               | 課外活動団体の構成員に関する情報を記録し、団体員在籍状況などの課外活動事務に利用                         | 団体名、性別、氏名、学部、学年、学籍番号、現住所、電話番号  | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 8  | 日本学生支援機構奨学生データ                  | 日本学生支援機構奨学生の情報を記録し、奨学生管理事務に利用                                    | 学籍番号、奨学生番号、氏名、生年月日、貸与状況、金融機関口座番号、学種区分、奨学金種別、本人連絡先、連帯保証人・家族連絡先、メールアドレス  | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 9  | OB・OG訪問先リスト                     | 就職活動のためOB・OG訪問を希望する在学生への情報提供のために利用                               | 氏名、学籍番号、卒業時の学部・学科、現在の所属、職場の住所・電話番号、E-mail  | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 10 | 就職支援管理データベースシステム(UniCareer)     | 学生への就職支援のために利用   | 所属学部・研究科等、学生証番号、氏名、生年月日、学年、性別、現住所、メールアドレス、キャリア相談履歴、ガイダンス参加登録履歴、就職相談記録、進路希望・決定届   | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 11 | 進路状況集計ツール                       | 学校基本調査での進路状況結果の突合や大学概要に掲載の進路状況、関係各所への進路状況の情報提供のために利用             | ID、ファイル名、No、卒業年月コード、学科専攻コード、学生区分コード、学生証番号、氏名、性別コード、進路希望先、進路コード、産業分類、職業小分類、教員の種類、具体的名称、所在都道府県コード、学部研究科コード、課程コード、学部院区分、進路大分類、産業大分類、職業中分類、職業大分類、業種区分、公務員詳細コード、グローバル企業、グローバル企業判定用、取込日時、取込ユーザー、手修正日時、手修正ユーザー、学部研究科名   | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 12 | 健康診断結果台帳                        | 学生・職員の健康診断を記録し結果通知、健康の保持増進、健康教育及び要請に応じた健康診断証明書の発行などに利用           | 学生:ID番号、学部、氏名、性別、生年月日、国籍、カルテ番号、学年、既往症、現病、自他覚症状、身長体重、BMI、視力、聴力、血圧、検尿、胸部X線、貧血、診察、血液検査、握力その他特殊検査、生活習慣、メンタル問診、二次検査(胸部X線、血圧、検尿、聴力)、保健指導内容<br>職員:ID番号、所属、職位、職名、氏名、性別、生年月日、勤務時間、カルテ番号、既往症、現病、自他覚症状、身長体重、BMI、視力、聴力、血圧、検尿、胸部X線、心診察、心電図、血液検査、腹囲、握力その他特殊検査、生活習慣、ストレスチェック、VDT検査、胃の検査、便潜血、二次検査(胸部X線)、保健指導内容 | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 13 | 学部入学試験ファイル                      | 個別学力検査等の選抜資料作成などの入試事務に利用   | 受験番号、氏名、性別、生年月日、出身高校、卒業年、高校評定平均、高校学習成績概評、併願国公立大学名、他国公立大学入学手続情報、大学入試センター試験受験番号、大学入試センター試験成績、個別学力検査等成績   | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 14 | 大学院入学試験ファイル                     | 合格通知書作成などの入試事務に利用  | 受験番号、氏名、性別、生年月日、出身大学、卒業年   | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人千葉大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称                                 | 個人情報ファイルの利用目的                           | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先              |
|----|--|---|--|---|
| 15 | オープンキャンパス申込ファイル                                    | 申込状況の確認・申込者への連絡等オープンキャンパス業務に利用          | 申込ID,学部別連番,学部,学科,日程,日程詳細,申込人数(男,女,うち保護者の数),氏名,フリガナ,性別,メールアドレス,メールアドレス種別,電話番号,郵便番号,都道府県,市区町村,番地以下,在校生/既卒者,高校名,学年,その他欄,名前,所属,備考,登録日,登録時刻 | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 16 | 駐輪許可台帳   | 西千葉団地における自転車駐輪場使用許可者の確認のために利用           | 氏名,学籍番号,電話番号,所属部局,ステッカー番号等   | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 17 | 駐車許可台帳   | 西千葉団地における自動車駐車場使用許可者及びバイク通行許可者の確認のために利用 | 氏名,学籍番号,電話番号,所属部局,ステッカー番号等   | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 18 | 図書館利用者ファイル   | 図書館利用者の氏名,所属等を記録し,圖書の貸出・返却に利用           | 利用者ID,所属,所属館,利用者区分,氏名,有効期限日,学生証番号,電話番号,住所,e-mailアドレス   | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 19 | 図書館貸出履歴ファイル  | 図書館利用者の貸出・返却記録により,図書館資料管理に利用            | 利用者ID,利用者区分,資料番号,貸出返却日時・貸出返却場所,継続貸出回数  | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 20 | 教員免許状更新講習関係  | 教員免許状更新講習受講手続等に利用                       | 氏名,生年月日,受講資格(職業等),連絡先,所持する免許状の種類・修了確認期限  | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 21 | 修了生台帳<br>(旧理学研究科)(理学研究科)                           | 学生に関する情報を記録し,教務事務に利用                    | 証書番号,授与年月日,本籍地,氏名,生年月日   | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 22 | 千葉大学理学部・工学部・理学研究科・工学研究科・融合科学研究科・融合理工学府授業支援システム     | 学務的な立場から円滑かつ効果的な授業実施を支援するために利用          | (学生情報)学生証番号,webメールアドレス<br>(学籍情報)所属,学生区分,年次   | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 23 | 修了生台帳<br>(自然科学研究科)(旧工学研究科)(工学研究科)(融合科学研究科)(融合理工学府) | 学生に関する情報を記録し,教務事務に利用                    | 証書番号,授与年月日,本籍地,氏名,生年月日   | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 24 | 診療報酬請求明細書  | 診療報酬請求のために利用                            | 登録番号,氏名,生年月日,保険番号,病名   | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |
| 25 | 診療録  | 診療行為のために利用                              | 登録番号,氏名,生年月日,性別,住所,電話番号,保険情報,身長,体重,家族構成,病名,既往歴,アレルギー,紹介元情報,所見,検査記録,治療計画,診療内容等診療に関する情報  | (名称)国立大学法人千葉大学企画総務部総務課<br>(所在地)千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人東京大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称            | 個人情報ファイルの利用目的                             | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|-------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| 1  | 教育・学生支援部保有の授業料免除申請者ファイル       | 授業料免除者選考のため                               | 1氏名、2学生証番号、3所属学部研究科、4就業又は就学状況・収入及び所得金額、5本人の奨学金貸与の有無、6障害疾病被爆関係事項、7申請理由   | 総務課情報公開室<br>〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1 |
| 2  | 教育・学生支援部保有の入学試験ファイル<br>(前期日程) | 入学志願者に関する情報を記録し、合否判定資料作成などの入学試験事務に利用      | 1受付番号、2センター受験番号、3氏名、4フリガナ、5性別、6センター試験得点、7高校名、8.2次受験番号、9.2次試験合計点、10.2次学力試験得点、11.総合換算点、12.生年月日  | 同上                                  |
| 3  | 法学部保有の教務ファイル(UTAS)H20～        | 学生の基本情報及び成績評価を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用 | 1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等  | 同上                                  |
| 4  | 法学部保有の教務ファイル(H元～H20年度)        | 学生の基本情報及び成績評価を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用 | 1学生証、2学籍状況、3学科番号、4氏名(漢字・カナ・英字)、5性別、6生年月日、7学生区分、8年次、9休学期間、10在学限度、11異動件数、12入学コード、13入学年月日、14進学コード、15進学年月日、16卒業コード、17卒業年月日、18卒業区分、19証書番号、20国籍コード、21高等学校コード、22高卒年月日、23入学区分、24保健センター番号、25前期学部番号、26科類、27成績 | 同上                                  |
| 5  | 法学政治学研究所所有の教務ファイル(UTAS)       | 学生の基本情報及び成績評価を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用 | 1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等  | 同上                                  |
| 6  | 医学部保有の成績情報ファイル                | 成績管理、学籍管理、証明書発行に利用                        | 1学生証番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10生同期評価、11履修年度等  | 同上                                  |
| 7  | 医学系研究科保有の成績ファイル               | 成績管理、学籍管理、証明書発行、学生指導に利用                   | 1学生証番号、2氏名、3専攻名、4身分、5学年、6生年月日、7入学年月日、8修了退学年月日、9修了又は退学、10論文成績、11最終試験成績、12学位、13指導教員、14指導教員所属、15学生履修情報、16成績データ   | 同上                                  |
| 8  | 工学部保有のUTAS(学部)                | 学籍管理・成績管理、証明書発行及び学生指導に利用                  | 1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等  | 同上                                  |
| 9  | 工学系研究科・情報理工系研究科保有のUTAS(大学院)   | 学籍管理・成績管理、証明書発行及び学生指導に利用                  | 1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等  | 同上                                  |
| 10 | 文学部保有の教務ファイル                  | 学籍管理・成績管理、証明書発行及び学生指導に利用                  | 1学籍番号、2氏名、3性別、4生年月日、5所属、6国籍、7入学年月日、8進学年月日、9卒業年月日、10学生区分、11学籍現状、12出身校、13成績、14学籍異動内容  | 同上                                  |
| 11 | 人文社会系研究科保有の大学院ファイル            | 学籍管理・成績管理、証明書発行及び学生指導に利用                  | 1学籍番号、2氏名、3性別、4生年月日、5所属、6国籍、7入学年月日、8修了年月日、9学生区分、10在学年限、11学籍現状、12指導教員、13研究題目、14出身校、15成績、16学籍異動内容、17科目履修状況  | 同上                                  |
| 12 | 理学部保有の教務ファイル                  | 学籍の管理、成績管理、学生指導及び証明書の発行に利用                | 1学籍番号、2氏名、3生年月日、4性別、5国籍、6入学・進学・卒業・卒業見込み各年月日、7学科名、8科目区分、9科目名、10単位、11成績、12総単位数、13学位記番号  | 同上                                  |
| 13 | 理学系研究科保有の大学院ファイル              | 学籍の管理、成績管理、証明書発行及び学位の授与、及び学生指導に利用         | 1進入学年度、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5性別、6国籍、7入学年月日、8指導教員名、9専攻名、10修了・退学区分、11修了・退学年月日、12学位記番号、13出身大学、14科目区分、15科目名、16単位、17成績、18総単位数  | 同上                                  |
| 14 | 農学部保有の教務ファイル(UTAS)            | 学籍管理・成績管理、証明書発行及び学生指導に利用                  | 1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等  | 同上                                  |
| 15 | 農学生命科学研究科保有の教務ファイル(UTAS)      | 学籍管理・成績管理、証明書発行及び学生指導に利用                  | 1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等  | 同上                                  |
| 16 | 経済学部保有の成績表                    | 卒業生及び在学中の学籍管理、証明書発行に利用                    | 1氏名、2生年月日、3入進学年月日、4学生証番号、5科目成績  | 同上                                  |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人東京大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称              | 個人情報ファイルの利用目的                              | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先 |
|----|---------------------------------|--|---|------------------------------------|
| 17 | 経済学研究科保有の成績原簿                   | 在学中の学籍管理、成績管理、学生指導、証明書発行に利用                | 1氏名、2生年月日、3学生証番号、4学籍履歴情報、5成績  | 同上                                 |
| 18 | 教養学部所有の教務(前期課程)ファイル             | 学籍及び成績の管理及び証明書の発行に利用                       | 1学籍番号、2氏名、3生年月日、4性別、国籍(外国人)、5入学年月日、6進学年月日、7科類、8進学学部名、9学科名、10分科・コース名、11科目区分、12科目番号、13科目名、14単位、15成績、16総単位数  | 同上                                 |
| 19 | 教養学部所有の教務(後期課程)ファイル             | 学籍及び成績の管理及び証明書の発行に利用                       | 1学籍番号、2氏名、3生年月日、4性別、国籍(外国人)、5入学年月日、6卒業見込年月日、7卒業年月日、8学科名、9分科・コース名、10副専攻名、11科目区分、12科目番号、13科目名、14単位、15成績、16論文題目、17総単位数、18担当教員、19非常勤講師名及び現職、20学位記番号 | 同上                                 |
| 20 | 総合文化研究科所有の教務(大学院)ファイル           | 学生の基本情報及び成績評価等を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用 | 1学籍基本情報、2履修データ、3成績データ、4異動データ  | 同上                                 |
| 21 | 教育学部保有の教務ファイル                   | 学籍管理、成績管理、学生指導、証明書発行に利用                    | 1氏名、2ふりがな、3生年月日、4性別、5学生証番号、6国籍、7学籍履歴情報、8履修科目、9評価  | 同上                                 |
| 22 | 教育学研究科保有の学務事務共通システム             | 在学中の学籍管理、成績管理、証明書発行、学生指導に利用                | 1氏名、2ふりがな、3生年月日、4性別、5学生証番号、6国籍、7学歴、8学籍履歴情報、9成績情報  | 同上                                 |
| 23 | 薬学部保有の教務ファイル(UTAS)              | 学籍管理・成績管理、証明書発行及び学生指導に利用                   | 1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等  | 同上                                 |
| 24 | 薬学系研究科保有の教務ファイル(UTAS)           | 学籍管理・成績管理、証明書発行及び学生指導に利用                   | 1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等  | 同上                                 |
| 25 | 新領域創成科学研究科保有の大学院ファイル            | 在学者・修了者の学籍・成績管理、証明書発行に利用                   | 1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等  | 同上                                 |
| 26 | 公共政策大学院保有の教務ファイル                | 学籍管理・成績管理、証明書発行及び学生指導に利用                   | 1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等  | 同上                                 |
| 27 | 学際情報学府保有のUTAS                   | 学籍管理、成績管理、証明書発行及び学生指導に利用                   | 1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等  | 同上                                 |
| 28 | 施設部所有の自動車入構・駐車許可申請書             | 駐車許可証作成・パスカード紛失時の連絡                        | 1申請者氏名、2申請部局、3身分、4会社名、5車輛番号、6車種、7許可証の種類、8入構・駐車を必要とする理由  | 同上                                 |
| 29 | 施設部所有の自転車駐輪許可申請書                | 駐輪許可証作成、自転車の管理、利用台数の把握                     | 1所属部局、2学科・専攻、3氏名(ふりがな)、4身分、5防犯登録番号、6主に利用する施設、7用途  | 同上                                 |
| 30 | アイトープ総合センター所有の放射線取扱従事者個人管理ファイル  | 放射線取扱従事者の登録・管理                             | 1個人コード、2氏名、3生年月日、4性別、5所属、6身分、7業務内容、8取扱内容、9法令区分、10受講内容、11被爆線量、12健康診断   | 同上                                 |
| 31 | アイトープ総合センター所有の放射線取扱従事者健康管理カード   | 放射線取扱従事者の管理・保管                             | 1部局、2所属、3身分、4氏名、5生年月日、6取扱内容、7業務内容、8皮膚の症状の問診、9目の症状の問診、10診察結果   | 同上                                 |
| 32 | アイトープ総合センター所有の放射線取扱従事者定期健康診断問診票 | 放射線取扱従事者の管理・保管                             | 1部局、2所属、3身分、4氏名、5生年月日、6取扱内容、7業務内容、8問診   | 同上                                 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名：東京医科歯科大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称        | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|---------------------------|--|---|---|
| 1  | 学位台帳ファイル                  | 学位授与に関する事務に使用する。   | 1.学位記番号、2.氏名、3.生年月日、4.学位授与日、5.学位論文名、6.掲載雑誌、7.学歴、8.専攻、9.本籍、10.国籍、11.住所   | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |
| 2  | DreamCampus教務ファイル         | 学籍管理のため  | 1.学籍番号、2.入学年月日、3.進級年月日、4.英文名、5.カナ名、6.漢字名、7.誕生日年月日、8.性別、9.旧英文名、10.旧カナ名、11.旧漢字名、12.部局、13.学部、14.学科、15.専攻、16.講座、17.現在年次、18.異動年月日、19.留学生区分、20.国籍、21.費用、22.編入区分 | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |
| 3  | 専攻生学籍管理ファイル               | 学籍管理のため  | 1.学籍番号、2.入学年月日、3.進級年月日、4.英文名、5.カナ名、6.漢字名、7.誕生日年月日、8.性別、9.旧英文名、10.旧カナ名、11.旧漢字名、12.部局、13.学部、14.学科、15.専攻、16.講座、17.現在年次、18.異動年月日、19.留学生区分、20.国籍、21.費用、22.編入区分 | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |
| 4  | 大学院学籍管理ファイル               | 学籍管理のため  | 1.学籍番号、2.氏名、3.分野名、4.住所、5.本籍、6.国籍、7.生年月日、8.保証人、9.学歴・職歴、10.学位論文題名   | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |
| 5  | 入学試験ファイル                  | 入学志願者に関する情報を記録し、合否判定資料作成などの入学試験事務に利用する。                        | 1.受験番号、2.氏名、3.性別、4.生年月日、5.住所、6.出身高校、7.卒業年度、8.高校学習成績概評、9.併願国公立大学名、10.他国公立大学入学手続情報、11.大学入試センター試験受験番号、12.大学入試、センター試験成績、13.前・後期日程試験成績                         | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |
| 6  | 大学院医歯学総合研究科入学試験ファイル       | 入学志願者に関する情報を記録し、合否判定資料作成などの入学試験事務に利用する。                        | 1.受験番号、2.氏名、3.性別、4.生年月日、5.住所、6.志望分野・志望教員、7.卒業大学(大学院)、8.本籍(国籍)   | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |
| 7  | 授業料免除情報ファイル               | 学部学生及び大学院生で各期の授業料免除の申請をした者の家計収入状況等及び成績による授業料免除判定一覧表を作成し委員会へ諮る。 | 1.学籍番号、2.氏名・フリガナ、3.性別、4.生年月日、5.国籍、6.住所・電話・住居区分、7.奨学金受給状況、8.留年・休学歴、9.独立生計者の認定条件、10.就学者を除く家族、11.就学者、12.同一生計家族数、13.特別控除の有無、14.所得                             | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |
| 8  | 学納金管理ファイル                 | 授業料の収納管理のために使用する。  | (学生個人情報)1.入学年度、2.受験番号、3.学生番号、4.氏名、5.郵便番号、6.住所、7.電話番号<br>(保証人個人情報)1.保証人氏名、2.郵便番号、3.住所、4.電話番号、5.続柄区分<br>(口座振替情報)1.授業料引落口座                                   | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |
| 9  | 債主データ                     | 謝金、旅費等の支払い相手に関するメールアドレス、住所氏名、振込銀行口座等を記録し、銀行振込による支払手続に利用する。     | 1.債主コード、2.債主氏名、3.債主名称カナ、4.住所、5.電話番号、6.銀行コード、7.支店コード、8.口座種別、9.口座番号、10.メールアドレス  | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |
| 10 | 図書館利用者ファイル                | 図書館サービス提供のため   | 1.有効期限、2.身分、3.所属、4.氏名、5.カナ名、6.学籍番号または職員番号、7.学年、8.電話番号、9.メールアドレス、10.備考、11.統合ID   | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |
| 11 | WebClass(学習管理システム)利用者ファイル | WebClass(学習管理システム)利用のため  | 1.氏名、2.所属、3.学籍番号または職員番号、4.職名、5.メールアドレス、6.統合ID   | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |
| 12 | 科学研究費助成事業研究者名簿            | 科学研究費助成事業の応募に使用  | 1.氏名、2.性別、3.生年月日、4.学位、5.所属、6.職名   | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |



## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:東京医科歯科大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称  | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|---------------------|---|---|---|
| 13 | 研究情報データベース(DBスパイラル) | 本学に所属する研究者の情報(研究、教育、社会活動関する実績)や研究組織の情報を蓄積し、広く社会に公開し情報を発信する。 | 1.職員番号、2.学籍番号、3.科研費研究者番号、4.研究者コード(JST)、5.漢字氏名、6.ローマ字氏名、7.カナ氏名、8.性別、9.国籍、10.生年月日、11.採用年月日、12.住所、13.メールアドレス、14.論文、15.学会発表   | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |
| 14 | 研究費管理システム           | 外部資金による研究費の情報を管理・利用する。                                      | 1.所属、2.研究者番号、3.氏名、4.職名、5.応募資格、6.雇用財源、7.資金分類 8.事業名、9.課題番号、10.研究課題名、11.研究機関、12.研究費受入額   | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |
| 15 | 倫理審査申請システム          | 申請者の研究内容の倫理審査に利用するため  | 1.統合ID、2.職員番号、3.利用者氏名(漢字)、4.利用者氏名(カナ)、5.所属、6.職名、7.メールアドレス   | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |
| 16 | 利益相反WEB申請システム       | 申請者の利益相反状況の自己申告に利用するため                                      | 1.統合ID、2.職員番号、3.利用者氏名(漢字)、4.利用者氏名(カナ)、5.所属、6.職名、7.メールアドレス   | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |
| 17 | メール利用者データファイル       | 利用者管理のため  | 1.漢字氏名、2.カナ氏名、3.ローマ字氏名、4.身分、5.職員番号、6.学籍番号、7.アカウント、8.メールアドレス   | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |
| 18 | 統合IDデータ             | 学内情報認証  | 1.統合ID、2.利用者氏名(ローマ字)、3.利用者氏名(漢字)、4.利用者氏名(カナ)、5.性別、6.生年月日、7.利用者区分、8.所属コード  | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |
| 19 | 大学情報連携システムファイル      | 大学IR(Institutional Research)に活用するため                         | 1.学籍番号、2.職員番号、3.統合ID、4.氏名(漢字)、5.氏名(カナ)、6.氏名(ローマ字)、7.性別、8.本籍、9.国籍、10.生年月日、11.保証人、12.住所、13.学歴・職歴、14.入学年月日、15.進級年月日、16.部局、17.学部、18.学科、19.専攻、20.講座、21.分野名、22.現在年次、23.異動年月日、24.留学生区分、25.編入区分、26.費用、27.学位論文題名、28.受験番号、29.高校卒業年度、30.高校学習成績概評、31.併願国立大学名、32.他国立大学入学手続情報、33.大学入試センター試験受験番号、34.大学入試センター試験成績、35.前・後期日程試験成績、36.利用者区分、37.所属、38.採用年月日、39.メールアドレス、40.科研費研究者番号、41.研究者コード(JST)、42.論文、43.学会発表、44.職名、45.応募資格、46.雇用財源、47.資金分類、48.事業名、49.課題番号、50.研究課題名、51.研究機関、52.研究費受入額、53.兼業情報(外部委員)、54.委員会情報、55.役職情報、 | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |
| 20 | 留学生アラムナイネットワーク      | 帰国留学生等管理のため   | 1.Name、2.フリガナ、3.漢字名、4.性別、5.国籍、6.地域、7.生年月日、8.入学年、9.卒業年、10.学籍番号、11.在学時経費、12.分野、13.出身大学1、14.出身大学2、15.指導教授、16.帰国後の連絡先、17.備考欄  | (名称)国立大学法人東京医科歯科大学情報公開室<br>(所在地)〒113-8510 東京都文京区湯島1-5-45<br>TEL:03-5803-4530 Mail:soumu.adm@tmd.ac.jp |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人東京外国語大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|--------------------|---|--|-------------------------------------|
| 1  | 大学情報データベース         | 本学における教育、研究、社会貢献、大学運営等の諸活動に関するデータを蓄積し、法人評価、認証評価、第三者評価、外部評価、教員の人事評価等に活用する。 | ログインID職員番号、研究者一覧詳細ページファイル名、氏名、旧姓など、ペンネームなど、性別、国籍、生年月日、採用年月日、所属、研究指導担当資格、顔写真、研究室電話番号、研究室 FAX 番号、ホームページ URL、メールアドレス、自己紹介、研究発表使用言語、論文執筆使用言語、科 研 研 究 者 番 号、JST 研 究 者 コー ド、出身学校、出身大学院、取得学位、学内職務経歴、学外略歴、所属学会・委員会、専門分野、取得資格、研 修 受 講 歴、博 士 課 程、論 文 情 報、修 士 論 文 情 報、留 学 経 験 等、職 歴、研 究 経 歴、論 文、著 書、総 説、解 説 記 事、工 業 所 有 権、作 品、研 究 発 表、そ の 他 研 究 成 果、現 地 調 査・研 究、学 術 関 係 受 賞、科 研 費 獲 得 実 績、そ の 他 競 争 的 資 金 獲 得 実 績、受 託 研 究 受 入 実 績、共 同 研 究 実 施 実 績、寄 付 金・講 座・研 究 部 門、共 同 研 究 希 望 テー マ、研 究 の 目 標/達 成 状 況、教 育 の 目 標、学 生 指 導、担 当 授 業 科 目、教 育 活 動 に 関 する 受 賞、そ の 他 教 育 活 動・特 記 事 項、教 育 の 改 善、教 育 改 善 の 講 演 会、学 内 活 動、学 会・委 員 会 等 活 動、研 究 員 等 受 入、学 術 貢 献、学 外 の 社 会 活 動、ベンチャー企業設立、提供可能な資源 | 総務企画課<br>〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1 |
| 2  | 進路状況               | 卒業(修了)予定者の進路希望状況の把握、就職先内定状況の把握 卒業(修了)者の就職先・進学先の把握                         | 学籍番号、氏名、課程、専攻語、進路先、卒業後の連絡先   | 総務企画課<br>〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1 |
| 3  | 留学白書               | 学生の留学情報管理   | 留学地域、国、留学先教育機関名、学籍番号、氏名、学部、専攻言語、入学年、性別、単位認定の有無、奨学金受給状況、指導教員、留学開始/休学開始日程、留学終了/休学終了日程  | 総務企画課<br>〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:東京学芸大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                                 | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                 |
|----|--------------------|---|--|--|
| 1  | 公開講座受講者名簿          | 講座の受講資格の確認・連絡・今後の運営の参考のため                     | 1許可番号、2講習料納付日、3氏名、4住所、5電話番号、6性別、7年代、8職業、9連絡先   | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |
| 2  | 自動車入構証交付申請書        | 入構証発行のため                                      | 1申請年月日、2身分区分、3所属部局、4内線番号、5住所、6緊急連絡先、7氏名、8自動車登録番号、9メーカー名・車名・色、10所有者氏名・本人との関係、11申請理由、12申請区分  | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |
| 3  | 債主データ              | 債主の指定する振込先に、銀行振込にて請求額の支出を行う。                  | 1番号、2名称(氏名)、3住所、4電話番号、5身分等、6銀行名及び銀行コード、7支店名及び支店コード、8預金種別、9口座番号、10口座名義  | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |
| 4  | 卒業生データベースファイル      | 卒業生の学籍及び成績の管理                                 | 1卒業年度、2卒業生カナ氏名、3卒業生漢字氏名、4性別、5生年月日、6学籍番号、7所属、8住所、9電話番号、10出身校、11成績、12保証人氏名、13保証人漢字氏名、14保証人電話番号、15保証人住所   | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |
| 5  | 成績報告書              | 成績データの入力                                      | 1教員氏名、2授業科目名、3単位数、4学籍番号、5学生氏名、6評価  | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |
| 6  | 成績ファイル             | 成績の管理   | 1学籍番号、2学生漢字氏名、3学年、4所属(課程・選修・専攻)、5科目コード、6最終評価、7単位数、8修得年度、9修得学年、10教員コード、11教員正式名称   | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |
| 7  | 学籍ファイル(学生名簿を含む)    | 学籍の管理   | 1学籍番号、2学生カナ氏名、3学生漢字氏名、4学生英文氏名、5所属(課程・選修・専攻)、6住所、7学年、8課程年度、9電話番号、10生年月日、11性別、12国籍、13本籍地、14取得希望資格、15出身高校名、16出身高校課程、17高校卒業年月日、18保証人氏名、19保証人カナ氏名、20保証人住所、21保証人電話番号 | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |
| 8  | 学籍簿                | 学籍確認等   | 1氏名、2生年月日、3性別、4修得科目名、5修得科目評価、6修得単位数  | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |
| 9  | 免許状更新講習成績データ       | 教員免許状の更新講習実施                                  | 1氏名、2受講者ID番号、3講習名、4成績評価  | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |
| 10 | 免許状更新講習受講者データ      | 教員免許状の更新講習実施                                  | 1氏名、2生年月日、3住所、4勤務先、5教員免許状の種類・教科、6受講者ID番号   | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |
| 11 | 学校図書館司書教諭講習修了者名簿   | 講習修了者の確認・連絡                                   | 1修了証書番号、2修了者番号、3氏名、4修得科目・単位数及び修得機関名、5教員免許状の種類、6勤務先学校種別、7生年月日   | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |
| 12 | 小学校教員資格認定試験受験者データ  | 教員資格認定試験の実施                                   | 1受験番号、2氏名、3生年月日、4本籍地、5受験科目、6年齢区分、7性別、8最終学歴学校種別区分、9最終学歴区分、10現住所区分、11職業区分、12免許状有無、13試験の可否、14現住所、15最終学歴学校名、16職業、17合格証書番号  | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |
| 13 | 幼稚園教員資格認定試験合否判定資料  | 教員資格認定試験の実施                                   | 1受験番号、2試験の得点、3合否結果   | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |
| 14 | 幼稚園教員資格認定試験受験者データ  | 教員資格認定試験の実施                                   | 1受験番号、2氏名、3生年月日、4本籍地、5受験科目、6年齢区分、7性別、8最終学歴学校種別区分、9最終学歴区分、10現住所区分、11職業区分、12免許状有無、13試験の可否、14現住所、15最終学歴学校名、16職業、17合格証書番号  | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |
| 15 | 小学校教員資格認定試験合否判定資料  | 教員資格認定試験の実施                                   | 1受験番号、2試験の得点、3合否結果   | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |
| 16 | 基本調査元データ           | 「基本調査」「学部調査」の基礎データとして利用、各種「就職関係調査」の基礎データとして利用 | 1学生番号、2氏名、3所属、4性別、5住所、6電話番号、7卒業月、8留学生、9就職先都道府県、10就職先名・教員の場合(11学校種、12教科、13東京都受験結果、14地方受験結果)企業の場合(15業種、16職種)公務員の場合(17職種)進学の場合(18学校名、19修士、博士の別、20専攻名)             | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:東京学芸大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                 |
|----|--------------------|------------------------------|---|--|
| 17 | 貸出データファイル          | 利用者の貸出状況を記録し、督促、統計に利用        | 1氏名、2利用者ID、3所属、4資料ID、5資料名、6請求記号、7所在、8返却予定日、9貸出年月日、10返却年月日   | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |
| 18 | 利用者データファイル         | 図書館利用者サービス業務(貸出・返却・督促・各種連絡等) | 1氏名、2利用者ID、3住所、4電話、5学生教職員番号、6生年月日、7所属、8ログイン名、9メールアドレス、10利用証有効期限   | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |
| 19 | ユーザー名登録ファイル        | ユーザー名及び許可書作成                 | 1ユーザーID、2所属、3氏名、4フリガナ(ローマ字名)、5ユーザー名、6仮(初期)パスワード、7職名(教職員のみ)、8学生番号(学生のみ)、9担当教官(留学生・研究生・特別聴講生・科目履修生のみ)、10期間(留学生・研究生・特別聴講生・科目履修生のみ) | (名称)国立大学法人東京学芸大学総務部総務課広報室<br>(所在地)東京都小金井市貫井北町4-1-1 |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人東京農工大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称             | 個人情報ファイルの利用目的             | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                |
|----|--------------------------------|---------------------------|--|---|
| 1  | コンプライアンス教育対象者名簿                | コンプライアンス教育対象者及び受講者の管理のため  | 1職員番号、2氏名、3所属、4職種、5採用日(平成27年度以降採用者のみ)、6任期満了日(平成27年度以降採用者のみ)、7誓約書提出状況   | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 2  | 学位(博士・論文博士)関係綴・管理・授与者台帳(修士・博士) | 学位論文を管理するため               | 1学籍番号、2報告番号、3氏名、4かな氏名、5生年月日、6入学年度、7所属大学院名、8所属専攻名、9論文題目、10論文の和文要旨、11論文の審査要旨、12本籍、13国籍、14現住所、14学歴、15指導教員氏名、16副教員氏名、17専攻主任名、18審査主査氏名、19審査委員、20学位種類、21論文題目(和文)、22論文題目(英文)、23可否(論文審査)、24可否(学力の確認)、25学位授与年月日、26修了年月日、27博士論文受理年月日、28論文審査終了年月日   | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 3  | 学籍基本情報                         | 学務情報システム「スピカ」での学籍基本情報管理   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■基本情報</li> <li>1学籍番号、2氏名、3フリガナ、4英文氏名、5性別、6生年月日、7学部・学府、8学科・専攻、コース等、9年次、10留年回数、11学生等区分、12入学日付、13入学年度、14適用年度、15授業料年度、16入学区分、17卒業予定日、18卒研着手、19卒業見込、20卒業判定、21出学日付、22出学区分、23配置大学、24現住所、25電話番号、26携帯電話、27E-mail、28住居区分、29本籍地、30国籍、31留学生区分、32緊急連絡先・電話、33社会人区分、34学生証発行、35最終発行日、36発行区分、37在籍期間、38休学月数</li> <li>■学校歴</li> <li>1受験番号、2入試集計点、3出身高校名、4卒業日、5課程、6学科、7出身大学名、8在籍期間、9出身大学院名、10在籍期間、11資格区分、12大検、13認定機関、14旧在籍情報、15学部在籍時、16博士前期在籍時、17非正規生在籍時、18前学籍番号</li> <li>■父母等</li> <li>1連帯保証人、2氏名、3フリガナ、4続柄、5郵便番号、6住所、7電話、8携帯電話、9成績表送付区分、10父母等、11氏名、12フリガナ、13続柄、14郵便番号、15住所、16電話、17携帯電話、18勤務先名、19郵便番号、20住所、21電話、22メール、23進路先区分</li> <li>■留学生</li> <li>1留学生区分、2国籍、3家族構成、4在留資格、5その他区分、6回国個人NO、7渡日年月日、8外国人登録番号、9母国の連絡先、10氏名、11続柄、12郵便番号、13住所、14電話、15メール</li> <li>■教員等</li> <li>1研究題目、2主指導教員、3副指導教員、4主査教員、5副査教員、6審査教員、7学位、8学位記番号、9英文記号、10学位記授与日、11博士種別、12論文提出日、13言語種別、14論文審査日、15審査結果、16議決日、17授与議決、18論文題目、19英文題目</li> <li>■在学歴</li> <li>1年次、2日付、3進級区分、4研究状況等の評価、5備考</li> <li>■資格</li> <li>1コード、2資格名、3取得区分、4申請日、5取得日、6備考</li> <li>■奨学金</li> <li>1コード、2奨学金区分名、3奨学金月額、4奨学生番号、5受給開始日、6受給終了日、7備考</li> <li>■異動</li> <li>1異動日付、2異動区分、3異動理由、4内容、5備考</li> <li>■その他</li> <li>1予備①～⑩、2特記事項</li> </ul> | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 4  | 休学者綴・管理                        | 休学者の管理                    | 1学籍番号、2氏名、3かな氏名、4性別、5連帯保証人氏名、6入学年、7学年、8所属大学・大学院名、9所属学科・専攻名、10指導教官名、11理由、12学籍異動区分、13異動日付(開始)、14異動日付(終了)、15休学中の住所、16休学中の電話、17診断書   | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 5  | 卒業・修了者綴・管理・卒業証書・学位記作成等綴        | 卒業修了者管理                   | 1学籍番号、2氏名、3かな氏名、4性別、5生年月日、6学部・大学院名、7学科・専攻名、8学位の種類、9国籍、10本籍県名、11在籍区分  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 6  | 退学者綴・管理                        | 退学者管理するため                 | 1学籍番号、2氏名、3かな氏名、4性別、5連帯保証人氏名、6入学年、7学年、8所属大学・大学院名、9所属学科・専攻名、10指導教官名、11退学日、12退学理由、13退学後の住所、14退学後の電話、15授業料納付状況、16寄宿舎納付状況、17授業料免除有無、18学籍異動区分、19異動日付(開始)、20異動日付(終了)、21債権金額、22債権変更後金額、23債権発行年度、24債権消滅(変更)年月日、25債権の種類   | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 7  | 論文題目データ                        | 学務情報システム「スピカ」で論文題目を管理するため | 1学籍番号、2氏名、3学籍現況区分、4学生等区分、5所属情報、6出席番号、7年次、8指導教員情報、9論文題目   | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人東京農工大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称            | 個人情報ファイルの利用目的                         | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                |
|----|-------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 8  | 学部志願者マスター【カンマ編集】              | 入試業務                                  | 1レコード区分、2世代番号、3学部、4学科、5連番、6大学コード、7大学受験番号、8試験場コード、9センター受験番号、10発行回数、11高校コード、12提供区分、13センター試験総得点、14問題区分、15科目コード、16得点、17大学コード、18学部コード、19前後期区分、20データ識別、21性別、22設立、23卒年、24国籍、25志望学部コード、26第1志望学部コード、27第2志望学部コード、28理科選択科目1、29理科選択科目2、30内申、31元号、32生年月日、33高校課程、34外国語受験科目、35氏名(カナ)、36一次合否フラグ、37第1志望学科(英字)、38第2志望学科(英字)、39一次合計換算点、40氏名(漢字)、41受付年月日、42簿冊番号、43簿冊内SEQ、441次学部順位、45受付番号枝番、461次学部整理番号、471次学科別順位、48志望学部、49合格学科、50受験番号、51科目コード、52素点、532次素点合計(調整前)、54科目コード、55得点、562次得点合計、572次合否フラグ、582次完全不完全フラグ、59健康診断、60合補学科(英字)、61最終合補、62順位、63部整理NO、64科整理NO、651次2次合計(調整前)、661次2次合計換算点、67高校名(カナ)、68高校名(漢字)、69入学フラグ、701次科整理NO、71グループ区分、72理科フラグ(第1志望)、73工学部第2志望の点数、74理科フラグ(第2志望)、75調整済み個別B素点、76調整済み2次素点合計、77調整済み1次2次合計、78個別日得点、792次得点合計、80改行コード | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 9  | 統一認証・統合基盤システム(旧システムのため、データのみ) | 各種事務用システムの認証・ユーザー管理を行う                | 1.個人番号、2.所属、3.役職、4.氏名、5.内線、6.メールアドレス、7.備考、8.兼務所属、9.内部情報、10.異動情報、11.ICカード番号、12.権限情報、13.パスワード   | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 10 | 教職員ポータルシステム                   | グループウェア機能(スケジュール、メーリングリスト、シングルサインオン他) | 1.個人番号、2.氏名、3.メールアドレス、4.所属、5.役職、6.内線、7.FAX番号  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 11 | 統合基盤データベース                    | 各システム間データ連携のベースとして機能している              | 1.個人番号、2.氏名、3.生年月日、4.性別、3.メールアドレス、4.所属、5.勤務形態、6.職種、7.役職、8.採用日、9.外線、10.内線、11.FAX番号、13.権限区分、14.学生年次、15.入学年月日、16.卒業年月日、17.住所、18.連絡先電話番号、19.学生区分、20.留学生区分、21.在学区分、22.入学区分、23.指導教員   | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 12 | 学習管理システムmoodleデータ             | 授業科目実施                                | 1氏名、2学籍番号または職員番号、3電子メールアドレス、4在学または在勤国・都道府県、5自己紹介、6写真、WebページのURL、7使用言語、8担当または受講コース、9課題提出ファイル   | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 13 | 申請管理システム                      | 総合情報メディアセンターが提供しているサービス               | 1.個人番号、2.氏名、3.メールアドレス、4.所属、5.職種、6.権限区分、7.入学年月日、8.退職/卒業年月日、9.ICカード番号、10.パスワード  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 14 | 入館管理システム                      | 図書館の入館管理・統計                           | 1入館ゲート番号、2利用者ID、3利用者種別、4学部学科、5氏名、6氏名(カナ)、7入館日時  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 15 | 入館管理システム                      | 図書館の入館管理・統計                           | 1入館ゲート番号、2利用者ID、3利用者種別、4学部学科、5氏名、6氏名(カナ)、7入館日時  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 16 | (小金井地区)修士論文リストS42-S61、S62-    | 図書館(小金井図書館保管の修士論文管理)                  | 1卒業年度、2元号、3入学年度専攻、4シール番号、5専攻、6公開・非公開、7学生氏名、8学位論文題目、9指導教官氏名  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 17 | 利用者テーブル(図書館システムE-Cats)        | 学生・教職員・外部利用者を管理する                     | 1利用者コード、2認証用ID、3利用者区分、4学生証番号、5学年、6利用者名称、7利用者名称(英語)、8利用者名称(ヨミ)、9発行日、10有効期限日、11パスワード、12所属、13発行回数、14性別、15本人郵便番号、16本人住所、17連絡先(一般電話)、18連絡先(携帯電話)、19FAX、20E-MAILアドレス、21保護者氏名、22保護者連絡先、23保護者郵便番号、24保護者住所、25ILL申込窓口コード、26図書予算、27ILL予算   | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 18 | 寄附者名簿一覧【東京農工大学基金】             | 東京農工大学基金寄付者に対する御礼状の発送管理のため            | 1氏名、2フリガナ、3住所、4電話番号、5目的種別、6金額、7E-mail   | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 19 | ユーザーファイル                      | 財務会計システムで使用                           | 1氏名、2性別、3所属、4内線   | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名：国立大学法人東京農工大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称               | 個人情報ファイルの利用目的        | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                |
|----|----------------------------------|----------------------|---|---|
| 20 | 学研災・学研賠 加入者名簿                    | 加入者管理                | 1学籍番号、2氏名(漢字・カナ)、3学年、4学科・専攻、5学研災(入金日・加入期間・金額)   | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 21 | 学研災・学研賠 加入について(大学集計報告書)          | (財)日本国際教育支援協会への報告    | 1加入者種別(大学院・学部)、2保険分担金、3入学年度、4大学名、5学部名、6学籍番号、7学科・専攻コード、8学年、9カナ氏名、10氏名、11入金日、12加入期間、13金額、14学研災加入確認  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 22 | 学生証カードデータ                        | 学生証作成・再発行用           | 1学籍番号、2学部・学府、3学科・専攻、4入学年度、5氏名、6生年月日、7学生証発行日、8学生証有効期限、9図書館バーコード  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 23 | 学位論文審査申請関係                       | 学位論文審査申請             | ■申請書<br>1.氏名(和・英・フリガナ)、2.性別、3.生年月日、4.国籍、5.本籍、6.住所、7.電話番号、8.メールアドレス、9.入学年度、10.満期退学時期、11.専攻、12.大講座、13.配置大学、14.学位論文名(和文、英文)  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 24 | 成績関係                             | 成績管理                 | ■成績報告書<br>1. 氏名、2. 学籍番号、3. 所属学科、4. 所属コース、5. 授業科目名、6. 授業担当教員名、7. 評価  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 25 | 【学部】日本学生支援機構採用推薦データ(スカラネット入力データ) | 奨学金(データの確認、選考、推薦者決定) | <p>■基本情報<br/>1申込受付番号、2申込日付、3申込時刻、4申込区分、5自宅・自宅外月額、6自宅外月額認定、7第二種月額、8第二種増額貸与、9第二種貸与と始期、10学部・学科、11入学時特別増額、12昼・夜・通信、13通学別、14保証制度、15入学年月、16卒業予定年月、17修業年限、18学年、19利率の算定方法、20学籍番号、21漢字氏名、22カナ氏名、23性別、24生年月日、25電話番号、26携帯番号、27面接評価、28健康、29高等学校成績、30大学成績</p> <p>■家族情報<br/>1家族電話番号、2本人を含む家族人数、3本人を含む就学・未就学者の人数、4主たる家計支持者(続柄、氏名、生年月日、職業、所得金額)、5その他家計支持者(続柄、氏名、生年月日、職業、所得金額)、6就学者と就学前の弟妹を除く家族(続柄、氏名、年齢)</p> <p>■口座情報<br/>1金融機関コード、2金融機関名、3本・支店コード、4本・支店コード支店名、5口座番号(普通・総合)</p> <p>■履歴情報<br/>1最終学校卒業年月、2最終学校名、3高卒認定合格年月、4現奨学生番号、5前奨学生番号</p> <p>■特記情報<br/>1年間支払授業料、2母子・父子課程、3障害者有無・人数、4主たる家計支持者の別居有無・実費、56ヶ月以上の療養者有無・支出額、6火災・風水害等有無・支出増・収入減</p> <p>■家庭事情情報<br/>1家庭事情情報</p> <p>■緊急・応急情報<br/>1家計急変事由、2家計急変発生年月、3緊急採用(第一種)希望貸与と始期年月、4家計基準該当事由、5主たる家計支持者 事由発生前所得(過去1年間)、6その他家計支持者 事由発生前所得(過去1年間)、7過去支出事由と支出金額、8今後支出見込事由と支出金額</p> <p>■その他<br/>1前々年度の所得証明書(同一生計家族全員)、2前年度の所得証明書(同一生計のうち前年に収入を得た家族全員)、3特記情報に関する証明書、4成績表、5入試成績(1年、3年次編入生)、6家計急変事由の証明書(緊急・応急採用のみ)</p> | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 26 | 【学部】日本学生支援機構奨学生採用名簿              | 奨学金(採用者確認用)          | 1異動種別、2異動理由、3届出日、4異動始期、5返還誓約書提出日、6学籍番号、7学生氏名(漢字・カナ)、8奨学生番号、9貸与期間、10貸与月額、11異動始期・終期、12保証区分・月額、13採用種別、14生年月日、15振込先、16本人住所・電話番号・携帯番号・メールアドレス、17連帯保証人氏名・住所・電話番号  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人東京農工大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称                | 個人情報ファイルの利用目的        | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                |
|----|-----------------------------------|----------------------|--|---|
| 27 | 【大学院】日本学生支援機構採用推薦データ(スカラネット入力データ) | 奨学金(データの確認、選考、推薦者決定) | <p>■基本情報</p> <p>1申込受付番号、2申込日付、3申込時刻、4申込区分、5第二種月額、6第二種貸与始期、7入学時特別増額、8課程、9研究科、10学年、11昼・夜・通信、12入学年月、13修了予定年月、14修業年限、15保証制度、16利率の算定方法、17学籍番号、18漢字氏名、19カナ氏名、20性別、21生年月日、22電話番号、23携帯番号、24入試得点、25その他の評価1、26その他の評価2、27面接評価、28健康、29出身大学(大学名、学部・学科名、卒業年月、修得単位数)、30大学院生成績</p> <p>■所得情報</p> <p>1定職(勤務先名称、職業、収入金額(前年)、2収入金額(本年見込))、3アルバイト(勤務先名称、職業、収入金額(前年)、収入金額(本年見込)、時間)、4父母からの給付額(前年)、5父母からの給付額(本年見込)、6奨学金貸与・給付(前年)、7奨学金貸与・給付(本年見込)、8その他の収入(前年)、9その他の収入(本年見込)、10就労時間減少の意志、11予定年月日、12配偶者(氏名、年齢、収入状況)</p> <p>■口座情報</p> <p>1金融機関コード、2金融機関名、3本・支店コード、4本・支店コード支店名、5口座番号(普通・総合)</p> <p>■履歴情報</p> <p>1最終学校卒業年月、2最終学校、3現奨学生番号、4前奨学生番号</p> <p>■研究情報</p> <p>1研究題目(研究分野)、2進学の目的と研究計画、3これまでの研究内容</p> <p>■家庭事情情報</p> <p>1家庭事情情報</p> <p>■緊急・応急情報</p> <p>1家計急変事由、2家計急変発生年月、3緊急採用(第一種)希望貸与始期年月、4家計基準該当事由、5過去支出事由と支出金額、6今後支出見込事由と支出金額</p> | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 28 | 【大学院】日本学生支援機構奨学生採用名簿              | 奨学金(採用者確認用)          | 1最終学校卒業年月、2最終学校、3現奨学生番号、4前奨学生番号  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 29 | 学研災・学研賠 加入者名簿                     | 加入者管理                | 1学科・専攻コード、2学年、3学籍番号、4漢字氏名、5カタカナ氏名、6性別、7学科・専攻名、8学籍異動事由、9学籍異動始期、10学籍異動終期、11保険金返戻(返還)金額(学研災)、12保険金返戻(返還)金額(学研賠)、13保険金返戻(返還)処理日、14入学月、15学研災(入金日、ゆうちょ銀行通知番号、加入月、加入期間、払込金額、加入年度)、16学研賠(入金日、ゆうちょ銀行通知番号、加入月、加入期間、払込金額、加入年度)、17学研災加入確認、18ローマ字氏名、19生年月日、20大学生協学賠(加入者番号、卒業予定年月、所属区分、生年月日、カナ氏名、漢字氏名、加入型、保険期間、始期、終期)  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 30 | 学生証カードデータ                         | 学生証作成・再発行用           | 1学籍番号、2学部・学府、3学科・専攻、4入学年度、5氏名、6生年月日、7学生証発行日、8学生証有効期限、9図書館バーコード   | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 31 | 【学部】出欠簿                           | 学籍管理・教員配布            | 1学籍番号、2氏名、3フリガナ、4入学年度、5学科、6コース   | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 32 | 【学部】成績証明書                         | 証明書発行業務のため           | 1氏名、2生年月日、3性別、4入学・卒業年月日、5所属、6授業科目、7単位、8成績、9年度、10評価方法、11学部長名  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 33 | 【大学院】学生名簿                         | 学生名簿(事務用)            | 1専攻・学年、2学籍番号、3学生氏名、4フリガナ、5性別、6外国人留学生、7指導教員氏名、8本籍(外国人の場合は国籍)、9修了・退学、10休学、11備考   | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 34 | 【大学院】成績証明書                        | 証明書発行業務のため           | 1氏名、2生年月日、3性別、4入学・修了年月日、5所属、6授業科目、7単位、8成績、9年度、10評価方法、11学府長名  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 35 | 博士前期課程修了認定                        | 修了の判定                | 1専攻、2講座(専修)、3学籍番号、4論文提出学生名、5学位論文題目、6指導教員、7修得単位数、8論文審査結果可否、9最終試験結果可否  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |



## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人東京農工大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称                    | 個人情報ファイルの利用目的 | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                |
|----|---------------------------------------|---------------|--|---|
| 36 | 博士論文(課程博士)審査委員候補者選定等の報告書              | 学位論文審査用       | 1日付、2専攻名、3専攻主任名、4論文申請者専攻名、5学籍番号、6氏名、7論文題目(和文)、8論文題目(英文)、9博士論文審査委員主査候補者現職、10博士論文審査委員主査候補者氏名、11博士論文審査委員候補者現職、12博士論文審査委員候補者氏名、13学位論文発表会会場、14学位論文発表会日時 | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 37 | 【大学院】成績資料                             | 成績管理・成績通知     | <p>■個別成績表</p> 1在学期間、2学籍番号、3所属課程、4所属専攻・専修、5年次、6氏名、7生年月日、8性別、9履修授業科目名、10授業担当教員名、11単位数、12評価、13単位区分、14取得年度   | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 38 | 卒業関係資料                                | 卒業生の把握・管理     | <p>■卒業論文担当教員一覧</p> 1氏名、2学籍番号、3所属学科、4所属コース、5性別、6出身地、7卒業論文指導教員名  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 39 | 特別入試(推薦(推I,推II含)帰国子女,SAIL,私費外国人)志願者名簿 | 入試            | 1受験番号、2氏名、3志望学部・学科、4性別、5生年月日、6評点、7出身学校名、8出身学校住所、9TOEFL,TOEICスコア  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |
| 40 | 編入学生(3年次)志願者名簿                        | 入試            | 1受験番号、2氏名、3志望学部・学科、4性別、5生年月日、6出身学校名  | 国立大学法人東京農工大学総務課<br>東京都府中市晴見町3-8-1<br>042-367-5505 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名: 国立大学法人東京芸術大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|--------------------|---|---|--|
| 1  | 学費管理システムファイル       | 学生から授業料・入学料・保険料など学費関係を徴収し、納入を受けるため                      | 学生氏名、学生の性別、学生現住所、学生電話番号、保証人氏名、保証人住所、保証人電話番号、授業料などの入金記録、住所変更などの履歴、免除申請の結果  | 東京芸術大学<br>総務課総務・広報係<br>東京都台東区上野公園12-8<br>050-5525-2026<br>joho@ml.geidai.ac.jp |
| 2  | 住所録マスタ(財務会計システム)   | 財務会計システム上に相手先として登録し、利用するため                              | 検索タイプ、名称、フリガナ、住所No.、生年月日、郵便番号、住所、電話番号、企業区分、支払先区分、収入先区分、登録依頼課・係、得意先/支払条件・支払手段、仕入先/銀行振込タイプ・支払条件・支払手段、銀行口座情報(銀行名・コード、銀行支店名・コード、口座種別、口座番号、振込人名義)  | 東京芸術大学<br>総務課総務・広報係<br>東京都台東区上野公園12-8<br>050-5525-2026<br>joho@ml.geidai.ac.jp |
| 3  | ICカード発行システムデータ     | ICカード(①身分証明書②学生証)の発行のため                                 | ①職員番号・氏名・氏名(カナ)・氏名(英字)・メールアドレス・郵便番号・住所・自宅電話番号・自宅FAX番号・印字名(戸籍上の氏名)、写真画像、カード発行日及び有効期限年月日<br>②学籍番号、氏名(漢字・カナ・英字)、印字用氏名、生年月日、学部名、学科・専攻名、学年、入学年月日、卒業予定年月日、郵便番号、住所、自宅電話番号、写真画像、カード発行日及び有効期限年月日   | 東京芸術大学<br>総務課総務・広報係<br>東京都台東区上野公園12-8<br>050-5525-2026<br>joho@ml.geidai.ac.jp |
| 4  | 入試ファイル             | 事務処理で利用<br>志願者統計資料作成                                    | 氏名、生年月日、性別、年齢、本籍、国籍、在留資格、現住所、電話番号、メールアドレス、受験時連絡先、学歴、職歴、賞罰、免許資格、保護者等連絡先、出身学校(学校名、卒業日、住所、電話番号)、志望専攻等、希望教員名、受験科目、大学入試センター試験受験教科・科目・成績請求票番号、学科別試験科目(楽器名、曲名、作品題名等)、特別措置の有無等、入学検定料免除対象者、検定料入金日等詳細   | 東京芸術大学<br>総務課総務・広報係<br>東京都台東区上野公園12-8<br>050-5525-2026<br>joho@ml.geidai.ac.jp |
| 5  | 東京芸術大学教務システムファイル   | 学籍管理、履修情報管理、成績管理、進級及び卒業処理、各種証明書・学割発行、データ検索等の事務処理に利用するため | ①学生情報:個人情報(学籍番号、氏名、フリガナ、氏名(英文)、性別、生年月日、郵便番号、住所、電話番号、携帯電話番号、E-Mailアドレス)、学籍情報(所属、在学区分、学年、セメスター、学生区分、外国人学生区分、受験年度、受験番号、入学年月日、入学時期、入学区分、カリキュラム年度、卒業予定日、卒業年月日、卒業番号)保証人情報(氏名、フリガナ、氏名(英文)、続柄、郵便番号、住所、電話番号、携帯電話番号、E-Mailアドレス、勤務先、勤務先電話番号)、出身関連(国籍、本籍地、出身高校、卒業年月日、学科、課程)、学歴(卒業年月、入学年月、大学名、学部名、研究科名、専攻名、卒業・退学の別)、学位<br>②身分異動情報<br>③履修情報<br>④成績情報<br>⑤学籍番号・氏名・カナ・性別・生年月日・健診日・年齢・身長・体重・BMI・視力・血圧・胸部X線撮影所見・備考・総合判定 | 東京芸術大学<br>総務課総務・広報係<br>東京都台東区上野公園12-8<br>050-5525-2026<br>joho@ml.geidai.ac.jp |
| 6  | 【美術】入試ファイル         | 入試合格者(辞退者除く)情報確認のため                                     | 氏名・生年月日・性別・年齢・本籍・国籍・在留資格・現住所・連絡先・学歴・職歴・賞罰・志望専攻等・受験科目・保護者等連絡先  | 東京芸術大学<br>総務課総務・広報係<br>東京都台東区上野公園12-8<br>050-5525-2026<br>joho@ml.geidai.ac.jp |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名: 国立大学法人東京芸術大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                            | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|--------------------|--|---|---|
| 7  | 【音楽】入試ファイル         | データ検索等の事務処理に利用するため                       | <p>学部: 受付番号、志望課程、専攻、研究分野、研究科コード、打楽器・邦楽の楽器名・流派名等、氏名、カナ氏名、性別、生年月日、年齢、本籍または国籍、在留資格、日本留学試験の受験有無、現住所(現住所、電話番号、携帯電話)、出身学校(学校名、卒業日、所在地、電話番号)資格等(名称、取得年月、取得・取得見込)受験時住所、保護者(氏名、住所、自宅電話番号、携帯電話番号)、特別措置の有無、特別措置について、大学・学部・学科名、卒業年月、卒業・卒業見込、外国における学校教育出身者(学校名、学校所在地、入学・卒業年月日、在学期間)、資格(資格名、取得年月)大学入試センター試験(受験教科・科目、請求票番号)、打楽器志願者の楽器名、楽理科志願者「外国語」/音楽環境創造科「自己表現」、楽器名、曲名・調名、作曲者名、所要時間、併願する学科名等、指導教師(指導を受けた期間、指導教師氏名)、宗次徳二特待奨学生申請有無、英語の資格、検定試験(資格・検定試験名、スコア・等級)、「私費外国人留学生」志願者(出身学校名、出身学校所在地、入学年月日、卒業年月日、在学期間)、入学検定料免除対象者、整理番号、受験番号</p> <p>別科: 受付番号、志望課程、専攻、研究分野、研究科コード、打楽器・邦楽の楽器名・流派名等、氏名、カナ氏名、性別、生年月日、年齢、本籍または国籍、在留資格、現住所(現住所、電話番号、携帯電話)、出身学校(学校名、卒業日、所在地、電話番号)、受験時住所、保護者(氏名、住所、自宅電話番号、携帯電話番号)特別措置の有無、特別措置について、大学・学部・学科名、卒業年月、卒業・卒業見込、併願する学科名等、入学検定料免除対象者、整理番号、受験番号</p> <p>修士: 受付番号、志望課程、専攻、研究分野、研究科コード、氏名、カナ氏名、性別、語学試験で選択する科目、出身大学、本学学籍番号、学部在籍時と志願する専攻・楽器の異同、大学(大学名、入学～卒業時期、卒業・卒業見込)、生年月日、年齢、本籍または国籍、在留資格、現住所、電話番号、携帯電話、Email、受験時住所、大学院(大学院名等、入学～卒業時期)職歴、賞罰、語学受験科目、専門試験受験科目、入学検定料免除対象者、音楽学習歴、楽器借用の有無、志願する研究分野・声種・楽器名、楽器名、曲名・調名、作曲者名、宗次徳二特待奨学生申請、入学検定料免除対象者、基礎学科名(音楽史)、音楽教育(一般)(社会人)語学、音楽音響創造語学、音楽文芸語学、整理番号</p> <p>博士: 受付番号、受験番号、志望課程、研究分野、研究科コード、氏名、カナ氏名、性別、生年月日、年齢、本籍または国籍、在留資格、現住所、電話番号、携帯電話、Email、受験時住所、高校(高校名、入学～卒業時期)、高等学校卒業程度認定試験取得者、大学(大学名、入学～卒業時期、卒業・卒業見込)大学院(大学院名等、入学～修了時期、修了・修了見込)、出願資格審査許可者、職歴、賞罰、音楽学習歴、出身大学、本学学籍番号、第1希望教員名、第2希望教員名、修士論文題目、入学後の研究題目、博士課程語学受験科目、入学検定料免除対象者、整理番号、受験番号</p> | <p>東京芸術大学<br/>総務課総務・広報係<br/>東京都台東区上野公園12-8<br/>050-5525-2026<br/>joho@ml.geidai.ac.jp</p> |
| 8  | 図書館利用者ファイル         | 資料の貸出他、図書館サービスに利用するため                    | <p>利用者ID、カード番号、身分コード、氏名(漢字)、氏名(カナ)、学部学科コード、学籍番号、入学年度、発行回数、有効期限、現住所、現住所郵便番号、現住所電話番号、帰省先氏名、帰省先郵便番号、帰省先住所、帰省先電話番号、メールアドレス、予算コード、ILL許可、購入依頼許可、パスワード(一部の登録者)、備考、連絡事項、館コード、貸出停止期日、削除プラグ、延滞回数、登録日付、修正日付</p>  | <p>東京芸術大学<br/>総務課総務・広報係<br/>東京都台東区上野公園12-8<br/>050-5525-2026<br/>joho@ml.geidai.ac.jp</p> |
| 9  | 芸術情報センター利用ファイル     | 芸術情報センターのネットワークサービス及び施設利用に伴う連絡・確認に利用するため | <p>ユーザID、パスワード、氏名、学籍番号、教職員番号、職名、所属(学部等)、電話番号、E-Mail</p>   | <p>東京芸術大学<br/>総務課総務・広報係<br/>東京都台東区上野公園12-8<br/>050-5525-2026<br/>joho@ml.geidai.ac.jp</p> |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人東京工業大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称  | 個人情報ファイルの利用目的                       | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先               |
|----|---------------------|-------------------------------------|---|--|
| 1  | 東京工業大学基金寄附金台帳       | 寄附者情報の管理のため                         | 氏名/所属/電話番号/FAX番号/メールアドレス/卒年/所属学科/寄附者区分/会員ID/郵便番号/住所/入金日/金融機関/寄附金額/手数料/寄附の目的/氏名公表/金額公表/H26年度までの寄附の累計額/後援会寄附金額/サポーターズ入金日/サポーターズ年回数/サポーターズ年額等                          | 国立大学法人東京工業大学 総務部総務課<br>〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 |
| 2  | 東工大オンラインコミュニティ登録者名簿 | 大学からのメールマガジン等の情報提供及び登録した卒業生同士の連絡のため | 氏名/生年月日/性別/所属/電話番号/メールアドレス/卒年/所属学科/住所/本学の学歴情報(課程・学院・学部・研究科・学科・専攻・入学年月日・卒業年月日)/他大学の学歴情報(大学名・課程・学部・研究科・学科・専攻・入学年月日・卒業年月日)/勤務先(勤務先名、所属・部署・役職、入社年、退社年)/所属同窓会/蔵前工業会会員番号等 | 国立大学法人東京工業大学 総務部総務課<br>〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 |
| 3  | 外国人研究者居住施設データ関係     | 外国人研究者居住施設入居のデータ管理のため               | 氏名/生年月日/性別/所属/電話番号/メールアドレス/受入教員:氏名・所属・電話番号・学内メールアドレス/国籍/居室タイプ/本務/職名/受入機関等における受入身分/経費負担機関/滞在期間/家族情報(氏名、年齢性別、続柄)  | 国立大学法人東京工業大学 総務部総務課<br>〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 |
| 4  | 客員研究員データ関係          | 各部局における客員研究員等の受入状況把握、データ管理のため       | 氏名/生年月日/所属/受入年度/国籍/本国における所属機関/本国における所属機関所在地/本国における職名/研究題目/研究内容/受入期間/渡航費財源/滞在費財源/受入身分/受入部局/受入教員氏名/受入教員役職   | 国立大学法人東京工業大学 総務部総務課<br>〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 |
| 5  | 授業料免除等システム          | 学生の推薦順位策定およびその他諸報告・届出のため            | 氏名/生年月日/性別/所属/学籍番号/電話番号/メールアドレス/家族の収入状況/特別控除の該当有無/認定項目等の該当有無  | 国立大学法人東京工業大学 総務部総務課<br>〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 |
| 6  | 学生教育研究災害傷害保険加入者名簿   | 学研災・学研賠の加入状況を把握するため                 | 氏名/所属/学籍番号/課程区分/入金日/実質保険開始日/加入者種別/保険料(掛金)適用区分/通学中等障害危険担保特約/保険期間開始種別/保険期間/メールアドレス/携帯電話番号/主指導教員氏名/主指ポスト番号/副指導教員氏名/副指ポスト番号/保険責任期間開始日/保険責任期間終了日/保険終了日/入学日/現況区分          | 国立大学法人東京工業大学 総務部総務課<br>〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 |
| 7  | 卒業後の就職状況調査          | 学校基本調査等の調査依頼に対応するため                 | 氏名/性別/所属/学籍番号/指導教員名/就職状況等/就職先・進学先/業種/職種/進路備考/推薦の別/社会人の別/国費・私費の別/21条・22条の別/満期退学の別/早期卒業の別/修了日   | 国立大学法人東京工業大学 総務部総務課<br>〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 |
| 8  | 科学研究費助成事業研究者名簿      | 科学研究費助成事業に係る応募資格者の登録等のため            | 氏名/生年月日/性別/所属/職員番号/電話番号/FAX番号/メールアドレス/学位  | 国立大学法人東京工業大学 総務部総務課<br>〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 |
| 9  | 図書館利用者ファイル          | 図書館での貸出状況等の管理及び利用者への円滑な連絡のため        | 氏名/所属/職員番号/学籍番号/電話番号/メールアドレス/利用者種別/住所または研究室連絡先/有効期限   | 国立大学法人東京工業大学 総務部総務課<br>〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:東京海洋大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                                | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先 |
|----|--------------------|--|--|------------------------------------|
| 1  | 学籍管理ファイル           | 在学生及び卒業生に関する学籍情報を記録し、諸証明の作成や人物検索等、学務事務に利用する。 | 1学部(研究科)・学科(専攻)名、2学生氏名、3生年月日、4性別、5国籍、6入学年月日、7指導教員名、8入学試験区分、9出身高校名(学部学生のみ)、10高校卒業年月日、11前在籍大学(大学院生のみ)、12現住所、13電話番号、14メールアドレス、15保証人住所、16保証人氏名、17保証人電話番号、18在籍状況、19入学卒業等年月日、20教員により提出された成績データ | 国立大学法人東京海洋大学総務部総務課<br>東京都港区港南4-5-7 |
| 2  | 授業料免除ファイル          | 授業料免除申請者の情報を記録し、授業料免除の判定事務に利用する。             | 1学籍番号 2所属 3家族状況 4父母以外の所得者控除額 5自宅通学、自宅外通学 6給与所得金額 7農林水産業等所得金額 8雑所得金額 9奨学金受給額  | 国立大学法人東京海洋大学総務部総務課<br>東京都港区港南4-5-7 |
| 3  | 入学試験ファイル           | 入学志願者に対する情報を記録し、合格判定資料作成などの入学試験事務に使用する。      | 1受験番号、2氏名、3性別、4生年月日、5出身校、6志望学科、7調査書成績、8健康診断結果、9大学入試センター試験成績、10個別学力試験成績、11併願大学、12入学手続の有無  | 国立大学法人東京海洋大学総務部総務課<br>東京都港区港南4-5-7 |
| 4  | 図書館利用者ファイル(本館)     | 図書館利用者の氏名、所属等を記録し、資料の貸出・返却・督促に利用する。          | 1利用者コード、2パスワード、3認証用ID、4管理ID(旧利用者ID)、5身分、6所属、7学生証番号、8氏名、9氏名(ヨミ)、10氏名(英語)、11発行日、12発行回数、13有効期限日、14生年月日(学生のみ)、15指導教員名(学生のみ)、16SSL-VPN装置利用ユーザ(学内者のみ)、現住所・電話番号、帰省先住所・電話番号、メールアドレス(所有者のみ)       | 国立大学法人東京海洋大学総務部総務課<br>東京都港区港南4-5-7 |
| 5  | 図書館利用者ファイル(分館)     | 図書館利用者の氏名、所属等を記録し、資料の貸出・返却・督促に利用する。          | 1利用者コード、2パスワード、3認証用ID、4管理ID(旧利用者ID)、5身分、6所属、7学生証番号、8氏名、9氏名(ヨミ)、10氏名(英語)、11発行日、12発行回数、13有効期限日、14生年月日(学生のみ)、15指導教員名(学生のみ)、16SSL-VPN装置利用ユーザ(学内者のみ)、現住所・電話番号、帰省先住所・電話番号、メールアドレス(所有者のみ)       | 国立大学法人東京海洋大学総務部総務課<br>東京都港区港南4-5-7 |
| 6  | 統合認証システム用LDAP情報    | 統合認証システムによる各サーバの認証、学生証発行等                    | 1氏名、2教職員番号、3学籍番号、4利用者ID、5パスワード、6メールアドレス、7所属地区、8システム利用権、9アカウントの有効期限日、10ICカード発行の有無、11生年月日、12ICカード有効期限日   | 国立大学法人東京海洋大学総務部総務課<br>東京都港区港南4-5-7 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:お茶の水女子大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称      | 個人情報ファイルの利用目的                                       | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|-------------------------|---|--|---|
| 1  | 学籍管理ファイル(1)             | 学生の基本情報及び学籍異動内容を記録し、学籍記録及び学生指導に利用する。                | 1.学籍番号 2.氏名 3.入学年月日 4.入学種別 5.所属 6.学年 7.生年月日 8.旧姓 9.留学生区分 10.本(国)籍 11.学籍年度 12.住所 13.出身高校 14.保証人氏名・住所 15.職歴 16.学籍異動内容 17.休学期間                                  | 組織の名称:国立大学法人お茶の水女子大学<br>所在地及び問合せ先:<br>東京都文京区大塚2-1-1<br>国立大学法人お茶の水女子大学情報公開室<br>tel 03-5978-5105<br>mail info@cc.ocha.ac.jp |
| 2  | 学籍管理ファイル(2)             | 学生の基本情報及び学籍異動内容を記録し、学籍記録及び学生指導に利用する。                | 1.学籍番号 2.氏名 3.入学年月日 4.性別 5.所属 6.学年 7.生年月日 8.留学生区分 9.本籍コード 10.学籍年度 11.住所 12.出身学校 13.保証人氏名・住所 14.職歴 15.学籍異動内容 16.休学期間 17.学生電話番号 18.保証人電話番号 19.パスワード 20.学生証発行回数 | 組織の名称:国立大学法人お茶の水女子大学<br>所在地及び問合せ先:<br>東京都文京区大塚2-1-1<br>国立大学法人お茶の水女子大学情報公開室<br>tel 03-5978-5105<br>mail info@cc.ocha.ac.jp |
| 3  | 卒業生ファイル                 | 卒業者の基本情報及び学籍異動内容を記録し、卒業・修了者への各種証明書の作成及び各種統計調査に利用する。 | 1.学籍番号 2.氏名 3.入学年月日 4.入学種別 5.所属 6.生年月日 7.旧姓 8.留学生区分 9.本(国)籍 10.学籍年度 11.住所 12.出身高校 13.保証人氏名・住所 14.職歴 15.学籍異動内容 16.休学期間 17.卒業年月日 18.卒業証書番号                     | 組織の名称:国立大学法人お茶の水女子大学<br>所在地及び問合せ先:<br>東京都文京区大塚2-1-1<br>国立大学法人お茶の水女子大学情報公開室<br>tel 03-5978-5105<br>mail info@cc.ocha.ac.jp |
| 4  | 授業料ファイル                 | 大学生等に関する授業料債権の管理                                    | 1.債権発生年度 2.学籍番号 3.学年 4.氏名 5.住所 6.債権発生年月日・理由・金額 7.前後期授業料(金額・減少額・債権移動年月日・債権移動理由・確定額・分納区分・収納年月日・納入額) 8.学生区分 9.入学年度 10.口座振替情報                                    | 組織の名称:国立大学法人お茶の水女子大学<br>所在地及び問合せ先:<br>東京都文京区大塚2-1-1<br>国立大学法人お茶の水女子大学情報公開室<br>tel 03-5978-5105<br>mail info@cc.ocha.ac.jp |
| 5  | 履修・成績ファイル(学部・博士前期)      | 学生の履修科目及び成績評価を記録し、履修登録、成績処理に利用する。                   | 1.学籍番号 2.氏名 3.生年月日 4.本籍地 5.所属 6.学年 7.科目番号 8.科目名 9.クラス 10.教員名 11.開講学期 12.単位数 13.年度 14.評価  | 組織の名称:国立大学法人お茶の水女子大学<br>所在地及び問合せ先:<br>東京都文京区大塚2-1-1<br>国立大学法人お茶の水女子大学情報公開室<br>tel 03-5978-5105<br>mail info@cc.ocha.ac.jp |
| 6  | 履修・成績ファイル(学部・博士前期・博士後期) | 学生の成績評価を記録し、成績処理に利用する。                              | 1.学籍番号 2.科目コード 3.授業コード 4.必修区分 5.取得学年 6.開講学期 7.単位数 8.年度 9.評価 10.再履修区分 11.確定フラグ 12.卒業要件コード   | 組織の名称:国立大学法人お茶の水女子大学<br>所在地及び問合せ先:<br>東京都文京区大塚2-1-1<br>国立大学法人お茶の水女子大学情報公開室<br>tel 03-5978-5105<br>mail info@cc.ocha.ac.jp |
| 7  | 履修・成績管理ファイル(博士後期)       | 学生の履修科目及び成績評価を記録し、履修登録、成績処理に利用する。                   | 1.学籍番号 2.氏名 3.生年月日 4.所属 5.学年 6.科目番号 7.科目名 8.教員名 9.開講学期 10.単位数 11.年度 12.評価 13.研究テーマ 14.論文題目 15.学位名称   | 組織の名称:国立大学法人お茶の水女子大学<br>所在地及び問合せ先:<br>東京都文京区大塚2-1-1<br>国立大学法人お茶の水女子大学情報公開室<br>tel 03-5978-5105<br>mail info@cc.ocha.ac.jp |
| 8  | 入学試験ファイル(学部入試)          | 学部入学志願者に関する情報を記録し、合格判定資料作成などの入学試験事務の合否判定に利用する。      | 1.氏名 2.生年月日 3.住所 4.大学入試センター試験成績 5.本学学力検査成績   | 組織の名称:国立大学法人お茶の水女子大学<br>所在地及び問合せ先:<br>東京都文京区大塚2-1-1<br>国立大学法人お茶の水女子大学情報公開室<br>tel 03-5978-5105<br>mail info@cc.ocha.ac.jp |
| 9  | 入学試験ファイル(大学院入試)         | 大学院入学志願者に関する情報を記録し、合格判定資料作成などの入学試験事務の合否判定に利用する。     | 1.氏名 2.生年月日 3.住所 4.大学院(博士前期課程)学力検査成績 5.大学院(博士後期課程)学力検査成績   | 組織の名称:国立大学法人お茶の水女子大学<br>所在地及び問合せ先:<br>東京都文京区大塚2-1-1<br>国立大学法人お茶の水女子大学情報公開室<br>tel 03-5978-5105<br>mail info@cc.ocha.ac.jp |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:お茶の水女子大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|--------------------|---|--|---|
| 10 | 電子カルテシステムファイル      | 通常診療・定期健康診断・人間ドックの記録・集計・統計のため。                        | 1.学籍・生涯番号・職員番号 2.氏名 3.受診日 4.生年月日 5.性別 6.所属 7.受診科目 8.傷病名 9.主訴 10.投薬・処置名 11.投薬品名 12.サマリー 13.既往歴 14.家族歴 15.身長 16.体重 17.BMI 18.視力 19.聴力 20.血圧 21.心電図 22.胸部X線 23.血液検査 24.尿検査 25.便潜血 26.各種所見 27.オプション検査 28.連絡先   | 組織の名称:国立大学法人お茶の水女子大学<br>所在地及び問合せ先:<br>東京都文京区大塚2-1-1<br>国立大学法人お茶の水女子大学情報公開室<br>tel 03-5978-5105<br>mail info@cc.ocha.ac.jp |
| 11 | 図書館利用者ファイル         | 図書館利用者の氏名、所属等を記録し、図書貸出・返却等に利用する。                      | 1.利用者ID 2.学籍番号 3.利用者属性 4.性別 5.学部 6.学科 7.氏名 8.氏名ヨミ 9.氏名英字 10.郵便番号 11.住所 12.電話番号 13.携帯番号 14.FAX番号 15.内線番号 16.カード番号 17.発行回数 18.連絡事項 19.所属部署 20.備考 21.メールアドレス 22.保証人郵便番号 23.保証人住所 24.保証人氏名 25.保証人電話番号 26.予算情報 27.入学年度 28.有効期限日 29.パスワード  | 組織の名称:国立大学法人お茶の水女子大学<br>所在地及び問合せ先:<br>東京都文京区大塚2-1-1<br>国立大学法人お茶の水女子大学情報公開室<br>tel 03-5978-5105<br>mail info@cc.ocha.ac.jp |
| 12 | 進路情報ファイル           | 学生の就職情報の記録  | 1.学籍番号 2.氏名 3.フリガナ 4.所属 5.学部、研究科 6.学科、専攻 7.学年 8.進路 9.進路先 10.業種コード 11.業種(大分類) 12.業種(中分類) 13.職種 14.勤務地 15.電話番号 16.メールアドレス 17.備考  | 組織の名称:国立大学法人お茶の水女子大学<br>所在地及び問合せ先:<br>東京都文京区大塚2-1-1<br>国立大学法人お茶の水女子大学情報公開室<br>tel 03-5978-5105<br>mail info@cc.ocha.ac.jp |
| 13 | OGデータベース管理ファイル     | お茶の水女子大学OGネットワークの構築及び大学からのお知らせの送付や在学生への就職活動支援、各種調査・統計 | <管理情報><br>1.アクセスキー 2.認証コード 3.姓 4.旧姓 5.名 6.姓(ふりがな) 7.旧姓(ふりがな) 8.名(ふりがな) 9.生年 10.郵便番号 11.都道府県ID 12.都道府県 13.住所 14.電話番号 15.自宅メールアドレス<br><学部情報><br>1.大学区分 2.大学名 3.他大学名 4.学籍番号 5.卒業年月 6.卒業区分 7.卒業区分名 8.学部 9.学科・講座 10.専攻・コース 11.指導教員 12.師範学校卒区分 13.師範学校名 14.師範学校出身学科 15.養成所名称<br><前期博士課程情報><br>1.大学院区分 2.大学院名 3.他大学院名 4.学籍番号 5.修了年月 6.修了区分 7.修了区分名 8.研究科(前期(修士)課程) 9.専攻 10.コース 11.指導教員<br><後期博士課程情報><br>1.大学院区分 2.大学院名 3.他大学院名 4.学籍番号 5.修了年月 6.修了区分 7.修了区分名 8.研究科(後期(博士)課程) 9.専攻 10.領域 11.指導教員<br><現職情報><br>1.勤務状況区分 2.勤務状況 3.その他勤務状況 4.会社・大学・大学院名等 5.支社・支店・学部・研究科名等 6.部・課・係・学科・専攻名等 7.役職名等 8.勤務地所在地(都道府県ID) 9.勤務地所在地(都道府県) 10.就職年月 11.職種区分 12.職種 13.その他職種 14.産業別区分 15.産業<br><就職メンター><br>1.学生・院生・PDの就職相談区分 2.学生・院生・PDの就職相談 3.OGの本学への訪問区分 4.OGの本学への訪問 5.その他協力事項 6.メンター連絡先電話番号 7.メンター連絡先メールアドレス<br><前職情報><br>1.勤務状況区分 2.勤務状況 3.その他勤務状況 4.会社・大学・大学院名等 5.支社・支店・学部・研究科名等 6.部・課・係・学科・専攻名等 7.役職名等 8.勤務地所在地(都道府県ID) 9.勤務地所在地(都道府県) 10.就職年月<br><その他><br>1.Webアクセス可否区分 2.Webアクセス可否 3.データベース利活用区分 4.データベース利活用 5.OchaMail配信要否区分 6.OchaMail配信要否 7.郵便物送付要否区分 8.郵便物送付要否 9.コメント欄1 10.コメント欄2 11.職員備考 12.更新日付 | 組織の名称:国立大学法人お茶の水女子大学<br>所在地及び問合せ先:<br>東京都文京区大塚2-1-1<br>国立大学法人お茶の水女子大学情報公開室<br>tel 03-5978-5105<br>mail info@cc.ocha.ac.jp |
| 14 | 卒業者一覧ファイル          | 生徒の卒業番号等の管理。  | 1.証書番号 2.生徒氏名 3.生年月日 4.卒業回数(卒業年月日)   | 組織の名称:国立大学法人お茶の水女子大学<br>所在地及び問合せ先:<br>東京都文京区大塚2-1-1<br>国立大学法人お茶の水女子大学情報公開室<br>tel 03-5978-5105<br>mail info@cc.ocha.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:お茶の水女子大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称  | 個人情報ファイルの利用目的                              | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|---------------------|--|---|---|
| 15 | 全学統合認証システム          | 学内における各情報システムの認証に利用するため。                   | 1.ユーザ名 2.氏名 3.氏名ヨミ 4.所属 5.メールアドレス 6.身分証番号     | 組織の名称:国立大学法人お茶の水女子大学<br>所在地及び問合せ先:<br>東京都文京区大塚2-1-1<br>国立大学法人お茶の水女子大学情報公開室<br>tel 03-5978-5105<br>mail info@cc.ocha.ac.jp |
| 16 | 学修状況チェックシステム alagin | 学生の科目履修及び成績評価等に関するデータを、学生の学修支援及び大学の教学IRに利用 | 1.学籍番号 2.氏名 3.所属 4.学年 5.留学生区分 6.学籍年度 7.学籍異動内容 | 組織の名称:国立大学法人お茶の水女子大学<br>所在地及び問合せ先:<br>東京都文京区大塚2-1-1<br>国立大学法人お茶の水女子大学情報公開室<br>tel 03-5978-5105<br>mail info@cc.ocha.ac.jp |
| 17 | 英語検定試験結果            | 学生の英語力スタンダード達成確認・学生の学修支援                   | 1.学籍番号 2.資格試験の種類・スコア・取得級                      | 組織の名称:国立大学法人お茶の水女子大学<br>所在地及び問合せ先:<br>東京都文京区大塚2-1-1<br>国立大学法人お茶の水女子大学情報公開室<br>tel 03-5978-5105<br>mail info@cc.ocha.ac.jp |



## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名: 国立大学法人電気通信大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                     | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                                 |
|----|--------------------|-----------------------------------|---|--|
| 1  | 授業料債権管理ファイル        | 授業料の債権管理及び収納管理、督促状等の送付、領収書・証明書の発行 | 学籍番号、学生氏名・住所、債権額、収納額、収納年月日、銀行口座、学資負担者氏名・住所  | 国立大学法人電気通信大学 総務部総務企画課<br>〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘1-5-1<br>042-443-5862 |
| 2  | 学生保険加入台帳           | 学生保険の加入確認                         | 学籍番号、氏名、コース、カナ、入金年月日、金額、適用区分、特約事項、保険期間  | 国立大学法人電気通信大学 総務部総務企画課<br>〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘1-5-1<br>042-443-5862 |
| 3  | 図書館利用者データ管理        | 図書館利用・図書の貸出                       | 氏名、利用者ID、所属、利用者区分、ログイン名、メールアドレス、学内連絡先、利用期限、住所、電話  | 国立大学法人電気通信大学 総務部総務企画課<br>〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘1-5-1<br>042-443-5862 |
| 4  | 留学生名簿              | 留学生の在籍管理、大学からの諸連絡のため              | 氏名、学籍番号、住所、所属、学年、学科・専攻、国籍、入学年月、修了年月日、性別、身分、在籍区分、生年月日、奨学金、国費番号、在留資格、在留期限、在留カード番号、電話番号、国費、給与支給開始年月、給与支給終了年月、奨学金金額、指導教員、休学区分、出身校 | 国立大学法人電気通信大学 総務部総務企画課<br>〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘1-5-1<br>042-443-5862 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人一橋大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称                         | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先             |
|----|--|--|---|--|
| 1  | 在籍留學生データベース                                | 留學生の在籍状況の管理のため。  | 1学籍番号、2氏名、3国籍、4性別、5費用区分、6生年月日、7住所、8電話番号、9メールアドレス、10在籍状況、11所属学部、12入学日付、13年次、14住居区分、15離籍年月・理由、16奨学金等受給状況、17その他(在留資格等)   | 総務部総務課 042-580-8013<br>gen-ho.g@dm.hit-u.ac.jp |
| 2  | 制度別派遣留學生名簿                                 | 派遣留學生の管理のため。   | 1氏名、2学籍番号、3所属学部・大学院、4学年、5在籍状況、6所属GLP、7性別、8国籍、9派遣年度、10制度別、11留学期間、12開始年月日、13終了年月日、14派遣先国・地域名、15派遣先大学等、16留学にかかる協定の有無、17奨学金支給元、18備考   | 総務部総務課 042-580-8013<br>gen-ho.g@dm.hit-u.ac.jp |
| 3  | 累計交流學生一覧                                   | 受入留學生の管理のため。   | 1氏名、2学籍番号、3所属学部・大学院、4在籍状況、5性別、6国籍、7在学年度、8在籍身分、9留学期間、10派遣元大学等、11留学にかかる協定の有無、12奨学金支給元、13備考  | 総務部総務課 042-580-8013<br>gen-ho.g@dm.hit-u.ac.jp |
| 4  | 大学院入試ファイル(商学研究科)                           | 大学院商学研究科入学志願者の情報管理、合否判定  | 1研究科、2受験番号、3入学区分、4コース、5専攻、6希望指導教員、7学生区分、8氏名、9性別、10国籍、11本籍、12学歴、13大学院・研究科名、14生年月日、15電話番号、16研究題目、17留学生区分、18勤務先名・住所  | 総務部総務課 042-580-8013<br>gen-ho.g@dm.hit-u.ac.jp |
| 5  | 大学院入試ファイル(経営管理研究科経営管理専攻(金融戦略・経営財務プログラム除く)) | 大学院経営管理研究科経営管理専攻(金融戦略・経営財務プログラムを除く)入学志願者の情報管理、合否判定   | 1研究科、2受験番号、3入学区分、4コース、5専攻、6希望指導教員、7学生区分、8氏名、9性別、10国籍、11本籍、12学歴、13大学院・研究科名、14生年月日、15電話番号、16研究題目、17留学生区分、18勤務先名・住所  | 総務部総務課 042-580-8013<br>gen-ho.g@dm.hit-u.ac.jp |
| 6  | 大学院入試ファイル(経済学研究科)                          | 大学院経済学研究科入学志願者の情報管理、合否判定   | 1研究科名、2受験番号、3コース、4専攻、5氏名、6性別、7国籍、8学歴、9生年月日、10住所、11電話番号、12留学生区分、13勤務先名   | 総務部総務課 042-580-8013<br>gen-ho.g@dm.hit-u.ac.jp |
| 7  | 大学院入試ファイル(千代田キャンパス)                        | 大学院国際企業戦略研究科、大学院経営管理研究科経営管理専攻金融戦略・経営財務プログラム、大学院経営管理研究科国際企業戦略専攻、大学院法学研究科ビジネスロー専攻入学志願者の情報管理、合否判定 | 1研究科、2受験番号、3入学区分、4コース、5専攻、6氏名、7性別、8国籍、9本籍(博士後期課程学生のみ)、10学歴、11生年月日、12電話番号、13留学生区分、14勤務先名   | 総務部総務課 042-580-8013<br>gen-ho.g@dm.hit-u.ac.jp |
| 8  | 健康診断情報                                     | 大学で実施する健康診断の診断結果を記録し、健康管理に利用する。  | 1学籍番号、2氏名、3身長、4体重、5BMI、6視力、7受診年月日、8血圧、9尿検査、10胸部エックス線撮影  | 総務部総務課 042-580-8013<br>gen-ho.g@dm.hit-u.ac.jp |
| 9  | 授業料免除ファイル                                  | 授業料免除の是非の判定に利用する。  | 1学籍番号、2氏名、3就学者を除く家族の収入金額、4本人の通学区分、5就学者の学校区分、設置区分、通学区分、授業料免除の有無、授業料年額、6母子・父子世帯の有無、7障害者の有無、8本人障害の有無、9主たる家計支持者別居に係る費用、10長期療養費、11災害額、12家族数、13生活保護世帯の有無、14被爆者及びその子弟の有無、15独立世帯の有無             | 総務部総務課 042-580-8013<br>gen-ho.g@dm.hit-u.ac.jp |
| 10 | 図書館利用者ファイル                                 | 図書館利用者の氏名、所属等を記録し、図書館利用者サービスに係わる業務に利用する。   | 1利用者コード、2認証用ID、3管理ID、4利用者区分、5所属、6学生証番号、7利用者名称、8利用者名称(ヨミ)、9発行日、10有効期限日、11利用者表示用コメント、12閲覧表示用コメント、13業務用コメント、14発行回数、15本人住所・電話番号、16E-MAILアドレス、17保護者住所・電話番号、18図書予算コード、19ILL予算コード、20ILL申込窓口コード | 総務部総務課 042-580-8013<br>gen-ho.g@dm.hit-u.ac.jp |
| 11 | e-Rad登録情報                                  | 科学研究費補助金等の申請に係る事務に利用する。  | 1研究者番号、2氏名、3生年月日、4性別、5学位、6学位取得日、7電話番号、8FAX番号、9メールアドレス、10所属する研究機関  | 総務部総務課 042-580-8013<br>gen-ho.g@dm.hit-u.ac.jp |
| 12 | 統合認証メタデータベース                               | 学内各種情報システムのユーザ認証   | 1一橋認証ID、2氏名、3有効期間(開始日/終了日)、4所属、5身分、6役職名、7本学が付与するメールアドレス、8別名アドレス   | 総務部総務課 042-580-8013<br>gen-ho.g@dm.hit-u.ac.jp |
| 13 | 構成員情報管理システム                                | 構成員情報のデータ連携  | 【共通】1一橋ID、2氏名、3生年月日、4性別、5身分、6所属、7在籍期間、8在籍状況、9カードID、10図書館利用者コード<br>【教職員のみ】11共済組員証番号、12戸籍名、13旧姓、14役職<br>【学生のみ】15学籍番号、16受験番号、17メールアドレス、18現住所、19電話番号、20帰省先住所、21帰省先電話番号                      | 総務部総務課 042-580-8013<br>gen-ho.g@dm.hit-u.ac.jp |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人 横浜国立大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称             | 個人情報ファイルの利用目的                           | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先             |
|----|--------------------------------|---|--|--|
| 1  | 卒業生登録データ                       | 卒業生へ大学の各種行事や広報等の案内に利用する                 | 1.学籍番号、2.氏名、3.卒業学部、4.卒業学科、5.生年月日、6.卒業年月日、7.住所、8.電話番号、9.メールアドレス、10.就職(進学)先、11.国籍、12.所属ゼミナール、13.出身高校   | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 2  | 寄附金礼状データ                       | 寄附者に対する礼状を作成する際、差込印刷として利用               | 1.寄附者氏名、2.寄附者住所、3.受入教員名  | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 3  | 寄附金登録データ                       | 入金後に予算管理や決算業務を行うために利用                   | 1.寄附者氏名、2.寄附者住所、3.受入教員名、4.入金日、5.寄附金額、6.寄附金区分   | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 4  | 授業料債権管理データ                     | 授業料収納及び債権管理に利用する                        | 1.学籍番号、2.学生氏名、3.入学年度、4.所属学部、研究科等名、5.学年、6.学生の種別(博士、修士、学部、夜間主、二部)、7.前後期授業料額、8.収納年月日、9.授業料免除等増減データ  | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 5  | 引落預金口座データ                      | 授業料収納に利用する                              | 1.預金者氏名、2.銀行名、3.支店名、4.預金種別、5.口座番号、6.学籍番号、7.学生氏名  | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 6  | 学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険加入学生名簿 | 財団法人日本国際教育支援協会が取扱う保険に関する事務に利用する         | 1.加入の有無、2.学籍番号、3.氏名、4.フリガナ、5.所属、6.加入年度、7.加入年数、8.加入期間、9.学籍異動、10.加入保険の種類、11.入学年月日、12.卒業年月日<br>※6.7.8.10.は加入者のみ   | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 7  | 免除・徴収猶予申請の統計データ(免除汎用システム)      | 入学料免除、入学料徴収猶予、授業料免除及び授業料徴収猶予に関する事務に利用する | 1.順番、2.学籍番号、3.氏名、4.フリガナ、5.学部、6.学科、7.カリキュラム年度、8.留年区分、9.留学区分、10.受験番号、11.申請種別、12.申請学期、13.休学月数、14.4月以外入学区分、15.選考区分、16.申請区分、17.辞退理由、18.学力最終判定日、19.入試情報、20.成績情報、21.経済情報、22.授業料金額、23.判定結果、24.免除決定額、25.債権所属コード、26.債権学生区分コード、27.入学区分、28.控除情報、29.年度、30.学期、31.債権申請種別CD、32.学生番号、33.年次、34.債権所属名、35.債権学生区分名、36.徴収猶予額、37.備考 | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 8  | 日本学生支援機構奨学生の選考データ              | 日本学生支援機構が行う奨学金に関する事務に利用する               | 1.学籍番号、2.申込受付番号、3.氏名、4.フリガナ、5.誓約日、6.保証制度、7.性別、8.生年月日、9.郵便番号、10.住所、11.電話番号、12.携帯電話番号、13.メールアドレス、14.連帯保証人情報、15.保証人情報、16.本人以外の連絡先情報、17.親権者情報、18.奨学金申込情報、19.学部、20.学年、21.昼夜、22.入学年月、23.卒業予定年月、24.修業年限、25.最終学歴、26.高卒認定情報、27.前奨学生番号、28.家庭情報、29.所得情報、30.家庭特記情報、31.家庭事情、32.振込口座、33.成績、34.研究情報、35.推薦結果                 | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 9  | 日本学生支援機構奨学金の異動データ              | 日本学生支援機構が行う奨学金に関する事務に利用する               | 1.学籍番号、2.氏名、3.奨学生番号、4.貸与(給付)始期、5.貸与(給付)終期、6.異動種別、7.異動始期、8.異動終期、9.異動後貸与(給付)月額、10.振込金額   | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 10 | 日本学生支援機構奨学金の貸与・給付終了データ         | 日本学生支援機構が行う奨学金に関する事務に利用する               | 1.奨学生番号、2.学籍番号、3.氏名、4.貸与(給付)終了事由、5.貸与(給付)総額、6.貸与(給付)始期、7.貸与(給付)終期、8.貸与(給付)月数、9.貸与(給付)月額、10.金利、11.利率の算定方式、12.保証制度、13.特別免除該当、14.リレロ口座情報、15.貸与(給付)終了時学部・大学院   | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 11 | 学生進路先データ                       | 就職、進路指導に関する事務に利用する                      | 1.学部、2.学籍番号、3.男女別、4.進路先(企業名・進学先)、5.雇用形態、6.就職先の産業分類、7.就職での職業分類  | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 12 | OB・OG名簿                        | 就職活動を行っている学生が利用する                       | 1.氏名、2.男女別、3.所属、4.内定先、5.業界、6.職種、7.卒業・修了見込、8.連絡先、9.留学経験の有無、10.渡航先国、11.渡航期間  | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 13 | OB・OG在社名簿                      | 就職活動を行っている学生が利用する                       | 1.企業名、2.氏名、3.入社年月、4.卒業・修了年月、5.卒業学部・専攻、6.所属部署、7.連絡先   | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人 横浜国立大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称    | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先             |
|----|-----------------------|--|--|--|
| 14 | 健康診断受診票               | 健康診断およびその集計、学生に対する健康指導に利用する  | 1.学籍番号、2.氏名、3.性別、4.年齢、5.生年月日、6.大学名、7.学部、8.学科、9.身体計測、10.遠方視力、11.会話、12.血圧、13.検尿、14.脈拍数、15.胸部X線、16.家族歴等、17.既往歴等、18.嗜好品等、19.自覚症状、20.その他  | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 15 | 学籍管理ファイル              | 1.本学が提供する教育サービス等(履修・成績の管理、授業運営、修学・就職等の学生支援、健康診断、証明書の発行、図書館や学生用パソコンの利用等)<br>2.本学の管理運営業務(学籍に関する学生基本情報の管理、授業料の収納業務等)<br>3.修学指導や授業料等に関する本人又は父母等への連絡業務(連絡目的の学籍番号・氏名の揭示、父母等への授業料督促通知等)<br>4.各種統計資料作成 | 1.学籍番号、2.受験番号、3.所属、4.氏名(ローマ字、フリガナ、漢字)、5.性別、6.生年月日、7.パスワード、8.住所、9.電話番号、10.本籍(国籍)、11.入学区分、12.留学生区分、13.勤務先、14.勤務先電話番号、15.学歴(学歴区分、出身学校名、出身学校卒業年月)、16.図書館ID、17.身分異動(休学、留学、停学、退学、除籍)、18.授与学位・学位記番号、19.在籍期間、20.緊急連絡先(名称、電話番号)、21.父母等連絡人(氏名、続柄、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号)、22.メールアドレス     | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 16 | 履修・成績ファイル             | 1.本学が提供する教育サービス等(履修・成績の管理、授業運営、修学等の学生支援、証明書の発行等)<br>2.各種統計資料作成   | 1.学籍番号、2.氏名、3.履修した科目名、4.成績、5.科目区分、6.GP(Grade Point)、7.GPA  | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 17 | 教員管理ファイル              | 1.本学が提供する教育サービス等(履修・成績の管理、授業運営、修学等の学生支援、証明書の発行等)<br>2.各種統計資料作成   | 1.教員コード、2.氏名(ローマ字、フリガナ、漢字)、3.性別、4.生年月日、5.住所、6.電話番号、7.メールアドレス、8.職名、9.学部コード、10.本務先名、11.本務先住所、12.本務先電話番号、13.内線番号、14.FAX番号、15.YNUログインID  | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 18 | 入学試験ファイル              | 入学者選抜に係る用途、合格者への連絡業務(奨学金や保険等に係る福利厚生関係資料や入学後の行事等に関する資料の送付)、入学後のクラス編成及び本人の申請に伴う入学料免除等の福利厚生関係資料、本学における諸調査・研究  | 1.受験番号、2.志望学部・課程、学科・コース、3.氏名(漢字)、(カタカナ)、(ローマ字)、4.生年月日、5.性別、6.国籍、7.高等学校コード、8.卒業年、9.住所、10.電話番号、11.大学入試センター試験受験番号、12.大学入試センター試験成績、13.併願大学データ、14.個別学力検査出欠関係、15.個別学力検査成績、16.台否、17.入学状況  | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 19 | 入学試験WEB出願・検定料収納確認ファイル | 入学者選抜出願に係る用途、出願者への連絡業務(出願資料の不備に関する連絡)  | 1.受付番号、2.申込種別・申込状況・承認状況、3.金額、4.支払・決済日時、5.支払方法、6.氏名、7.生年月日、8.性別、9.国籍、10.メールアドレス、11.出願学部・専攻、12.住所、13.電話番号、14.出身大学・高校・中学校・小学校、15.勤務先名、16.研究テーマ、17.研究計画書、18.職務活動等報告書   | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 20 | 図書館利用者ファイル            | 利用者への連絡及び図書館ウェブサービスのユーザ認証  | 1.利用者ID、2.図書利用カード番号、3.氏名、4.身分、5.学部学科、6.パスワード、7.有効期限(卒業・修了見込年月日)、8.郵便番号、9.住所、10.電話番号、11.携帯電話番号、12.FAX番号、13.内線番号、14.帰省・通学・勤務先等名称、15.帰省・通学・勤務先等郵便番号、16.帰省・通学・勤務先等住所、17.帰省・通学・勤務先等電話番号、18.帰省・通学・勤務先等FAX番号、19.メールアドレス、20.学籍番号/職員番号、21.罰則の現況、22.生年月日、23.図書利用カード発行回数、24.YNUログインID | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |
| 21 | YNUログインID台帳           | 教職員のYNUログインID管理  | 1.YNUログインID、2.メールアドレス、3.氏名、4.生年月日、5.利用者区分、6.任期、7.所属、8.職員番号   | 国立大学法人横浜国立大学 総務企画部総務企画課<br>神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-1 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名：国立大学法人新潟大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称    | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|-----------------------|--|---|--|
| 1  | 新潟大学大学情報データベースシステム    | 本学の教育研究、社会貢献、管理運営に関する基礎情報を一元的に収集・管理することにより、全学・各組織における諸活動の基礎資料の作成、第三者評価、外部評価、自己点検・評価等各種評価への対応、大学情報の社会への発信等を円滑に行うことを目的とする。 | 1教職員略歴(所属、氏名、性別、連絡方法、出身大学・大学院、学位、経歴、専門分野等)<br>2研究活動(論文、著書、その他研究活動、外部資金獲得実績、研究実績等)<br>3教育活動(担当授業科目、教育に関する受賞等)<br>4学内運営<br>5社会貢献(学会・委員会等活動、学外の社会活動等)<br>6その他(提供可能な資源、おすすめURL) | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話:025-262-7402、メール:jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 2  | 科学研究費助成事業採択ファイル       | 科学研究費助成事業の採択状況の統計に利用する。  | 1氏名、2所属部局、3職名、4採択種目名、5研究者番号、6交付内定額、7研究課題名   | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話:025-262-7402、メール:jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 3  | 振込口座情報                | 本学から旅費・謝金等を支払う必要のある者の氏名、住所、振込口座情報等を記録し、当該者への支払事務に利用する。   | 氏名、職員番号(在籍番号)、所属、職名、住所、電話番号、メールアドレス、金融機関口座  | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話:025-262-7402、メール:jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 4  | 車両ファイル                | 入構票の発行、管理  | 五十嵐地区入構票番号・所属区分・身分等区分・所属・係講座・職名・個人番号・氏名・フリガナ・内線・備考・通勤届(自動車)、現況届の突合結果  | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話:025-262-7402、メール:jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 5  | 学生納付金ファイル             | 学生納付金の請求及び収納情報の管理  | 受験番号、学生番号、住所、電話番号、振替金融機関口座情報、請求金額、請求日、収納金額、収納日、督促日、学籍異動情報(休学、復学)  | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話:025-262-7402、メール:jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 6  | 学生情報                  | 学籍管理、学生の教育・指導  | 学生情報:在籍番号、学生氏名、性別、入学年月日、生年月日、出身高校名、現住所、郵便番号、電話番号、携帯電話番号、メールアドレス<br>保証人情報:父母等氏名、父母等連絡先、父母等電話番号<br>成績情報:修得年度、開講番号、科目名、科目区分  | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話:025-262-7402、メール:jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 7  | 教職員情報ファイル             | 教職員管理  | 番号、氏名、略字氏名、カナ氏名、英字氏名、電話番号、携帯電話番号、メールアドレス、在職状況、職員役職、職員種別、職員所属、所属学域、所属分野、初期パスワード  | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話:025-262-7402、メール:jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 8  | 教育実習学生名簿              | 教育実習を行う、教育人間科学部以外の学生の在籍番号、氏名等を登録し、教育実習の業務に利用する。  | 1学部、2高校コード、3学校名、4手続、5在籍番号、6氏名、7学科(課程)、8実習教科、9希望免許教科、10春期実習期間、11秋期実習期間、12日程未定の場合その決定の時期、13内諾の有無、14内諾の無い場合その依頼の時期、15備考、16学校長名、17担当者名、18実習校住所                                  | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話:025-262-7402、メール:jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 9  | 介護等体験決定名簿             | 介護等体験を行うため、新潟県社会福祉協議会へ申請等で利用する。  | 1在籍番号、2氏名、3性別、4決定No.、5期間コード、6期間、7種別コード、8略記、9地域コード、10市町村名、11施設名、12施設種別、13施設所在地、14割当者数、15生年月日、16現住所、17電話番号、18帰省先住所  | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話:025-262-7402、メール:jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 10 | 学生証発行情報               | 学生証を発行する際に利用する。  | 在籍番号、所属、氏名、生年月日、パスワード、顔写真   | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話:025-262-7402、メール:jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 11 | 非常勤講師任用計画書ファイル        | 非常勤講師の氏名、担当授業科目等を登録し、非常勤講師の業務に利用する。  | 1非常勤講師氏名、2担当授業科目名、3任用理由の区分、4総授業時間数、5専任教員担当時間数、6非常勤講師担当時間数、7非常勤講師担当率、8出発地、9出発回数、10備考   | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話:025-262-7402、メール:jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 12 | 学位(博士)授与認定報告          | 各研究科から学位(博士)授与認定報告を受け、博士の学位記を交付する。   | 1報告番号、2博士の専攻分野の名称、3氏名(ふりがな)4性別、5生年月日、6本籍(都道府県)、7博士課程修了等大学院名、8博士課程修了等研究科(専攻)名、9博士課程修了(中退)年月日、10博士論文名、11授与認定年月日、12博士論文受理年月日、13論文審査終了年月日                                       | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話:025-262-7402、メール:jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 13 | 市民開放授業受講者名簿           | 受講受付、出席簿の作成、事務連絡、受講証の送付等、市民開放授業全般に関わる業務遂行のため   | 1氏名、2性別、3生年月日、4職業、5住所、6電話番号、7メールアドレス、8開講番号、9授業科目名   | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話:025-262-7402、メール:jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 14 | 新潟大学 TOEIC IPテスト受験者名簿 | 受講受付、受験票等の送付、事務連絡、スコアの送付等、新潟大学TOEIC IPテストに関わる業務遂行のため   | 1氏名、2学部名、3学科名、4在籍番号、5住所、6電話番号   | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話:025-262-7402、メール:jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名：国立大学法人新潟大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|--------------------|---|--|---|
| 15 | 授業料免除事務システム        | 入学料免除及び授業料免除  | 1所属, 2入学年度, 3入学期, 4留学生区分, 5学年, 6在籍番号, 7氏名, 8現住所, 9電話番号, 10保証人氏名, 現住所, 電話番号, 11家族構成, 12本人及び家族の就学状況(学校区分, 設置区分, 通学区分, 前年度授業料免除区分, 授業料年額), 13申請区分, 14家族の所得状況, 15奨学金受給状況, 16母子・父子世帯該当の有無, 17障害者数, 18生活保護該当の有無, 19長期療養費, 20家計支持者別居費, 21災害費, 22成績の可否, 23免除結果, 24認定所得額, 25全免評価額, 26半免評価額, 27全免充足率, 28半免充足率, 29免除額, 30入学料金額, 31授業料金額 | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話: 025-262-7402, メール: jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 16 | 入学者選抜試験ファイル        | 合否判定資料作成, 併願状況調作成, 合格通知書作成, 合格者受験番号一覧作成, 合格者名簿作成, 追加合格者決定業務における国公立大学間の情報交換, 統計調査, 学務事務システムへのデータ提供, 学納金システムへのデータ提供 | 出願年度, 個別受験番号, 大学入試センター試験受験番号, 出願学部・学科, 整理番号, 試験区分, 出身高校所在地, 出身高等学校, 高校卒業年, 性別, 限定科目履修状況, 合否種別, 受験科目, 志望学科, 大学入試センター試験成績, 個別試験成績, 調査書成績, 入試順位, 入学の有無, カナ氏名, 漢字氏名, 生年月日, 併願状況, 他大学合格状況,  | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話: 025-262-7402, メール: jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 17 | OB・OG名簿            | 卒業生の就職先を記録し, OB・OG訪問に利用   | 1氏名, 2卒業学部・研究科, 3卒業年度, 4就職先企業名, 5企業住所  | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話: 025-262-7402, メール: jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 18 | 図書館利用者ファイル         | 附属図書館利用者の氏名, 所属, 現住所を記録し, 圖書の貸出や返却督促に利用する。  | 1利用者ID, 2氏名, 3所属(学部・学科), 4利用者区分, 5生年月日, 6連絡先, 7メールアドレス, 8有効期限  | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話: 025-262-7402, メール: jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 19 | 学籍簿                | 大学院自然科学研究科に在籍していた学生の学籍保存  | 1専攻, 2在籍番号, 3学位記番号, 4氏名・生年月日・性別, 5保証人氏名・現住所, 6入学前の学歴, 7入学後の学籍異動, 8賞罰, 9指導教員, 10教員免許状の種類, 11その他   | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話: 025-262-7402, メール: jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 20 | 進路内定届              | 修了予定者の進路状況を記録し, 各種統計調査及び就職活動支援に利用するため   | 1在籍番号, 2氏名, 3電話番号, 4修了後の住所, 5内定状況, 6就職先企業名・進学先大学名  | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話: 025-262-7402, メール: jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |
| 21 | TA教育補助業務計画書        | TA採用のため   | 1整理番号・通番, 2所属専攻・コース, 3在籍番号, 4氏名・生年月日, 5所属課程・学年, 6主指導教員所属・職名・氏名, 7TA担当科目名, 8授業担当教員職名・氏名, 9担当回数・時間数  | (名称)国立大学法人新潟大学学術情報部情報企画課<br>(所在地)新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地<br>電話: 025-262-7402, メール: jyoho@adm.niigata-u.ac.jp |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人長岡技術科学大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                     |
|----|--------------------|--|--|--|
| 1  | 学生納付金債権ファイル        | 学生の納付金(授業料、寄宿料、寄宿料諸経費等)に関する情報を記録し、納付金回収業務および債権の管理に利用する。            | 1 入学年度<br>2 学籍番号<br>3 学年<br>4 氏名<br>5 住所<br>6 連帯保証人氏名・住所<br>7 債権発生年月日・金額<br>8 債権収納年月日・収納額<br>9 学生区分<br>10 口座情報               | 国立大学法人 長岡技術科学大学総務部情報開示室<br>〒 940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1 |
| 2  | 学生基本事項マスタ          | 学生の基本情報及び成績評価を記録し、学籍記録、成績管理に利用する                                   | 1 学籍番号<br>2 氏名<br>3 生年月日<br>4 入学年月日<br>5 卒業・修了年月日<br>6 科目名<br>7 単位数<br>8 成績評価<br>9 単位取得年度<br>10 学位                           | 国立大学法人 長岡技術科学大学総務部情報開示室<br>〒 940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1 |
| 3  | 成績証明書              | 成績評価を記録し、在学生又は卒業・修了生からの申請に基づき証明書を発行する。                             | 1 氏名<br>2 生年月日<br>3 所属<br>4 入学年月日<br>5 卒業・修了年月日<br>6 科目名<br>7 単位数<br>8 成績評価<br>9 単位取得年度                                      | 国立大学法人 長岡技術科学大学総務部情報開示室<br>〒 940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1 |
| 4  | 図書館利用者ファイル         | 図書館利用者の氏名、所属等を記録し、図書貸出・返却に利用する。                                    | 1 利用者番号<br>2 氏名<br>3 所属<br>4 身分  | 国立大学法人 長岡技術科学大学総務部情報開示室<br>〒 940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1 |
| 5  | 累積留学生名簿            | 学生、卒業生、修了生の氏名、国籍、性別、生年月日、連絡先(住所、メールアドレス等)、就職先、在籍時の経費区分、指導教員等を確認する。 | 1 氏名<br>2 国籍<br>3 性別<br>4 生年月日<br>5 連絡先(住所、メールアドレス等)<br>6 就職先<br>7 在籍時の経費区分<br>8 指導教員  | 国立大学法人 長岡技術科学大学総務部情報開示室<br>〒 940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1 |
| 6  | TOEIC-IP試験データ      | 統計データ作成及びデータ解析   | 1 順位<br>2 氏名<br>3 登録番号<br>4 生年月日<br>5 性別<br>6 成績   | 国立大学法人 長岡技術科学大学総務部情報開示室<br>〒 940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1 |
| 7  | 安否情報ファイル           | ・安否情報システムに登録をするため<br>・安否情報システムを利用した安否状況確認等に用いるため                   | 1 ログインID(職員番号、学生番号)<br>2 氏名<br>3 氏名(よみ)<br>4 所属組織<br>5 メールアドレス<br>6 本人の安否<br>7 現在地<br>8 コメント<br>9 報告時刻<br>10 登録状況<br>11 送信状況 | 国立大学法人 長岡技術科学大学総務部情報開示室<br>〒 940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人上越教育大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称  | 個人情報ファイルの利用目的                                      | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|---------------------|--|---|---|
| 1  | 学生マスターファイル          | 学生の基本情報を記録し、受講者名簿、成績報告書、判定資料、各種証明書等の作成に利用する。       | 1学籍番号、2氏名、3国籍、4本籍、5性別、6生年月日、7課程、8学年、9在学年限、10学籍区分、11入学年月日、12卒業年月日、13本学受験番号   | 国立大学法人上越教育大学総務課<br>〒843-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地<br>tel:025-521-3212<br>mail:houki@juen.ac.jp |
| 2  | 履修成績データファイル         | 学生の履修科目及び成績評価を記録し、受講者名簿、成績報告書、判定資料、各種証明書等の作成に利用する。 | 1学籍番号、2受講年度、3科目番号、4授業科目コード、5単位数、6評価、7修得年度、8履修状況   | 国立大学法人上越教育大学総務課<br>〒843-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地<br>tel:025-521-3212<br>mail:houki@juen.ac.jp |
| 3  | 教員免許状更新講習管理システムファイル | 教員免許状更新講習の受講管理のために利用                               | 1氏名、2性別、3生年月日、4現住所、5本籍地、6電話番号、7携帯電話番号、8FAX番号、9メールアドレス、10対象者区分、11勤務先名称、12勤務先電話番号、13修了確認期限(有効期限)、14(障害を有する場合)種類・程度・症状・希望する配慮・支援内容、15所持する免許状 | 国立大学法人上越教育大学総務課<br>〒843-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地<br>tel:025-521-3212<br>mail:houki@juen.ac.jp |
| 4  | 卒業生・修了生名簿管理ファイル     | 大学情報の提供  | 1卒業・修了年度、2コース、3現氏名、4旧氏名、5郵便番号、6現住所、7電話番号、8勤務先名、9在職期間(卒業生のみ)、10同窓会入会の有無、11個人情報提供の了解の有無   | 国立大学法人上越教育大学総務課<br>〒843-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地<br>tel:025-521-3212<br>mail:houki@juen.ac.jp |



## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人富山大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|--------------------|---|--|---|
| 1  | 富山大学基金寄附者管理簿       | 基金のデータ管理(寄附者への礼状や領収書の発行、印刷物の送付等、基金に係る事務に利用するため。)  | 1氏名 2住所 3電話番号 4メールアドレス 5本学との関係 6卒業・修了年月 7在籍学部・研究科 8所属 9職名 10寄附金額 11納付方法 12寄附金入金日 13寄附者氏名開示の可否  | 国立大学法人富山大学総務部総務・広報課<br>〒930-8555 富山県富山市五福3190<br>TEL 076-445-6011 FAX 076-445-6014<br>mail soumuka@adm.u-toyama.ac.jp |
| 2  | 教員業績データベースシステム     | 本学における教員個人の教育研究、社会貢献及び大学運営等の諸活動に関するデータを一元的に管理し、学校教育法施行規則(昭和22年文部科学省令第11号)第172条の2の規定に基づく教員業績の情報公開のほか、学内外への情報発信や教員業績に関する資料等の作成に活用することを目的とする | 1教職員略歴(所属、氏名、性別、連絡方法、出身大学・大学院、取得学位、学内職務経歴、専門分野等) 2研究活動(論文、著書、症例・臨床報告、作品・その他研究活動、外部資金獲得実績、研究実績等) 3教育活動(担当授業科目、教育に関する受賞等) 4学内運営 5社会貢献(学会・委員会等活動、学外の社会活動等) 6その他(提供可能な資源、おすすめURL)  | 国立大学法人富山大学総務部総務・広報課<br>〒930-8555 富山県富山市五福3190<br>TEL 076-445-6011 FAX 076-445-6014<br>mail soumuka@adm.u-toyama.ac.jp |
| 3  | 授業料ファイル            | 学生の授業料納付に関する情報を記録し、債権管理及び各種帳票の作成に利用する   | 1学生番号 2学生氏名 3学生カナ氏名 4入学年度 5学年 6学部 7学生等区分 8前後期授業料 9授業料収納年月日 10学生住所郵便番号 11学生住所 12学生電話番号 13保証人氏名 14保証人住所郵便番号 15保証人住所 16保証人電話番号 17授業料引落銀行口座  | 国立大学法人富山大学総務部総務・広報課<br>〒930-8555 富山県富山市五福3190<br>TEL 076-445-6011 FAX 076-445-6014<br>mail soumuka@adm.u-toyama.ac.jp |
| 4  | 成績台帳ファイル           | 成績情報を記録・管理し、修学指導、諸証明書発行及び指導要録の保管管理等の学務事務に利用する   | 1学籍番号、2学生氏名、3学生氏名カナ、4学生氏名英字、5所属名、6学年、7科目名、8認定年度、9認定学期区分名、10評点、11評語名、12単位数、13授業担当教員名  | 国立大学法人富山大学総務部総務・広報課<br>〒930-8555 富山県富山市五福3190<br>TEL 076-445-6011 FAX 076-445-6014<br>mail soumuka@adm.u-toyama.ac.jp |
| 5  | 学籍台帳ファイル           | 学籍情報を記録・管理し、修学指導、諸証明書発行及び指導要録の保管管理等の学務事務に利用する   | 1学籍番号、2学生所属名、3学生氏名、4学生氏名カナ、5学生氏名英字、6学生WEB表示氏名、7性別、8学生生年月日、9学生身分名、10現況区分名、11学年、12入学年月日、13入学区分名、14入学試験区分名、15受験番号、16離籍年月日、17学位名称、18学位記番号、19学位取得年月日、20長期履修生状態、21社会人状態、22外国人状態、23学生住所、24学生電話番号、25学生携帯電話番号、26出身県名、27国籍、28出身校名、29出身校カナ、30連絡先氏名、31連絡先氏名カナ、32連絡先住所、33連絡先電話番号、34連絡先続柄名、35題目、36論文英字題目、37指導教員名 | 国立大学法人富山大学総務部総務・広報課<br>〒930-8555 富山県富山市五福3190<br>TEL 076-445-6011 FAX 076-445-6014<br>mail soumuka@adm.u-toyama.ac.jp |
| 6  | 入学試験ファイル           | 入学志願者に関する情報を記録し、合否判定資料作成などの入学試験事務に利用する  | 1受験番号、2字氏名、3カナ氏名、4性別、5生年月日、6出身高校等、7出願資格、8志望学科・課程、9大学入試センター試験成績、10個別学力検査成績、11併願大学状況   | 国立大学法人富山大学総務部総務・広報課<br>〒930-8555 富山県富山市五福3190<br>TEL 076-445-6011 FAX 076-445-6014<br>mail soumuka@adm.u-toyama.ac.jp |
| 7  | 授業料免除申請者ファイル       | 学生の授業料免除申請に関する情報を記録し、授業料免除者の選考に利用する   | 1学籍番号、2氏名、3所属、4学年、5家族状況、6収入状況  | 国立大学法人富山大学総務部総務・広報課<br>〒930-8555 富山県富山市五福3190<br>TEL 076-445-6011 FAX 076-445-6014<br>mail soumuka@adm.u-toyama.ac.jp |
| 8  | 就職情報ファイル           | 在学生への就職支援に利用するため、OB・OG訪問を希望する学生に対し利用する  | 1卒業生就職先 2卒業生氏名   | 国立大学法人富山大学総務部総務・広報課<br>〒930-8555 富山県富山市五福3190<br>TEL 076-445-6011 FAX 076-445-6014<br>mail soumuka@adm.u-toyama.ac.jp |
| 9  | 来訪企業担当者ファイル        | 在学生への就職支援に利用するため、企業担当者の名刺データを記録する   | 1氏名 2企業名 3部署 4役職 5郵便番号 6住所 7電話番号 8メールアドレス 9ホームページURL 10受付日 11来訪目的 12応対者  | 国立大学法人富山大学総務部総務・広報課<br>〒930-8555 富山県富山市五福3190<br>TEL 076-445-6011 FAX 076-445-6014<br>mail soumuka@adm.u-toyama.ac.jp |
| 10 | 外国人客員研究員データベース     | 外国人客員研究員受入のデータを記録・管理し、諸証明書の発行及び各種調査に利用する  | 1氏名、2生年月日、3性別、4国籍、5本国における所属機関名と職名、6受入期間、7研究課題、8受入教員名とその所属、9渡航費・滞在費、10在留資格・在留期間   | 国立大学法人富山大学総務部総務・広報課<br>〒930-8555 富山県富山市五福3190<br>TEL 076-445-6011 FAX 076-445-6014<br>mail soumuka@adm.u-toyama.ac.jp |
| 11 | 図書館利用者ファイル         | 図書館利用者に関する情報を記録し、図書館サービス及び統計に利用する   | 1利用者番号 2氏名 3所属 4利用者区分 5住所 6電話番号等連絡先 7利用状況 8有効期限 9オンラインサービス利用パスワード  | 国立大学法人富山大学総務部総務・広報課<br>〒930-8555 富山県富山市五福3190<br>TEL 076-445-6011 FAX 076-445-6014<br>mail soumuka@adm.u-toyama.ac.jp |
| 12 | 図書館特別利用者ファイル       | 医薬学図書館特別利用の管理   | 1.個人ID 2.氏名 3.所属   | 国立大学法人富山大学総務部総務・広報課<br>〒930-8555 富山県富山市五福3190<br>TEL 076-445-6011 FAX 076-445-6014<br>mail soumuka@adm.u-toyama.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人富山大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|--------------------|--|---|---|
| 13 | 検査データベース           | 診療用  | 1検体採取日時 2検体到着日時 3患者ID 4患者名 5年齢 6性別 7検査結果 8生年月日 9検査測定日時 10検査報告日時 11依頼医師名 12依頼診療科 13その他検査に必要な記録   | 国立大学法人富山大学総務部総務・広報課<br>〒930-8555 富山県富山市五福3190<br>TEL 076-445-6011 FAX 076-445-6014<br>mail soumuka@adm.u-toyama.ac.jp |
| 14 | 利用登録(学生)           | 情報システム利用者を特定するため(杉谷キャンパス学生)  | 1.氏名 2.身分 3.申請年月日 4.変更年月日 5.削除年月日 6.所属7.学籍番号 8.ユーザ名 9.初期パスワード 10.ユーザID 11グループID   | 国立大学法人富山大学総務部総務・広報課<br>〒930-8555 富山県富山市五福3190<br>TEL 076-445-6011 FAX 076-445-6014<br>mail soumuka@adm.u-toyama.ac.jp |
| 15 | 利用登録               | 情報システム利用者を特定するため(杉谷キャンパス学生)  | 1.氏名(日本語) 2.氏名(英語) 3.身分 4.連番 5.区分(新規、変更、廃止)6.申請年月日 7.変更年月日 8.廃止年月日 9.ステータス 10.責任者11.所属 12.学内連絡先 13.ユーザ名 14.初期パスワード 15.サブドメイン16.メールアドレス 17.グループID 18.ユーザID 19.ホームディレクトリ20.退職日 21.メール転送有効期限 22.メール転送申請日23.アカウント無効設定日 24.メール転送設定日 25.転送設定の有無 | 国立大学法人富山大学総務部総務・広報課<br>〒930-8555 富山県富山市五福3190<br>TEL 076-445-6011 FAX 076-445-6014<br>mail soumuka@adm.u-toyama.ac.jp |
| 16 | 接続登録               | ・ネットワーク接続に関する技術情報から申請者、担当者および利用者を特定するため。<br>・申請者、担当者および利用者氏名からネットワーク接続に関する技術情報を特定するため。 | 1.申請者氏名,身分,内線番号 2.所属 3.区分(新規、変更、廃止) 4.申請年月日5.変更年月日 6.廃止年月日 7.担当者氏名,身分,内線番号8.利用者氏名,身分,内線番号 9.端末設置場所 10.端末種別 11.ホスト名12.機器種類 13.OS,バージョン 14.MACアドレス 15.情報コンセント設置日付16.端末接続日付 17.VLAN No. 18.IPアドレス 19.サブネットマスク20.ゲートウェイアドレス 21.ネームサーバアドレス     | 国立大学法人富山大学総務部総務・広報課<br>〒930-8555 富山県富山市五福3190<br>TEL 076-445-6011 FAX 076-445-6014<br>mail soumuka@adm.u-toyama.ac.jp |
| 17 | 学生健康診断票            | 学生の健康管理のため   | 1学籍番号 2所属 3氏名・生年月日・性別 4現住所・電話番号 5健康診断年月日 6身長 7体重 8視力 9内科診察 10血圧 11.検尿 12.胸部のレントゲン撮影結果 13事後処置 14既往症 15現在の健康状況 16臨時健康診断(血圧・検尿・内科診察所見)   | 国立大学法人富山大学総務部総務・広報課<br>〒930-8555 富山県富山市五福3190<br>TEL 076-445-6011 FAX 076-445-6014<br>mail soumuka@adm.u-toyama.ac.jp |
| 18 | 安否確認ファイル           | 安否確認システムを利用した本学学生及び役職員の安否状況を的確に把握するため  | 1学籍番号又は職員番号 2所属 3氏名 4ふりがな 5メールアドレス(大学が発行したもの)   | 国立大学法人富山大学総務部総務・広報課<br>〒930-8555 富山県富山市五福3190<br>TEL 076-445-6011 FAX 076-445-6014<br>mail soumuka@adm.u-toyama.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人金沢大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先 |
|----|--------------------|--|---|------------------------------------|
| 1  | 金沢大学基金システム         | 基金のデータ管理(お礼状や領収証明書の発行及び基金に係る事務等に使用する。)                             | 氏名、住所、寄附金額、入金確認日、本学との関係、寄附者氏名公表承諾の可否、寄附金額公表承諾の可否、広報誌等送付希望の有無                                | 名称: 金沢大学 総務部 総務課<br>所在地: 石川県金沢市角間町 |
| 2  | 科研費応募・採択ファイル       | 科研費の応募及び採択状況の統計に利用する。  | 個人番号、氏名、所属部局、職名、応募種目、採択状況等  | 名称: 金沢大学 総務部 総務課<br>所在地: 石川県金沢市角間町 |
| 3  | 学生教育研究災害傷害保険加入者名簿  | 学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険・法科大学院生教育研究賠償責任保険にかかる管理、照会、報告、請求関係業務に利用する。 | 個人番号、氏名、カナ氏名、保険料入金年月日、入金額   | 名称: 金沢大学 総務部 総務課<br>所在地: 石川県金沢市角間町 |
| 4  | インターンシップ           | インターンシップの応募者・受入先・手続き状況等の把握のために利用する。                                | 整理番号、受入先、受入部署、学籍番号、氏名、学域・研究科、学類・専攻、学年、連絡先、誓約書、届出書、保険加入状況、単位認定、実施日程、受入先情報、実施場所、事前研修参加情報、申込方法 | 名称: 金沢大学 総務部 総務課<br>所在地: 石川県金沢市角間町 |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人福井大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称   | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先 |
|----|----------------------|--|--|------------------------------------|
| 1  | 福井大学総合データベースファイル     | 教育、研究、社会連携、管理運営等の学内データの一元管理、公表、経営分析資料  | 教員、所属、経歴、研究活動、教育活動、社会貢献・国際交流活動、管理活動、診療活動   | 福井大学総務部総務課<br>〒910-8507 福井市文京3-9-1 |
| 2  | 福井大学研究戦略支援データベースシステム | 研究戦略支援データベースシステムは産学官連携研究開発推進機構の研究戦略支援に供する。<br>①データの一元管理:学内の産学官連携に関連するデータを研究戦略支援データベースシステムに収集して、データの一元管理を行う。学内の他のDBからのデータ連携やコース、シーズ等の関連情報を登録する。<br>②情報検索:一元管理したデータは、目的や用途に応じて検索。<br>③データ出力:学内で作成している資料の作成を支援する基データの作成 | 研究者カルテ(教員、所属、職歴、学歴、研究活動)、人事情報、共同研究・受託研究・再委託、寄附金、研究助成・補助金、知的財産権情報、シーズ   | 福井大学総務部総務課<br>〒910-8507 福井市文京3-9-1 |
| 3  | 事務用電子掲示板(eOffice)    | 1役員・職員のスケジュール等の管理、2学内用職員録  | 1ログインID、2パスワード、3個人番号、4氏名、5ふりがな、6生年月日、7スケジュール、8在席情報、9メールアドレス  | 福井大学総務部総務課<br>〒910-8507 福井市文京3-9-1 |
| 4  | 教務ファイル(文京キャンパス)      | 学籍・成績管理、学生指導及び統計調査、証明書発行   | 学籍番号・本(国)籍・保証人氏名・学科・学生住所・保証人続柄・氏名・学生電話番号・保証人住所・生年月日・履歴(出身校)・保証人電話番号・性別・取得履修科目情報(名称、修得年度、修得期、単位数、評価)・学生E-mail・入学(編入学)年月日・卒論題目・卒業年月日・学籍異動状況  | 福井大学総務部総務課<br>〒910-8507 福井市文京3-9-1 |
| 5  | 学生教育研究災害傷害保険等加入ファイル  | 学生教育研究災害傷害保険等の加入者把握及び連絡に利用する   | 1学籍番号、2氏名、3フリガナ、4性別、5学部、6学科、7学年、8入学年度、9学研災加入金額、10学研災加入年月日、11学研災保険期間終了日、12賠償保険加入金額、13賠償保険加入年月日、14賠償保険期間終了日、15異動情報   | 福井大学総務部総務課<br>〒910-8507 福井市文京3-9-1 |
| 6  | 入学試験成績ファイル           | 入学試験の合格判定及び入選研データに利用する   | 1受験番号、2氏名(漢字、カナ、性別等)、3出願資格、4志望学部学科等、5大学入試センター試験成績、6個別学力検査成績、7総合成績、8順位、9合格状況、10入学手続状況   | 福井大学総務部総務課<br>〒910-8507 福井市文京3-9-1 |
| 7  | 図書館利用者ファイル           | 附属図書館における利用者サービスに使用  | 1氏名、2連絡先、3身分、4所属   | 福井大学総務部総務課<br>〒910-8507 福井市文京3-9-1 |
| 8  | 教務ファイル(松岡キャンパス)      | 学籍・成績管理、証明書発行、学生指導及び統計調査   | 1学籍番号、2学部(研究科)・学科(専攻)、3氏名・フリガナ・英字、4性別、5生年月日、6顔写真、7住所、8電話番号・E-mailアドレス、9入学(編入学)年月日、10卒業(修了)(退学等)年月日、11学籍異動状況、12本(国)籍、13入学区分、14出身校・同所在地、職歴、15保証人(保護者)氏名・続柄・職業、16保証人(保護者)住所・電話番号、17履修情報(科目名称、修得年度・学期、単位数(時間数)評価、指導教官) | 福井大学総務部総務課<br>〒910-8507 福井市文京3-9-1 |
| 9  | 入学試験成績ファイル(松岡キャンパス)  | 入学試験の合格判定及び入選研データに利用する   | 1受験番号、2氏名(漢字、カナ、性別等)、3出願資格、4志望学部学科等、5大学入試センター試験成績、6個別学力検査成績、7総合成績、8順位、9合格状況、10入学手続状況   | 福井大学総務部総務課<br>〒910-8507 福井市文京3-9-1 |
| 10 | 学生教育研究災害傷害保険等加入者ファイル | 学生教育研究災害傷害保険等の加入者把握及び連絡に利用する   | 1学籍番号、2氏名、3学部、4学科、5学年、6入学年度、7加入期間、8加入金額、9加入年月日、10保険期間終了日   | 福井大学総務部総務課<br>〒910-8507 福井市文京3-9-1 |
| 11 | 学生健康診断ファイル(文京キャンパス)  | 学生の健康保持及び増進に利用する   | 1学籍番号、2氏名、3留学生の別、4生年月日、5学科、6学部、7学年、8身長、9体重、10BMI、11視力、12血圧、13尿、14X線、15心電図、16朝食の有無、17血液(WBC等)、18総合判定、19コメント、20血液(インスリン等)、21問診結果   | 福井大学総務部総務課<br>〒910-8507 福井市文京3-9-1 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人山梨大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称   | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                              |
|----|----------------------|--|---|---|
| 1  | 財務会計システム債主マスタ        | 支払いに利用する   | 1氏名(名称)、2住所、3電話番号、4口座番号等  | 山梨大学総務部総務課広報企画室<br>〒400-8510 山梨県甲府市武田4-4-37<br>TEL:055-220-8006 |
| 2  | 奨学生名簿(ダウンロードデータ)ファイル | 本学の学生で、日本学生支援機構の奨学生として採用されている学生の採用情報・貸与状況等を把握し、必要な事務手続きを行う際に利用する | 1.学校番号、2.学校校舎区分、3.学種コード、4.データ作成日付、5.奨学生番号、6.貸与種別コード、7.採用度、8.学籍番号、9.漢字氏名、10.カナ氏名、11.生年月日・性別コード、12.金融機関支店番号、13.金融機関口座番号、14.口座名義人カナ氏名、15.金融機関漢字名称、16.学種状態コード、17.学種細分コード、18.通学コード、19.採用種別コード、20.採用詳細コード、21.貸与月額、22.入学時特別増額、23.貸与始期年月、24.貸与終期年月、25.貸与済額、26.貸与総額、27.利率算定方式、28.機関保証区分、29.保証料月額、30.電話番号、31.携帯電話番号、32.郵便番号、33.住所国内外区分、34.住所、35.外国住所、36.住所届出年月日、37.異動始期年月、38.異動処理年月日、39.貸与終期年月、40.貸与月数、41.貸与月額、42.異動記録コード | 同上  |
| 3  | 患者医事情報ファイル           | 医師等の診療及び医療従事者による医療行為を受けた患者の診療費の計算、保険請求、債権管理業務に利用する               | 1.氏名(漢字氏名、カナ氏名)、2.性別、3.生年月日、4.住所、5.電話番号、6.その他診療費の計算及び保険請求に必要な項目   | 同上  |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人信州大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先         |
|----|--------------------|---|--|--|
| 1  | 授業料債権管理システム        | 授業料等の納付   | 1 債権発生年度, 2 学籍番号, 3 学年, 4 氏名, 5 住所,<br>6 連帯保証人氏名・住所・電話番号, 7 債権発生年月日・理由<br>・金額, 8 前後期授業料(金額・減少額・債権異動年月日・債権異動理由・確定額・納<br>告督促記録・分納区分・収納年月日・収納額),<br>9 学生区分, 10 入学年度, 11 授業料引落口座(とりまとめ銀行コード・預金者・種別・<br>引落銀行コード・口座番号・新規コード)   | 国立大学法人信州大学総務部総務課<br>〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1 |
| 2  | 債主管理マスタ            | 給与等の振込  | 所属, 職名, 氏名, 個人番号(該当者のみ), 住所, 銀行等取引関係(銀行名等, 口座<br>番号), メールアドレス  | 国立大学法人信州大学総務部総務課<br>〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1 |
| 3  | 学籍・成績管理ファイル        | 学生の基本情報, 学籍異動内容, 成績評価等<br>を記録し, 学籍記録・<br>管理, 履修登録及び学生指導に利用する。   | 1 学籍番号, 2 氏名, 3 性別, 4 生年月日, 5 所属,<br>6 指導教員, 7 学年, 8 学生区分, 9 住所, 10 電話番号,<br>11 本籍・国籍, 12 在留資格, 13 入学区分, 14 入学年月日,<br>15 受験番号, 16 卒業年月, 17 出身校, 18 留学生経費区分,<br>19 学籍異動, 20 学位, 21 保証人, 22 緊急連絡先, 23 帰省先,<br>24 現職, 25 授業科目, 26 授業担当教員, 27 単位数,<br>28 成績評価, 29 修得年数, 30 学生メールアドレス,<br>31 所属サークル, 32 希望進路, 33 就職(進学)先,<br>34 プライバシーポリシー申出書, 35 保険情報, 36 出席情報 | 国立大学法人信州大学総務部総務課<br>〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1 |
| 4  | 入学試験ファイル           | 入学志願者に関する情報を記録し, 合格判定<br>資料作成などの入学試験事務に利用する。<br>学籍管理, 学習指導, 学生支援関係業務に利<br>用する。<br>入学者選抜方法及び大学教育改善のための<br>調査・研究。 | 1 大学コード, 2 大学受験番号, 3 請求種別, 4 DNC試験<br>番号, 5 発行回数, 6 出身学校, 7 性別, 8 生年月日,<br>9 出願資格, 10 氏名, 11 志望学科, 12 選択科目, 13 試験区分, 14 欠席, 15 合<br>格学科, 16 合否, 17 他大学合否, 18 志望学部・学科, 19 合格学部・学科, 20 国<br>籍, 21 住所(本人, 保護者), 22 電話番号(本人, 保護者), 23 メールアドレス(本人),<br>24 調査書評定平均値・学習成績概評   | 国立大学法人信州大学総務部総務課<br>〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1 |
| 5  | 個人別成績データ           | 入学志願者に関する情報を記録し, 合格判定<br>資料作成などの入学試験事務に利用する。<br>学籍管理, 学習指導, 学生支援関係業務に利<br>用する。<br>入学者選抜方法及び大学教育改善のための<br>調査・研究。 | 1 大学コード, 2 大学受験番号, 3 DNC試験番号,<br>4 発行回数, 5 高校コード, 6 得点合計, 7 科目別得点,<br>8 氏名, 9 性別, 10 生年月日, 11 出願資格, 12 連絡電話番号, 13 現住所  | 国立大学法人信州大学総務部総務課<br>〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1 |
| 6  | 合格状況資料             | 入学志願者に関する情報を記録し, 合格判定<br>資料作成などの入学試験事務に利用する。<br>学籍管理, 学習指導, 学生支援関係業務に利<br>用する。<br>入学者選抜方法及び大学教育改善のための<br>調査・研究。 | 1 合格状況資料の区分, 2 大学コード, 3 大学受験番号,<br>4 DNC試験番号, 5 氏名, 6 自大学合格状況, 7 他大学合格状況<br>8 受験票再発行の有無  | 国立大学法人信州大学総務部総務課<br>〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1 |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人信州大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称       | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先         |
|----|--------------------------|--|--|--|
| 7  | 市民開放授業受講者ファイル            | 市民開放授業の受講者管理及び修了証書発行に利用。                             | 1 住所, 2 氏名, 3 性別, 4 生年月日, 5 電話, 6 職業, 7 受講場所, 8 受講期間, 9 受講科目, 10 担当教員氏名, 11 授業曜日・時限, 12 受講証番号  | 国立大学法人信州大学総務部総務課<br>〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1 |
| 8  | 知の森基金寄附者・サポーターズクラブ登録会員名簿 | 知の森基金における寄附者管理及びサポーターズクラブにおける会員管理業務                  | 1.名簿ID,2.氏名カナ,3.氏名,4.性別,5.在学時氏名,6.生年月日,7.ステータス,8.会員種別,9.住所,10.電話番号,11.メールアドレス,12.卒業生情報(入学年月・卒業/中退年月・学校名・学部・研究科・学科・専攻),13.教職員情報(教職員現職/退職区分・在校生フラグ・入学年月・学校名・学部・研究科・学科・専攻),14.保護者情報(学生氏名・学校名・学部・入学年月・卒業年月),15.勤務先名,16.勤務先部署名,17.勤務先都道府県,18.勤務先業種,19.所属団体,20.情報のご案内可否,21.称号,22.称号授与日,23.累計入金額,24.累計申込金額,25.初回申込受付日,26.初回申込記入日,27.初回入金日,28.最終申込受付日,29.最終申込記入日,30.最終入金日,31.累計申込回数,32.最大申込金額,33.累計入金回数,34.最大入金額 | 国立大学法人信州大学総務部総務課<br>〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1 |
| 9  | 公開講座・記念式典・祝賀会参加者名簿       | 国立大学法人信州大学創立70周年・旧制松本高等学校100周年記念にかかる公開講座や式典招待者・参加者名簿 | 1.氏名 2.組織等 3.役職名 4.カナ氏名 5.郵便番号 6.住所 7.電話番号 8.区分 9.メールアドレス 10.出身学部及び卒業年 11.申込方法   | 国立大学法人信州大学総務部総務課<br>〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1 |
| 10 | 信州大学創立70周年記念事業領収書送付リスト   | 寄附者へ領収書を送付するため                                       | 1. 入金日, 2. 整理番号, 3. 氏名カナ, 4. 氏名, 5. 寄附者属性, 6. 郵便番号, 7. 住所, 8. 電話番号, 9. 入金先, 10. 寄付金額, 11. 手数料, 12. 送付日, 13. HP掲載不可フラグ, 14. 記念品該当フラグ, 15. 備考  | 国立大学法人信州大学総務部総務課<br>〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人静岡大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先 |
|----|--------------------|---------------------------------|---|------------------------------------|
| 1  | 学務情報システム           | 学生情報の確認、学生呼び出し、学生の履修・成績管理及び学籍管理 | 1.識別番号、2.氏名、3.性別、4.年齢・生年月日、5.電話番号、6.国籍・本籍、7.続柄・親族関係、8.居住状況、9.職業・職歴、10.学業・学歴、11.職名、12.成績・評価、13.資格、14.賞罰、15.健康状態、16.電子メールアドレス、17.保証人の氏名・住所・電話番号 | 国立大学法人静岡大学総務部総務課<br>静岡県静岡市駿河区大谷836 |
| 2  | 授業料免除事務システムデータベース  | 入学料及び授業料免除情報の管理                 | 1.識別番号、2.氏名、3.性別、4.年齢・生年月日、5.国籍・本籍、6.家族状況、7.続柄・親族関係、8.収入状況、9.入学料・授業料免除状況  | 国立大学法人静岡大学総務部総務課<br>静岡県静岡市駿河区大谷836 |
| 3  | 教学IR関連             | IRの分析に使用するため                    | 1.卒業・修了年度、2.学部・大学院、3.学科、4.識別番号、5.氏名、6.性別、7.統計用出身都道府県、8.留学生フラグ、9.本籍地、10.就職・進学別、11.進学先情報、12.就職先情報   | 国立大学法人静岡大学総務部総務課<br>静岡県静岡市駿河区大谷836 |
| 4  | 留学生データベース          | 留学生の在籍情報及び卒業後の連絡先等記録のため         | 1.識別番号、2.氏名、3.性別、4.年齢・生年月日、5.住所、6.出身国   | 国立大学法人静岡大学総務部総務課<br>静岡県静岡市駿河区大谷836 |
| 5  | 海外留学等学生派遣データファイル   | 派遣者情報の確認                        | 1.学籍番号、2.所属、3.派遣時学年、4.氏名、5.留学区分、6.派遣先、7.派遣期間、8.語学スコア、9.留学/休学  | 国立大学法人静岡大学総務部総務課<br>静岡県静岡市駿河区大谷836 |



## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:浜松医科大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的        | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                                    |
|----|--------------------|----------------------|---|---|
| 1  | 学外文献複写申込書          | 学外に文献複写を依頼するための申込み情報 | 1.氏名 2.所属 3.連絡先 4.雑誌または書名 5.論文名   | (名 称)国立大学法人浜松医科大学総務課文書法規係<br>(所在地)浜松市東区半田山1-20-1<br>(電 話)053-435-2114 |
| 2  | 教務情報ファイル           | 学籍、履修、成績の管理事務に利用する。  | 1.氏名 2.生年月日 3.性別 4.住所 5.連絡先 6.入学年月日 7.各年次移行年月日 8.卒業年月日 9.休学情報 10.学業成績 11.履修科目 | (名 称)国立大学法人浜松医科大学総務課文書法規係<br>(所在地)浜松市東区半田山1-20-1<br>(電 話)053-435-2114 |
| 3  | 学籍簿(学部)            | 学籍、履修、成績の管理事務に利用する。  | 1.氏名 2.生年月日 3.性別 4.住所 5.連絡先 6.入学年月日 7.各年次移行年月日 8.卒業年月日 9.休学情報 10.学業成績 11.履修科目 | (名 称)国立大学法人浜松医科大学総務課文書法規係<br>(所在地)浜松市東区半田山1-20-1<br>(電 話)053-435-2115 |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名：東海国立大学機構

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称    | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                            |
|----|-----------------------|--|---|---|
| 1  | MEDCアカウント情報ファイル       | MEDC企画プログラム参加・受講希望者の把握、報告書、開催案内の送付、MLへの登録            | 登録日,更新ユーザーID,更新日,MEDCID,権限区分,状態,名前,ふりがな,性別,E-Mail,パスワード,勤務先・所属,役職,職種,報告書送付先,報告書送付先郵便番号,報告書送付先住所,連絡先電話番号,連絡先FAX番号,緊急用電話番号,緊急用メール連絡先,メール送信希望,アソシエイト認定日,モジュール1修了日,モジュール2修了日,モジュール3修了日,フェロー認定番号,フェローシップ登録日,メドギフト修了日,フェロー認定日                                 | 〒501-1193 岐阜県岐阜市柳戸1-1<br>岐阜大学運営局管理部総務課                        |
| 2  | 楽位置楽The Tutorial登録者名簿 | 楽位置楽The Tutorial(e-learning)学習支援ツール                  | 1.クラス名 2.ユーザーカテゴリー 3.名前(姓) 4.名前(名) 5.学年 6.職業 7.大学名/会社名/病院名 8.学部 9.学科 10.所属  | 〒501-1193 岐阜県岐阜市柳戸1-1<br>岐阜大学運営局管理部総務課                        |
| 3  | 図書館利用者ファイル            | 図書館の貸出・返却・督促のために利用                                   | 氏名, 所属, 身分, 学籍番号又は職員番号, 住所, 有効期限  | 〒501-1193 岐阜県岐阜市柳戸1-1<br>岐阜大学運営局管理部総務課                        |
| 4  | 個人情報DB登録情報            | 統合認証システムの利用者認証に伴う個人識別のため                             | 氏名, 英名, フリガナ, 所属, 住所, 電話番号, 身分, ユーザID/パスワード, メールアドレス, 個人番号, ICカード主キー, 生年月日, 性別  | 〒501-1193 岐阜県岐阜市柳戸1-1<br>岐阜大学運営局管理部総務課                        |
| 5  | 医事会計情報                | 受診患者の診療行為、診療費会計、診療報酬請求事務及び診療業務に付随する病院管理運営業務に利用する     | 1. 登録番号 2. 患者氏名 3. 患者住所 4. 性別 5. 年齢 6. 生年月日 7. 電話番号 8. 病名 9. 診療科 10. 診療期間 11. 入院、外来区分 12. 診療費会計情報 13. 収納情報 14. 保険請求情報 15. DPC情報   | 〒501-1193 岐阜県岐阜市柳戸1-1<br>岐阜大学運営局管理部総務課                        |
| 6  | 岐阜大学基金寄附者情報ファイル       | 岐阜大学基金の管理運用のため利用                                     | 1. 寄附者住所及び郵便番号 2. 寄附者氏名及びふりがな 3. 寄附者メールアドレス 4. 寄附者電話番号 5. 寄附金額 6. 本学との関係  | 〒501-1193 岐阜県岐阜市柳戸1-1<br>岐阜大学運営局管理部総務課                        |
| 7  | 口座振替情報ファイル            | 授業料の収納に使用する  | 1. 入学年度 2. 受験番号 3. 学籍番号 4. 学生漢字氏名 5. 学生カナ氏名 6. 学生郵便番号 7. 学生住所 8. 学生電話番号 9. 所属コード 10. 学年 11. 送付先区分 12. 金額区分 13. 授業料年間納付 14. 卒業予定日 15. 保証人漢字氏名 16. 保証人郵便番号 17. 保証人住所 18. 保証人電話番号 19. 続柄区分 20. 口座振替区分 21. 引落銀行コード 22. 引落支店コード 23. 預金種別 24. 口座番号 25. 口座名義人名 | 〒501-1193 岐阜県岐阜市柳戸1-1<br>岐阜大学運営局管理部総務課                        |
| 8  | 学生情報ファイル              | 学生の基本情報として学籍記録・教務ファイルや他システムとの連携及び学生指導に利用             | 学籍番号、氏名、生年月日、性別<br>所属(学部・学科・課程)<br>学籍状況、学籍異動情報<br>学年、顔写真、国籍、留学生区分<br>本籍、在籍区分、配置大学<br>本人住所情報(住所・電話番号等)<br>保護者情報(氏名・住所・電話番号・続柄等)<br>奨学金・学生教育研究災害傷害保険加入状況<br>長期履修情報、副学科情報<br>賞罰  | 〒501-1193 岐阜県岐阜市柳戸1-1<br>岐阜大学運営局管理部総務課                        |
| 9  | 証明書自動発行システム用ファイル      | 在学生に対し、学生証・在学証明書・卒業見込証明書・健康診断証明書を証明所自動発行機で発行         | 学籍番号、留学生区分、氏名、生年月日、学部、学科、課程、学年、入学日、卒業見込年月日、健康診断情報   | 〒501-1193 岐阜県岐阜市柳戸1-1<br>岐阜大学運営局管理部総務課                        |
| 10 | 出席情報ファイル              | 教室に設置したICカードリーダー等により打刻情報を収集し、出欠状況を把握するとともに、学生の指導等に利用 | 学籍番号、氏名、打刻情報、授業情報(科目、担当教員、教室)   | 〒501-1193 岐阜県岐阜市柳戸1-1<br>岐阜大学運営局管理部総務課                        |
| 11 | TOEIC-IP試験データ         | 学生指導及びデータ解析  | 氏名(ローマ字表記)、学籍番号、生年月日、性別、試験成績  | 〒501-1193 岐阜県岐阜市柳戸1-1<br>岐阜大学運営局管理部総務課                        |
| 12 | 進路状況ファイル              | 就職を中心とした卒業生の進路先の追跡調査に利用                              | 学籍番号、氏名、性別、所属(学部・研究科・学科・専攻)、進路等、就職先企業名等各種情報(企業・官庁等名、出先機関等名、所在地、業種、職種)、進学先名  | 〒501-1193 岐阜県岐阜市柳戸1-1<br>岐阜大学運営局管理部総務課                        |
| 13 | 財務会計システム担当者マスタ        | 財務会計システムへのログイン                                       | 担当者コード、担当者名、メールアドレス、連絡先、名大ID  | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 14 | 研究者情報ファイル             | 本学教員データベースでのWeb公開、及びResearchmap(科学技術振興機構)へのデータ提出     | 1. ユーザID、2. 氏名、3. パスワード、4. 職名、5. 部署名、6. 学科・専攻等、7. 顔写真、8. 生年月日、9. 連絡先、10. 経歴、11. 研究・発明関係、12. 専門分野関係、13. 就任・離職等年月日、14. メールアドレス、15. 性別、16. 国籍、17. 現住所、18. 学歴、19. 使用コンピュータ関係  | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 15 | 名古屋大学東山キャンパス車両管理システム  | 学内入構車輛の適切な管理のため                                      | 氏名、身分、部局名、連絡先(名大内線番号)、車輛ナンバー、パスカード番号  | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 16 | 外国人研究者等受入データベース       | 外国人研究者・訪問者の受入れ実績を記録し、各種実績調査・評価活動に使用する。               | 1. 識別番号、2. 氏名、3. 国籍、4. 所属機関・職名・研究分野・文科、5. 受け入れ期間、6. 性別、7. 生年  | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |

|    |                                 |  |  |   |
|----|---------------------------------|--|--|---|
| 17 | 利用者マスタファイル                      | 教務システムの利用者の基本情報を記録し、ユーザーアカウントの作成、アクセスログの解析に利用                    | 1. 利用者番号、2. 氏名(カナ・漢字)、3. 職名、4. メールアドレス   | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 18 | 留学生マスタファイル                      | 留学生の学籍管理に利用  | 1学生番号、2外国人登録証番号、3宿舍形態コード、4国民健康保険番号、5銀行コード、6支店コード、7口座番号、8口座氏名、9在留期間   | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 19 | 奨学生一覧データ                        | 日本学生支援機構奨学生に係る奨学金事務に利用のため  | 1. 奨学生番号、2. 奨学金種別、3. 学生番号、4. 氏名、5. 生年月日、6. 給付・貸与月額、7. 給付・貸与始期、8. 給付・貸与終期   | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 20 | 海外渡航データベース(※旧)                  | 学生の海外渡航状況を把握し、統計資料として使用するとともに、学生の海外渡航に係る危機管理対応に使用する              | 1名古屋大学ID、2氏名、3生年月日、4性別、5所属部局等、6指導教員、7学生身分、8学生番号、9入学年月日、10住所、11電話番号、12メールアドレス、13渡航目的、14渡航先国、15渡航年月日、16(留学時の)奨学金受給状況、17(留学時の)取得見込単位数、18国籍、19パスポート情報、20在留資格、21渡航中の本人連絡先、22日本の連絡先、23渡航先の連絡先等、24海外留学保険加入状況  | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 21 | 海外渡航データベース(※新)                  | 学生の海外渡航状況を把握し、統計資料として使用するとともに、学生の海外渡航に係る危機管理対応に使用する              | 1名古屋大学ID、2氏名、3生年月日、4性別、5所属部局等、6指導教員、7学生身分、8学生番号、9入学年月日、10住所、11電話番号、12メールアドレス、13渡航目的、14渡航先国、15渡航年月日、16(留学時の)奨学金受給状況、17(留学時の)取得見込単位数、18国籍、19パスポート情報、20在留資格、21渡航中の本人連絡先、22日本の連絡先、23渡航先の連絡先等、24海外留学保険加入状況  | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 22 | 留学積立金システム                       | 留学積立金システムの運営状況を管理する。   | 1. 名古屋大学ID、2. 学生番号、3. 氏名、4. 電話番号、5. メールアドレス、6. 住所、7. 連帯保証人の氏名、8. 学生との続柄、9. 連帯保証人の住所、10. 連帯保証人の電話番号、11. 金融機関名、12. 預金種別、13. 口座番号、14. 口座名義人   | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 23 | 全学教育科目担当教員データベース                | 全学教育科目時間割表及び全学教育科目履修の手引き(STUDENTS' GUIDE)の作成並びに全学教育科目担当教員との連絡に利用 | 1職員番号、2氏名、3所属、4職種、5研究室所在地、6内線、7E-mailアドレス、8自宅電話番号、9携帯電話番号  | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 24 | 寄附金受入一覧                         | 本学で受け入れる寄附金のうち、個人からの寄附金について管理する。                                 | 氏名、寄附目的  | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 25 | 名大ID名簿                          | e-Learning研修実施のため  | 名古屋大学ID、個人番号、氏名、職種、職名、所属<br>学生は名古屋大学ID、個人番号、氏名、学年、所属   | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 26 | 名大ID名簿(研究倫理教育e-learning研修)      | e-Learning研修実施のため  | 名古屋大学ID、個人番号(学籍番号)、氏名、職種、所属、メールアドレス、内線番号   | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 27 | 論文剽窃                            | iThenticate新規登録用リスト作成のため   | 所属、職名、氏名、名大メールアドレス   | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 28 | 名大ID名簿(輸出管理・秘密情報管理e-learning研修) | e-Learning研修実施のため  | 名古屋大学ID、個人番号、所属、職名、氏名  | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 29 | IPアドレス管理DBファイル                  | 学内LANの運用・管理に資するため  | IPアドレス、接続機器、設置場所、所属、氏名、メールアドレス、電話番号、名大ID等  | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 30 | サイトライセンスソフトウェア利用者データファイル        | サイトライセンスソフトウェア利用者へのソフトウェア情報の案内通知や利用状況を把握し、次期契約更新のための資料           | 1氏名、2連絡先、3身分   | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 31 | 名古屋大学ID                         | 名古屋大学認証基盤サービスを利用する学内システム認証のため                                    | 名古屋大学ID、氏名、生年月日、所属、身分、学生番号、個人番号、メールアドレス、パスワード  | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 32 | SAMシステムデータベース                   | ソフトウェア資産管理   | 名古屋大学ID、氏名、所属  | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 33 | 学生マスタ(授業料債権管理システム)              | 授業料代行納付による銀行引落処理および大学の事業として認められる目的                               | 口座情報、学籍番号、氏名、学部、学年、住所、電話番号、保証人氏名、保証人住所、保証人電話番号等  | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 34 | 競争的資金調書                         | 会計検査のため  | ①受託研究等調書(受託研究・受託事業の別、委託者、受託研究等名、題目、所属部局、研究者名、受入、支出内訳、残高、受託期間、摘要)<br>②民間機関等との共同研究等調書(共同研究・共同事業の別、民間機関等名、研究題目、所属部局、研究者名、負担区分、支出内訳、残高、研究期間、摘要)<br>③寄附金調書(部局名、寄附金の名称、寄附目的、受入教員等、寄附者、受入年月日、前年度繰越額、本年度受入額、計、本年度払出額、残額、摘要)<br>④補助金調書(研究種目等、交付元、課題番号等、研究題目等、所属部局、研究者名等、受入、支出内訳、残高、研究期間、摘要) | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 35 | 企業等寄附金台帳                        | 寄附の要請のため   | 氏名、企業電話番号、企業名、企業住所、出身大学(学部)、肩書き  | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 36 | 名古屋大学基金システム                     | 基金のデータ管理。領収書や礼状など各種帳票発行のため                                       | 氏名、住所、電話番号、本学との関係、卒業学部、卒業年次、寄附金額、寄附目的、銘板、広報誌掲載の可否  | 〒464-8601 愛知県名古屋千種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |

|    |                                  |   |   |  |
|----|----------------------------------|---|---|--|
| 37 | 卒業生等電子名簿                         | 名古屋大学と卒業生等との連携強化及び名古屋大学の戦略的活動を支援・推進するため           | 所属経歴情報(卒業学部・学科, 修了研究科・専攻等), 連絡先情報(住所, 勤務先)等                       | 〒464-8601 愛知県名古屋市中種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 38 | 講習会受講申請受付システム                    | 講習会受講者管理のため                                       | 氏名, 所属, 身分, メールアドレス   | 〒464-8601 愛知県名古屋市中種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 39 | 名古屋大学化学物質管理システム                  | 学内の化学物質の適切な管理のため                                  | 氏名, 所属, 職名  | 〒464-8601 愛知県名古屋市中種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 40 | 図書館利用者マスターファイル                   | 附属図書館における図書館サービス業務(入館, 圖書の貸出・返却, 督促, 相互貸借等)に利用する。 | 1学籍・職員番号, 2氏名, 3電話番号, 4電子メールアドレス, 5所属, 6身分, 7在籍期間, 8名古屋大学ID       | 〒464-8601 愛知県名古屋市中種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 41 | 相談記録                             | 相談業務のため   | 相談者の氏名, 性別, 所属, 身分, 連絡先, 相談内容等                                    | 〒464-8601 愛知県名古屋市中種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 42 | 学生名簿                             | 学籍管理・各種統計調査に係る事務に利用する。                            | 1識別番号, 2氏名, 3性別, 4生年月日, 5国籍・本籍                                    | 〒464-8601 愛知県名古屋市中種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 43 | 献体者マスター                          | 法に定める解剖体としての死体に関する記録                              | 1住所 2氏名 3生年月日 4性別 5病名 6死亡年月日 7遺骨要否 8願人住所 9願人氏名 10願人続柄             | 〒464-8601 愛知県名古屋市中種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 44 | 個人情報保護研修受講者名簿                    | 個人情報保護に関する取扱いの周知徹底を図るため                           | 所属, 職名, 氏名  | 〒464-8601 愛知県名古屋市中種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 45 | 放射線業務従事者管理ファイル                   | 放射線業務従事者の法定管理のため                                  | ・氏名, 生年月日, 性別, 放射線業務従事者特殊健康診断結果, 被ばく量調査                           | 〒464-8601 愛知県名古屋市中種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 46 | 学生名簿(学部・大学院)                     | 学籍管理のため   | 1識別番号, 2氏名, 3性別   | 〒464-8601 愛知県名古屋市中種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 47 | 放射線障害防止法関係法令に定められた放射性物質取扱いに関する記録 | 放射性物質取扱い事業所に対して放射線障害防止法関係法令に定められた管理を行うため          | 1教育訓練記録, 2健康診断記録, 3被ばく記録, 4放射性同位元素の使用・保管・廃棄・譲渡記録, 5放射線施設管理区域の入退記録 | 〒464-8601 愛知県名古屋市中種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 48 | 修士学位授与者名簿                        | 各種統計, 調査のため                                       | 1専攻名, 2学位記番号, 3氏名, 4生年月日, 5性別, 6論文題目, 7専攻分野, 8審査委員会委員             | 〒464-8601 愛知県名古屋市中種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |
| 49 | 放射線障害防止法関連法令に定められた放射性物質取扱いに関する記録 | 放射線障害防止法関連法令が求める個人管理                              | 氏名, 生年月日, 被ばく量, 健康診断  | 〒464-8601 愛知県名古屋市中種区不老町<br>東海国立大学機構事務局管理部総務課<br>名古屋大学運営局総務部総務課 |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名： 国立大学法人愛知教育大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称       | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                                       |
|----|--------------------------|---|---|--|
| 1  | 未来基金データファイル              | 寄附者情報を入力し、寄附金名簿・宛名ラベル・礼状・領収書を作成するために利用する。                                   | 1氏名、2住所、3寄附金額、4寄附年月日、5学内教職員・後援会・同窓会・OB等   | (名称) 国立大学法人愛知教育大学 総務課危機管理係<br>(所在地) 愛知県刈谷市井ヶ谷町広沢1<br>(問合せ先) 0566-26-2518 |
| 2  | 授業料債権管理ファイル(学部学生及び大学院生用) | 学生の授業料納付に関する情報を記録し、債権の管理並びに収納済額一覧表及び未納者名簿等を作成するために利用する。                     | 【学生基本情報】1学生番号、2氏名、3カナ氏名、4入学年度、5学年、6学生等区分、7学部、8退学等区分、9留学生区分、10国費区分、11入学辞退者区分、12一括納付者区分、13収納区分、14休学計算開始年月日、15休学計算終了年月日、16休学許可年月日、17休学開始年月日、18休学終了年月日<br>【保証書情報】19学生郵便番号、20学生住所、21学生電話番号、22保証人氏名、23保証人郵便番号、24保証人住所、25保証人電話番号、26送付先区分、27統柄区分<br>【授業料情報】28債権発生年度、29債権管理部局コード、30授業料区分、31債権発生調査年月日、32債権発生等理由、33授業料年額、34前期授業料、35後期授業料、36前後期区分、37徴収累計額、38収納累計額、39振込依頼書発行回数、40振込依頼書再発行回数、41請求書発行回数、42請求書再発行回数、43本人督促回数、44保証人督促回数、45徴収猶予コード、46猶予年月日、47授業料免除申請区分、48債権異動理由、49債権異動年月日、50債権異動額、51調定年月日、52増減額、53調定番号、54調定区分、55徴収年月日、56徴収額、57徴収番号、58不納欠損年月日、59不納欠損額、60収納年月日、61収納額、62外誤納金額、63収納区分、64領収書番号、65領収書発行年月日、【口座振替等情報】66預金者カナ氏名、67引落データ作成区分、68引落銀行コード、69引落支店コード、70預金種別、71口座番号、72とりまと銀行コード   | 同上   |
| 3  | 図書館利用者ファイル               | 図書館利用者の氏名、身分等を記録し、図書貸出・返却をするために利用する。延滞者に対し督促(督促状及び一覧表の作成、連絡先の管理)をするために利用する。 | 1利用者番号、2利用者名、3身分、4所属、5住所、6電話番号、7有効期限日、8貸出冊数、9罰則回数、10督促回数、11罰則日  | 同上   |
| 4  | 図書館入館システム利用者ファイル         | 図書館利用者番号及び身分コードを記録し、利用者の入館確認をするために利用する。                                     | 1利用者番号、2身分コード   | 同上   |
| 5  | 免許状更新講習受講申込書             | 受講申込時における受講資格の確認及び講習から合否までの一連の業務をするために利用する。                                 | 1氏名、2生年月日、3住所、4電話番号、5勤務先、6所持する免許状、7メールアドレス、8顔写真   | 同上   |
| 6  | 教務ファイル                   | 学生の基本情報、履修情報及び成績評価等を記録し、学籍情報管理、履修登録、成績処理、教員免許状の申請及び学生指導等をするために利用する。         | 【学生基本情報】1学籍番号、2学生氏名、3学生カナ氏名、4学生英語氏名、5性別、6学生生年月日、7学生郵便番号、8学生電話番号、9学生携帯電話番号、10学生住所、11学生住所カナ、12本籍地名、13入学年度、14入学内容、15入学日付、16就学種別名称、17学科組織名称、18学年、19在籍期間、20最低在学年限、21最高在学年限、22異動日付、23異動内容、24異動理由、25入学種別名称、26高校卒業年、27出身校名称、28保証人1名称、29保証人1氏名、30保証人1カナ氏名、31保証人1統柄、32保証人1郵便番号、33保証人1電話番号、34保証人1住所、35保証人2名称、36保証人2氏名、37保証人2カナ氏名、38保証人2統柄、39保証人2郵便番号、40保証人2電話番号、41保証人2住所、42入学時学科組織名称、43入試席次、44合格日付、45卒業見込判定日付、46卒業見込判定時在籍期間、47卒業判定日付、48卒業判定時在籍期間、49卒業見込判定フラグ、50卒業判定フラグ、51進級見込フラグ、52進級判定フラグ、53卒業延期者フラグ、54次年度卒業延期者フラグ、55ゼミ担当教員名、56卒業論文テーマ、57教員免許コード、58主題科目コード、59第一外国語及び第二外国語コード<br>【履修関係情報】60授業開講年度、61学期名称、62開講曜日名称、63開講時限、64授業コード、65科目名称、66単位数、67指定学年、68指定学科組織名称、69教員氏名、70教室名称、71備考、72教員免許コード、73備考、74整理番号、75取得予定資格(その1～13)、76卒業予定年月日、77介護等体験参加・養護学校、78介護等体験参加・社会福祉施設、79第1外国語コード、80第2外国語コード、81主題科目コード<br>【成績関係情報】82評価A単位数(1年)、83評価B単位数(1年)、84評価C単位数(1年)、85評価認定単位数(1年)、86合計単位数(1年)、87評価A単位数(2年)、88評価B単位数(2年)、89評価C単位数(2年)、90評価認定単位数(2年)、91合計単位数(2年)、92評価A単位数(3年)、93評価B単位数(3年)、94評価C単位数(3年)、95評価認定単位数(3年)、96合計単位数(3年)、97評価A単位数(4年)、98評価B単位数(4年)、99評価C単位数(4年)、100評価認定単位数(4年)、101合計単位数(4年)、102評価A単位数計、103評価B単位数計、104評価C単位数計、105評価認定単位数計、106合計単位数計<br>【その他免許申請等】107大学固有欄、108免許種類、109教科、110学士等名、111分野名1、112分野名2、113基礎資格1、114基礎資格2、115法改正区分、116根拠既定、117所有免許種類、118所有教科、119その他の単位修得機関等の在籍大学、120教科に関する科目、121教職に関する科目、122教科又は教職に関する科目 | 同上   |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名： 国立大学法人愛知教育大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称         | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先 |
|----|----------------------------|---|---|------------------------------------|
| 7  | 学位記・修了証書発行ファイル             | 学位記及び卒業生台帳を作成するために利用する。   | 1学籍番号, 2氏名, 3生年月日, 4学位名, 5所属, 6学位記番号, 7学位名英語  | 同上                                 |
| 8  | 学生証データファイル                 | 学生証の発行管理をするために利用する。   | 1所属, 2学籍番号, 3漢字氏名, 4漢字カナ氏名, 5生年月日, 6有効期限, 7発行年月日, 8顔写真  | 同上                                 |
| 9  | 進路状況ファイル                   | 学生の進路情報を記録し、調査等資料の作成、または学生の就職指導をするために利用する。  | 1学生番号, 2氏名, 3性別, 4進路状況, 5学籍異動状況, 6所属, 7住所, 8電話番号, 9教員採用試験の合格状況  | 同上                                 |
| 10 | 入学試験ファイル                   | 受験者の出願に関する情報を記録し、入学試験及び合否、入学手続完了までの一連の業務をするために利用する。                               | 1受験番号, 2氏名, 3性別, 4志望の課程・選修・専攻・コース, 5志望の免許教科, 6出身校, 7大学入試センター試験成績, 8個別学力試験成績, 9調査書項目, 10選考要件   | 同上                                 |
| 11 | 学部入学志願票                    | 受験者の出願に関する情報を記録し、入学試験及び合否、入学手続完了までの一連の業務をするために利用する。                               | 1受験番号, 2カナ氏名, 3氏名, 4性別, 5生年月日, 6出願資格, 7現住所, 8電話, 9大学入試センター試験受験科目, 10志望の課程・選修・専攻・コース, 11志望の免許教科(教育学専攻志願者のみ), 12選択受験科目, 13音楽実技選択, 14体育実技種目選択, 15本学志望順位, 16併願国公立大学名, 17併願私立大学名, 18母語, 19国籍又は本籍地, 20連絡先(日本国内) | 同上                                 |
| 12 | ICT教育基盤センター利用登録者継続期間管理ファイル | 本学ICT教育基盤センターからアカウント名(ID)及びメールアドレスの発行を受けた者を記録し、現在の利用状況及び個々のユーザID継続期間を把握するために利用する。 | 1氏名, 2アカウント名, 3所属, 4役職名(肩書), 5ユーザID, 6登録年月日, 7利用期限年月日, 8利用期限延長理由  | 同上                                 |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:名古屋工業大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                                      | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先        |
|----|--------------------|--|--|---|
| 1  | 学籍管理ファイル           | 学籍管理, 証明書発行に使用                                     | 1.学生番号, 2.入学年度, 3.学部, 4.学科, 5.学年, 6.カナ氏名, 7.氏名, 8.性別, 9.生年月日, 10.本籍地, 11.国籍, 12.郵便番号, 13.住所, 14.電話番号, 15.入学区分, 16.入学日付, 17.入試種別, 18.高校等卒業年, 19.出身校, 20.就学区分, 21.保証人氏名, 22.保証人続柄, 23.保証人郵便番号, 24.保証人住所, 25.保証人電話番号, 26.学籍異動区分, 27.学籍異動日付, 28.学籍異動理由, 29.受験番号, 30.授業料年度<br><br>在籍したことがある第一部, 第二部, 博士前期課程, 博士後期課程の学生  | 国立大学法人名古屋工業大学総務課<br>〒466-8555 名古屋市昭和区御器所町 |
| 2  | 履修管理ファイル           | 履修管理, 履修指導, 証明書発行に使用                               | 1.学生番号, 2.履修年度, 3.学期, 4.時間割番号, 5.科目コード, 6.担当教員, 7.単位<br>在籍したことがある第一部, 第二部, 博士前期課程の学生   | 国立大学法人名古屋工業大学総務課<br>〒466-8555 名古屋市昭和区御器所町 |
| 3  | 図書館利用者ファイル         | 図書館における入館, 図書貸出・返却・督促等の事務に利用する                     | 1.氏名, 2.利用者番号, 3.身分, 4.所属, 5.学生番号  | 国立大学法人名古屋工業大学総務課<br>〒466-8555 名古屋市昭和区御器所町 |
| 4  | 卒業生情報ファイル          | 卒業生名簿の作成, 卒業生への連絡やメールマガジンの配信, その他卒業生との連携及び交流を深める活動 | 1.名工大ID, 2.名工大メールアドレス, 3.氏名(漢字, カナ, 英字), 4.性別, 5.生年月日, 6.連絡先(郵便番号, 住所, 電話番号), 7.メールアドレス, 8.卒業時氏名(漢字, カナ), 9.卒業・修了年月, 10.学生番号(学部), 11.卒業学部・学科, 12.学生番号(修士課程・博士前期課程), 13.修了専攻(修士課程・博士前期課程), 14.学生番号(博士後期課程), 15.修了専攻(博士後期課程), 16.卒業・修了時指導教員名, 17.研究室名, 18.工業会加入状況, 19.加入単科会, 20.勤務先・進学先(名称, 部署名・専攻名等, 身分等, 郵便番号, 住所)<br><br>平成24年3月以降の卒業・修了者, 名工大メールアドレスサービスに登録を行った平成24年3月前の卒業・修了者 | 国立大学法人名古屋工業大学総務課<br>〒466-8555 名古屋市昭和区御器所町 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:豊橋技術科学大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                       | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|--------------------|-------------------------------------|--|--|
| 1  | 留学生名簿ファイル          | 留学生の学生生活全般の管理のため<br>修了生の情報管理のため     | 1.氏名 2.性別 3.生年月日 4.家族 5.国籍 6.出身校 7.学位 8.日本語能力 9.住所 10.電話番号 11.E-Mail 12.留学生住宅補償(加入、期間) 13.身分 14.所属 15.学籍番号 16.指導教員 17.内線 18.在学期間 19.在留期限 20.種別 21.国費個人番号 22.奨学金(奨学金名、金額、期間) 23.外国人登録証番号 24.在留カード(ID、有効期限、交付年月日) 25.資格外活動許可有効期限 26.国保(番号、有効期限、発行市町村) 27.日本語研修コース(修了、受講期間) 28.在籍履歴(身分、所属、学籍番号、指導教員、在学期間、出学区分) 29.個人データ(英字、漢字、フリガナ) 30.奨学金履歴(奨学金名、金額、期間) 31.母国データ(住所、電話番号) 32.修了後データ(国、勤務先名、職種、住所、電話番号、E-Mail、自宅住所、自宅電話番号、自宅E-Mail) 33.アルバイト(勤務先、内容、時間) 34.免許(ID、書類、有効期限) 35.車両(車種名、番号) 36.自賠責(番号、有効期限) 37.その他データ | 国立大学法人豊橋技術科学大学<br>総務課総務係<br>〒441-8580<br>愛知県豊橋市天伯町字雲雀ヶ丘1-1<br>TEL:0532-44-6504<br>mail:somsom@office.tut.ac.jp |
| 2  | 教務ファイル             | 学籍管理、履修管理、成績管理のため 等                 | 1学生氏名、2性別、3生年月日、4国籍、5本籍地、6学生住所、7学生電話番号、8メールアドレス、9保証人氏名、10保証人続柄、11保証人住所、12保証人電話番号、13出身学校名、14履修科目名、15単位、16成績評価 等   | 国立大学法人豊橋技術科学大学<br>総務課総務係<br>〒441-8580<br>愛知県豊橋市天伯町字雲雀ヶ丘1-1<br>TEL:0532-44-6504<br>mail:somsom@office.tut.ac.jp |
| 3  | 図書館利用者ファイル         | 図書館資料の貸出・返却・督促等のため                  | 1利用者ID、2学生教職員番号、3氏名、4所属、5学年、6メールアドレス、7住所、8電話番号、9電気錠初期パスワード、10ログイン名   | 国立大学法人豊橋技術科学大学<br>総務課総務係<br>〒441-8580<br>愛知県豊橋市天伯町字雲雀ヶ丘1-1<br>TEL:0532-44-6504<br>mail:somsom@office.tut.ac.jp |
| 4  | 認証基盤システム登録情報       | 認証基盤システム及び認証基盤システムと連携する他システムでのユーザ管理 | 1氏名(漢字表記)、2氏名(ローマ字表記)、3所属、4身分(助教・准教授・教授などの職位、または博士・修士・学部などの課程)、5内線番号、6ユーザID/パスワード、7メールアドレス、8個人番号(職員番号または学籍番号)、9生年月日、10氏名(フリガナ)、11暗証番号  | 国立大学法人豊橋技術科学大学<br>総務課総務係<br>〒441-8580<br>愛知県豊橋市天伯町字雲雀ヶ丘1-1<br>TEL:0532-44-6504<br>mail:somsom@office.tut.ac.jp |
| 5  | 進路予定報告書ファイル        | 進路状況の確認                             | 1所属、2氏名、3電話、4学籍番号、5就職内定先(産業分類)、6応募形態、7当初配属先所在地、8本社所在地、9職種分類、10進学先、卒業(修了)後の住所   | 国立大学法人豊橋技術科学大学<br>総務課総務係<br>〒441-8580<br>愛知県豊橋市天伯町字雲雀ヶ丘1-1<br>TEL:0532-44-6504<br>mail:somsom@office.tut.ac.jp |
| 6  | 入学試験ファイル           | 入学者選抜における合否判定及び入学料免除(優秀学生支援制度)判定    | 1受験番号、2入試種別、3志望課程(専攻)、4氏名、5性別、6出願資格(既・未卒業/修了)、7卒業/修了後経過年数、8出身校(設立区分、校名、学科等)、9他の入試種別への再出願フラグ、10出身校での成績等、11国籍、12入試成績、13試験欠席フラグ、14合格課程、15合格辞退フラグ、16生年月日、17検定料払込日  | 国立大学法人豊橋技術科学大学<br>総務課総務係<br>〒441-8580<br>愛知県豊橋市天伯町字雲雀ヶ丘1-1<br>TEL:0532-44-6504<br>mail:somsom@office.tut.ac.jp |



## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人滋賀大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先 |
|----|--------------------|--|---|------------------------------------|
| 1  | 学籍管理ファイル           | 学籍管理、各種証明書の発行、各種調査回答のために利用                                       | 1学籍番号 2氏名 3所属 4学年 5学生種別 6入学日付 7生年月日 8国籍本籍 9住所 10出身高校 11学籍異動履歴   | 総務課<br>〒522-8522 滋賀県彦根市馬場1丁目1-1    |
| 2  | 成績管理ファイル           | 履修、成績管理、進級、卒業判定、各種証明書、各種調査回答のために利用                               | 1学籍番号 2氏名 3所属 4学年 5科目 6単位 7得点 8評価 9GP 10年度 11学年   | 〃                                  |
| 3  | 学生情報統合データベース       | 学生の修学支援及び生活支援のほか、教育改革や入学者選抜方法の改善など本学が処理する事務及び事業の円滑化、効率化に資するために利用 | 1学籍情報 2学籍異動情報 3成績情報 4履修情報 5就職情報 6授業料納入情報 7システムアクセス頻度(SULMS) 8科目毎アクセス頻度 9学習履歴(OneCampus SMART-HTML) 10健康診断受験情報 11TOEIC得点 12インターンシップ 13留学情報 | 〃                                  |
| 4  | 入学試験ファイル           | 入学者選抜のために利用  | 1受験番号 2氏名 3生年月日 4性別 5出身学校 6大学入試センター試験成績(該当者のみ) 7本学入試成績 8出身学校成績  | 〃                                  |
| 5  | 授業料(学生マスタ)ファイル     | 授業料債権管理事務及び請求書等作成に利用   | 学生情報:1学生番号 2学生氏名(漢字) 3学生氏名(カナ) 4郵便番号 5住所 6電話番号 保証人情報 7保証人氏名(漢字) 8郵便番号 9住所 10電話番号 11送付先区分 12続柄区分 13銀行口座                                    | 〃                                  |
| 6  | 債主マスター(財務会計システム)   | 財務会計システムの業務に利用   | 1.債主コード 2.氏名 3.住所 4.電話番号 5.振込先銀行口座  | 〃                                  |
| 7  | 利用者管理ファイル          | 図書館貸出返却業務ファイル作成(貸出、返却、督促及び除籍)及び図書館入館管理ファイル作成(入館確認)に利用            | 1.氏名 2.利用者ID 3.フリガナ 4.所属 5.利用者区分 6.メールアドレス 7.電話番号 8.住所(利用者証発行者のみ)   | 〃                                  |
| 8  | 学籍管理ファイル           | ・学籍管理のために利用<br>・各種証明書発行のために利用<br>・各種調査回答のために統計的に利用               | 1学籍番号 2氏名 3所属コース 4学年 5入学年度6生年月日 7本籍・国籍 8性別 9住所 10指導教員 11卒業論文題目  | 〃                                  |
| 9  | 成績管理ファイル           | ・履修、成績管理のために利用<br>・進級、卒業判定処理のために利用<br>・各種証明書発行のために利用             | 1学籍番号 2氏名 3所属コース 4学年 5入学年度6生年月日 7性別 8開講年度 9開講期間 10開講曜限 11科目名 12担当教員 13単位数 14得点 15評価   | 〃                                  |
| 10 | 就職・進路情報ファイル        | 進路状況の把握及び進路指導のために利用  | A1 個人情報に関する事項<br>コース名・学籍番号、氏名・性別、出身校<br>B1 就職に関する事項、01 進路の決定 02 職種 03 勤務地   | 〃                                  |
| 11 | 入学試験ファイル           | 入学者選抜のために利用  | 1受験番号 2氏名 3生年月日 4性別 5出身学校 6大学入試センター試験成績(該当者のみ) 7本学入試成績 8出身学校成績(推薦入試志願者のみ)   | 〃                                  |
| 12 | 健康診断ファイル           | 学生の健康診断の結果データを集積し、健康診断証明書等の発行及び統計処理に利用                           | 1.ID番号 2.学籍番号 3.氏名 4.フリガナ 5.性別 6.生年月日 7.学部 8.学科 9.出力可否 10.検査年月日 11.身長 12.体重 13.BMI 外4.7項目   | 〃                                  |
| 13 | 滋賀大学教育研究支援基金寄付者名簿  | 滋賀大学教育研究支援基金の寄付者に対し、礼状及び領収書を発行するために利用                            | 番号、氏名、フリガナ、金額、郵便番号、住所、学年、本学との関係、学部、卒業・修了、公表、記念品、HP掲載、保護者学部、所属、銀行等、陵水支部、申込日、寄附日  | 〃                                  |

## 別添様式2

【提案を検討される際は、各機関のホームページをご確認いただけますようお願いいたします。】

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:滋賀医科大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                               |
|----|--------------------|---------------|--|--|
| 1  | 図書館利用者ファイル         | 図書館業務遂行に利用する。 | 1利用者氏名、2フリガナ氏名、3利用者ID、4利用者区分、5所属、6学外者住所、7学外者電話番号、8有効期限 | 国立大学法人滋賀医科大学情報公開室(総務企画課文書法規係)<br>滋賀県大津市瀬田月輪町<br>TEL 077-548-2010 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名： 京都大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称            | 個人情報ファイルの利用目的                                 | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|-------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| 1  | 京都大学同窓生向けサービス「京大アラムナイ」・「KUON」 | 大学と大学の卒業生及び卒業生同士の広範な連携とその活動支援                 | 氏名、性別、生年月日、住所、メールアドレス、電話番号、入学年月、卒業年月、所属学部・研究科、卒業有無、学位、出身高校名、属性、生涯メールアドレス  | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |
| 2  | 京都大学基金寄附者データベース               | 京都大学基金への寄附の受入業務のため                            | 名簿ID、名簿バージョン、名簿区分、氏名カナ、氏名、性別、氏名備考、肩書、生年月日、ステータス、代表者情報、連絡先、本学との関係、関係先、事務局メモ、渉外用メモ、送付物の可否、寄附情報  | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |
| 3  | 京都大学カード会員情報                   | カード会員への連絡および会員獲得のため                           | レコード区分、加入年月日、会員名(漢字・カナ・ローマ字)、続柄、生年月日、郵便番号、住所(漢字・カナ)、電話番号、勤務先名(漢字・カナ)、所属部課名(漢字・カナ)、役職名、年取、解約、大学との関係、カード識別コード、自宅E-mailアドレス  | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |
| 4  | メール配信DB                       | 公開講座開催案内の申し込み受付                               | 氏名、メールアドレス、学内者・学外者の別  | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |
| 5  | 外国人研究者受入状況登録システム              | 外国人研究者の受入状況の把握                                | 身分、部局名、職員番号、職種/職員名称、区分、氏名、生年月日、性別、国籍、ORCID ID、所属機関、所属部署、現職着任年、職名、学振特別研究員該当の有無、最終学歴(大学名・学部等名・学位・学位取得年月)、職歴(期間・機関・職名)、受入開始日/採用・任用日、受入終了日/退職日、任期満了日、受入日数、本学での研究内容、分野・分科名、係・講座、受入教員(職名・氏名)、受入目的、財源、在留資格取得手続の状況、在留資格、入国日、在留期間、在留期限、滞在先、国際交流会館等入居申請の有無、安全保障輸出管理上の確認、高度人材ポイント制適用の有無、招へい教授名称付与の有無、受入れに関する確認 | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |
| 6  | 海外渡航状況調査                      | 海外渡航状況の把握                                     | 部局名、氏名、職名、常勤且つ有期雇用に該当の有無、客員身分該当の有無、外国籍該当の有無、生年、分野・分科名、渡航国名、用務開始日、用務日数、用務内容、渡航先名称、経費区分   | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |
| 7  | 国際研究交流状況調査                    | 国際研究交流状況の把握                                   | 部局名、雇用の有無、氏名、職名、常勤且つ有期雇用に該当の有無、客員身分に該当の有無、生年、分野・分科名、受入前国名、採用日、退職(予定)日、受入日数、雇前・派遣元機関、用務内容、経費区分、高度人材ポイント制適用の有無、外国籍該当の有無、渡航国名、用務開始日、用務日数、渡航先名称   | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |
| 8  | 京都大学国際交流会館(修学院本館) 入居関係        | 外国人研究者、留学生及びその家族の国際交流会館入居管理                   | 氏名、生年月日、国籍、性別、本国における居住地、職業、日本における連絡先(所属部局)、所属身分、受入教員名、教育研究予定期間、入居希望期間、入居希望会館名、同居家族の続柄、氏名、生年月日   | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |
| 9  | 京都大学国際交流会館(おうばく分館) 入居関係       | 外国人研究者、留学生及びその家族の国際交流会館入居管理                   | 氏名、生年月日、国籍、性別、本国における居住地、職業、日本における連絡先(所属部局)、所属身分、受入教員名、教育研究予定期間、入居希望期間、入居希望会館名、同居家族の続柄、氏名、生年月日   | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |
| 10 | 在留資格認定証明書交付代理申請               | 外国人研究者、留学生及びその家族の日本入国査証取得に係る在留資格認定証明書交付申請の手続き | 氏名、生年月日、パスポート番号、国籍、出生地、性別、本国における居住地、職業、最終学歴、職歴、ID写真のコピー、日本における連絡先(所属部局)、携帯番号、入国目的、入国予定年月日、上陸予定地、滞在予定機関、査証申請予定地、過去の出入国歴、犯罪を理由とする処分を受けたことの有無、退去強制又は出国命令による出国の有無、在日親族および同居者の続柄、氏名、生年月日、国籍、同居予定、勤務(通学)先、在留カード番号   | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |
| 11 | 京都大学留学生住宅保証制度                 | 留学生住宅保証制度利用者の利用状況、留学生情報等の把握、確認                | 氏名、生年月日、学籍番号、所属部局、学籍身分、学年、携帯番号、メールアドレス、本国における連絡先、同居者の続柄、氏名、入学・卒業(修了)予定年月日、在留資格、指導教員氏名、賃貸借物件名、賃貸借契約期間、賃料等、緊急時の連絡先、賃貸借物件貸主、媒介業者(不動産業者)  | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |
| 12 | 情報セキュリティe-Learning利用ファイル      | 情報セキュリティe-Learningの受講状況の管理                    | 学生アカウント、学生番号、教職員グループウェア用ID、氏名、所属部局、該当者の情報セキュリティe-Learning受講状況   | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |
| 13 | 研究費適正経理e-Learning管理ファイル       | 「研究費等の適正な使用について」e-Learningの受講状況管理             | 氏名、所属、職名、職員番号、メールアドレス、e-Learning受講状況  | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |

## 別添様式2

【提案を検討される際は、各機関のホームページをご確認いただけますようお願いいたします。】

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名： 京都大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称                 | 個人情報ファイルの利用目的                              | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|------------------------------------|--|---|-------------------------------------|
| 14 | 安全保障輸出管理法令順守e-Learning管理ファイル       | 「安全保障輸出管理法令順守について」e-Learningの受講状況管理        | 氏名、所属、職名、職員番号、メールアドレス、e-Learning受講状況  | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |
| 15 | 研究公正研修e-Learning管理ファイル             | e-Learning「研究公正研修」の受講状況管理                  | 氏名、所属、職名、職員番号、メールアドレス、e-Learning受講状況  | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |
| 16 | ライフサイエンス研究関連法令基礎研修e-Learning管理ファイル | e-Learning「ライフサイエンス研究関連法令基礎研修」の受講状況管理      | 氏名、所属、職名、職員番号、メールアドレス、e-Learning受講状況  | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |
| 17 | 動物実験教育訓練e-Learning管理ファイル           | e-Learning「動物実験教育訓練」の受講状況管理                | 氏名、所属、職名、職員番号、メールアドレス、e-Learning受講状況  | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |
| 18 | 健康情報管理システム(学生)                     | 学生の健康管理、診断書・証明書の発行、診療所受診時資料                | 学生アカウント、学生番号、氏名、カナ、性別、生年月日、電話番号、所属専攻、健康診断結果、判定結果、再検査結果  | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |
| 19 | 健康情報管理システム(職員)                     | 教職員の健康管理、診断書・証明書の発行、診療所受診時資料               | 職員アカウント、職員番号、氏名、カナ、性別、生年月日、電話番号、所属、職名、健康診断結果、判定結果、再検査結果   | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 |
| 20 | iPS細胞研究所 寄附者等データベース                | iPS細胞研究基金への寄附の受入業務、問い合わせ対応及びメールマガジン等の配信のため | 名簿ID、名簿バージョン、名簿区分、氏名カナ、性別、氏名備考、肩書、生年月日、ステータス、代表者情報、連絡先、本学との関係、関係先、事務局メモ、送付物の可否、寄附情報、コミュニケーション履歴 | 総務部法務室情報公開掛<br>〒606-8502 京都市左京区吉田本町 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名： 国立大学法人京都工芸繊維大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称                 | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先       |
|----|------------------------------------|--|---|--|
| 1  | (TOEIC【SGU支援室】)TOEIC-IPテスト受験結果(成績) | スーパーグローバル大学創成支援事業の一環として行うTOEIC-IPテスト一斉受験(職員及び学生)の管理及び分析のために利用する。 | 1.テスト実施(開始日) 2.テスト実施(終了日) 3. 団体コード 4.所属コード 5.Listeningスコア 6. Readingスコア 7.Totalスコア 8.項目別正答率L1 9.項目別正答率L2 10.項目別正答率L3 11.項目別正答率L4 12.項目別正答率R1 13.項目別正答率R2 14.項目別正答率R3 15.項目別正答率R4 16.項目別正答率R5 17.在学 18.英語学習経験1 19.英語学習経験2 20.英語学習経験3 21.英語学習経験4 22.英語学習経験5 23.英語学習経験6 24.英語学習経験7 25.TOEIC受験回数 26.TOEIC受験理由 27.受験時期 28.学生専攻 29.学生所属科 30.英検取得級 31.受験経験A(英検) 32.受験経験B(TOEFL) 33.受験経験C(G-TELP) 34.受験経験D(CASEC) 35.受験経験E(ACE) 36.受験経験F(GTEC) 37.受験経験G(GTEC for Student) | 京都工芸繊維大学 総務企画課<br>〒606-8585 京都市左京区松ヶ崎橋上町 |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:大阪大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称    | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                             |
|----|-----------------------|---|--|--|
| 1  | 学務情報ファイル              | 在学生及び卒業生に関する学務に係る情報を記録し、学籍名簿などの作成、諸証明書の交付、学生検索、履修登録、成績管理など教務事務に利用する | 1.学籍番号 2.学生氏名 3.生年月日 4.本籍・国籍 5.性別 6.入学年月日 7.出身高校 8.高校卒業年月 9.住所 10.電話番号 11.年次 12.学部 13.学科 14.異動 15.卒業・修了判定 16.卒業・修了予定年月日 17.保証人等氏名 18.保証人等住所 19.保証人等電話番号 20.履修情報 21.成績情報 22.判定情報  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 2  | 学位簿                   | 博士学位授与者の情報の記録   | 1.学位記番号 2.博士(専攻分野) 3.氏名 4.フリガナ 5.本籍 6.生年月日 7.性別 8.授与の要件 9.授与年月日 10.研究科 11.専攻 12.博士論文名 13.参考事項  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 3  | 日本学生支援機構奨学金受給者名簿(学部)  | 日本学生支援機構奨学生にかかる奨学金事務に利用   | 1.奨学金名 2.学部名 3.学科名 4.学年 5.学籍番号 6.学生氏名 7.支給開始年月 8.支給終了年月 9.奨学生番号 10.状態区分名 11.異動事由   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 4  | 日本学生支援機構奨学金受給者名簿(大学院) | 日本学生支援機構奨学生にかかる奨学金事務に利用   | 1.奨学金名 2.学部名 3.学科名 4.学年 5.学籍番号 6.学生氏名 7.支給開始年月 8.支給終了年月 9.奨学生番号 10.状態区分名 11.異動事由   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 5  | 入学金免除ファイル 授業料免除ファイル   | 入学金免除者及び授業料免除者等を選考するため  | 1.学部・研究科 2.学科・専攻 3.学年 4.学籍番号 5.学生氏名(フリガナ) 6.家族氏名・年齢・職業・勤務先 7.本人及び家族の各種収入状況 8.当該年度の奨学金の支給額 9.本人の通学区分 10.家族の修学状況および免除状況 11.母子父子世帯該当の有無 12.障害者世帯の有無 13.長期療養者世帯の療養費 14.家計支持者の別居経費 15.火災・風水害・盗難等の被害額 16.家族数 17.独立生計者の有無 18.生活保護世帯の有無 19.申請区分 20.総所得額 21.特別控除 22.認定所得 23.全免評価額 24.半免評価額 25.全免充足率 26.半免充足率 27.授業料年額 28.学生区分 29.学力評価 30.在留資格 31.総合判定 | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 6  | 就職相談ファイル              | 在学生及び卒業生の学生生活上の様々な問題並びに就職活動に関する相談情報等を記録し、学生支援事務に利用する                | 1.学部・研究科 2.学年 3.氏名 4.性別 5.相談内容 6.対応内容  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 7  | 進路・就職(内定)報告ファイル       | 卒業生及び進学生に関する進路・就職(内定)情報を記録し、進路・就職状況を把握すると同時に、内定先一覧の作成、各種統計調査に活用する   | 1.学籍番号 2.学生氏名 3.所属 4.性別 5.入学年月日・卒業予定年月日 6.進学先の情報 7.就職先の情報 8.その他の場合の内容  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 8  | 学生教育研究災害傷害保険等保険加入者リスト | 学研災・学研賠・法科賠保険にかかる管理・照会・報告・請求関係業務に利用する                               | 1.学部 2.学科・課程 3.コース・専攻 4.学科目 5.学年 6.氏名 7.氏名カナ 8.学籍番号 9.入学年月日 10.生年月日 11.受験番号 12.在留資格 13.契約年度 14.契約プラン 15.契約年数 16.保険開始日 17.保険終了日 18.入金口座 19.入金日 20.規定額 21.入金額 22.差額 23.入金ステータス   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 9  | 課外活動部員名簿              | 大学公認課外活動団体部員の把握及び連絡調整   | 1.学部 2.学年 3.学籍番号 4.学生氏名 5.電話番号 6.団体名   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 10 | 特許管理データ               | 特許管理のため   | 1.届出書(教職員番号・代表発明者・代表発明者役職・代表発明者部局名等) 2.発明者(教職員番号・発明者名・発明者役職名・発明者部局名・共同発明者名・共同発明者会社名等) 3.出願人(出願会社名・共同出願会社名等) 4.手続(知財担当教授名等) 5.発明評価 6.契約 7.備考 8.図面 9.包装情報(発明届出書兼譲渡證書・発明承継判許願・評価書・公開公報法等)   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 11 | 中之島センター会員登録情報ファイル     | 中之島センター利用者に関する個人情報把握し、予約管理や支払手続き等に利用する                              | 1.カナ名 2.氏名 3.E-mail 4.郵便番号 5.住所 6.電話番号 7.会社名/阪大の方は部局名 8.阪大内/学外 9.阪大OBか否か 10.パスワード  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 12 | 寄附名簿(後援会及び未来基金)       | 後援会及び未来基金寄附者への領収書・感謝状の送付、累積寄附金額の管理、各種イベントの招待状の送付などに利用               | 1.寄附者氏名 2.寄附金額 3.寄附者住所 4.電話番号 5.メールアドレス  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 13 | 卒業生情報ファイル             | 卒業生への情報・サービス提供、教育・研究・管理運営に関する調査分析及び事業企画                             | 1.氏名・カナ 2.旧姓氏名・カナ 3.生年月日 4.性別 5.出身地・国籍 6.住所 7.電話番号 8.メールアドレス 9.進学先 10.勤務先・役職・勤務先情報 11.学籍番号 12.大阪大学個人ID 13.在学時の所属 14.卒業年月日 15.卒業区分 16.学位 17.入学年月日・入学区分 18.所属同窓会 19.在学中のクラブ・サークル等  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:大阪大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称             | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                             |
|----|--------------------------------|--|---|--|
| 14 | 留学生数データ                        | 全学の留学生の把握及び各種統計データ作成のため  | 1. 学籍番号 2. 正式氏名 3. 正式氏名カナ 4. 氏名英字 5. 性別コード 6. 性別 7. 学生身分コード 8. 学生身分 9. 現況区分コード 10. 現況区分 11. 所属コード 12. 所属名 13. 学部コード 14. 学部 15. 学科課程コード 16. 学科課程 17. コース専攻コード 18. コース専攻 19. 学科目コード 20. 学科目 21. 専修コード 22. 専修 23. 学年 24. 要件年度 25. 要件月 26. 入学年月日 27. 入学年度 28. 秋入学フラグ 29. 入学区分コード 30. 入学区分 31. 卒業見込フラグ 32. 卒業予定年月日 33. 卒業離籍年月日 34. 期間満了予定日 35. 郵便番号 36. 都道府県コード 37. 都道府県 38. 住所 39. 住居区分コード 40. 住居区分 41. 電話番号 42. 携帯電話番号 43. メールアドレス1 44. メールアドレス2 45. メールアドレス3 46. 備考 47. 出身都道府県コード 48. 出身都道府県 49. 本籍コード 50. 本籍 51. 国籍コード 52. 国籍 53. 国籍コード2 54. 国籍2 55. 在留資格コード 56. 在留資格 57. 在留期限年月日 58. 経費区分コード 59. 経費区分 60. 世帯区分コード 61. 世帯区分 62. 国費個人番号 63. 推薦区分コード 64. 推薦区分 65. 奨学金開始 66. 奨学金満了 67. 奨学金額 68. 資格外活動許可期限 69. 特記事項 70. 外国人フラグ 71. 生年月日 72. 支給期間延長理由 | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 15 | 全学IT認証基盤システムデータベースファイル         | 各種学内システムが安全にユーザ認証サービスを受けられるようにするため、大学構成員(教職員・学生)の大阪大学個人IDに関する情報を記録する | 1.大阪大学個人ID 2.ロールID 3.システムID 4.氏名(漢字)(Unicode) 5.氏名(漢字)(JISX0208) 6.氏名(半角カナ) 7.氏名(全角カナ) 8.氏名(ローマ字) 9.生年月日 10.メールアドレス 11.内線番号 12.性別コード 13.学籍番号/個人番号 14.所属コード 15.所属名 16.職名コード 17.職名 18.身分コード 19.身分名 20.分類コード 21.分類名 22.建物コード 23.所在地区コード 24.所在地区名 25.学年 26.利用開始日 27.利用終了日 28.強制停止フラグ 29.利用停止フラグ(日付) 30.削除履歴復活ユーザフラグ 31.情報源識別コード 32.情報源識別名   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 16 | ICHOデータベースファイル                 | 本学の教職員がICHOを利用するための認可及び所属等で各種アクセス制限を行うため                             | 1.大阪大学個人ID 2.漢字氏名 3.カナ氏名 4.ローマ字氏名 5.メールアドレス 6.内線番号 7.所属コード 8.所属名 9.職名コード 10.職名 11.利用開始日 12.利用終了日 13.ロール名  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 17 | 駐車申請                           | 入構・駐車申請に係る事務(料金請求、許可証等の発送、車番検索等)に利用する                                | 1.整理番号 2.年度 3.所属 4.通し番号 5.許可番号 6.氏名(フリガナ) 7.内線番号 8.車向番号 9.許可期間 10.金額 11.地区 12.駐車場所 13.郵便番号 14.住所 ※13.及び14.は2009年10月以降のもの  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 18 | 公的研究費の取扱いに関する理解度チェック受講状況管理ファイル | 受講者の回答記録や所属先を記録し、受講管理、未受講者等の検証、受講率算出、理解度の検証・改善等に利用する                 | 1.受講番号 2.受講日時 3.回答記録 4.ロールID 5.氏名 6.カナ氏名 7.職名 8.所属名 9.メールアドレス 10.個人番号 11.生年月日 12.受講言語 13.大阪大学個人ID 14.区分 15.除外理由   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 19 | 宿舍台帳                           | 職員宿舍の入退去情報を記録し、諸証明の作成、入居者検索など宿舍管理業務に使用する                             | 1.入居時の所属部署 2.入居者氏名(フリガナ名) 3.宿舍入居状況 4.入居年月日 5.退去年月日 6.駐車場使用状況 7.駐車場貸与日 8.駐車場明渡日  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 20 | 入寮生名簿                          | 学寮入居者管理のため   | 1.部屋番号 2.学籍番号 3.学部 4.入学年度 5.氏名 6.銀行登録内容   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 21 | 学内宿泊予約システムデータリスト               | 学内宿泊予約システム利用者管理のため   | 1.受付日 2.氏名 3.受入部局 4.部屋番号 5.入居期間 6.メールアドレス 7.生年月日 8.電話番号 9.性別  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 22 | 物理学実験 成績                       | 成績評価のため  | 1.学籍番号 2.氏名 3.点数  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 23 | 大学生のためのライフスタイルアンケート            | 学生に健康に対する気づきを促し、健康・スポーツ教育科目で習得した知識・技能の定着化を図るため                       | 1.氏名 2.所属部局 3.学年 4.アンケート回答項目(5件法)   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 24 | 教員基礎データ                        | 自己点検・評価、第三者評価機関による大学評価、中期目標・中期計画の策定等に使用する                            | 1.氏名 2.ふりがな 3.生年月日 4.研究キーワード 5.E-mail 6.電話番号 7.FAX番号 8.URL 9.性別 10.写真 11.活動分野 12.researchmap研究者コード 13.国籍 14.研究室住所 15.科研費研究者番号 16.研究内容・専門分野 17.学歴 18.職歴 19.所属組織 20.所属学会 21.論文 22.著書 23.特許・実用新案・意匠 24.作品 25.受賞 26.研究テーマ 27.研究シーズ 28.報道 29.相談 30.講演会・展示会 31.会議運営 32.学外運営 33.委員会など 34.学外での教育活動 35.学生指導 36.担当授業 37.共同研究 38.寄附 39.その他活動   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:大阪大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称                     | 個人情報ファイルの利用目的                                       | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                             |
|----|--|---|---|--|
| 25 | 入学時アンケート、卒業・修了時アンケート、学生経験調査(SERU)の調査結果 | 教育活動に関する分析等に活用                                      | 1.学籍番号 2.所属部局・専攻・課程 3.アンケートへの回答内容   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 26 | 図書館利用者ファイル                             | 図書館入館時及び資料貸出・返却・督促等の図書館業務に利用する                      | 1.利用者ID 2.氏名 3.氏名ヨミ 4.身分 5.部局 6.連絡先(住所、電話番号、メールアドレス) 7.性別 8.保護者情報(氏名、住所、電話番号) 9.所属情報 10.コメント 11.学生証番号 12.個人番号 13.個人ID 14.発行年月日 15.有効期限 16.発行回数  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 27 | 研究生名簿 昭和24～平成18年度入学者                   | 在籍者及び退学者に関する学籍情報を記録し、学籍名簿の作成、諸証明の交付、学生検索など教務事務に利用する | 1.学籍番号(在籍者のみ) 2.学生氏名 3.生年月日 4.本籍・国籍 5.性別 6.入学年月 7.退学年月日 8.出身大学・大学院 9.住所 10.電話番号 11.学部 12.所属教室 13.保証人等氏名 14.保証人等住所 15.保証人等電話番号 16.指導教官氏名 17.勤務先 18.勤務先電話番号 19.医師免許取得年月日 20.医師免許証番号   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 28 | 施設利用者ファイル                              | 施設利用希望者を記録し、入館および各実験飼育室への入室許可に利用する                  | 1.実験番号 2.実施者SEQNO 3.実施者ID 4.実施者氏名(漢字) 5.実施者所属 6.講座名(略称) 7.実施者職名コード 8.職名(略称) 9.教育訓練受講有無 10.計画書変更可 11.参加区分 12.室番号   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 29 | 施設利用者講習会・訓練記録ファイル                      | 施設利用者講習会・訓練受講者を記録し、入館および各実験飼育室への入室許可に利用する           | 1.講習会管理番号 2.受講者SEQNO 3.講習受講日 4.備考 5.講座コード 6.受講者ID 7.受講者氏名(漢字) 8.受講者氏名(半角カナ) 9.グループ名 10.有効終了日 11.職名コード 12.カードID  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 30 | 施設入館許可者マスターファイル(2006年から2019年3月)        | 施設利用希望者を記録し、入館および各実験飼育室への入室許可に利用する                  | 1.入退室記録 2.医学部カードID 3.未使用 4.氏名 5.所属 6.指紋認証の有無 7.利用者利用期限 8.各扉利用可否フラグ  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 31 | 施設入館許可者マスターファイル(2019年3月から)             | 施設利用希望者を記録し、入館および各実験飼育室への入室許可に利用する                  | 1.個人ID、2.照合方式、3.氏名、4.ふりがな、5.所属1コード、6.所属2コード(未使用)、7.所属3コード(未使用)、8.開始年月日(未使用)、9.開始時刻(未使用)、10.有効年月日(未使用)、11.有効時刻(未使用)、12.予約権限更新年月日(未使用)、13.予約権限開始年月日(未使用)、14.予約権限開始時刻(未使用)、15.予約権限有効年月日(未使用)、16.予約権限有効時刻(未使用)、17.本権限に戻す日(未使用)、18.管理種別1(未使用)、19.管理種別2(未使用)、20.管理種別3(未使用)、21.管理種別4(未使用)、22.管理種別5(未使用)、23.管理種別6(未使用)、24.管理種別7(未使用)、25.管理種別8(未使用)、26.管理種別9(未使用)、27.管理種別10(未使用)、28.管理種別11(未使用)、29.管理種別12(未使用)、30.管理種別13(未使用)、31.管理種別14(未使用)、32.管理種別15(未使用)、33.管理種別16(未使用)、34.管理種別17(未使用)、35.管理種別18(未使用)、36.管理種別19(未使用)、37.管理種別20(未使用)、38.管理種別21(未使用)、39.管理種別22(未使用)、40.管理種別23(未使用)、41.管理種別24(未使用)、42.管理種別25(未使用)、43.管理種別26(未使用)、44.管理種別27(未使用)、45.管理種別28(未使用)、46.管理種別29(未使用)、47.管理種別30(未使用)、48.管理種別31(未使用)、49.管理種別32(未使用)、50.一時禁止、51.カードフォーマットNo.、52.カードNo./個人暗証、53.暗証番号、54.カード世代(未使用)、55.エンコードフォーマットNo.(未使用)、56.照合グループNo.(未使用)、57.体重チェック方式(未使用)、58.備考1(未使用)、59.備考2(未使用)、60.備考3(未使用)、61.備考4(未使用)、62.備考5(未使用)、63.備考6(未使用)、64.備考7(未使用)、65.備考8(未使用)、66.備考9(未使用)、67.備考10(未使用)、68.顔写真ファイル名(未使用)、69.有効無効フラグ、70.権限…、71.-176項目名なし(扉別開錠資格情報) | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 32 | 施設入退館記録ファイル                            | 入退館システムで管理している扉の解錠記録。利用履歴の確認や利用実態調査に利用する            | 1.解錠日時 2.電子錠番号 3.ドア番号 4.扉設置場所 5.出入り別の区分 6.医学部カード個人ID 7.未使用 8.所属 9.氏名 10.解錠可否判定  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 33 | ユーザーマスターファイル                           | 動物実験希望者を記録し、動物実験実施者の登録および動物実験申請の許可に利用する             | 1.ユーザーID 2.ユーザー氏名(漢字) 3.ユーザー氏名(フリガナ) 4.パスワード 5.講座コード(所属) 6.職名コード 7.権限コード 8.TEL 9.E-MAIL 10.教育訓練 11.有効/無効 12.表示区分  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 34 | 薬品管理支援システム(OCCS)                       | 毒物、劇物、PRTR対象物質、薬事法指定薬物等の管理のため                       | 1.氏名 2.内線電話(任意) 3.E-mail(任意) 4.化学物質 5.保管場所  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 35 | 高圧ガス管理支援システム(OGCS)                     | 高圧ガスボンベ等の管理のため                                      | 1.氏名 2.内線電話(任意) 3.E-mail(任意) 4.高圧ガス 5.保管場所 6.貯蔵場所   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |



## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:大阪大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称            | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                             |
|----|-------------------------------|---|--|--|
| 36 | インフルエンザワクチン接種者名簿(職員)          | インフルエンザワクチン接種者管理  | 1.個人番号 2.氏名 3.カナ 4.所属 5.職種 6.備考 7.問診票 8.受付日 9.受付時間   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 37 | CROCO(大阪大学臨床研究オンライン教育認証プログラム) | 臨床研究に関するEラーニング  | 1.氏名 2.メールアドレス 3.所属組織名 4.診療科(部)名 5.内線 6.受講記録   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 38 | 自主臨床研究電子申請システム                | 研究の倫理審査   | 1.氏名 2.メールアドレス 3.所属組織名 4.診療科(部)名 5.内線  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 39 | 専門研修プログラム参加者リスト               | 各種調査への対応等   | 1.氏名(かな) 2.生年月日 3.性別 4.卒業大学 5.卒年 6.医籍登録年 7.初期臨床研修病院名 8.勤務先 9.参加プログラム名(診療科) 10.専門医、認定医等取得内容 11.阪大大学院在学状況 12.プログラム参加状況 13.その他備考欄     | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 40 | X線ガラスバッチ提出状況ファイル              | 放射線障害防止法、電離則等に定められる放射線業務従事者、X線作業従事者の管理                                | 1.氏名 2.性別 3.生年月日 4.所属 5.役職学年 6.所属 7.研究グループ 8.内線 9.メールアドレス 10.研究目的 11.ガラスバッチ測定結果 12.健康診断受診年月日 13.教育訓練受講年月日 14.業務区分 15.被曝の恐れのある放射線種類 | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 41 | レーザー研関係者名簿ファイル(ILE-Meibo)     | 各種催事・業務の運営および事業推進に係る情報把握、更新のため  | 1.氏名 2.所属機関情報 3.役職 4.自宅住所 5.電話番号 6.メールアドレス 7.生年月日  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 42 | レーザー研関係者名簿ファイル(ILE-Member)    | 受け入れ学生、教職員、他機関の研究者らの情報把握、各種申請登録のため                                    | 1.氏名 2.性別 3.所属機関情報 4.自宅住所 5.電話番号 6.メールアドレス   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 43 | 放射線総合管理システム                   | 放射性同位元素等取扱者、X線等作業従事者、核燃料等取扱従事者の申請情報、被ばく歴、健康診断の受診の結果および教育訓練の受講の結果を記録する | 1.所属部局 2.学籍もしくは職員番号 3.氏名 4.ふりがな 5.性別 6.生年月日 7.身分 8.登録区分 9.従事区分 10.従事者管理番号 11.登録施設 12.健康診断の結果 13.教育訓練の受講の結果 14.被ばく歴 15.メールアドレス      | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 44 | 学生健康診断                        | 学生の健康管理   | 1.学籍番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.学年 6.学部・研究科名 7.健診結果  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 45 | 職員健康診断                        | 教職員の健康管理  | 1.個人番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.職種 6.学部・研究科名 7.健診結果  | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 46 | 特殊健康診断                        | 学生・教職員の健康管  | 1.学籍番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.職種 6.学部・研究科名 7.健診結果(調査票含む)   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |
| 47 | 保健管理部門診療管理システム                | 診療業務カルテの作成、および窓口受付の記録   | 1.氏名 2.生年月日 3.性別 4.所属 5.職名(学年) 6.受付内容(診療科別、担当医、対応項目、対応者)   | 総務部総務課文書管理室<br>〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1<br>電話番号:072-730-5144 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人大阪教育大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                                  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先         |
|----|--------------------|--|---|--|
| 1  | 安否確認システムユーザー登録ファイル | 安否確認システム「ANPIC」の利用登録                           | 1氏名、2氏名(ふりがな)、3学籍番号又は職員番号、4所属課程専攻又は部署、5メールアドレス  | 大阪教育大学総務部総務課<br>〒582-8582 大阪府柏原市旭ヶ丘4-698-1 |
| 2  | 教務ファイル             | 学生の基本情報及び成績評価等を記録し、学籍記録、履修記録、成績処理及び学生指導に利用するため | 1本人氏名、2本人住所、3保証人氏名、4保証人住所、5緊急連絡先、6出身校、7出身校卒業年月日、8所属課程専攻、9生年月日、10性別、11入学・卒業年月日、12取得免許状、13成績、14本籍地都道府県  | 大阪教育大学総務部総務課<br>〒582-8582 大阪府柏原市旭ヶ丘4-698-1 |
| 3  | 入試マスタ              | 入学志願者に関する情報を記録し、入学試験事務に利用するため                  | 1大学受験番号、2大学入試センター試験受験番号、3氏名、4性別、5生年月日、6住所、7電話番号、8志望専攻等、9可否結果、10入学手続、11大学入試センター試験成績、12個別学力試験等成績、13出身高校名、14所在地、15卒業年月、16併願状況                                | 大阪教育大学総務部総務課<br>〒582-8582 大阪府柏原市旭ヶ丘4-698-1 |
| 4  | 教員免許状更新講習管理システム    | 受講申込時における受講資格の確認及び講習から合否までの一連業務に利用するため         | 1氏名、2生年月日、3職名、4本籍地、5住所、6メールアドレス、7電話番号、8勤務先組織名、9所持する免許状、10特記事項、11受講科目、12出欠及び履修認定の可否  | 大阪教育大学総務部総務課<br>〒582-8582 大阪府柏原市旭ヶ丘4-698-1 |
| 5  | 保健管理システム           | 学生の保健管理に関する業務、保健サービス提供のため                      | 【学生】1氏名、2生年月日、3学籍番号、4課程・専攻、5定期健康診断結果[身長、体重、BMI、視力、血圧、尿検査、胸部X線、理学的所見、自覚症状、現病歴、既往歴、生活習慣、再検査結果]、6心電図検査結果、7センター利用個人履歴<br>【教職員】1氏名、2生年月日、3職員番号、4所属、5センター利用個人履歴 | 大阪教育大学総務部総務課<br>〒582-8582 大阪府柏原市旭ヶ丘4-698-1 |
| 6  | ユーザー登録名簿ファイル       | 情報基盤センターシステム利用登録のため                            | 1ユーザID、2所属、3氏名、4氏名フリガナ、5氏名ローマ字、6学籍番号  | 大阪教育大学総務部総務課<br>〒582-8582 大阪府柏原市旭ヶ丘4-698-1 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人兵庫教育大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称          | 個人情報ファイルの利用目的                               | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|-----------------------------|---|--|--|
| 1  | 兵庫教育大学大学院修了生名簿              | 同窓会活動、大学からの情報提供のために利用する                     | 1学籍番号、2期、3氏名、4性別、5生年月日、6入学年月日、7修了年月日、8専修/専攻、9コース/講座、10指導教員、11住所、12郵便番号、13電話番号、14メールアドレス、15勤務先、16所属、17勤務先住所、18勤務先電話番号、19データ更新日、20支部、21会費、22旧姓、23情報開示、24社会貢献、25受取辞退  | 兵庫教育大学総務部総務企画課総務チーム<br>〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1<br>総務部総務企画課総務チーム<br>tel:0795-44-2333, mail:office-hisyo-r@ml.hyogo-u.ac.jp |
| 2  | 情報処理センター利用申請者ファイル           | 利用者の管理のために利用する                              | 【学生】1申請日、2入学年度、3登録区分、4学生所属、5学籍番号、6名姓(ローマ字)、7登録者氏名、8利用開始日、9利用期限、10ML登録、11希望ユーザ名、12ドメイン、13ユーザ名、14ユーザID<br>【教職員】1申請日、2申請区分、3申請者区分、4名姓(ローマ字)、5登録者氏名、6希望ユーザ名、7ML登録、8所属、9職名、10地区、11電話番号、12ドメイン、13ユーザID、14ユーザ名<br>【学外共同研究者】学外者(1勤務先、2所属、3職名、4連絡先、5研究内容、6継続確認日)、責任者(7所属、8職名、9氏名、10ユーザ名、11ドメイン、12内線)、13利用期限(日)、14ドメイン、15ユーザID、16ユーザ名            | 兵庫教育大学総務部総務企画課総務チーム<br>〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1<br>総務部総務企画課総務チーム<br>tel:0795-44-2333, mail:office-hisyo-r@ml.hyogo-u.ac.jp |
| 3  | 財務会計システム相手先マスタファイル          | 収入及び支払事務処理のために利用する                          | 1相手先コード、2有効期間開始、3有効期間終了、4相手先名称、5相手先(カナ)、6相手先正式名称、7相手先区分、8相手先区分名、9相手先略称、10所属、11役職名、12代表者、13敬称、14索引、15郵便番号、16住所1、17住所2、18電話番号、19FAX、20メールアドレス、21国籍区分、22入金先情報(契約先フラグ、請求先フラグ、請求書発行有無、入金区分、消費税課税)、23支払先情報(契約先フラグ、支払先フラグ、支払通知発行有無、支払区分、消費税課税、官公需企業区分)、24支払口座情報(銀行コード、支店コード、口座番号、預金種別、口座名義(漢字)、口座名義(カナ)、25大学支払口座、26支払条件、27手数料負担、28端数処理、29振込方法 | 兵庫教育大学総務部総務企画課総務チーム<br>〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1<br>総務部総務企画課総務チーム<br>tel:0795-44-2333, mail:office-hisyo-r@ml.hyogo-u.ac.jp |
| 4  | 授業料債権管理事務システム授業料マスタファイル     | 授業料債権管理事務処理のために利用する                         | 1学籍番号、2漢字氏名、3カナ氏名、4所属1、5所属2、6入学年月日、7学年、8学生状況、9住所(〒含む)、10電話番号、11携帯番号、12E-Mail、13携帯Mail、14入学形態、15授業形態、16単位数、17債権基本(費目、費目区分、請求、予定収納方法、予定引落先口座)、18口座情報(取引銀行区分、停止区分、開始年月、銀行コード、支店コード、口座種別、口座番号、名義人)、19保証人(漢字氏名、住所(〒含む))、20異動(訂正日、状況、期日)、21その他(寄宿舎入居情報、所属大学)   | 兵庫教育大学総務部総務企画課総務チーム<br>〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1<br>総務部総務企画課総務チーム<br>tel:0795-44-2333, mail:office-hisyo-r@ml.hyogo-u.ac.jp |
| 5  | 全学教育支援システムファイル              | 学生の学籍、履修、成績管理のほか、生活、就職支援のために利用する            | 1学生氏名、2生年月日、3性別、4本籍、5出身都道府県、6所属する(した)コース、7履修科目及びその成績、8学籍異動履歴【学務課】<br>1入学年度、2学種、3学籍番号、4写真、5現住所、6メールアドレス、7電話、8住居区分、9通学手段、10通学所要時間、11学歴、12職歴、13これまでの課外活動、14卒業・修了後の希望、15家族状況、16緊急連絡先、17帰省先、18保証人、19勤務先学校(現職教員のみ)【学生支援課】<br>1申請理由、2車両種別、3車両番号、4車両メーカー、5車種、6車色【学生支援課】<br>1進路希望、2教員採用試験出願状況、3教員採用試験合格結果、4就職状況【教員養成・研修企画室】                     | 兵庫教育大学総務部総務企画課総務チーム<br>〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1<br>総務部総務企画課総務チーム<br>tel:0795-44-2333, mail:office-hisyo-r@ml.hyogo-u.ac.jp |
| 6  | 附属図書館利用者ファイル                | 図書館資料の貸出・返却、文献複写依頼状況等を把握・保管し、閲覧業務を行うために利用する | 1利用者ID、2氏名、3学籍番号(学生のみ)、4利用者区分、5有効期限、6所属、7所属部署、8予算(教職員のみ)、9情報処理センター基本利用アカウントID(学生・教職員のみ)、10TEL(学外者のみ)、11郵便番号(学外者のみ)、12住所(学外者のみ)、13E-mail(学生・教職員のみ)、14発行日  | 兵庫教育大学総務部総務企画課総務チーム<br>〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1<br>総務部総務企画課総務チーム<br>tel:0795-44-2333, mail:office-hisyo-r@ml.hyogo-u.ac.jp |
| 7  | 健康診断データファイル                 | 学生の健康管理のために利用する                             | 1学籍番号、2所属、3氏名、4性別、5生年月日、6年齢、7診断結果  | 兵庫教育大学総務部総務企画課総務チーム<br>〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1<br>総務部総務企画課総務チーム<br>tel:0795-44-2333, mail:office-hisyo-r@ml.hyogo-u.ac.jp |
| 8  | 兵庫教育大学免許状更新講習受講者登録情報データファイル | 受講者の受講、履修認定管理のために利用する                       | 1受講者ID、2氏名、3生年月日、4職名、5本籍(任意)、6住所、7電話番号、8メールアドレス、9勤務先(組織名、電話番号)、10特記事項(本学卒業生、兵庫県内勤務者、本学附属学校勤務者)、11免許状更新講習パスワード、12教員免許状(種類、免許状番号、授与年月、授与権者)  | 兵庫教育大学総務部総務企画課総務チーム<br>〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1<br>総務部総務企画課総務チーム<br>tel:0795-44-2333, mail:office-hisyo-r@ml.hyogo-u.ac.jp |
| 9  | 兵庫教育大学学校教育学部卒業生名簿           | 同窓会活動、大学からの情報提供に利用する                        | 1学籍番号、2期、3氏名、4性別、5生年月日、6入学年月日、7卒業年月日、8退学/除籍年月日、9専修/専攻、10コース/講座、11指導教員、12住所、13郵便番号、14電話番号、15メールアドレス、16勤務先、17所属、18勤務先住所、19勤務先電話番号、20部活、21データ更新日、22大学院有無、23会費、24旧姓、25情報開示、26受取辞退  | 兵庫教育大学総務部総務企画課総務チーム<br>〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1<br>総務部総務企画課総務チーム<br>tel:0795-44-2333, mail:office-hisyo-r@ml.hyogo-u.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人兵庫教育大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称    | 個人情報ファイルの利用目的        | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|-----------------------|----------------------|---|--|
| 10 | 入学者選抜試験志願者データ(学部)     | 入学者選抜試験実施事務のために利用する  | 1大学受験番号, 2センター試験場コード, 3センター受験番号, 4センター発行回数, 5学部コード, 6選抜区分, 7氏名, 8性別, 9生年月日, 10高等学校コード, 11高等学校課程, 12高等学校学科, 13高等学校卒業の有無, 14高等学校卒業年, 15出身都道府県コード, 16志望学科, 17合格決定学科, 18受験サイン, 19合格サイン, 20入学サイン, 21総得点, 22センター試験得点, 23個別試験点数, 24併願大学, 25他日程合格状況, 26推薦入試大学 | 兵庫教育大学総務部総務企画課総務チーム<br>〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1<br>総務部総務企画課総務チーム<br>tel:0795-44-2333, mail:office-hisyo-r@ml.hyogo-u.ac.jp |
| 11 | 入学者選抜試験志願者データ(修士・専門職) | 入学者選抜試験実施事務のために利用する  | 1受験番号, 2受付日, 3氏名, 4生年月日, 5年齢, 6性別, 7留学生区分, 8志望専攻・コース・分野, 9出願資格区分, 10本学区分, 11出身大学・学部・学科等, 12卒業年月, 13現職区分, 14最終教職区分, 15勤務先, 16教職経験年月数, 17同意書区分, 18政令指定都市区分, 19欠席フラグ, 20合格専攻・コース・分野, 21入学手続フラグ, 22入学辞退フラグ  | 兵庫教育大学総務部総務企画課総務チーム<br>〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1<br>総務部総務企画課総務チーム<br>tel:0795-44-2333, mail:office-hisyo-r@ml.hyogo-u.ac.jp |
| 12 | 公開講座受講者名簿             | 講座の受講及び受講者管理のために利用する | 1氏名, 2性別, 3年齢, 4住所, 5電話番号, 6FAX番号, 7メールアドレス, 8職業, 9勤務先(組織名, 電話番号)   | 兵庫教育大学総務部総務企画課総務チーム<br>〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1<br>総務部総務企画課総務チーム<br>tel:0795-44-2333, mail:office-hisyo-r@ml.hyogo-u.ac.jp |
| 13 | 免許法認定公開講座受講者名簿        | 講座の受講及び受講者管理のために利用する | 1氏名, 2性別, 3生年月日, 4住所, 5電話番号, 6メールアドレス, 7勤務先(組織名, 職名, 住所, 電話番号, FAX番号)   | 兵庫教育大学総務部総務企画課総務チーム<br>〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1<br>総務部総務企画課総務チーム<br>tel:0795-44-2333, mail:office-hisyo-r@ml.hyogo-u.ac.jp |
| 14 | 就職活動状況データ             | 就職支援関係業務のために利用する     | 1学籍番号, 2所属, 3氏名, 4性別, 5進路希望, 6採用試験出願状況, 7採用試験合否結果, 8就職状況  | 兵庫教育大学総務部総務企画課総務チーム<br>〒673-1494 兵庫県加東市下久米942-1<br>総務部総務企画課総務チーム<br>tel:0795-44-2333, mail:office-hisyo-r@ml.hyogo-u.ac.jp |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人神戸大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称           | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                              |
|----|------------------------------|---|--|---|
| 1  | 神戸大学統合ユーザ管理システムデータベースファイル    | 情報基盤センターの教育研究用計算機システムのユーザ管理(登録、課金、利用状況の把握等)に利用する。   | 1氏名、2フリガナ、3英字氏名、4性別、5生年月日、6所属名、7部局・学部名、8課・学科名、9係・講座名、10ユーザ区分名、11職員身分名、12職員種別名、13学生身分名、14学生種別名、15学年、16利用開始日、17利用終了日、18メールアドレス、19ログインID、20ネットワークID   | (名称)国立大学法人神戸大学企画部企画課<br>(所在地)神戸市灘区六甲台町1-1<br>(問合せ先)078-803-5014 |
| 2  | 学生証データ                       | 新入学生学生証作成及び再発行に利用する。  | 1学籍番号、2学部・研究科、3学科・専攻、4氏名、5生年月日、6入学年月日、7卒業年月日、8図書館磁気コード   | (名称)国立大学法人神戸大学企画部企画課<br>(所在地)神戸市灘区六甲台町1-1<br>(問合せ先)078-803-5014 |
| 3  | 学生証・生協組合員証兼用ファイル             | 学生証と生協組合員証との兼用の為、神戸大学生生活協同組合に提供する。  | 1学籍番号、2氏名、3フリガナ、4性別、5生年月日、6旧学籍番号、7学生郵便番号、8学生住所、9学生電話番号、10学生携帯番号、11保護者郵便番号、12保護者住所、13保護者電話番号、14生協組合員番号  | (名称)国立大学法人神戸大学企画部企画課<br>(所在地)神戸市灘区六甲台町1-1<br>(問合せ先)078-803-5014 |
| 4  | 図書館利用者ファイル                   | 閲覧・貸出等図書館サービスの基礎ファイルとして利用する。  | 1ユーザID、2氏名、3ヨミ、4部局コード、5学科コード、6専攻コード、7学籍番号(職員番号)、8発行年月日、9有効期限、10利用証発行回数、11連絡先メールアドレス、12住所、13電話番号、14保護者氏名、15保護者住所、16保護者電話番号  | (名称)国立大学法人神戸大学企画部企画課<br>(所在地)神戸市灘区六甲台町1-1<br>(問合せ先)078-803-5014 |
| 5  | 神戸大学コミュニティネットワーク(KU-Net)ファイル | 利用申込者【対象:卒業生・在学生・教職員(OBを含む)】の本人確認、利用者への各種お知らせ、名簿の作成、利用者による名簿の閲覧、利用者への送付物の発送、利用者に対するアンケートの実施、KU-Netの適切な運営・管理 | 1氏名、2カナ氏名、3ローマ字氏名、4性別、5生年月日、6住所、7メールアドレス、8電話番号、9入学年月、10卒業年月、11卒業有無、12卒業学校、13学部・研究科名、14学科・専攻名、15学籍番号、16取得学位、17指導教員名、18出身高校名、19他大学の卒業情報、20、課外活動団体名、21勤務先名称、22勤務先所属・役職、23勤務先勤続状況、24教職員職名、25教職員役職、26教職員所属、27教職員在職期間、28教職員番号、29教職員現職フラグ、30同窓会、31ログインパスワード、32生存ステータス | (名称)国立大学法人神戸大学企画部企画課<br>(所在地)神戸市灘区六甲台町1-1<br>(問合せ先)078-803-5014 |
| 6  | 神戸大学LMS BEEFデータベースファイル       | 神戸大学LMS BEEF(学修支援システム)のユーザ管理に利用する。  | 1学籍番号、2人事コード、3教員コード、4ログインID、5所属コード、6部局・学部名、7氏名、8メールアドレス  | (名称)国立大学法人神戸大学企画部企画課<br>(所在地)神戸市灘区六甲台町1-1<br>(問合せ先)078-803-5014 |
| 7  | 新入生(在学生)ファイル                 | 大学から新入生(在学生)へのお知らせ、統計資料・調査に利用する。  | 1学籍番号、2氏名、3性別、4生年月日、5学部・学科、6指導教員、7出身校等、8入学年月日(進学年月日)、9自宅又は帰省先、10メールアドレス  | (名称)国立大学法人神戸大学企画部企画課<br>(所在地)神戸市灘区六甲台町1-1<br>(問合せ先)078-803-5014 |
| 8  | グループウェア(KUIC)ファイル            | グループウェア(KUIC)のユーザ管理に利用する。   | 1氏名、2フリガナ、3所属、4職名、5メールアドレス、6学内電話、7学内FAX、8職員番号・アカウント番号、9ログインID  | (名称)国立大学法人神戸大学企画部企画課<br>(所在地)神戸市灘区六甲台町1-1<br>(問合せ先)078-803-5014 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:奈良教育大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                             | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先            |
|----|--------------------|---|--|---|
| 1  | 教務ファイル             | ・教務事務(学生の履修登録、成績及び学籍情報の管理及び処理情報の本人への情報提供) | 1.学生番号、2.学生氏名、3.学生区分、所属課程、コース、4.在学状況(入学、転籍、休学、退学、卒業、賞罰情報)、5.年次、6.生年月日、7.性別、8.学年、9.入学年月日、10.学生住所、連絡先電話番号、11.本籍都道府県、国籍、12.指導教員名、13.卒業(修士)論文題目、14.入学区分、受験番号、15.出身高校名、高校卒業年度、16.保証人氏名、本人との関係、17.保証人住所、連絡先電話番号、18.学生履修授業科目及び成績、取得単位   | 企画連携課<br>〒630-8528 奈良市高畑町<br>TEL 0742-27-9570 |
| 2  | 入学試験ファイル           | ・本学へ入学を希望する者の選考に利用                        | 1.日程区分、2.受験番号、3.氏名(フリガナ)、4.生年月日、5.性別、6.年齢、7.出願資格(出身学校情報)、8.志望課程・コース及び専修、9.専門科目名等(選択科目、選択種目)、10.本人及び保護者の連絡先住所(郵便番号、住所、電話番号)、11.大学入試センター試験受験科目、12.大学入試センター試験受験番号   | 企画連携課<br>〒630-8528 奈良市高畑町<br>TEL 0742-27-9570 |
| 3  | 卒業・修了(予定者)の進路状況    | ・卒業・修了(予定者)の進路指導<br>・各種調査の基礎資料            | 1.区分、2.入学年度、3.課程、4.コース、5.履修分野、6.氏名カナ、7.氏名、8.性別、9.アドレス、10.生年月日、11.学生番号、12.指導教員、13.所属コード、14.郵便番号、15.学生住所、16.電話番号、17.携帯電話番号、18.帰省先郵便番号、19.帰省先住所、20.帰省先電話番号、21.出身校所在地、22.出身高校、23.現職、24.進路、25.記号、26.番号、27.業種、28.勤務先(就職先)、29.職種、30.設置、31.校種、32.採用区分、33.採用別、34.担当教科、35.担当学年、36.進学区分、37.県内・県外、38.就職県名、39.免許、40.取得単位数、41.ガイダンス出席、42.模擬試験成績、43.教授受験地及び結果 | 企画連携課<br>〒630-8528 奈良市高畑町<br>TEL 0742-27-9570 |
| 4  | 児童名簿               | ・名簿作成<br>・卒業生検索                           | 1.氏名、2.生年月日、3.住所、4.保護者名、5.電話番号、6.兄弟姉妹関係  | 企画連携課<br>〒630-8528 奈良市高畑町<br>TEL 0742-27-9570 |
| 5  | 図書館利用者ファイル         | ・図書の貸出・返却・督促及び閲覧業務における連絡                  | 1.利用者番号、2.有効期限日、3.身分、4.所属、5.利用者名、6.利用者カナ、7.郵便番号、8.住所、9.電話番号、10.メールアドレス   | 企画連携課<br>〒630-8528 奈良市高畑町<br>TEL 0742-27-9570 |
| 6  | 授業料債権管理ファイル        | ・授業料債権管理及び授業料徴収                           | 1.学生番号、2.学生氏名、3.所属、4.在学状況、5.学生住所、連絡先電話番号、6.保証人氏名、本人との関係、7.保証人住所、連絡先電話番号、8.授業料債権情報、9.授業料引落口座情報、10.授業料納付情報   | 企画連携課<br>〒630-8528 奈良市高畑町<br>TEL 0742-27-9570 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:奈良女子大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称       | 個人情報ファイルの利用目的                                  | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|--------------------------|--|--|---|
| 1  | 授業料債権管理システム              | 授業料の徴収・債権管理業務に利用                               | 1学籍番号、2氏名、3住所、4電話番号、5保証人氏名、6保証人住所、7債権金額、8口座情報  | (名 称)奈良女子大学個人情報保護担当窓口(総務・企画課)<br>(所在地)〒630-8506 奈良県奈良市北魚屋東町<br>(問合せ)TEL:0742-20-3204/FAX:0742-20-3205 |
| 2  | 進路状況データファイル              | 卒業、修了後の進路(就職・進学先)を把握し、諸統計資料の作成のために利用           | 1氏名、2学籍番号、3進学・就職先情報  | (名 称)奈良女子大学個人情報保護担当窓口(総務・企画課)<br>(所在地)〒630-8506 奈良県奈良市北魚屋東町<br>(問合せ)TEL:0742-20-3204/FAX:0742-20-3205 |
| 3  | 入学試験ファイル                 | 入試事務及び、入学者については入学後の修学指導並びに学生生活支援等のために必要な範囲内で利用 | 1大学受験番号、2大学入試センター試験受験番号、3氏名、4生年月日、5出身学校等、6調査書成績、7現浪区分、8センター試験科目別得点、9個別試験科目別得点、10入試成績(総合得点)、11可否情報、12志望学部・学科・コース名、13出願資格、14連絡先(住所・電話番号)、15他国公立大学出願先 | (名 称)奈良女子大学個人情報保護担当窓口(総務・企画課)<br>(所在地)〒630-8506 奈良県奈良市北魚屋東町<br>(問合せ)TEL:0742-20-3204/FAX:0742-20-3205 |
| 4  | 学術情報センターインターネット利用者管理ファイル | 学術情報センターにおけるID登録・管理のために利用                      | 1氏名、2メールアドレス、3ID、4区分   | (名 称)奈良女子大学個人情報保護担当窓口(総務・企画課)<br>(所在地)〒630-8506 奈良県奈良市北魚屋東町<br>(問合せ)TEL:0742-20-3204/FAX:0742-20-3205 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人和歌山大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的        | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先 |
|----|--------------------|----------------------|---|------------------------------------|
| 1  | 求人ナビシステム           | 就職状況(進路希望・進路報告)の記録など | 1学生番号、2学生氏名、3性別、4所属学部等、5卒業年、6現住所、7電話番号等、8進路希望、9進路先等 | 和歌山大学企画課<br>〒640-8510 和歌山市栄谷930    |
| 2  | 進路決定(内定)届          | 在学生・卒業生・修了生の記録       | 1学籍番号、2氏名、3性別、4所属、5指導教官名、6電話番号、7メールアドレス、8内定先および進学先  | 和歌山大学企画課<br>〒640-8510 和歌山市栄谷930    |



## 別添様式2

【提案を検討される際は、各機関のホームページをご確認いただけますようお願いいたします。】

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人鳥取大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的           | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                          |
|----|--------------------|-------------------------|--|---|
| 1  | 利用者ファイル            | 図書館閲覧利用管理のため            | 1氏名, 2性別, 3生年月日, 4住所, 5電話番号, 6メールアドレス        | 鳥取大学総務企画部総務課広報企画室<br>〒680-8550鳥取市湖山町南4丁目101<br>0857-31-5006 |
| 2  | 駐車場利用者データ          | 駐車場使用許可の手続き及び駐車場整理業務に利用 | 1氏名, 2車両番号, 3車種, 4住所, 5通勤距離, 6職種, 7職名, 8電話番号 | 鳥取大学総務企画部総務課広報企画室<br>〒680-8550鳥取市湖山町南4丁目101<br>0857-31-5006 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人島根大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称          | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                                   |
|----|-----------------------------|---|---|--|
| 1  | 利用者ファイル                     | 図書館貸出業務(貸出, 返却, 督促等), 入館システム記録, 教員にあっては資料発注業務   | 利用者コード, 身分コード, 業務コード, 所属コード, 発行回数, 学生番号, 氏名, 氏名ロミ, 発効日, 有効期限, 操作可否区分, I・II部識別コード, 連絡先, 予算コード, パスワード, 利用者コメント, FAX, 年次, 新着情報サービス区分, メールアドレス, 郵便番号, 住所, 保護者氏名, 保護者郵便番号, 保護者住所, 保護者電話番号, ユーザ定義フィールド, 発注依頼フラグ, 発注確定フラグ, 入力者ID, 登録年月日, 更新時刻, 機能コード | 国立大学法人島根大学総務部情報推進課情報推進グループ<br>690-8504松江市西川津町1060<br>電話:0852-32-6248 |
| 2  | 教務ファイル                      | 教務関係(学籍, 修学指導, 保護者への成績通知等), 学生支援関係(健康管理, 奨学金申請等), 授業料等に関する業務, 調査・研究(入試の改善や志望動向の調査・分析等), 各種施設における利用管理, 保護者への諸連絡・通知及び広報紙・誌の送付 | 学生番号, 学科・課程・専攻名, 専攻分野, 氏名, 生年月日, 性別, 学部・研究科名, 学位, 住所, 電話番号, メールアドレス, 出身高校, 保護者氏名, 保護者住所, 保護者電話番号, 履修情報, 成績情報  | 国立大学法人島根大学総務部情報推進課情報推進グループ<br>690-8504松江市西川津町1060<br>電話:0852-32-6248 |
| 3  | 入試管理システム                    | 入学選抜  | 受験番号, 大学入試センター試験受験番号, 志願学部学科, 氏名, 性別, 生年月日, 出身校, 高校卒業年, 大学入試センター試験成績, 個別学力試験成績, 調査書学習成績概評, 併願大学   | 国立大学法人島根大学総務部情報推進課情報推進グループ<br>690-8504松江市西川津町1060<br>電話:0852-32-6248 |
| 4  | eラーニングシステムデータ式              | ユーザー管理  | 氏名, 所属, 個人番号, メールアドレス   | 国立大学法人島根大学総務部情報推進課情報推進グループ<br>690-8504松江市西川津町1060<br>電話:0852-32-6248 |
| 5  | 有機酸分析台帳                     | 検査受付, 報告, 統計  | 氏名, 生年月日, 依頼元, 病名, 分析結果   | 国立大学法人島根大学総務部情報推進課情報推進グループ<br>690-8504松江市西川津町1060<br>電話:0852-32-6248 |
| 6  | NPO分析台帳                     | 検査受付, 報告, 統計  | 氏名, 生年月日, 依頼元, 病名, 分析結果   | 国立大学法人島根大学総務部情報推進課情報推進グループ<br>690-8504松江市西川津町1060<br>電話:0852-32-6248 |
| 7  | 医療相談記録                      | 事業報告  | ID, 氏名, 生年月日, 年齢, 症状, 相談内容, 介護保険, 対応  | 国立大学法人島根大学総務部情報推進課情報推進グループ<br>690-8504松江市西川津町1060<br>電話:0852-32-6248 |
| 8  | 鑑別診断等記録                     | 事業報告  | ID, 氏名, 生年月日, 年齢, 診断名, 紹介医, 相談内容  | 国立大学法人島根大学総務部情報推進課情報推進グループ<br>690-8504松江市西川津町1060<br>電話:0852-32-6248 |
| 9  | 救急患者記録                      | 患者統計  | 氏名, 受診日, 受診科, 重症度, 来院方法, 転帰   | 国立大学法人島根大学総務部情報推進課情報推進グループ<br>690-8504松江市西川津町1060<br>電話:0852-32-6248 |
| 10 | 健康診断データファイル<br>平成30年度～令和元年度 | 学生の健康管理   | 学生番号, 氏名, 視力, 血圧, 脈拍, 体重, 身長, X線結果, 内科診察  | 国立大学法人島根大学総務部情報推進課情報推進グループ<br>690-8504松江市西川津町1060<br>電話:0852-32-6248 |
| 11 | 就職関係マスタファイル<br>平成27年度～令和元年度 | 各種統計・調査, 求人情報提供, ガイダンス周知, 就職開拓  | 学生番号, 氏名, メールアドレス, 進路希望, 就職活動内容, 進路決定先  | 国立大学法人島根大学総務部情報推進課情報推進グループ<br>690-8504松江市西川津町1060<br>電話:0852-32-6248 |
| 12 | IPアドレス発給データ式                | ユーザー管理  | 氏名, 所属, プライベートIP, ホスト名, ドメイン名, 利用形態, 申請日, 設置場所, 電話番号  | 国立大学法人島根大学総務部情報推進課情報推進グループ<br>690-8504松江市西川津町1060<br>電話:0852-32-6248 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名：岡山大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称    | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先         |
|----|-----------------------|--|---|--|
| 1  | Gメール登録者データベース         | 卒業生及び退職者への連絡、案内に利用する                                 | ①氏名 ②メールアドレス  | 総務・企画部総務課<br>岡山市北区津島中1-1-1<br>086-251-7018 |
| 2  | 教務ファイル                | 学生の基本情報及び成績評価等を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理、進級、卒業処理及び学生指導に利用する | ①学生番号②氏名③生年月日④性別⑤本籍⑥経歴⑦所属学部・学科等⑧学籍情報⑨住所⑩電話番号⑪授業科目⑫時間割⑬履修⑭成績⑮学位⑯奨学金⑰教育研究災害傷害保険 | 総務・企画部総務課<br>岡山市北区津島中1-1-1<br>086-251-7018 |
| 3  | 授業料免除ファイル             | 授業料免除者の選考に利用する                                       | ①学籍番号 ②氏名 ③奨学金 ④通学区分⑤同一世帯者状況 ⑥その他家庭状況   | 総務・企画部総務課<br>岡山市北区津島中1-1-1<br>086-251-7018 |
| 4  | 授業料ファイル               | 学生の授業料納付に関する情報を記録し、債権管理並びに収納済額一覧及び未納者名簿の作成に利用する      | ①学籍番号②学部・学年③氏名④住所⑤銀行口座情報⑥保証人氏名・住所⑦休学情報⑧授業料情報                                  | 総務・企画部総務課<br>岡山市北区津島中1-1-1<br>086-251-7018 |
| 5  | 研究者名簿                 | 科学研究費補助金等競争的資金の応募時に使用する                              | ①研究者番号 ②氏名 ③性別 ④生年月日⑤部局名 ⑥職名 ⑦学位 ⑧メールアドレス                                     | 総務・企画部総務課<br>岡山市北区津島中1-1-1<br>086-251-7018 |
| 6  | 教育訓練受講者一覧             | 教育訓練受講の有無の確認に利用する                                    | ① 名前 ② 所属講座 ③ 受講日 ④ 指導教官⑤ 学籍番号 ⑥ 試験合格の有無                                      | 総務・企画部総務課<br>岡山市北区津島中1-1-1<br>086-251-7018 |
| 7  | 組換えDNA実験安全取扱教育訓練受講者名簿 | カルタヘナ法に関するコンプライアンスの徹底のため                             | ① 所属 ② 氏名 ③ 教育訓練受講日④メールアドレス(一部)   | 総務・企画部総務課<br>岡山市北区津島中1-1-1<br>086-251-7018 |
| 8  | 図書館利用者ファイル            | 図書館の利用者の氏名、所属等を記録し、図書館貸出及び図書返却に利用する                  | ①利用者番号②氏名③所属④利用者区分⑤利用カード有効期限⑥貸出停止期限   | 総務・企画部総務課<br>岡山市北区津島中1-1-1<br>086-251-7018 |
| 9  | 統合認証システム              | 本学の構成員に関する情報を記録し、情報システムの認証、利用者登録に利用する                | ①氏名②学生番号③受験番号④個人番号⑤利用者ID ⑥生年月日⑦メールアドレス⑧所属⑨電話番号⑩性別⑪身分                          | 総務・企画部総務課<br>岡山市北区津島中1-1-1<br>086-251-7018 |
| 10 | 大学情報データベース            | 本学に関する情報を記録し、利活用する                                   | ① 氏名②学生番号③受験番号④個人番号⑤生年月日⑥メールアドレス⑦所属⑧電話番号⑨性別⑩身分                                | 総務・企画部総務課<br>岡山市北区津島中1-1-1<br>086-251-7018 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:広島大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称   | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先            |
|----|----------------------|---|---|---|
| 1  | 寄付者データベース            | 寄付者管理のため  | 氏名、収納日、寄付額、寄付公開可否、寄付目的、住所、電話番号、入金方法、(卒業生であれば)卒業学部・卒業年度  | 財務・総務室財務・総務部総務グループ<br>739-8511 広島県東広島市鏡山1-3-2 |
| 2  | 英語到達期待値              | 学生の入学時等のTOEICスコアから、学生が卒業時まで取得することが期待されるTOEICスコアを算出、グラフ化してMyもみじに掲載するため。  | 学籍情報(入学年度、学生番号、受験番号、学生所属名、学生所属コード)、TOEIC情報(名称、学生番号、受験年度、受験学期、受験年次、受験年月日、リスニング得点、リーディング得点、合計得点)、英語到達期待値  | 〃   |
| 3  | 教務ファイル(学籍簿、成績原簿)     | 学生の基本情報及び成績評価等を記録、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用するため                           | 所属、専攻プログラム(学部生のみ)、学生番号、氏名、性別、入学年月日、離籍年月日、国籍、出身校、学生連絡先(住所、電話番号、メールアドレス)、父母等連絡先(氏名、続柄、住所、電話番号)、学籍異動履歴、賞罰履歴、研究題目(研究生のみ)、生年月日、学位、学位記番号、指導教員、論文題目、科目名、単位、評価、修得年度・学期、TOEICスコア | 〃   |
| 4  | 教員免許状更新講習受講者ファイル     | 受講者の基本情報等を記録し、講習の受講及び履修認定手続を行うため  | 受講者ID、氏名、生年月日、受講対象者区分、職名、本籍地、連絡先住所、申込日、メールアドレス、受講者電話番号、勤務先都道府県名称、勤務先組織名、勤務先電話番号、修了確認期限、入金日、履修認定日、事前アンケート登録、事後評価登録、出欠、成績、免許種類、免許状数、教科又は領域、免許状番号、授与年月、授与権者                | 〃   |
| 5  | TOEIC(R)IP成績         | 習熟度に応じたクラス編成、教養教育科目(英語)における成績付与の参考資料、成績データへの取り込み                        | 学生番号、氏名、生年月日、TOEICスコア   | 〃   |
| 6  | 学生宿舍入居者名簿            | 収入金通知及び居住状況把握   | 部屋番号、氏名、性別、学生番号、所属、入居日、入居期限   | 〃   |
| 7  | 学生団体結成・更新届           | 課外活動支援及び施設管理業務  | 氏名、学生番号、学部、電話、サークル内の役職名   | 〃   |
| 8  | 学生保険ファイル             | 広島大学学生健康保険組合及び学生教育研究災害傷害保険に利用するため                                       | 学生番号、受験番号、氏名、入学年度、性別、課程、学部・研究科名、加入保険名、加入期間、組合費・保険料額、銀行名、銀行コード、支店名、支店コード、口座種別、口座番号、請求年月、診療年月、通院、外来区分、診療費、薬品費、負担割合、一部負担金、給付額  | 〃   |
| 9  | 授業料免除ファイル            | 授業料免除申請者の情報を記録し、授業料免除の判定事務に利用するため                                       | 氏名、性別、学生番号、申請年度、学期区分、申請理由、入学年度、所属、入学料、授業料、家族状況、給与所得、給与以外の所得、奨学金種別、奨学金年額、通学区分、成績評価、総所得額、特別控除額、免除判定   | 〃   |
| 10 | 入試情報ファイル             | 入学試験に関する情報を記録し、各種調査や統計に利用するため   | 受験番号、氏名、性別、生年月日、出身校、大学入試センター試験成績、調査書成績、個別学力試験成績、併願大学、出願資格、可否  | 〃   |
| 11 | 就職決定者名簿              | 学校基本調査資料用   | 卒業年度、学生番号、学生氏名、学生所属、学生身分、性別、決定進路区分、進路先名、就職先県名、業種分類、職種分類、雇用形態、卒業後の活動内容等  | 〃   |
| 12 | 学生データ                | 学籍管理のため   | 氏名、学生番号、入学年月、学生身分、ビザ、住所・連絡先、指導教員、奨学金情報等   | 〃   |
| 13 | 学籍データ                | 学籍管理のため   | 氏名、学生番号、入学年月、学生身分、ビザ、住所・連絡先、指導教員、奨学金情報等   | 〃   |
| 14 | 修了後の連絡先調べ            | 元留学生の基本情報を記録し、大学の国際戦略として、帰国留学生のフォローアップとアフターケア体制の確立、海外同窓会などの設立支援活動等を行うため | 国費・私費・政府派遣の別、国籍、学生番号、氏名、生年月日、性別、来学年月日、入学年月日、所属、学生身分・年次、指導教官氏名、住所、在学期間、受給奨学金名、取得学位、学位取得年月日、帰国後の状況  | 〃   |
| 15 | 派遣留学生データ             | 学生の留学・研修等への参加状況データ管理のため   | 氏名、所属部局、学生番号、性別、派遣国、派遣先大学名、派遣期間、プログラム名、単位認定等  | 〃   |
| 16 | 住所データベース             | アパート入居保証書発行及びその管理のため  | 学生番号、氏名、学生身分、契約物件、契約期間、大家情報、管理会社情報等   | 〃   |
| 17 | 在留資格認定証明書オンライン申請システム | 在留資格認定証明書取得手続きのため   | 国籍、氏名、生年月日、最終学歴、指導教員名、住所、メールアドレス等   | 〃   |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:広島大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称               | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先 |
|----|----------------------------------|---|---|------------------------------------|
| 18 | 在籍調査用(全部局集計)                     | 学生の留学・研修等への参加状況データ管理のため                               | 氏名、所属部局、学生番号、性別、身分、学年、国籍、生年月日、住所、留学生区分  | 〃                                  |
| 19 | 証書発行記録簿                          | STARTプログラム修了証書発行記録のため                                 | 証書番号、回、研修先、修了年、修了日、Date of Completion、学部、Faculty、氏名、First Name、Last Name、生年月日、性別                      | 〃                                  |
| 20 | (20.10.15～)実験組織一覧                | 遺伝子組換え生物等使用実験に関する講習会の受講状況確認のため                        | 氏名、広大ID、職名、所属部局・講座・研究室  | 〃                                  |
| 21 | 【動物】登録番号全体                       | 動物実験講習会の受講状況確認のため                                     | 氏名、広大ID、職名、所属部局・講座・研究室  | 〃                                  |
| 22 | 組換えDNA実験/動物実験 WEB申請・審査システム       | 組換え実験及び動物実験の管理・遺伝子組換え生物等使用実験に関する講習会、動物実験講習会の受講状況確認のため | 氏名、広大ID、職名、所属部局・講座・研究室  | 〃                                  |
| 23 | 【一覧】研究倫理教育FD受講者名簿                | 研究倫理教育FD 受講者管理  | 受講済みの者に関する以下の情報<br>・広大ID<br>・氏名<br>・所属<br>・受講修了日  | 〃                                  |
| 24 | 研究者名簿                            | 科研費等への応募資格の確認   | 氏名、研究者番号、性別、生年月日、学位、所属、職、電話番号、FAX、メールアドレス   | 〃                                  |
| 25 | 利益相反自己申告                         | 利益相反管理のため   | 氏名、広大ID、メールアドレス、職名、所属部局・講座・産学連携活動   | 〃                                  |
| 26 | 【組換え】登録番号全体                      | 組換えDNA講習会の受講状況確認のため                                   | 氏名、広大ID、職名、所属部局・講座・研究室  | 〃                                  |
| 27 | 企業データベース                         | メールマガジン配信・情報送付  | 会社名・名前・役職・連絡先   | 〃                                  |
| 28 | 図書館利用者ファイル                       | 図書の貸出、返却のため   | 学生・職員・利用者番号、氏名、所属、住所、電話番号、メールアドレス、帰省先   | 〃                                  |
| 29 | 地域医療情報管理システム                     | 地域医療分析のため   | 氏名、所属、年齢、性別、出身大学、初期研修病院、役職、生年月日   | 〃                                  |
| 30 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究研修受講者名簿             | 研修の受講管理のため  | 氏名、広大ID、所属、職名・身分、受講日  | 〃                                  |
| 31 | 広島大学における臨床研究を実施する者に対する教育・研修受講者名簿 | 研修等の受講管理のため   | 氏名、広大ID、所属、職名・身分、受講日  | 〃                                  |
| 32 | HISデータベース(利用者情報)                 | 病院情報システム利用者登録/管理に利用するため                               | 職員番号、氏名、性別、生年月日、所属部署、所属病棟、職種、職制、麻薬施用者番号、オーダ発行条件、利用者アクセス権限(文書別アクセス権限・モニタアクセス権限、ツールアクセス権限、プロフィールアクセス権限) | 〃                                  |
| 33 | 霞地区研究倫理教育受講者名簿                   | 研究倫理教育受講者管理のため  | 氏名、個人番号、所属、職名・身分、受講日  | 〃                                  |
| 34 | 東京オフィス 登録者名簿                     | 東京オフィスのイベント情報等の提供                                     | 氏名、電子メール、社名、所属、役職、住所、TEL、FAX、URL、面会日or登録日、勤務先(種別)、卒業学部(種別)、卒業年(西暦)                                    | 〃                                  |
| 35 | 放射線管理区域入退管理システム                  | 放射線管理   | 氏名、生年月日、所属先   | 〃                                  |
| 36 | 登録者名簿                            | ユーザー管理  | 所属、氏名、生年月日、性別、個人(学生)番号、職名(学年)バッジ番号、代表者連絡先、代表者メールアドレス、健康診断受診日、教育訓練受講日、登録年月日、登録番号                       | 〃                                  |
| 37 | 動物実験施設登録申請書                      | ユーザー管理の為、緊急時等の連絡、学内費用振替の為                             | 所属、氏名、広大ID、連絡先  | 〃                                  |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人山口大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称      | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|-------------------------|--|--|---|
| 1  | 修学支援システムファイル            | 学生の基本情報、成績評価等の教務情報を記録し、学籍記録、成績管理、学生指導及び学生名簿等の作成に利用する。                        | 学生本人情報、学生本人住所等、保証人情報、保護者情報、学生成績情報、学生学籍異動情報   | 総務企画部総務課法規係<br>〒753-8511 山口市吉田1677-1<br>TEL:083-933-5009 E-mail:sh013@yamaguchi-u.ac.jp |
| 2  | 教員免許更新講習受講者ファイル         | 教員免許更新講習の受講者管理、成績管理及び履修認定業務に利用   | 本人情報、本人住所等、勤務先情報等、教員免許状種類等、成績  | 同上  |
| 3  | 奨学金申請者ファイル              | 奨学金申請者の情報を記録し、奨学金貸与の選考判定事務に利用する。   | 学籍番号、学年、氏名、生年月日、電話番号、メールアドレス、学業成績情報、申請者の家族情報、振込口座番号、連帯保証人情報、保証人情報  | 同上  |
| 4  | 奨学金採用ファイル               | 奨学金採用者の情報を記録し、奨学金事務処   | 奨学生番号、学籍番号、所属学部等、学年、氏名、貸与月額、振込口座番号   | 同上  |
| 5  | 適格認定奨学金継続願提出対象者一覧表ファイル  | 適格認定奨学金継続願提出対象者を記録し、   | 奨学生番号、学籍番号、所属学部等、学年、氏名   | 同上  |
| 6  | 貸与終了者・満期予定者名簿ファイル       | 奨学金貸与終了者・満期予定者を把握し、奨学  | 奨学生番号、学籍番号、氏名、貸与月額、貸与総額、貸与始期、貸与終期  | 同上  |
| 7  | 授業料免除ファイル               | 授業料免除申請者の情報を記録し、授業料免   | 学籍番号、所属学部等、学年、氏名、学業成績、総所得額、家族構成  | 同上  |
| 8  | 学生教育研究災害傷害保険名簿ファイル      | 学生教育研究災害傷害保険加入者を把握し、   | 学籍番号、氏名、所属学部等、保険期間   | 同上  |
| 9  | 進路情報ファイル                | ・進路・内定状況調査データの収集<br>・学内業界・企業研究会、企業説明会、就職関係セミナー等のイベント参加記録の収集<br>・キャリア関連図書貸出記録 | 学籍番号、氏名、卒業状況、就職先、進学先、性別、生年月日、学部・学科・コース、携帯電話番号、メールアドレス、出身校コード、進路区分、各種イベント参加記録、情報図書貸出記録情報  | 同上  |
| 10 | 入学試験ファイル                | 入学志願者に関する情報を記録し、合格者判   | 受験番号、氏名、性別、生年月日、住所、出身校、出願資格、志望学部、学科、課程等、大学入試センター試験成績、個別学力検査等成績、併願大学  | 同上  |
| 11 | 山口大学創基200周年記念募金システムファイル | 200周年記念募金・山口大学基金寄附者の基  | 寄附申込者情報、寄附金額、振込年月日、領収書送付日、ホームページへの掲載の有無、振込先銀行名   | 同上  |
| 12 | 公益財団法人山口大学後援財団寄附者名簿     | 山口大学後援財団寄附者の基本情報を記録し   | 住所、氏名、本学との関係、所属同窓会、卒業年度、振込年月日、寄附金額   | 同上  |
| 13 | 国立大学法人山口大学教員データベースシステム  | 教員の諸活動に係る情報の効率的な収集及び   | 個人情報公開設定、教職員基本情報、出身学校、出身大学院、取得学位、学内職務経歴、学外略歴、所属学会・委員会、専門分野(科研費分類)、専門分野(ReaD分類)、取得資格、研修受講歴、研究経歴、論文、著書、総説・解説記事、工業所有権、作品、その他研究活動、学術関係受賞、科学研究費補助金獲得実績、その他競争的資金獲得実績、受託研究受入実績、共同研究実施実績、寄附金・講座・研究部門、研究発表、共同研究希望テーマ、担当授業科目、教育活動に関する受賞(※教員本人の受賞)、教育活動に関する受賞(※教員が指導する学生の受賞)、その他教育活動及び特記事項、学内活動、学会・委員会等活動、学外の社会活動(高大・地域連携等)、ベンチャー企業設立、提供可能な資源、おすすめURL、自己PR等 | 同上  |
| 14 | 地域未来創生センター業務データベースファイル  | 公開講座及び開放授業に関する事務に利用す   | 氏名、氏名ふりがな、年齢(年代)、性別、住所、電話番号、職業、Mail Address、アンケート(情報の入手先)、メールマガジン購読希望の有無、講座No、授業No   | 同上  |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名： 国立大学法人徳島大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称    | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|-----------------------|--|---|---|
| 1  | 徳島大学創立60周年記念事業募金受入データ | 徳島大学創立60周年記念事業の実施運営並びに今後の大学運営及び教育・研究活動のため  | 寄附者の 1. 個人氏名並びに法人名 2. 職名(学内教職員) 3. 郵便番号 4. 住所 5. 電話番号 6. 所属同窓会名 7. 寄附金額 8. 取扱金融機関   | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 2  | 徳島大学創立70周年記念事業募金受入データ | 徳島大学創立70周年記念事業の実施運営並びに今後の大学運営及び教育・研究活動のため  | 寄附者の 1. 個人氏名・法人名 2. 職名(学内教職員) 3. 郵便番号 4. 住所 5. 電話番号 6. 本学との関係 7. 寄附金額 8. 取扱金融機関 9. E-mailアドレス 10. 卒業学部・学科又は修了研究科名/卒業(修了)年(同窓生)  | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 3  | 徳島大学基金寄附者リスト          | 徳島大学基金事業の実施運営並びに今後の大学運営及び教育・研究活動のため  | 寄附者の 1. 個人氏名・法人名 2. 職名(学内教職員) 3. 郵便番号 4. 住所 5. 電話番号 6. 本学との関係 7. 寄附金額 8. 取扱金融機関 9. E-mailアドレス 10. 卒業学部・学科又は修了研究科名/卒業(修了)年(同窓生)  | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 4  | 授業料債権管理用ファイル          | 授業料の債権管理及び口座振替(口座引落)業務に利用する  | 1. 氏名 2. 住所 3. 銀行・支店名 4. 預金種別 5. 口座番号 6. 保証人氏名 7. 保証人住所 8. 学生番号 9. 所属学部   | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 5  | 入学試験ファイル              | 入学志願者に関する情報を記録し、合格判定資料作成など入学試験事務に利用する  | 1. 受験番号 2. 氏名 3. 性別 4. 生年月日 5. 出身校 6. 志望学科 7. 出願資格 8. 大学入試センター試験成績 9. 個別学力検査成績  | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 6  | 教務ファイル                | 学生の基本情報及び成績評価等を記録し、学籍管理、履修登録、成績処理及び学生指導に利用する   | 1. 学籍番号 2. 所属 3. 氏名 4. 性別 5. 生年月日 6. 住所 7. 連絡先 8. 学籍異動内容 9. 本籍 10. 学生区分 11. 入学年月日 12. 学年 13. 指導教員 14. 出身校 15. 取得免許 16. 受験番号 17. 授業科目 18. 成績評価 19. 単位取得年度  | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 7  | 就職状況ファイル              | 学生の就職状況を把握し、文部科学省などの各種調査、就職先企業等の開拓、大学広報、在学生の進路支援・就職支援に利用する   | 1. 学籍番号 2. 氏名 3. フリガナ 4. 学部・学科・コース 5. 性別 6. 出身地 7. 指導教員 8. 入社年度 9. 卒業年 10. 進路 11. 勤務地又は本社所在地 12. 雇用形態 13. 業種 14. 職種 15. 上場 16. 連絡先 17. 旧姓   | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 8  | キャリア支援室予約システムファイル     | 1. 就職相談・就職ガイダンス等の予約管理、利用状況分析<br>2. 就職相談記録を利用した就職支援   | 1. ID 2. 氏名 3. ふりがな 4. 所属 5. 学年 6. 性別 7. 在学・既卒の区分 8. 電話番号 9. メールアドレス 10. 就職相談記録   | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 9  | 卒業留学生データベース           | 卒業外国人留学生のネットワーク構築、卒業外国人留学生への連絡等  | 1. 学部・大学院 2. 学科課程専攻 3. 氏名 4. 英語氏名 5. 性別 6. 国籍 7. 生年月日 8. 入学時期 9. 卒業時期 10. 指導教員 11. 現住所 12. 現住所電話番号 13. 携帯電話番号 14. E-mailアドレス 15. 現勤務先 16. 現勤務先所在地 17. 現勤務先電話番号 18. 現勤務先E-mailアドレス                                 | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 10 | 図書館利用者ファイル            | 図書館利用者に関する氏名・所属等の情報を記録し、図書の貸出、返却、予約管理並びに利用者の入館統計等、図書館業務のために利用する  | 1. 利用者ID 2. 学籍番号 3. 氏名 4. 氏名ヨミ 5. 所属 6. 学内連絡先 7. 利用者区分 8. 延滞日数 9. 書籍紛失冊数 10. ペナルティ回数 11. 性別 12. 生年月日 13. 郵便番号 14. 電話番号 15. 住所 16. 保証人氏名 17. 保証人郵便番号 18. 保証人電話番号 19. 保証人住所 20. e-mail 21. 貸出返却月日 22. 貸出書名 23. 入館日時 | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 11 | 看護職員管理システム            | ・個人の配属歴、取得免許、職歴などにより勤務異動時のデータとして使用<br>・研修歴、役職歴、資格歴などから昇任人事の参考として使用<br>・基本情報、異動情報(配属、配属部署、職種、役職)が勤務管理システムと連携しており看護部の各帳票として出力できるほか勤務計画表に反映<br>・総務課がこのシステムの特記事項(通勤距離情報)を活用し通勤手当の支払いの資料として使用<br>・全国看護部長会議等各種調査時に使用 | 1. 基本情報(氏名、職員コード、生年月日、年齢、性別、結婚、現住所、電話番号、本籍など) 2. スキル情報(職歴、取得免許、資格歴、委員) 3. 学歴 4. 異動情報(配属歴) 5. 研修 6. 休暇 7. 看護協会 8. 特記事項 9. 健康状態   | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 12 | 食事箋                   | 入院中の食事指示   | 1. 病棟・病室(食堂利用) 2. 患者氏名 3. 性別 4. 患者番号 5. 生年月日 6. 主治医 7. 入力者 8. 入力日時 9. 理由 10. 開始日(終了日) 11. 前回食種・今回食種 12. 加算病名 13. 身長・体重 14. 主食 15. コメント 16. 禁止事項 17. 特別指示 18. 欠食理由   | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名： 国立大学法人徳島大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称             | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|--------------------------------|--|---|---|
| 13 | 栄養カルテ                          | 医師の指示に基づき管理栄養士が指導を行った栄養指導記録  | 1. 患者番号、氏名、生年月日 2. 医師からの指示(依頼日、担当医師、診療科、指導内容、指示栄養量、コメント、病名) 3. 指導環境(入・外、回数、継続、指導日、指導者、指導場所) 4. 患者情報(身長、体重、BMI、BF、基礎代謝、通常体重、標準体重等) 5. 経過記録   | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 14 | 栄養管理計画書                        | 入院時の栄養アセスメント及び栄養管理計画作成   | 1. 患者氏名 2. 患者番号 3. 性別 4. 生年月日 5. 病棟・診療科 6. 入院日 7. 計画作成日 8. 担当医 9. 担当看護師 10. 担当管理栄養士 11. 身長 12. 体重 13. 入院目的 14. 自由度 15. 検査値(Alb値等) 16. 栄養状態の評価 17. 栄養必要量 18. 栄養補給法                                     | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 15 | NST栄養治療計画兼実施報告書                | NST対象患者の栄養管理   | 1. 患者氏名 2. 患者番号 3. 年齢 4. 性別 5. 主治医 6. NST担当者 7. 入院日 8. 回診日 9. 身長・体重・BMI 10. 栄養評価検査値 11. 栄養管理プラン 12. NST活動状況・総合評価  | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 16 | 栄養スクリーニングシート                   | 入院診療計画書における特別な栄養管理の必要性の有無について、管理栄養士が栄養スクリーニングを行う   | 1. 入院日 2. 実施日 3. 病棟 4. 診療科名 5. 年齢 6. 氏名 7. 患者番号 8. 栄養スクリーニング項目 9. 栄養リスク項目 10. アレルギーマーク項目 11. 嚥下機能項目 12. その他 13. SGA 14. 入力者名  | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 17 | 学生健康診断ファイル                     | 健康診断、健康管理  | 1. 学籍番号 2. 氏名 3. 性別 4. 生年月日 5. 所属学科 6. 年次 7. 身長・体重 8. 血圧 9. 尿 10. 胸部撮影 11. 内科診察 12. 視力 13. 聴力 14. 心電図 15. 既往歴 16. 血液検査  | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 18 | 職員健康診断ファイル                     | 健康診断、健康管理  | 1. 職員番号 2. 氏名 3. 性別 4. 生年月日 5. 所属 6. 職種 7. 身長・体重 8. 血圧 9. 尿 10. 胸部撮影 11. 内科診察 12. 視力 13. 聴力 14. 心電図 15. 大腸癌検診 16. 子宮癌検診 17. 胃癌検診 18. 喀痰検査 19. 既往歴   | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 19 | 公開講座受講者ファイル                    | ・受講科目毎の名簿(出席簿等)を作成、修了証書の作成、緊急時における連絡先名簿作成に利用する<br>・各種データ作成に利用する  | 1. 氏名 2. 生年月日 3. 住所 4. 性別 5. 職業 6. 電話番号 7. 車両登録番号 8. 受講科目名  | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 20 | 放射線業務従事者の登録申請データファイルと登録簿ファイル   | ・教育訓練の受付等、申請者本人又は代理者への連絡に利用する<br>・放射線業務従事者の登録申請状況を把握し、教育訓練受講者リストや連絡事項の伝達に利用する<br>・放射線業務従事者の登録結果を継続的に保存して登録者を把握し、Ri施設を利用するに当たり登録がされているか否かを確認するために利用する<br>・全学の放射線業務従事者の実数を確認するために利用する  | 1. 氏名 2. 所属(学科・コース) 3. 身分 4. 新規・継続の別 5. 生年月日 6. 教育訓練受講日 7. メールアドレス 8. 職員番号又は学生番号 9. 健康診断判定日 10. 性別 11. 登録日 12. 登録番号 13. 使用目的 14. 使用するもの 15. 使用施設 16. 研究または診療での登録の有無 17. バッジ装着の部位 18. 登録の履歴 19. 施設使用状況 | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |
| 21 | 放射線業務従事者の被ばく線量管理ソフト及びそのデータファイル | ・放射線業務従事者の毎月の被ばく線量状況を把握し、線量限度を超えていないことの確認を行う<br>・人事課が作成する電離放射線障害防止規則に基づく電離放射線健康診断結果報告書へデータ提供<br>・人事院規則10-4第26条の規程に基づく健康管理手帳の申請にかかる放射線業務従事者リストの提供<br>・管理下にない放射性同位元素発見時における放射線業務従事期間の調査<br>・放射線業務従事者の放射線業務従事証明書発行にかかる調査<br>・キャンパスライフ健康支援センターが作成する電離放射線障害防止規則に基づく電離放射線健康診断個人票へデータ提供 | 1. 氏名 2. 所属(学科・コース) 3. ふりがな 4. 身分 5. 職員番号 6. 被ばく線量 7. 妊娠の有無   | 情報公開室<br>〒770-8501 徳島県徳島市新蔵町2丁目24番地<br>Tel 088-656-9770<br>E-mail jkougai@tokushima-u.ac.jp |



## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人鳴門教育大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                 | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                 |
|----|--------------------|-------------------------------|---|--|
| 1  | 教務ファイル             | 学生の基本情報を記録し、学籍記録及び学生指導に利用     | 1氏名 2カナ 3性別 4生年月日 5国籍 6本籍 7現住所 8電話番号 9帰省先<br>10帰省先電話番号<br>11履修科目 12成績 13論文名 | 国立大学法人鳴門教育大学総務部総務課法規係<br>(所在地) 徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748番地 |
| 2  | 図書館利用者ファイル         | 図書館の利用者の氏名・所属等を記録し、図書貸出・返却に利用 | 1利用者番号 2氏名 3カナ 4性別 5所属<br>6有効期限 7貸出・返却情報                                    | 国立大学法人鳴門教育大学総務部総務課法規係<br>(所在地) 徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748番地 |
| 3  | 授業料免除選考データファイル     | 授業料免除選考事務に利用                  | 1学籍番号 2氏名 3性別 4所属 5成績評価<br>6所得金額等 7その他                                      | 国立大学法人鳴門教育大学総務部総務課法規係<br>(所在地) 徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748番地 |
| 4  | 卒業・修了者の進路状況調査      | 調査・統計・報告                      | 1学籍番号 2氏名 3性別 4課程 5専修 6専攻<br>7コース 8現職・非現職 9勤務地 10職種 11校種 12教科 13進路状況 14指導教員 | 国立大学法人鳴門教育大学総務部総務課法規係<br>(所在地) 徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748番地 |
| 5  | 健康管理システム           | 学生の健康管理に利用                    | 1学籍番号 2氏名 3性別 4所属 5生年月日<br>6健康診断検査結果 7健康診断履歴 8来室履歴 9既往歴                     | 国立大学法人鳴門教育大学総務部総務課法規係<br>(所在地) 徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748番地 |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名： 国立大学法人香川大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称           | 個人情報ファイルの利用目的                           | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|------------------------------|---|--|--|
| 1  | 教務システムファイル(学籍、履修、成績、健康診断データ) | 各学部、研究科等での学籍管理、履修管理、成績管理に使用する。          | 学籍番号、所属学部等、カナ氏名、漢字氏名、英文氏名、性別、生年月日、出身高校、学生住所、学生電話番号、学生携帯番号、学生E-mail、合格種別、入学年、保証人住所、保証人電話番号等の学籍情報、履修年度、履修科目、教員名、前後期区分等の履修情報、成績情報、健康診断結果  | 国立大学法人香川大学企画総務部総務グループ<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>tel:087-832-1022<br>fax:087-832-1053 |
| 2  | 授業料免除申請者ファイル                 | 授業料免除判定用資料として、担当者が使用する。                 | 実施年度、学期、選考区分、順位、学部、入学年度、氏名カナ、氏名漢字、学籍番号、留学区分、年次、世帯人数、収入基準、母子父子、障害者数、認定総所得額  | 国立大学法人香川大学企画総務部総務グループ<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>tel:087-832-1022<br>fax:087-832-1053 |
| 3  | 入試管理システムファイル                 | 入学志願者に関する情報を記録し、合否判定資料作成などの入学試験事務に利用する。 | 受験番号、氏名、性別、生年月日、出身高等学校等、連絡先電話番号、大学入試センター試験成績、個別学力検査等成績   | 国立大学法人香川大学企画総務部総務グループ<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>tel:087-832-1022<br>fax:087-832-1053 |
| 4  | 教員免許状更新講習受付システムファイル          | 教員免許状更新講習実施                             | 受講者ID、メールアドレス、氏名(姓)、氏名(名)、ふりがな(姓)、ふりがな(名)、生年月日、性別、郵便番号、都道府県、市区町村、町域名、電話番号(携帯番号等)、勤務先電話番号、FAX番号、受講者対象区分勤務校種、勤務校、職名、雇用区分、免許種類、所轄都道府県、修了確認期限・有効期間満了日、職務経歴等、配慮を要する内容、申請状況、受講状況、成績、入金状況、履修証明書発行状況、講習名 | 国立大学法人香川大学企画総務部総務グループ<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>tel:087-832-1022<br>fax:087-832-1053 |
| 5  | 動物実験教育訓練受講者ファイル              | 動物実験計画書に係る教育訓練受講済みの確認に利用する              | 所属・職名・氏名・受講年月日もしくは所属学部・学年・氏名・受講年月日、有効期限  | 国立大学法人香川大学企画総務部総務グループ<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>tel:087-832-1022<br>fax:087-832-1053 |
| 6  | 図書館利用者ファイル                   | 図書館サービスの管理                              | 利用者ID、学籍番号、利用者区分、氏名、氏名ヨミ、有効期限、所属館、所属部署、登録名、予算部署、利用資格、発行日、発行回数、連絡先、Eメールアドレス   | 国立大学法人香川大学企画総務部総務グループ<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>tel:087-832-1022<br>fax:087-832-1053 |
| 7  | 患者登録ファイル                     | 診療、診療報酬請求事務                             | 患者名、性別、生年月日、住所、電話番号、適用保険、入院日、受診日、病名、診療料金、診療行為  | 国立大学法人香川大学企画総務部総務グループ<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>tel:087-832-1022<br>fax:087-832-1053 |
| 8  | 放化疗例データベース                   | 過去治療患者データの統計管理                          | 撮影日、患者ID、患者氏名、年齢、性別、依頼科、放射線治療歴、診断名、病期、照射開始日、線量   | 国立大学法人香川大学企画総務部総務グループ<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>tel:087-832-1022<br>fax:087-832-1053 |
| 9  | 血液検査データファイル                  | 血液検査データの閲覧・保存・管理                        | ID、検索区分、氏名、依頼番号、生年月日、年齢、性別、受付日、科・病棟コード、科・病棟、診療科、担当医氏名、依頼コメント1、依頼コメント2、依頼コメント3、検査結果   | 国立大学法人香川大学企画総務部総務グループ<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>tel:087-832-1022<br>fax:087-832-1053 |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名： 国立大学法人香川大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                       | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|--------------------|-------------------------------------|---|--|
| 10 | 生理機能検査データファイル      | 生理機能検査データの閲覧・保存・管理                  | 検査、被験者ID、氏名、氏名読み、性別、年齢、所属科、病棟名、検査技士、検査日時、判読者、検査種別、データ、詳細内容、検査機器、レポート、レボ   | 国立大学法人香川大学企画総務部総務グループ<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>tel:087-832-1022<br>fax:087-832-1053 |
| 11 | 感染症検査データファイル       | 感染症検査データの閲覧・保存・管理                   | 受付日、検体番号、患者ID、氏名漢字、氏名カナ、性別、生年月日、年齢、入外区分、診療科コード、病棟コード、病棟名、材料コード、材料名、医師コード、医師名、総合コメントコード1、総合コメント1、総合コメントコード2、総合コメント2、尿定量、M&J、検体性状コート、Geckler、BVスコア、塗沫陰性、グラム陽性球菌、グラム陰性桿菌、糸状菌、好中球、扁平上皮細胞、絨毛上皮細胞、乳酸桿菌の形態、短桿菌の形態、湾曲桿菌の形態、塗沫コメント、塗沫フリーコメント、菌番号、菌コード、菌名、菌量コード、菌量、定量コード、定量、注意菌、新規、菌コメントコート、菌コメント、菌型、検査結果 | 国立大学法人香川大学企画総務部総務グループ<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>tel:087-832-1022<br>fax:087-832-1053 |
| 12 | 照射録ファイル            | 診療に利用                               | 撮影日、患者ID、患者氏名、性別、年齢、方法、撮影日、部位、方向、撮影管電、撮影管電、撮影時間、フィルム、使用、分割、依頼料、依頼医師名、技士Ⅰ/技士Ⅱ/施行医  | 国立大学法人香川大学企画総務部総務グループ<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>tel:087-832-1022<br>fax:087-832-1053 |
| 13 | 放射線治療照射使用台帳ファイル    | 放射線治療時の照射方法等の記録                     | 受付時間、No.、実施時間・患者ID、照射方法・患者氏名、生年月日・性別、年齢、住所・依頼料・入外・病棟・依頼医師、付帯情報①・照射技士①、付帯情報②・照射技士②、付帯情報③・照射技士③、付帯情報④・照射室、付帯情報⑤   | 国立大学法人香川大学企画総務部総務グループ<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>tel:087-832-1022<br>fax:087-832-1053 |
| 14 | 病理診断ファイル           | 病理診断および閲覧                           | 患者氏名、生年月日、性別、依頼科、依頼医師、担当病理医、臨床診断、既往歴、治療歴、検査データ等、病巣のX線写真所、肉眼的所見等、提出臓器名、検体採取部位および採取法、既往の組織検査、細胞検査、感染症情報、病理組織診断名および組織所見、細胞診断名および細胞所見、診断コード   | 国立大学法人香川大学企画総務部総務グループ<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>tel:087-832-1022<br>fax:087-832-1053 |
| 15 | 麻薬受払簿              | 麻薬受払簿記録                             | 医薬品名、施行日、受入数、払出数、残高、診療科、病棟名/オーダー番号、患者氏名、残液廃棄  | 国立大学法人香川大学企画総務部総務グループ<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>tel:087-832-1022<br>fax:087-832-1053 |
| 16 | 血液製剤管理簿            | 血液製剤受払管理記録                          | 医薬品名、製造番号、施行日、患者ID、患者氏名、数量、部署名、診療科名、患者住所  | 国立大学法人香川大学企画総務部総務グループ<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>tel:087-832-1022<br>fax:087-832-1053 |
| 17 | 学生健康診断ファイル         | 学生健康診断の結果を記録し、学生の健康管理や健康診断証明等に利用する。 | 学籍番号、氏名、性別、年齢、その他学籍詳細、身長・体重・問診・胸部X線・視力・聴力・尿検査・血圧・内科等の各検診結果、来室状況   | 国立大学法人香川大学企画総務部総務グループ<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>tel:087-832-1022<br>fax:087-832-1053 |
| 18 | インターン・進路データベース     | 学生のインターンシップ経験と就職の関係についての分析に利用する。    | 学籍番号、所属学部・学科、かな氏名、漢字氏名、インターンシップ企業名、インターンシップ実習期間、インターンシップ単位数、就職先企業名、進学先学校名   | 国立大学法人香川大学企画総務部総務グループ<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>tel:087-832-1022<br>fax:087-832-1053 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人愛媛大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                          |
|----|--------------------|---|--|---|
| 1  | 授業料ファイル            | 学生の授業料納付に関する情報を記録し、債権の管理並びに収納済一覧表及び未納者名簿等の作成に利用する。                | 1学生番号, 2氏名・カナ, 3在籍区分, 4学生種別, 5学部・学科, 6年次, 7郵便番号, 8住所, 9電話番号, 10E-Mail, 11性別, 12入学年月日, 13金融機関情報, 14郵便番号(保証人), 15住所(保証人等), 16氏名・カナ(保証人等), 17電話番号(保証人等), 18続柄(保証人), 19通常送付先, 20休学期間開始・終了日, 21出学年月日, 22収納区分, 23収納日   | (名称)<br>国立大学法人愛媛大学情報公開・個人情報保護室<br>(所在地)<br>愛媛県松山市道後樋又10番13号 |
| 2  | 教務ファイル             | 学生の基本情報及び成績評価等を記録し、学生記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用する。                     | 1学籍番号, 2入学年度, 3氏名(漢字氏名・カナ氏名), 4性別, 5生年月日, 6学部・学科(課程)・コース, 研究科・専攻, 7入学区分, 8現住所, 9電話番号, 10Email, 11顔写真, 12学生証番号, 13出身校, 14保証人氏名, 15保証人住所, 16保証人電話番号, 17留学生情報, 18学担教員, 19学籍異動情報, 20履修科目名, 21履修単位, 22成績評価, 23学位, 24学位記番号, 25学位記授与日                               | (名称)<br>国立大学法人愛媛大学情報公開・個人情報保護室<br>(所在地)<br>愛媛県松山市道後樋又10番13号 |
| 3  | 入学試験ファイル           | 入学志願者に関する情報を記録し、合格判定資料作成などの入学試験事務に利用する。                           | 1受験番号, 2氏名, 3生年月日, 4性別, 5高等学校等名称・所在地, 6出願資格, 7志望学科・課程, 8個別試験受験科目, 9学習成績概評, 10総合得点, 11大学入試センター試験成績, 12個別試験成績, 13併願大学  | (名称)<br>国立大学法人愛媛大学情報公開・個人情報保護室<br>(所在地)<br>愛媛県松山市道後樋又10番13号 |
| 4  | 図書館利用者ファイル         | 図書館資料貸出・返却・督促等の図書館業務に利用する。  | 1利用者ID, 2登録日, 3更新日, 4所属部署, 5所属館, 6利用者区分, 7学籍番号, 8氏名・カナ, 9有効期限日, 10登録名, 11紛失冊数, 12旧利用者ID, 13発行回数, 14発行日, 15再発行理由, 16通知, 17電話番号, 18郵便番号, 19住所, 20メールアドレス, 21入学年度   | (名称)<br>国立大学法人愛媛大学情報公開・個人情報保護室<br>(所在地)<br>愛媛県松山市道後樋又10番13号 |
| 5  | 学籍簿ファイル            | 学生の入学から卒業・修了までの学籍・成績等を記録し、卒業・修了後に本人から証明書発行の申請があった場合等の基礎資料として利用する。 | 1学生番号, 2専門教育コース・専攻コース, 3氏名, 4生年月日, 5性別, 6本籍, 7入学区分, 8入学資格(出身学校等), 9入学年月日, 10卒業・修了年月日, 11学位名称, 12学生生活担当教員・指導教員名, 13卒業・学位論文題目, 14学籍異動, 15成績証明一覧表   | (名称)<br>国立大学法人愛媛大学情報公開・個人情報保護室<br>(所在地)<br>愛媛県松山市道後樋又10番13号 |
| 6  | 授業料免除ファイル          | 授業料免除選考のため  | 1氏名, 2入学年度, 3学部・研究科, 4学科・専攻, 5本人住所・電話番号, 6家族住所・電話番号, 7保証人住所・電話番号, 8保証人氏名, 9学生証番号, 10本人氏名, 11家族氏名・年齢・職業・勤務先, 12本人及び家族の収入, 13本人通学区分, 14今年度奨学金受給状況, 15家族の就学・免除状況, 16母子父子世帯該当有無, 17障がい者世帯該当有無, 18長期療養者世帯該当有無及び経費, 19資質負担者単身赴任の有無及び経費, 20風水害等災害世帯の有無及び被害額, 21成績情報 | (名称)<br>国立大学法人愛媛大学情報公開・個人情報保護室<br>(所在地)<br>愛媛県松山市道後樋又10番13号 |
| 7  | 修了生名簿ファイル          | 連大修了生ネットワークの構築・連絡業務   | 1修了年月, 2専攻・専攻分野, 3氏名, 4主指導教員, 5配属大学, 6勤務先名・住所・役職, 7勤務先電話番号・FAX, 8自宅住所, 9E-mail, 10出身国  | (名称)<br>国立大学法人愛媛大学情報公開・個人情報保護室<br>(所在地)<br>愛媛県松山市道後樋又10番13号 |
| 8  | 進路データファイル          | 学生の進路状況の把握のため   | 1学籍番号, 2入学年度, 3入学日付, 4学科・コース, 5氏名, 6性別, 7生年月日, 8出身地名, 9出身校名, 10出学区分名, 11主指導教員名, 12決定進路区分, 13企業等の事業内容(民間), 14民間企業等名, 15本社所在地  | (名称)<br>国立大学法人愛媛大学情報公開・個人情報保護室<br>(所在地)<br>愛媛県松山市道後樋又10番13号 |
| 9  | 教員免許状更新講習ファイル      | 教員免許状更新講習の受講申込受付, 講習実施, 履修認定業務のために利用                              | 1講習名, 2受講者ID, 3メールアドレス, 4氏名・かな, 5生年月日, 6性別, 7郵便番号, 8住所, 9電話番号・FAX番号, 10受講対象者区分, 11勤務校種, 12勤務校, 13職名, 14免許種別, 15科目/領域, 16免許状番号, 17取得年月, 18修了確認期限・有効期間満了日, 19職務経験等, 20出欠, 21合否, 22得点, 23評価   | (名称)<br>国立大学法人愛媛大学情報公開・個人情報保護室<br>(所在地)<br>愛媛県松山市道後樋又10番13号 |
| 10 | 愛媛大学基金寄附者情報ファイル    | 愛媛大学基金への寄附者の情報を登録し、領収証書の発行や謝意の発送に利用。各基金の管理のため。                    | 1寄附日, 2寄附金額, 3寄附方法, 4寄附目的名称, 5寄附目的備考, 6個人番号, 7本学との関係, 8寄附者氏名, 9フリガナ, 10企業団体等代表者役職, 11企業団体等代表者氏名, 12企業団体等氏名フリガナ, 13郵便番号, 14住所, 15TEL, 16fax, 17Mail, 18担当者, 19氏名掲載可否, 20金額掲載可否, 21寄附理由, 22本学へのメッセージ, 23お礼状発送日, 24領収書送付日                                       | (名称)<br>国立大学法人愛媛大学情報公開・個人情報保護室<br>(所在地)<br>愛媛県松山市道後樋又10番13号 |
| 11 | 学生健康診断結果ファイル       | 学生定期健康診断結果・特別健康診断結果・来室履歴を記録し、健康診断証明書発行・事後指導等学生の健康保持増進に利用する。       | 1学生番号, 2学生証番号, 3学生氏名(漢字・カナ・ローマ字), 4年齢, 5性別, 6生年月日, 7年次, 8留年回数, 9入学年度, 10所属(学部・学科), 11学生区分, 12学生身分, 13住所, 14電話番号, 15携帯番号, 16メールアドレス, 17国籍, 18出身地, 19主指導教員名, 20学担教員名, 21入学日, 22出学日, 23健康診断データ(問診含む), 24来室履歴  | (名称)<br>国立大学法人愛媛大学情報公開・個人情報保護室<br>(所在地)<br>愛媛県松山市道後樋又10番13号 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人愛媛大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称   | 個人情報ファイルの利用目的     | 記録項目                                  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                          |
|----|----------------------|-------------------|---------------------------------------|---|
| 12 | 愛媛大学医学部支援基金寄附者情報ファイル | 寄附状況を管理するために利用する。 | 1寄附者名, 2住所, 3金額, 4受領日, 5寄附の目的, 6研究代表者 | (名称)<br>国立大学法人愛媛大学情報公開・個人情報保護室<br>(所在地)<br>愛媛県松山市道後樋又10番13号 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名：国立大学法人高知大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先       |
|----|--------------------|--|---|--|
| 1  | 授業料ファイル            | 学生の授業料納付に関する情報を記録し、債権の管理並びに収納済額一覧表及び未納者名簿等の作成、学生等への周知等に利用する。   | 1債権発生年度、2学籍番号、3学年、4氏名、5住所、6保証人氏名・住所、7引落口座情報、8債権発生年月日・理由・金額、9第1第2学期分授業料(金額・減少額・債権発生異動年月日・債権異動理由・確定額・納付督促記録・分納区分・収納年月日・収納額)、10学生区分、11入学年度 | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 2  | 出願者名簿              | 検定料の確認に利用する。   | 1学部、2学科、3受験番号、4氏名、5性別   | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 3  | 入学手続き者名簿           | 入学料の確認に利用する。   | 1受験番号、2学部、3学科、4氏名、5合否判定、6入学手続き状況、7入学料免除状況   | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 4  | 債権管理簿              | 高知大学債権確認のために利用する。  | 1債権発生年度、2氏名、3住所、4電話番号、5債権発生年月日・理由・金額  | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 5  | 債主マスター             | 本学より銀行等を通じ振込むために利用する。  | 1氏名、2住所、3口座番号、4電話番号、5メールアドレス  | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 6  | マイナンバー(個人番号)       | 税務署への報告  | 1マイナンバー、2氏名、3性別、4生年月日、5メールアドレス  | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 7  | 図書館利用者ファイル         | 図書館利用者の氏名、所属等を記録し、図書貸出・返却・現状確認のために利用する。  | 1利用者ID、2氏名、3所属、4利用者(教職員・学生)区分、5利用票有効期限、6貸出冊数、7予約冊数、8延滞、9貸出種別、10紛失冊数、11再発行回数   | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 8  | 出前公開講座             | 出前公開講座の参加者の確認・修了証発行のため   | 1. 氏名   | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 9  | 留学生名簿              | 留学生の学籍等管理に利用する。  | 1氏名、2住所、3生年月日、4国籍、5性別、6所属、7奨学金、8在籍身分、9在籍期間、10指導教員、11電話番号、12メールアドレス、13パスポート番号、14在留カード番号  | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 10 | 教務ファイル(新・旧高知大学分)   | 学生の基本情報及び成績評価等を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用する。  | 1学籍番号、2氏名、3所属、4学年、5生年月日、6入学年度、7授業科目、8授業担当教員、9受講年度、10成績評価、11修得単位数  | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 11 | 授業料免除及び徴収猶予ファイル    | 授業料免除申請者の情報を記録し、授業料免除の判定事務、学生からの確認事務に利用する。   | 1学籍番号、2氏名、3所属、4年次、5性別、6家族数、7通学区分、8奨学金受給状況、9収入金額、10特別控除、11その他の控除額、12級地区分等、13成績判定、14判定結果、15免除決定額  | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 12 | 卒業・修了者名簿           | 学生の就職状況を把握し、就職先企業等の開拓、連携、OB・OG訪問等の就職支援事務に利用する。また学生の使用許可を得て「高知大学南演会」にデータを渡している。                           | 1. 学科組織名称、2. 学籍番号、3. 学生氏名、4. 学生カタカナ氏名、5. 性別、6. 進路先、7. 決定先、8. 進路番号、9. 進路先所在地、10. 進路先TEL、11. 帰省先郵便番号、12. 帰省先住所、13. 帰省先TEL、14. 学生携帯電話番号    | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 13 | 出願関係ファイル(学部)       | 学部入学志願者に関する情報を記録し、合格判定資料作成などの入学試験事務及び個別学力試験成績の開示に利用する。また志願者が合格した際に学生の使用許可を得て「高知大学学生協同組合」に「通知先」情報を提供している。 | 1受験番号、2氏名、3生年月日、4出身校、5志望学科、6大学入試センター試験成績、7一般入試個別学力試験成績、8AO入試・社会人入試及び推薦入試学力試験成績、面接結果   | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 14 | 出願関係ファイル(大学院)      | 大学院入学志願者に関する情報を記録し、合格判定資料作成などの入学試験事務に利用する。   | 1氏名、2受験番号、3個別学力試験成績   | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 15 | 出願関係ファイル(編入学)      | 編入学の志願者に関する情報を記録し、合格判定資料作成などの入学試験事務に利用する。  | 1受験番号、2氏名、3生年月日、4出身校、5志望学科、6 学力試験成績、面接結果  | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人高知大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先       |
|----|--------------------|---|---|--|
| 16 | 入構・駐車許可証交付申請書      | 入構カード(駐車許可証)交付手続き、及び入構する車両の管理のため利用する。                   | 1職種、2所属、3連絡先、4メールアドレス(職員以外で連絡を希望する者)5住所、6通勤距離、7氏名、8性別、9駐車料金の支払い方法、10職員番号(駐車料金支払い方法が給与控除の役職員のみ)、11車名、車の色、12車両番号、13申請理由、14利用駐車場(職員以外)、15入構カード番号、16申請期間、17特別な事情(国立大学法人高知大学構内交通規則第8条第1項第5号に該当する事情がある職員のみ) | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 17 | 出願関係書類ファイル(医学部分)   | 入学志願者に関する情報を記録し、合格判定資料作成などの入学試験事務及び個別学力試験成績の開示に利用する。    | 1受験番号、2氏名、3生年月日、4出身校、5志望学科、6大学入試センター試験成績、7一般選抜個別学力試験成績、8特別選抜、推薦入学力試験成績、面接結果、9評価試験結果、10AO学力試験成績 11受験上の配慮の有無  | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 18 | 患者登録ファイル           | 診療を受けた患者に係る診療費の計算、診療報酬請求事務及び診療に利用するとともに経営分析、学術研究に利用する。  | 1患者番号、2患者氏名、3性別、4生年月日、5住所、6電話番号、7適用保険、8診療科、9診療期間、10病室番号、11食歴、12検査項目、13検査結果、14基本料、15投薬料、16処置料、17手術料、18輸血料、19麻酔料、20検査料、21画像診断料、22諸収、23債権金額、24病名   | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 19 | 検査ファイル             | 患者の検査結果を記録し、検査報告書の作成に利用するとともに学術研究に利用する。                 | 1患者番号、2患者氏名、3検査項目、4検査結果、5検体、6診療科  | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 20 | 健康診断ファイル           | 健康診断に関する診断結果を記録し、学生の健康管理、健康診断証明等に利用する。                  | 1氏名、2所属、3学年、4生年月日、5身長、6体重、7視力、8胸部X線撮影結果、9既往症、10現在の疾患、11尿検査、12血圧、13心電図   | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 21 | メンタルアンケートファイル      | 健康診断に関する診断結果を記録し、学生の健康管理等に利用する。                         | 1氏名、2所属、3学年、4生年月日、5アンケート回答、6状態(または診断)   | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 22 | 感染症ファイル            | 麻疹・風疹・水痘・流行性耳下腺炎に関する情報を記録し、学生の健康管理、健康診断証明等に利用する。        | 1氏名、2性別、3学籍番号、4生年月日、5麻疹・風疹・水痘・流行性耳下腺炎の罹患情報・予防接種情報・抗体検査情報または未提出情報  | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 23 | 受診者記録              | 受診者の管理をするとともに、調査報告等に利用する。                               | 1氏名、2所属、3学年、4生年月日、5受診日、6診断名(状態)   | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |
| 24 | 健康管理ファイル(岡豊)       | 健康診断の結果、メンタルアンケート結果、感染症に関する情報を記録し、学生の健康管理、健康診断証明等に利用する。 | 1氏名、2所属、3学年、4生年月日、5身長、6体重、7視力、8胸部X線撮影結果、9既往症、10現在の疾患、11尿検査、12血圧、13心電図、14血液検査結果、15アンケート回答、16状態(または診断)、17麻疹・風疹・水痘・流行性耳下腺炎の罹患情報・予防接種情報・抗体検査情報  | 高知大学総務部総務課<br>〒780-8520<br>高知県高知市曙町2-5-1 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人福岡教育大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的               | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                             |
|----|--------------------|-----------------------------|---|--|
| 1  | 公開講座名簿ファイル         | 名簿、受講許可書及び修了証書等の作成          | 1. 受講申込み者氏名, 2. 住所, 3. 電話番号, 4. 性別, 5. 年齢, 6. 勤務先, 7. 受講講座名, 8. 支払金額                                  | 名称 国立大学法人福岡教育大学事務局経営政策課<br>所在地 福岡県宗像市赤間文教町1-1 TEL 0940-35-1852 |
| 2  | 英語習得院講座受講者ファイル     | 名簿、出席簿及びサーティフィケート(修了証書)等の作成 | 1. 氏名, 2. 学籍番号, 3. 課程・専攻, 4. 勤務先(現職教員のみ)  | 名称 国立大学法人福岡教育大学事務局経営政策課<br>所在地 福岡県宗像市赤間文教町1-1 TEL 0940-35-1852 |
| 3  | 奨学生名簿              | 奨学金事務                       | 1学籍番号, 2氏名, 3奨学金の種類, 4貸与月額, 5入学時特別増額貸与額, 6貸与始期, 7貸与終了期, 8保証区分, 9保証料月額                                 | 名称 国立大学法人福岡教育大学事務局経営政策課<br>所在地 福岡県宗像市赤間文教町1-1 TEL 0940-35-1852 |
| 4  | 学生基本データ            | 学生の健康管理の基礎データ               | 1 学籍番号, 2 氏名, 3 所属課程, 4 生年月日  | 名称 国立大学法人福岡教育大学事務局経営政策課<br>所在地 福岡県宗像市赤間文教町1-1 TEL 0940-35-1852 |
| 5  | 図書館利用者データファイル      | 図書館利用に係る貸出・返却等の業務           | 1. 氏名, 2. 住所・電話番号, 3. 所属, 4. 学籍番号, 5. 利用者ID, 6. 有効期限, 7. 貸出回数   | 名称 国立大学法人福岡教育大学事務局経営政策課<br>所在地 福岡県宗像市赤間文教町1-1 TEL 0940-35-1852 |
| 6  | 授業料債権管理ファイル        | 授業料債権管理, 授業料納入事務            | 1. 学籍番号, 2. 学生氏名, 3. 住所, 4. 電話番号, 5. 保証人氏名, 6. 保証人住所, 7. 保証人電話番号, 8. 授業料債権金額, 9. 授業料引落口座, 10. 授業料収納状況 | 名称 国立大学法人福岡教育大学事務局経営政策課<br>所在地 福岡県宗像市赤間文教町1-1 TEL 0940-35-1852 |
| 7  | 学生生活全般アンケートデータ     | 学生のニーズの把握、企画立案に利用する         | 1. 学籍番号, 2. 氏名, 3. 所属, 4. 大学生生活, 5. キャリア関係, 6. 教育関係, 7. 学習環境関係, 8. 国際交流関係, 9. その他                     | 名称 国立大学法人福岡教育大学事務局経営政策課<br>所在地 福岡県宗像市赤間文教町1-1 TEL 0940-35-1852 |



## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人九州大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                                     |
|----|--------------------|---|--|--|
| 1  | 百周年記念事業寄附者管理簿      | 百周年記念事業に係る諸案内の送付、個人寄附の管理及び礼状・領収書の送付、問い合わせに対する回答、統計情報収集                        | 1.管理ID(寄附者ID) 2.氏名 3.フリガナ 4.寄附者分類 5.教職員_所属 6.教職員_部門 7.教職員_職種 8.在籍学部等 9.在籍学科 10.卒業年 11.郵便番号 12.住所1 13.住所2 14.匿名希望 15.無効フラグ 16.無効理由 17.備考 18.最終更新日 19.受付番号 20.寄附分類 21.受付日 22.分割回数 23.寄附予定額 24.現在入金額 25.自動振込申込 26.自動振込申込受付 27.入金番号 28.入金予定年月 29.入金予定金額 30.入金方法 31.入金金融機関 32.入金日 33.入金額 24.領収書発送 35.領収書再発行   | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 2  | 九州大学百周年記念事業推進会役員名簿 | 九州大学百周年記念事業推進会(東京部会及び関西部会を含む。)に係る連絡及び照会、問い合わせに対する回答、百周年記念事業及び九州大学の事業に係る諸案内の送付 | 1.氏名 2.フリガナ 3.就任承諾書の有無 4.備考 5.新所属/職名 6.確認分(7/4~就任承諾書による) 7.旧就任承諾書による所属/職名 8.本務役職名 9.区分 10.備考 11.学部 12.卒年 13.郵便番号 14.住所 15.会社 16.役職 17.礼状発送日 18.窓口発送分 19.連絡先電話 20.FAX 21.e-mail 22.自宅発着者会社名(又は 会社発着者・自宅住所) 23.役職 24.郵便番号 25.住所 26.備考 27.発起人 28.総会 29.祝賀会 30.会長・会長代行 31.顧問 32.副会長 33.理事 34.監事 35.会員 36.代理人 | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 3  | 生涯メールアドレスサービス利用者情報 | 生涯メールアドレスサービス登録者へのサービスの提供   | 1.氏名 2.生年月日 3.性別 4.現住所 5.電話番号 6.メールアドレス 7.所属 8.学生番号 9.入学・卒業年度 10.名誉教授称号等 11.同窓会加入状況  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 4  | 九州大学校友会名簿          | 九州大学校友会登録者へのサービスの提供   | 1.氏名(漢字、カナ) 2.旧・改姓(漢字・カナ) 3.卒業時氏名 4.性別 5.生年月日 6.現住所(郵便番号、都道府県、市町村以下、気付) 7.電話番号 8.FAX番号 9.勤務先情報(勤務先住所、社名、支店名・部署、電話番号、FAX番号) 10.メールアドレス 11.Facebookとの連携の有無 12.九州大学との関係(卒業生・教職員・その他から選択) 13.卒業年 14.卒業学部・学府 15.卒業学科 16.期 17.出身高校 18.趣味 19.所属校友団体リスト 20.職員時期 21.所属している(していた)学部 22.退職年 23.学科またはそれ以外の所属名        | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 5  | 九州大学基金継続寄附者管理簿     | 九州大学基金に関する事務処理及び連絡並びに大学からの広報誌及び各種案内等の発送                                       | 1.受付番号 2.管理ID 3.受付日 4.寄附目的 5.寄附サイクル 6.各回寄附額 7.寄附予定額 8.現在入金額 9.氏名 10.寄附者分類 11.教職員_所属 12.卒業学部等 13.卒業年 14.住所 15.匿名希望 16.金額非公表 17.公表用芳名  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 6  | 九州大学基金単回寄附者管理簿     | 九州大学基金に関する事務処理及び連絡並びに大学からの広報誌及び各種案内等の発送                                       | 1.受付番号 2.管理ID 3.受付日 4.寄附目的 5.分割回数 6.寄附予定額 7.現在入金額 8.氏名 9.寄附者分類 10.教職員_所属 11.卒業学部等 12.卒業年 13.住所 14.匿名希望 15.金額非公表 16.公表用芳名   | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 7  | 遺伝子組換え実験教育訓練受講者名簿  | 遺伝子組換え実験に係る教育訓練の受講実績の管理   | 1.所属 2.職 3.氏名 4.受講区分 5.受講日   | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 8  | 動物実験従事者名簿          | 動物実験従事者の管理  | 1.所属 2.職 3.氏名 4.指導教員名 5.教育訓練受講日  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 9  | e-Rad研究者名簿         | 科学研究費補助金の申請等にかかる事務に利用   | 1.研究者番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.学位 6.職名 7.電話番号 8.メールアドレス  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 10 | 日本学術振興会特別研究員名簿     | 日本学術振興会特別研究員の申請等にかかる事務に利用   | 1.氏名 2.所属 3.住所 4.電話番号 5.メールアドレス  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人九州大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                                     |
|----|--------------------|---|---|--|
| 11 | 国費留学生データベース        | 国費留学生の奨学金支給データの管理及び奨学金支給手続                                    | 1. 国費個人番号 2. 奨学生番号 3. 氏名 4. 国籍 5. 生年月日 6. 性別 7. 入学年月 8. 奨学金種別 9. 採用区分 10. 学部学科 11. 現年次学年 12. 奨学金支給額 13. 支給期間 14. 振込先銀行情報  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 12 | 学生海外派遣(留学)データ      | 日本学生支援機構が実施する留学生調査への回答及び九州大学概要等広報資料へのデータ掲載のため                 | 1. 目的 2. 留学プログラム名 3. 奨学金の名称 4. 学生番号 5. 氏名 6. 日本国籍の有無 7. 性別 8. 学部・学府名 9. 課程区分 10. 学年(出発時) 11. 国・地域名 12. 大学等名 13. 留学先大学での専攻 14. 留学先の学校種別 15. 留学開始と留学終了 16. 留学中の休学について 17. 本学における単位付与を伴うプログラムか否か 18. 留学先の大学等が開講する正規科目の履修有無について 19. 留学先で取得した単位数 20. 本学で単位互換をした単位数   | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 13 | 留学生センター所属留学生成績データ  | 成績管理および成績証明書の作成   | 1. 氏名 2. 生年月日 3. 受講科目名 4. 評価 5. 評点 6. 取得単位数   | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 14 | 私費留学生奨学金受給データ      | 私費留学生が受給している奨学金情報の管理  | 1. 氏名 2. 性別 3. 国籍 4. 受給奨学金 5. 受給額 6. 受給期間   | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 15 | 留学生住宅保証データ         | 住宅保証制度利用者の利用状況管理  | 1. 学生番号 2. 国籍 3. 氏名 4. 性別 5. 生年月日 6. 所属 7. 住所 8. 電話番号等 9. 住宅保証制度利用内容  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 16 | オンライン入国支援システム      | 本学に新たに受け入れる外国人留学生・研究者に係る在留資格認定証明書の代理申請、宿舍申請の受付及び渡日時のフライト情報の管理 | 1. メールアドレス 2. 国籍 3. 生年月日 4. 氏名 5. 性別 6. 受入教員 7. 担当部局事務 8. 所属部局 9. 留学生/受入担当係名 10. 申請日 11. 在留資格認定証明書送付先 12. 出生地 13. 配偶者の有無 14. 職業 15. 本国における居住地 16. 旅券番号 17. 旅券有効期限 18. 入国予定年月日 19. 上陸予定港 20. 滞在予定期間 21. 同伴者の有無 22. 査証申請予定地 23. 過去の出入国歴 24. 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 25. 過去強制または出国命令による出国の有無 26. パスポートのコピー 27. 本人写真のコピー 28. 修学年数 29. 最終学歴 30. 滞在費支弁方法 31. 経費支弁者 32. 奨学金支給機関 33. 収入証明書のコピー 34. 卒業後の予定 35. 入学年月日 36. 週間授業時間 37. 給与 38. 外国人登録証明書番号 39. 在留資格 40. 在留期間 41. 在留期限 42. 年収 43. 費用区分 44. 出発地情報 45. 乗換地情報 46. 到着地情報 | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 17 | 留学生データベース          | 留学生の在籍データ管理及び帰国留学生のデータ管理                                      | 1. 学生番号 2. 学生区分 3. 氏名 4. 性別 5. 国籍 6. 生年月日 7. 出身校 8. 郵便番号 9. 住所 10. 電話番号 11. E-mailアドレス 12. 世帯形態 13. 住所区分 14. 所属部局 15. 所属課程 16. 受入身分 17. 入学時年月日 18. 経費区分 19. 正規生区分 20. 指導教員 21. 取得学位 22. 修了年月日 23. 修了時学生番号 24. 卒業後の進路 25. 卒業後の連絡先 26. 母国の連絡先   | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 18 | 授業料等ファイル           | 学生の授業料等の納付に関する情報を記録し、債権の管理並びに収納済額一覧表及び未納者名簿等の作成に利用する          | 1. 学生情報(学生番号・氏名・学生区分・学部・住所・入学年度・学年・留学生区分・在籍状態) 2. 保証人情報(氏名・住所・続柄) 3. 口座振替用金融機関情報(金融機関名・本支店名・預金種別・口座名義・口座番号) 4. 債権情報(発生年月日・債権額・収納年月日・収納額・債権異動年月日・債権異動理由・異動金額)  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 19 | 相手先登録ファイル          | 謝金・旅費等の支払のため<br>請求書発行等のため                                     | 1. 氏名 2. 住所 3. 電話番号 4. 生年月日 5. 金融機関名 6. 支店名 7. 預金種別 8. 口座番号   | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 20 | 大学院基幹(共通)教育成績ファイル  | 学生の修得した成績を記録として残すため   | 1. 科目コード 2. 科目名称 3. 学府 4. 学生番号 5. 学生番号 6. 氏名 7. 評点 8. 評価 9. 単位数 10. 開講年度 11. 開講学期   | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人九州大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称    | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                                     |
|----|-----------------------|---|---|--|
| 21 | 教務ファイル                | 学生の基本情報及び履修成績情報等を記録し、学籍管理、履修成績管理、学生指導及び学生名簿等の作成に利用する。   | 1. 学生番号 2. 所属 3. 学生氏名 4. 生年月日 5. 性別 6. 本籍(都道府県(留学生については国籍)) 7. 出身学校 8. 学生等区分 9. 留学生区分 10. 入学日 11. 学籍異動年月日(最終) 12. 指導教員 13. 学籍異動内容及び年月日 14. 授業科目 15. 評点・評価 16. 単位取得年月日 17. 保証人氏名 18. その他 | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 22 | 体育系サークル役員・部員名簿        | 課外活動中の緊急時における顧問教員や学生の父兄への連絡のため  | 1. 氏名 2. 性別 3. 勤務先(学生にあっては学部・学科・学年) 4. 住所(学生にあっては帰省先の住所) 5. 連絡先(学生にあっては帰省先の連絡先)   | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 23 | 文化系サークル役員・部員名簿        | 課外活動中の緊急時における顧問教員や学生の父兄への連絡のため  | 1. 氏名 2. 性別 3. 勤務先(学生にあっては学部・学科・学年) 4. 住所(学生にあっては帰省先の住所) 5. 連絡先(学生にあっては帰省先の連絡先)   | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 24 | 定期健康診断票               | 診療、健康相談等のサービスの提供<br>健康診断証明書、諸証明書等の発行<br>他の医療機関への紹介、医療機関からの照会への回答(本人同意)<br>疾病発症予防、健康管理(生活習慣病等) | 1. 学生番号 2. 氏名 3. 性別 4. 生年月日 5. 年齢 6. 所属学部・学科・専攻<br>7. 内科 8. 身体測定 9. 血圧 10. 胸部X線 11. 尿検査 12. 心電図 13. 判定<br>14. 現住所・電話番号 15. 携帯電話番号 16. 研究室電話番号 17. E-mail 18. 帰省先住所・電話番号 19. 保護者名        | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 25 | 健康生活支援調査パッケージ票(学部生用)  | 九大入学後の身体及び精神的なサポートを必要とする学生の発見とケア  | 1. 学部・学科 2. 学生番号 3. 生年月日 4. 氏名 5. 現住所・電話番号 6. 帰省先・電話番号 7. 大学での修学や生活 8. 高校時代の生活習慣や健康状態 9. 過去の医療機関での診断 10. 家族の病気 11. キャンパスライフ・健康支援センターでの診療・健康相談の希望  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 26 | 健康生活支援調査パッケージ票(大学院生用) | 九大入学後の身体及び精神的なサポートを必要とする学生の発見とケア  | 1. 学府・専攻 2. 学生番号 3. 生年月日 4. 氏名 5. 現住所・電話番号 6. 帰省先・電話番号 7. 大学院での修学や生活 8. 大学(学部)時代の生活習慣や健康状態 9. 過去の医療機関での診断 10. 家族の病気 11. キャンパスライフ・健康支援センターでの診療・健康相談の希望 12. 入学後の悩み                        | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 27 | 感染症調査票                | 入学時に罹患状況を把握し、健康管理・学内の感染症予防に利用する   | 1. 学生番号 2. 学部・学科 3. 氏名 4. 生年月日 5. 麻疹について 6. 風疹について 7. 流行性耳化腺炎について 8. 水痘について 9. 百日咳について  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 28 | 保健日誌                  | 健康相談室の利用者統計に使用  | 1. 相談日 2. 学籍番号 3. 氏名 4. 性別 5. 相談内容 6. 対応内容 7. 対応職員  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 29 | 胸部X線受付名簿及び結果          | 健康診断の胸部X線結果の管理  | 1. 撮影日 2. 撮影番号 3. 学生番号 4. 氏名 5. 撮影所見  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 30 | 精神保健相談・心理相談診断分類       | 精神保健相談・心理相談の利用者統計   | 1. 相談日 2. 学籍番号 3. 氏名 4. 性別 5. 診断分類 6. 相談内容 7. 相談回数 8. 現状 9. 相談形態 10. 多軸評定 11. 副次的相談内容   | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 31 | 学生さんの支援に関するアンケート      | 精神保健相談・心理相談の利用者統計   | 1. 相談日 2. 学籍番号 3. 氏名 4. 性別 5. 診断分類 6. 相談内容 7. 相談回数 8. 現状 9. 相談形態 10. 多軸評定 11. 副次的相談内容 12. 深刻度スケール   | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 32 | 授業料免除ファイル             | 授業料免除適格者決定のための資料  | 1. 学生番号 2. 氏名(就学者情報) 3. 所属 4. 住所 5. 電話番号 6. メールアドレス 7. 所得(収入情報) 8. 奨学金 9. 就学状況 10. 免除状況 11. 免除額等 12. 申請区分 13. 申請理由 14. 世帯状況 15. 母子父子世帯コード 16. 障害者数 17. 長期療養費 18. 家族数 19. 学力(学力判定)       | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人九州大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                       | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                                     |
|----|--------------------|-------------------------------------|---|--|
| 33 | 入学金免除及び徴収猶予ファイル    | 入学金免除及び徴収猶予適格者決定のための資料              | 1. 学生番号 2. 氏名(就学者情報) 3. 所属 4. 住所 5. 電話番号 6. メールアドレス 7. 所得(収入情報) 8. 奨学金 9. 就学状況 10. 免除状況 11. 免除額等 12. 申請区分 13. 申請理由 14. 世帯状況 15. 母子父子世帯コード 16. 障害者数 17. 長期療養費 18. 家族数 19. 学力(学力判定) | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 34 | 各種奨学金奨学生一覧         | 奨学金受給者名簿作成のため                       | 1. 学生番号 2. 氏名 3. 学部・学科 4. 学年 5. 奨学財団名 6. 奨学生採用年度 7. 奨学金額 8. 電話番号  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 35 | 日本学生支援機構奨学生        | 日本学生支援機構奨学生の採用情報および異動情報の管理          | 1. 奨学生番号 2. 学生番号 3. 氏名 4. 現況区分 5. 貸与月額 6. 貸与始期 7. 貸与終期 8. 最終異動種別 9. 最終異動始期 10. 異動年月日 11. 異動種別 12. 口座番号  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 36 | 動物実験従事者名簿(医)       | 九州大学動物実験規則第10条に係る管理のため              | 1. 登録番号 2. 登録年月日 3. 氏名 4. 氏名ふりがな 5. 生年月日 6. 職名等 7. 所属 8. 教育訓練受講日  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 37 | 動物実験従事者名簿(薬)       | 九州大学動物実験規則第10条に係る管理のため              | 1. 登録番号 2. 登録年月日 3. 氏名 4. 氏名ふりがな 5. 生年月日 6. 職名等 7. 所属 8. 教育訓練受講日  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 38 | 動物実験従事者名簿(歯)       | 九州大学動物実験規則第10条及び同規則12条に掲げる業務を実施するため | 1. 登録番号 2. 登録年月日 3. 氏名 4. 氏名ふりがな 5. 生年月日 6. 職名等 7. 所属 8. 教育訓練受講日  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 39 | 学籍簿                | 在学中の学籍管理、在学証明書等各種証明書作成、学生への連絡のため    | 1. 所属専攻名 2. 学生番号 3. 氏名 4. 生年月日 5. 性別 6. 出身大学(大学院) 7. 本籍 8. 現住所 9. 入学日 10. 学籍異動事項 11. 卒業日、修了日、授与学位名称 12. 保証人に関する項目<br>※年度により項目に若干の違いがある  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 40 | 成績簿                | ・在学中の成績の管理<br>・証明書交付申請があった場合の成績の確認  | 1. 入学専攻名 2. 入学年度 3. 氏名 4. 履修授業科目名(単位) 5. 成績   | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 41 | 大学院入試可否判定資料        | 大学院入学試験の管理                          | 1. 入学試験名 2. 入学年度 3. 氏名 4. 可否結果  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 42 | 学籍異動               | 在学中の学籍管理                            | 1. 入学専攻名 2. 学生番号 3. 氏名 4. 生年月日 5. 性別 6. 本籍(都道府県名) 7. 現住所 8. 電話番号 9. 入学日 10. 学籍異動事項 11. 保証人(氏名、続柄、現住所、電話番号)  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 43 | 債権(入学金・授業料等)       | 在学中の債権管理                            | 1. 入学専攻名 2. 学生番号 3. 氏名 4. 生年月日 5. 性別 6. 現住所 7. 電話番号 8. 入学日 9. 債権異動事項 10. 学籍異動事項 11. 保証人(氏名、続柄、現住所、電話番号)   | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 44 | 入学金・授業料免除          | 在学中の入学金・授業料免除管理                     | 1. 入学専攻名 2. 学生番号 3. 氏名 4. 生年月日 5. 性別 6. 出身大学(大学院) 7. 本籍(都道府県名) 8. 現住所 9. 電話番号 10. 入学日 11. 保証人(氏名、続柄、現住所、電話番号)   | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 45 | 日本学生支援機構奨学金(日本人向け) | 在学中の日本学生支援機構奨学金管理                   | 1. 入学専攻名 2. 学生番号 3. 氏名 4. 生年月日 5. 性別 6. 出身大学(大学院) 7. 本籍(都道府県名)、国籍 8. 現住所 9. 電話番号 10. 入学日 11. 学籍異動事項 12. 保証人(氏名、続柄、現住所、電話番号) 13. 修了後の進路  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人九州大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的      | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                                     |
|----|--------------------|--------------------|---|--|
| 46 | 修了・退学後の進路状況        | 修了・退学後の進路把握        | 1. 入学専攻名 2. 学生番号 3. 氏名 4. 生年月日 5. 性別 6. 出身大学(大学院) 7. 本籍(都道府県名)、国籍 8. 現住所 9. 電話番号 10. 入学日 11. 修了日 12. 修了後の進路 | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |
| 47 | 図書館利用者ファイル         | 貸出、返却、督促等の図書館業務に利用 | 1. 住所 2. 氏名 3. 電話 4. Eメールアドレス 5. 身分 6. 所属 7. 学生証番号  | (名称)国立大学法人九州大学総務部総務課(情報公開事務室)<br>(所在地)福岡市西区元岡744<br>(問合せ先)092-802-2129 |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:九州工業大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称   | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先 |
|----|----------------------|---|---|------------------------------------|
| 1  | 図書館利用者ファイル           | 図書館サービスの提供、利用者の図書資料及び視聴覚資料についての貸出・返却状況の管理と延滞者への督促など図書館からの連絡         | 1.利用者番号、2.氏名、3.所属、4.利用者区分、5.連絡先住所・電話番号・メールアドレス、6.保証人氏名・住所・電話番号、7.指導教員、8.利用カード有効期限   | 九州工業大学総務課企画総務係<br>北九州市戸畑区仙水町1-1    |
| 2  | 奨学生名簿(ダウンロードデータ)ファイル | 本学の学生で、日本学生支援機構の奨学生として採用されている学生の採用情報・貸与・給付状況等を把握し、必要な事務手続きを行う際に利用する | 1.学校番号、2.学校校舎区分、3.学種コード、4.データ作成日付、5.奨学生番号、6.奨学金種別コード、7.採用年度、8.学籍番号、9.漢字氏名、10.カナ氏名、11.生年月日・性別コード、12.金融機関支店番号、13.金融機関口座番号、14.口座名義人カナ氏名、15.金融機関漢字名称、16.学種状態コード、17.学種細分コード、18.通学コード、19.採用種別コード、20.採用詳細コード、21.貸与(給付)月額、22.入学時特別増額、23.貸与(給付)始期年月、24.貸与(給付)終期年月、25.貸与(給付)済額、26.貸与(給付)総額、27.利率算定方式、28.機関保証区分、29.保証料月額、30.電話番号、31.携帯電話番号、32.郵便番号、33.住所国内外区分、34.住所、35.外国住所、36.住所届出年月日、37.異動始期年月、38.異動処理年月日、39.貸与(給付)終期年月、40.貸与(給付)月数、41.貸与(給付)月額、42.異動記録コード | 九州工業大学総務課企画総務係<br>北九州市戸畑区仙水町1-1    |
| 3  | 教務ファイル               | 学生の基本情報及び成績評価などを記録し、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用する                       | 1.所属、2.氏名、3.学生番号、4.生年月日、5.学年、6.適用カリキュラム情報、7.入学日付、8.入学種別、9.学生区分、10.住所、11.電話番号、12.電子メールアドレス、13.指導教員、14.出身校、15.保証人情報(氏名、続柄、住所、電話番号)、16.留学生情報(在留開始日、国籍、最終学歴、留学生区分※留学生のみのみ)、17.入試成績、18.学生異動履歴、19.履修状況、20.成績  | 九州工業大学総務課企画総務係<br>北九州市戸畑区仙水町1-1    |
| 4  | 入学試験ファイル             | 入学者選抜、入学者選抜方法の改善に資する調査及び入学試験における成績開示に利用する                           | 1.受験番号、2.選抜区分、3.氏名、4.性別、5.生年月日、6.電話番号、7.住所、8.出身高等学校、9.卒業年、10.出願資格、11.志望学部・類(学科)、12.受験科目、13.出欠状況、14.合格状況、15.大学入試センター試験関係項目、16.個別学力検査等関係項目、17.併願状況、18.入学手続状況、19.高校成績概評、20.順位、21.学生番号  | 九州工業大学総務課企画総務係<br>北九州市戸畑区仙水町1-1    |
| 5  | PROG試験ファイル           | 入学者選抜方法の改善に資する調査に利用する   | 1.学生番号、2.氏名、3.学年、4.性別、5.受験者ID、6.試験結果  | 九州工業大学総務課企画総務係<br>北九州市戸畑区仙水町1-1    |
| 6  | 学生定期健康診断票            | 健康診断結果の記録   | 1.学生番号、2.学部・学科、3.氏名、4.性別、5.年齢、6.身長、7.体重、8.血圧、9.検尿、10.胸部X線、11.内科診察所見、12.その他問診等で知り得た情報、13.受診日   | 九州工業大学総務課企画総務係<br>北九州市戸畑区仙水町1-1    |
| 7  | 保健センタースタッフ専用Webシステム  | 学生の保健センター利用状況の記録  | 1.氏名、2.学生番号、3.学年、4.学科、5.利用回数、6.利用日、7.対応者、8.利用キャンパス、9.相談内容   | 九州工業大学総務課企画総務係<br>北九州市戸畑区仙水町1-1    |
| 8  | 全学統合ID管理システム         | 全学情報システムのID管理   | 1.九工大ID・オフィスID、2.氏名、3.利用者区分、4.生年月日、5.性別、6.学生証・職員証発行回数、7.学生・職員番号、8.キャンパス情報、9.UNIX・Windows環境属性、10.メールアドレス、11.学生に関する情報(学部・学科・コースコード、学籍現況区分、学生区分、年次、旧在籍区分、入学年月日、卒業研究着手、ローマ字姓名)、12.職員に関する情報(管轄人事コード、職員在職区分、人事職員区分、人事パートタイム名称区分、旧人事職員区分、身分(学生か職員)、人事メールアドレス、ローマ字姓名)   | 九州工業大学総務課企画総務係<br>北九州市戸畑区仙水町1-1    |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:佐賀大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称     | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                   |
|----|------------------------|--|--|--|
| 1  | 統合認証ファイル               | 統合認証システムID発行・変更・削除のため                                    | 異動種目、発令年月日、任期満了年月日、学籍番号/個人番号、氏名、氏名(フリガナ)、生年月日、センターID、所属、身分、登録・変更年月日  | 国立大学法人佐賀大学総務部総務課<br>〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 0952-28-8113 |
| 2  | 学納金システム<br>授業料債権管理ファイル | 授業料の債権及び収納管理   | 学籍番号、学部、学年、氏名、カナ氏名、郵便番号、住所、住所2、電話番号、入学年度、学生管理番号、入学辞退者区分、在籍状態、国費区分、学生等区分、退学等区分、留学生区分、連帯保証人氏名、連帯保証人郵便番号、連帯保証人住所1、住所2、連帯保証人電話番号、一括納付区分、収納方法、続柄区分、引落銀行コード、引落支店コード、預金者カナ氏名、預金種別、口座番号                                    | 国立大学法人佐賀大学総務部総務課<br>〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 0952-28-8113 |
| 3  | 教務ファイル                 | 学生の基本情報、学籍情報、成績情報を記録し、修学指導、各種証明書発行等学生関係業務及び学生指導(生活面等)    | 1.学籍<br>学籍番号・氏名・カナ氏名・ローマ字氏名・性別・生年月日/出身県・留学生区分・国籍・学籍現況区分・異動開始年月日・異動終了年月日・異動区分・異動区分名・学生区分名・学部名・学科名・コース名・学年・入学区分名・入学年月日・出身学校コード・学校名・卒業年月日・高校成績評価・評点・卒業退学年月日・受験番号・本籍・郵便番号・住所・電話番号・市町村コード<br>2.成績<br>科目番号・単位・評価・評点・学籍番号 | 国立大学法人佐賀大学総務部総務課<br>〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 0952-28-8113 |
| 4  | 入学科免除関係ファイル            | 入学科免除審査事務における資格審査  | 順位・学籍番号・家計・学力・判定   | 国立大学法人佐賀大学総務部総務課<br>〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 0952-28-8113 |
| 5  | 授業料免除及び徴収猶予関係ファイル      | 授業料免除審査事務における資格審査  | 順位・学籍番号・家計・学力・判定   | 国立大学法人佐賀大学総務部総務課<br>〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 0952-28-8113 |
| 6  | 学研災加入者名簿               | 保険加入台帳及び学生の保険料請求事務                                       | 学籍番号・氏名・加入保険の種類及び加入期間・電話番号   | 国立大学法人佐賀大学総務部総務課<br>〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 0952-28-8113 |
| 7  | 学生賠加入者名簿               | 保険加入台帳及び学生の保険料請求事務                                       | 学籍番号・氏名・加入保険の種類及び加入期間・電話番号   | 国立大学法人佐賀大学総務部総務課<br>〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 0952-28-8113 |
| 8  | 日本学生支援機構奨学生ファイル        | 奨学生募集時の選考資料や、かつ、採用後に成績情報及び異動等を記録管理し、奨学生としての適格認定に伴う修学指導業務 | 1.選考資料<br>学部名・学科名・学籍番号・氏名・学年・高校成績評価及び評点・在籍学部又は大学院の成績評価及び評点・家計の収入状況<br>2.採用後の成績<br>学籍番号・単位・評価・評点<br>3.採用後の異動等の記録管理<br>奨学生番号・学部名・学科名・学籍番号・氏名・性別・郵便番号・現住所・電話番号・保証人氏名・学生との続柄・郵便番号・住所・電話番号                              | 国立大学法人佐賀大学総務部総務課<br>〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 0952-28-8113 |
| 9  | 入試ファイル                 | 入試に係る合格者判定   | 氏名・性別・生年月日・出身高等学校等コード・大学入試センター試験受験番号・高等学校学習成績概評・高等学校認定平均値・大学入試センター試験成績・個別学力検査等成績   | 国立大学法人佐賀大学総務部総務課<br>〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 0952-28-8113 |
| 10 | 就職ファイル                 | 学校基本調査、卒業後の進路調査、就職状況調査、在学生の就職支援                          | 学籍番号・進路区分・希望職種・希望業種・希望地域・進学先区分・相談件数・志願件数・内定件数・決定日・進路先区分・種別・連絡先名称・都道府県・市町村・業種・職種・産業分類・職業分類・志望区分・雇用区分・担当教員   | 国立大学法人佐賀大学総務部総務課<br>〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 0952-28-8113 |
| 11 | 利用者情報ファイル              | 図書館業務システム運営  | 利用者ID・カード番号・氏名(漢字)・氏名(カナ)・図書館コード・身分コード・学科コード・予算コード・JLLコード・入学年度・発行回数・有効期限・住所・郵便番号・電話番号・帰省先住所・帰省先郵便番号・帰省先電話番号・メールアドレス・学籍番号・延滞数・貸出停止期日・登録日・更新日  | 国立大学法人佐賀大学総務部総務課<br>〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 0952-28-8113 |
| 12 | 利用履歴ファイル               | 図書館業務システム運営  | 貸出日付・貸出時刻・貸出種別・利用者ID・身分コード・学科コード・図書館コード・図書ID・資料種別・書誌ID・NDC   | 国立大学法人佐賀大学総務部総務課<br>〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 0952-28-8113 |
| 13 | 駐車場管理システムデータベース        | 医学部地区構内における駐車許可・管理及び違反者の管理                               | 管理年度・整理No.・入力区分・申請区分・個人No.・利用区分・氏名・所属・内線・郵便番号・住所・電話番号・大学までの距離・車両登録No.・車種・申請理由・利用月数・料金ランク・許可期間・許可No.・発行年月日・違反年月日・違反場所   | 国立大学法人佐賀大学総務部総務課<br>〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 0952-28-8113 |
| 14 | 教務ファイル                 | 学生の基本情報及び成績評価等を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導                  | 学籍番号・氏名・性別・生年月日・学年・学籍異動内容・授業科目・成績評価  | 国立大学法人佐賀大学総務部総務課<br>〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 0952-28-8113 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:佐賀大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的    | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                   |
|----|--------------------|------------------|---|--|
| 15 | 健康診断ファイル           | 学生の健康管理及び健康診断書発行 | 受診日、学籍番号、氏名、生年月日、性別、既往歴、自覚症、身長体重、視力、血圧、胸部レントゲン、尿検査、心電図、内科診療、住所、電話番号 | 国立大学法人佐賀大学総務部総務課<br>〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 0952-28-8113 |



## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名: 国立大学法人熊本大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的                          | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|--------------------|--|--|---|
| 1  | 図書館利用者ファイル         | 入館・貸出・返却、及び督促等の連絡事務に利用                 | 氏名(漢字)、氏名(カタカナ)、生年月日、性別、現住所、電話番号、メールアドレス(個人)、連絡先、職員番号、学生番号、所属      | 総務部総務課(法規担当)<br>〒860-8555 熊本市中央区黒髪2-39-1<br>tel096-342-3123<br>mail: sos-hoki@jimu.kumamoto-u.ac.jp |
| 2  | 学生教育研究災害傷害保険データベース | 保険加入者の把握、加入者名簿及び加入証明書等の各種帳票作成、加入者数の集計等 | 氏名、生年月日、性別、学生番号、所属等学籍情報、学生教育研究災害傷害保険加入日、付帯賠償責任保険加入日、付帯学生生活総合保険加入状況 | 総務部総務課(法規担当)<br>〒860-8555 熊本市中央区黒髪2-39-1<br>tel096-342-3123<br>mail: sos-hoki@jimu.kumamoto-u.ac.jp |
| 3  | 就職内定状況等調査          | 学生の進路把握・進路指導のため                        | 学籍番号、所属、氏名、性別、連絡先、進路先名称、業種名称、職種名称、勤務地、雇用形態、担当指導教員名                 | 総務部総務課(法規担当)<br>〒860-8555 熊本市中央区黒髪2-39-1<br>tel096-342-3123<br>mail: sos-hoki@jimu.kumamoto-u.ac.jp |
| 4  | 熊大就活ナビKUMA★NAVI    | 学生への就職支援情報の提供、進路指導のため                  | 学籍番号、生年月日、所属、氏名、性別、電話番号、メールアドレス、住所、卒業予定年月                          | 総務部総務課(法規担当)<br>〒860-8555 熊本市中央区黒髪2-39-1<br>tel096-342-3123<br>mail: sos-hoki@jimu.kumamoto-u.ac.jp |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人大分大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称           | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先 |
|----|------------------------------|--|--|------------------------------------|
| 1  | 留学生名簿                        | 在学する留学生の連絡先等   | 1. 氏名 2. 在籍学部等 3. 在籍身分 4. 国費・私費等の別 5. 性別 6. 出身国(地域) 7. 在籍期間 8. 指導教員 9. 住所・電話番号 10. 学籍番号 11. メールアドレス  | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 2  | 【一覧】卒業・修了留学生名簿               | 卒業・修了した留学生の連絡先等  | 1. 氏名 2. 在籍学部等 3. 在籍身分 4. 国費・私費等の別 5. 性別 6. 生年月日 7. 出身国 8. 在籍期間 9. 指導教員 10. 母国の在籍・卒業大学 11. 母国での連絡先(住所・電話番号・メールアドレス) 12. 卒業・終了後の進路  | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 3  | 図書館利用者ファイル                   | 図書館利用者の氏名, 所属, 連絡先等を記録し, 図書資料等の貸出・返却・督促・文献複写等に利用する。  | 1. 利用者ID 2. 学籍番号 3. 教職員証番号 4. 利用者区分 5. 入学年度 6. 氏名 7. 氏名ヨミ 8. 生年月日 9. 所属 10. ログイン名 11. 連絡先(郵便番号, 住所, 電話番号, FAX番号, メールアドレス) 12. 保護者連絡先(郵便番号, 住所, 電話番号, FAX番号) 13. 利用開始日及び終了日   | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 4  | 授業料債権管理システム                  | 授業料債権の管理, 口座引落, 保証人に対するお知らせ・督促に利用する  | 1. 学籍番号 2. 学生氏名 3. 所属等 4. 住所 5. 電話番号 6. 保証人氏名 7. 住所 8. 電話番号 9. 金融機関・支店名 10. 口座番号 11. 口座名義  | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 5  | 公開講座・公開授業受講申込書               | 公開講座・公開授業の受講管理及び受講案内のために利用する   | 1. 講座・授業名 2. 氏名(ふりがな) 3. 性別 4. 年齢 5. 学校名 6. 学年 7. 住所・連絡先 8. 保護者氏名(ふりがな) 9. 身長 10. 泳力 11. 棋力 12. 英語検定の得点や英語使用経験   | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 6  | 教員免許状更新講習システムファイル            | 教員免許状更新講習の受講者管理のために利用する  | 1. 氏名 2. 生年月日 3. 受講対象者の区分 4. 職名 5. 本籍地 6. 連絡先(住所) 7. メールアドレス 8. 連絡先(電話番号) 9. 勤務先(組織名) 10. 勤務先(電話番号) 11. 修了確認期限(有効期間) 12. 所持する教員免許状の種類 13. 受講予約講習名  | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 7  | 学生証等各種証明発行ファイル               | 旦野原キャンパスの学生の学生サービス業務における学生本人の学生証, 在学証明書, 学割証, 卒業見込証明書等各種証明書発行のために利用する。<br>各学部(医学部を除く。), 附属図書館及び各センターにおいて, 学生の基本情報として教育支援及び学生生活支援のために利用する | 1. 学籍番号 2. 氏名 3. 性別 4. 生年月日 5. 入学年月日 6. 所属(学部・学科) 7. 卒業見込 8. 国籍 9. 健康診断データ 10. パスワード   | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 8  | 日本育英会(日本学生支援機構)奨学生管理システムファイル | 奨学生の支援のため  | 1. 奨学生採用データ 2. 奨学生名簿(奨学生番号・学部・学科・学籍番号・氏名・貸与月額・貸与期間・通学別・貸与種別・異動状況) 3. 入学年度 4. 学生区分等   | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 9  | 卒業生進路先一覧                     | OB・OG訪問資料, 統計資料作成のために利用する  | 1. 氏名 2. 学生番号 3. 性別 4. 出身地 5. 出身高校名 6. 指導教員 7. 進学先・就職先(名称・所在地・業種・規模・職種)  | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 10 | 入試情報管理ファイル                   | 一般入試, 推薦入試, AO入試, 特別入試等の入学者選抜に係る業務及び統計処理などの付随する業務のために利用する  | 1. 受験番号 2. 氏名 3. 性別 4. 生年月日 5. 出身校 6. 入学試験成績 7. 合否判定結果   | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 11 | 兼業台帳                         | 職員兼業規程に基づき職員の兼業を管理するため   | 1. 氏名 2. 所属 3. 職名 4. 兼業先及び兼業内容 5. 報酬 6. 個人番号 7. 兼業従事時間   | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 12 | 学籍簿                          | 学籍管理のため及び卒業証明書, 本人・保護者への連絡に利用するため。   | 1. 所属 2. 学籍番号 3. フリガナ 4. 氏名 5. 生年月日 6. 入学年月日 7. 学位 8. 学位記番号 9. 住所 10. 電話番号 11. 保護者氏名 12. 保護者住所 13. 保護者電話番号 14. 在学中の異動履歴 15. 指導教員 16. 入学区分 17. 出身高校名 18. 出身高校所在地 19. 備考 20. 所属団体  | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 13 | 履修届                          | 履修情報管理のため  | 1. 学部 2. 学科 3. 学年 4. 学籍番号 5. 氏名 6. 履修科目名 7. 担当教員名  | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 14 | 成績証明書                        | 成績管理のため  | 1. 所属 2. 入学年月日 3. 卒業年月日 4. 氏名 5. 生年月日 6. 科目名 7. 単位数 8. 評価  | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 15 | 学籍簿                          | 本学部での在籍状況等を記録し, 成績証明書等の発行に利用するため並びに奨学支援及び単位取得に利用する   | 1. 所属 2. 学籍番号 3. フリガナ 4. 学生氏名 5. 生年月日 6. 国籍・本籍 7. 入学年月日 8. 現況区分 9. 学生身分 10. 卒業年月日 11. 学位 12. 学位記番号 13. 現住所 14. 保護者氏名 15. 保護者住所 16. 保証人氏名 17. 保証人住所 18. 異動履歴 19. 賞罰履歴 20. 取得資格 21. 指導教員 22. 卒業論文題目 23. 特記事項 24. 受験番号 25. 入学区分 26. 出身校 27. 顔写真 | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人大分大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先 |
|----|--------------------|--|---|------------------------------------|
| 16 | 履修届                | 学生の履修指導、履修確認のために利用する                                 | 1. 年度・学期 2. 学籍番号 3. 所属 4. 氏名 5. 住所 6. 電話番号 7. 曜限 8. 科目名 9. 担当教員名 10. 単位   | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 17 | 成績評価票              | 本学部及び大学院での成績状況等を記録し、成績証明書等の発行並びに修学支援に利用する            | 1. 入学年月日 2. 卒業年月日 3. 所属 4. 学籍番号 5. 学生氏名 6. 生年月日 7. 性別 8. 科目名 9. 単位数 10. 評価 11. 修得年度・学期  | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 18 | 学籍簿                | 本学部での在籍状況等を記録し、成績証明書等の発行に利用するため並びに奨学支援及び単位取得に利用するため。 | 1. 所属 2. 学籍番号 3. フリガナ 4. 学生氏名 5. 生年月日 6. 国籍・本籍 7. 入学年月日 8. 学位 9. 受験番号 10. 入学区分 11. 出身高校 12. 出身高校所在地   | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 19 | 履修届                | 学生の履修指導、履修確認及び学生生活支援のため。                             | 1. 学籍番号 2. 氏名 3. 住所 4. 電話番号 5. 所属 6. 曜限 7. 科目名 8. 担当教員名 9. 単位   | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 20 | 成績評価表              | 成績管理及び成績証明書・単位修得証明書等の発行に利用。                          | 1. 学部名 2. 入学年月日 3. 卒業年月日 4. 所属学科・課程 5. 学籍番号 6. 氏名 7. 生年月日 8. 性別 9. 科目名 10. 単位数 11. 評価 12. 修得年度・学期   | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 21 | 学籍簿                | 本学部及び大学院での在籍状況等を記録し、成績証明書等の発行並びに修学支援に利用するため          | 1. 顔写真 2. 学籍番号 3. 学生氏名 4. フリガナ 5. 所属 6. 現況区分 7. 学生身分 8. 生年月日 9. 国籍・本籍 10. 現住所 11. 異動履歴 12. 入学年月日 13. 入学区分 14. 出身高校 15. 試験区分 16. 受験番号 17. 学位 18. 学位番号 19. 学位取得年月日 20. 指導教員 21. 保護者氏名 22. 保護者住所 23. 保証人氏名 24. 保証人住所 | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 22 | 履修届                | 学生の履修指導および履修確認のため                                    | 1. 氏名 2. 学籍番号 3. 所属 4. 単位 5. 曜・限 6. 科目名 7. 科目コード 8. 担当教員名 9. 単位   | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |
| 23 | 成績評価表              | 成績評価の収集  | 1. 履修年度 2. 期別 3. 学部 4. 科目名 5. 担当教員 6. 学生所属 7. 学籍番号 8. 学生氏名 9. 評価  | 国立大学法人大分大学総務部総務課, 大分県大分市大字旦野原700番地 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人宮崎大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称      | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|-------------------------|--|--|---|
| 1  | 宮崎大学創立330記念事業寄附データ      | 寄附管理   | 1. 氏名、2. 身分、3. 住所、4. 電話番号、5. 寄附額   | 国立大学法人宮崎大学企画総務部総務広報課<br>法務・コンプライアンス係<br>〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地<br>TEL:0985-58-7115<br>E-mail:houki@of.miyazaki-u.ac.jp |
| 2  | 授業料ファイル                 | 債権の管理、出納済額一覧表及び未納付者名簿等の作成  | 1. 債権発生年度、2. 学籍番号、3. 学年、4. 氏名、5. 住所、6. 保護者氏名・住所、7. 債権発生年月日・理由・金額、8. 前後期授業料(金額・減少額・債権異動年月日・債権異動理由・確定額・督促記録・分納区分・出納年月日・出納額)、9. 学生区分、10. 入学年度   | 同上  |
| 3  | 旅費ファイル                  | 旅行命令簿等の作成、旅費計算   | 1. 所属部課名、2. 住所、3. 職名、4. 氏名、5. 職務の級、6. 用務、7. 用務先、8. 旅行期間  | 同上  |
| 4  | 履修情報ファイル(学務情報システム)      | 成績管理、在学生・卒業生学籍管理、各種証明書発行、進級卒業判定  | 1. 学生氏名、2. 所属、3. 生年月日、4. 住所、5. 本籍地、6. 電話番号、7. 学籍番号、8. 講義コード、9. 得点、10. 評価、11. 履修年度、12. 教職員氏名、13. 教職員番号、14. 教職員MID、15. 教職員所属   | 同上  |
| 5  | 教員免許状更新講習管理ファイル         | 教員免許更新講習管理   | 1. 受講者氏名、2. 受講者生年月日、3. 受講者メールアドレス、4. 受講者電話番号、5. 受講者住所、6. 受講者ID、7. 受講者職名、8. 受講者区分、9. 受講者勤務先、10. 受講者勤務先電話番号、11. 受講者現有免許状、12. 得点、13. 評価、14. 出欠、15. 講習情報、16. 教職員氏名、17. 教職員メールアドレス、18. 教職員電話番号、19. 教職員番号  | 同上  |
| 6  | 学校図書館司書教諭講習単位取得証明書発行データ | 学校図書館司書教諭講習受講者の管理、単位取得証明書の発行、修了証書の申請   | 1. 氏名、2. 本籍、3. 住所、4. 生年月日、5. 電話番号、6. 勤務先、7. 所属   | 同上  |
| 7  | 奨学金貸与者ファイル(日本学生支援機構)    | 奨学金貸与者管理   | 1. 氏名、2. 学籍番号、3. 電話番号、4. 金融機関口座、5. 奨学生番号、6. 奨学金月額、7. 貸与始期、貸与終期、8. 奨学金異動(継続、停止、廃止など)、9. 学籍状態他   | 同上  |
| 8  | 学生保険加入者ファイル             | 学生保険加入者管理  | 1. 学籍番号、2. 保険適用区分、3. 払い込み保険料、4. 氏名、5. 保険期間   | 同上  |
| 9  | 寄宿舎ファイル                 | 学生寄宿舎入寮に関する選考及び入退去管理   | 1. 寄宿舎名、2. 部屋番号、3. 受験番号、4. 学籍番号、5. 氏名、6. 所属、7. 性別、8. 入居期間、9. 債権起案月数、10. 電話番号   | 同上  |
| 10 | 宮崎大学構内駐車場利用等申請書(入構証)    | 構内駐車許可証申請者、許可番号等管理   | 1. 許可番号、2. 学籍番号、3. 入学年度、4. 氏名、5. 所属、6. 性別、7. 車両番号、8. 車名  | 同上  |
| 11 | 就職情報ファイル                | 学生の就職情報  | 1. 所属(学科)名、2. 学籍番号、3. 氏名、4. 性別、5. 就職・進学先、6. 産業分類、7. 職業分類、8. 出身高校名(学部生のみ)、9. 出身高校コード(学部生のみ)、10. 国籍本籍名、11. 入学年月日、12. 卒業年度、13. 就職先所在地   | 同上  |
| 12 | 志願者データ                  | 入学者選抜、合格発表、入学手続業務、成績開示業務、入試の検討資料作成、教務関係(学籍・修学指導等)、学生支援関係(健康管理・就職支援・入学科免除・奨学金申請等)、授業料徴収業務 | 1. 受験番号、2. 志望学部、3. 志望学科等、4. 選抜区分、5. 氏名、6. 性別、7. 生年月日、8. 高等学校・学科、9. 高校卒業年、10. 出身都道府県、11. 調査書、12. 電話番号、13. 合否、14. 合格決定学科、15. 受験の有無、16. 入学手続きの有無、17. 総得点順位、18. 総得点、19. 科目別得点、20. 併願大学、21. 併願大学合否、22. 備考 | 同上  |
| 13 | 公開講座受付名簿                | 公開講座の受付管理  | 1. 氏名、2. 郵便番号、3. 住所、4. 電話番号、5. メールアドレス   | 同上  |
| 14 | 図書館利用者ファイル              | 館内資料の貸出、複写依頼、購入依頼、リクエスト、各種問い合わせ等   | 1. 利用者ID、2. 氏名、3. 氏名ヨミ、4. 所属館、5. 所属部署、6. 利用者区分、7. 有効期限日、8. 登録日、9. 連絡先TEL(任意)、10. 連絡先FAX(任意)、11. 住所(任意)、12. メール(任意)   | 同上  |

別添様式2

【提案を検討される際は、各機関のホームページをご確認いただけますようお願いいたします。】

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名: 国立大学法人 鹿児島大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                                  |
|----|--------------------|---------------|---|---|
| 1  | 学生納付金管理システム        | 授業料免除に係る業務のため | 1. 学生番号 2. 氏名 3. 氏名カナ 4. 学生等区分/学部 5. 家庭調書内容 6. 成績   | (名称)国立大学法人鹿児島大学総務部総務課<br>(所在地)鹿児島市郡元1丁目21番24号<br>(問合せ先)法務・コンプライアンス係 |
| 2  | 奨学金関係綴             | 奨学金に係る業務のため   | 1. 氏名 2. 所属大学 3. 学部(研究科) 4. 学科(専攻) 5. 学籍番号 6. 在籍学年<br>7. 性別 8. 生年月日 9. 郵便番号 10. 住民票記載の住所 11. 現住所 12. 氏名<br>13. 連絡先 14. 家計状況 15. 奨学金貸与状況 | (名称)国立大学法人鹿児島大学総務部総務課<br>(所在地)鹿児島市郡元1丁目21番24号<br>(問合せ先)法務・コンプライアンス係 |
| 3  | 奨学金管理              | 奨学金に係る業務のため   | 1. 氏名 2. 所属大学 3. 学部(研究科) 4. 学科(専攻) 5. 学籍番号 6. 在籍学年<br>7. 性別 8. 生年月日 9. 郵便番号 10. 住民票記載の住所 11. 現住所 12. 氏名<br>13. 連絡先 14. 家計状況 15. 奨学金貸与状況 | (名称)国立大学法人鹿児島大学総務部総務課<br>(所在地)鹿児島市郡元1丁目21番24号<br>(問合せ先)法務・コンプライアンス係 |
| 4  | 授業料免除関係綴           | 授業料免除の選考のため   | 1. 氏名 2. 学部 3. 学科 4. 学年 5. 家族の家計状況  | (名称)国立大学法人鹿児島大学総務部総務課<br>(所在地)鹿児島市郡元1丁目21番24号<br>(問合せ先)法務・コンプライアンス係 |
| 5  | 学生保険管理システム         | 加入者の登録及び申請用   | 1. 学籍番号 2. 所属学科 3. 本人の氏名, 保険加入情報  | (名称)国立大学法人鹿児島大学総務部総務課<br>(所在地)鹿児島市郡元1丁目21番24号<br>(問合せ先)法務・コンプライアンス係 |
| 6  | 入試システム入学試験ファイル     | 入学者選抜         | 1. 受験情報 2. 氏名 3. 性別 4. 生年月日 5. 住所 6. 出身校 7. 電話番号 8. 大学入試センター試験成績 9. 個別学力検査成績 10. 日本留学試験成績 11. 合否判定等                                     | (名称)国立大学法人鹿児島大学総務部総務課<br>(所在地)鹿児島市郡元1丁目21番24号<br>(問合せ先)法務・コンプライアンス係 |
| 7  | 卒業・修了生名簿           | 在籍確認, 学籍管理    | 1. 学籍番号 2. 学位記番号 3. 所属 4. 氏名 5. 性別 6. 生年月日  | (名称)国立大学法人鹿児島大学総務部総務課<br>(所在地)鹿児島市郡元1丁目21番24号<br>(問合せ先)法務・コンプライアンス係 |
| 8  | 修得単位一覧(副)          | 教育職員免許状一括申請   | 1. 氏名 2. 教育職員免許科目の修得単位に関する情報  | (名称)国立大学法人鹿児島大学総務部総務課<br>(所在地)鹿児島市郡元1丁目21番24号<br>(問合せ先)法務・コンプライアンス係 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人鹿屋体育大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称     | 個人情報ファイルの利用目的                   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先 |
|----|------------------------|---------------------------------|---|------------------------------------|
| 1  | 学籍管理ファイル               | 学籍及び成績管理並びに修学に必要な手続き            | 学籍番号、学年、氏名、入試種別、入学年度、入学年月日、卒業年月日、性別、生年月日、学部、課程、出身高校、本人住所、本人連絡先、本人メール、保護者氏名、保護者住所、保護者連絡先、指導教員、クラブ・サークル、履修科目関係(履修期、履修科目、成績) | 国立大学法人鹿屋体育大学総務課<br>鹿児島県鹿屋市白水町1番地   |
| 2  | 教員免許状更新講習受講申込書綴        | 教員免許更新講習申込み受付等手続きのため            | 氏名、生年月日、住所、自宅電話番号、携帯番号、勤務先、勤務先電話番号、現職名、所持する教員免許状の種類   | 国立大学法人鹿屋体育大学総務課<br>鹿児島県鹿屋市白水町1番地   |
| 3  | NIFSネットワーク管理システム       | 進路把握、就職関係調査対応、大学・同窓会の実施事業の連絡のため | 学籍番号、氏名、旧姓、住所、電話番号、性別、生年月日、帰省先住所、保護者名、メールアドレス、学部、課程、大学院課程、研究科、卒業・修了年月日、指導教員、サークル、勤務先、勤務先住所、勤務先地域情報、職種                     | 国立大学法人鹿屋体育大学総務課<br>鹿児島県鹿屋市白水町1番地   |
| 4  | 入試システム入学試験ファイル         | 入学者選抜実施のため                      | 受験番号、氏名、生年月日、性別、出身学校、高校評定平均、住所、電話番号、入学試験成績、合否判定   | 国立大学法人鹿屋体育大学総務課<br>鹿児島県鹿屋市白水町1番地   |
| 5  | 授業料免除申請書綴              | 授業料免除者選考のため                     | 学年、所属課程、学籍番号、氏名、電話番号、郵便番号、現住所、家族(氏名、年齢、所属、収入金額)、添付証明書   | 国立大学法人鹿屋体育大学総務課<br>鹿児島県鹿屋市白水町1番地   |
| 6  | 図書館情報システム図書館利用者ファイル    | 図書の貸出管理、その他図書サービス連絡             | 利用者ID、氏名、身分、学科(系)、図書予算コード、入学年度、カード発行回数、有効期限、電話番号、携帯電話番号、内線番号、電子メールアドレス、学籍番号、備考  | 国立大学法人鹿屋体育大学総務課<br>鹿児島県鹿屋市白水町1番地   |
| 7  | ネットワークユーザ管理ファイル        | ネットワークユーザの管理のため                 | 学生情報(学籍番号、氏名、ユーザー設定情報)、教職員情報(ユーザーID、氏名、ユーザー設定情報)  | 国立大学法人鹿屋体育大学総務課<br>鹿児島県鹿屋市白水町1番地   |
| 8  | 鹿屋体育大学卒業生等データ          | 大学または同窓会からの連絡・案内等事務、同           | 氏名、住所(勤務先及び帰省先含む)、電話番号(勤務先及び帰省先含む)、メールアドレス(勤務先含む)、所属サークル、入学年度、卒業(修了)年度、ほか大学・同窓会双方が必要と認めたデータ                               | 国立大学法人鹿屋体育大学総務課<br>鹿児島県鹿屋市白水町1番地   |
| 9  | 学納金管理システム授業料・寄宿料債権ファイル | 授業料・寄宿料債権管理事務のため                | 学籍番号、学部、学年、氏名、授業料、寄宿料の額、債権発生等理由、郵便番号、住所、電話番号、入学年度、保証人氏名、保証人郵便番号、保証人住所、保証人電話番号、引落口座  | 国立大学法人鹿屋体育大学総務課<br>鹿児島県鹿屋市白水町1番地   |

## 別添様式2

【提案を検討される際は、各機関のホームページをご確認いただきますようお願いいたします。】

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名: 国立大学法人琉球大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称    | 個人情報ファイルの利用目的                                       | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|-----------------------|---|---|-------------------------------------|
| 1  | 国際交流状況報告(派遣)          | 本学研究者の海外派遣状況を記録し、「国際研究交流状況調査」等の資料データとして活用するため       | 1. 部局、2. 氏名、3. 職名、4. 生年月日、5. 渡航先、6. 渡航日・帰国日、7. 滞在日数、8. 経費区分、9. 訪問機関名、10. 研究分野、11. 渡航目的、12. 研究目的   | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 2  | 国際交流状況報告(受入)          | 外国人研究者の受入状況を記録し、「国際研究交流状況調査」等の資料データとして活用するため        | 1. 受入部局、2. 国籍、3. 本国における所属機関、4. 研究目的、5. 渡日日・帰国日、6. 受入期間、7. 経費区分、8. 宿泊施設、9. 受入研究者、10. 研究分野、11. 研究テーマ、12. 受入形態、13. 生年月日、14. 性別                                   | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 3  | 職員録                   | 教職員等の所在・連絡先等を把握し、業務を円滑にするため                         | 1. 所属部・課・係、2. 職責、3. 氏名、4. 内線番号、5. メールアドレス   | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 4  | 授業料債権管理簿              | 学生の授業料納付に関する情報を記録し、債権の管理並びに収納済額一覧表及び未収納者名簿等作成に利用する。 | 1. 債権発生年度、2. 学生番号、3. 学年、4. 氏名、5. 債権発生年月日・理由・金額、6. 前後期授業料(金額・減少額・債権異動年月日・理由・確定額・収納年月日・収納額)、7. 学生区分   | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 5  | 学生カードファイル             | 学生の指導用、緊急連絡用  | 1. 学籍番号、2. 氏名・性別、3. 所属学部学科等、4. 生年月日、5. 住所・電話番号・本籍地、6. 保護者氏名・住所・電話番号・勤務先、7. 出身高校・入学前の職歴、8. 家族状況、9. 経済状況、10. 趣味・特技・スポーツ、11. 将来の進路希望、12. 性格特性の自己評価、13. 1年次指導教員氏名 | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 6  | 入学科及び授業料免除申請関係ファイル    | 入学科及び授業料免除審査のため                                     | 1. 学籍番号、2. 氏名、3. 所属学部・学科、4. 家族状況、5. 家計状況  | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 7  | 学生教育研究災害傷害保険加入者情報ファイル | 加入状況の把握   | 1. 学籍番号、2. 氏名、3. 所属学部・学科、4. 保険期間、5. 入金金額、6. 入金日   | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 8  | 学生健康診断票               | 学生健康診断票   | 1. 学生番号、2. 氏名、3. 所属学部学科等、4. 診断結果  | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 9  | 麻疹抗体価検査結果             | 検査結果の記録   | 1. 学籍番号、2. 氏名、3. 所属学部学科等、4. 診断結果  | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 10 | 学業成績表ファイル             | 学生の成績状況を永久保存する。学生への成績交付及び指導教員による履修指導に利用する。          | 1. 学籍番号、2. 氏名、3. 性別、4. 所属学部学科等、5. 生年月日、6. 成績評価及び単位、7. 入学年月日   | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 11 | 入学志願者名簿ファイル           | 各入学者選抜に係る志願者の確認                                     | 1. 受験番号、2. 氏名、3. 生年月日、4. 性別、5. 出身高校   | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 12 | 入学者選抜試験合否判定資料ファイル     | 各入学者選抜に係る合否判定に利用                                    | 1. 受験番号、2. 出身高等学校等コード、3. センター試験の得点、4. 個別学力検査等の得点、5. 合否の順位   | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名: 国立大学法人琉球大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称        | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|---------------------------|--|---|-------------------------------------|
| 13 | OB名簿ファイル                  | 就職先等卒業後の進路情報を在学生に提供(閲覧)し、就職活動を支援   | 1. 学部・学科、2. 氏名、3. 性別、4. 卒業年月、5. 進路先(会社名・部署)   | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 14 | 外国人留学生在籍者名簿               | 外国人留學生等の在籍状況を把握するため  | 1. 学科・年次・学籍番号、2. 氏名、3. 生年月日、4. 性別、5. 国籍、6. 最終学校名、7. 家族同伴の有無、8. 在留資格、9. 在籍身分、10. 学資の区分、11. 入学及び修了予定月日、12. 住所及び電話番号、13. 指導教員氏名、14. 身元保証人氏名、15. 備考 | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 15 | 入構許可証ファイル                 | 入構許可証申請情報を記録し、構内交通対策に利用する。   | 1. 所属、2. 学籍番号、3. 入構許可証番号、4. 氏名、5. 車両番号  | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 16 | 駐車許可証交付台帳                 | 駐車許可証申請情報を記録し、構内交通対策に利用する。   | 1. 所属、2. 職員番号(学籍番号)、3. 駐車許可証番号、4. 氏名、5. 連絡先、6. 車両番号   | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 17 | 職員健康診断個人票                 | 職員健康診断結果(一般健診、人間ドック、生活習慣病予防健診、労災二次健診、ストレッチ)を記録し職員の健康状況を把握することで、健康障害リスクの未然・早期発見と対処(保健指導等)、必要な職員に対する措置を行う。 | 1. 職員番号、2. 氏名、3. 所属、4. 検査結果、5. 医師の所見  | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 18 | ILL 大学間相互貸借・複写利用(依頼・受付情報) | ILL利用者の利用状況を記録する。  | 1. 所属、2. 氏名、3. 利用者ID、4. 予算コード、5. 電話番号、6. e-mailアドレス、7. 書誌事項、8. 論文名、9. 返却期限、10. 返却日  | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 19 | 利用者ファイル(職員)               | 図書の貸出し及び施設の利用に使用   | 1. 所属、2. 氏名、3. 利用者ID、4. 連絡先   | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 20 | 利用者ファイル(学生)               | 図書の貸出し及び施設の利用に使用   | 1. 学籍番号、2. 氏名、3. 所属学部学科、4. 住所、5. 連絡先、6. 利用者ID   | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 21 | 利用者ファイル(学外者)              | 図書の貸出しと入館時に使用  | 1. 氏名、2. 住所、3. 連絡先、4. 利用者ID   | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 22 | ユーザID登録管理簿                | 総合情報処理センターのキャンパス情報システムの利用のため   | 1. ユーザID、2. メールアドレス、3. 氏名、4. ローマ字、5. フリガナ、6. 職員番号・学籍番号、7. ホームディレクトリ位置、8. 身分コード、9. 所属コード、10. 所属名、11. 連絡先、12. 利用目的、13. 予算コード                      | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 23 | ユーザID登録管理情報               | 総合情報処理センターのキャンパス情報システムの利用のため   | 1. ユーザID、2. パスワード(暗号化)、3. メールアドレス、4. 氏名、5. ローマ字、6. フリガナ、7. 職員番号・学籍番号、8. ホームディレクトリ位置、9. 身分コード、10. 所属コード、11. 所属名、12. 連絡先、13. 利用目的、14. 予算コード       | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |
| 24 | IPアドレス管理データ               | パソコン及びサーバ等の機器を学内ネットワークへ接続するために、IPアドレスを割り当てるため  | 1. 所属、2. 氏名、3. 身分、4. ユーザID、5. 連絡先内線番号、6. ビル名、7. 部屋番号、8. 情報コンセント番号、9. 接続機器構成、10. Macアドレス、11. IPアドレス  | 総務部総務課<br>〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 |



## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:政策研究大学院大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称                   | 個人情報ファイルの利用目的                                      | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先             |
|----|--------------------------------------|--|--|--|
| 1  | 教育支援情報サービスシステム(志願者データ、在学生データ、修了生データ) | 入学者選抜、学籍管理、成績管理、証明書発行、業務遂行のための統計資料の作成、修了生の近況把握及び連絡 | 受験番号、氏名、生年月日、性別、国籍、顔写真、自宅(住所、電話番号、FAX番号、携帯電話番号、メールアドレス、URL)、勤務先(機関、部署、役職、住所、電話番号、FAX番号、URL)、職歴、学歴、推薦者(氏名、役職)、英語能力、合否結果、入学手続状況、学籍番号、GRIPS付与メールアドレス、学籍異動履歴、修学情報、学位、奨学金、授業料免除、パスポート情報・家族情報・海外渡航履歴・在留資格(留学生のみ) | 政策研究大学院大学組織マネジメント課<br>〒106-8677 東京都港区六本木7-22-1 |
| 2  | 入学料・授業料                              | 入学料、授業料債権の発生等に関する資料及び納付依頼等                         | 学籍番号、氏名、入学時期、在学状況、課程、所属、債権額、住所、勤務先情報、奨学金、派遣元情報、履修科目  | 政策研究大学院大学組織マネジメント課<br>〒106-8677 東京都港区六本木7-22-1 |
| 3  | 秋季健康診断結果報告書                          | 留学生の健康支援及び疾病管理                                     | 学籍番号、氏名、生年月日、性別、国籍、健康診断結果  | 政策研究大学院大学組織マネジメント課<br>〒106-8677 東京都港区六本木7-22-1 |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:国立大学法人総合研究大学院大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|--------------------|--|---|--|
| 1  | 学務システムファイル         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学生の身分異動状況の把握</li> <li>・在学生又は修了生への諸証明書等の交付</li> <li>・留学生のデータ管理</li> <li>・授業科目履修状況及び成績評価</li> <li>・学位授与状況</li> <li>・奨学金貸与者の確認</li> <li>・在学生又は離籍学生への諸証明書等の交付</li> </ul> | 1. 学籍番号、2. 氏名、3. 性別、4. 生年月日、5. 国籍、6. 研究科専攻、7. 住所、8. 電話番号、9. メールアドレス、10. 入学年月日、11. 在学区分、12. 修業年限、13. 休学期間、14. 除籍年月日、15. 退学年月日、16. 出身大学・学部・学科、17. 有職・最終職歴、18. 履修科目・単位修得・成績評価、19. 学位区分、20. 入学科・授業料免除、21. 奨学金受給、22. 就職先、23. 留学生区分 | 組織名:国立大学法人総合研究大学院大学総務課<br>所在地:神奈川県三浦郡葉山町上山口字間門1560番35<br>問合せ先:046-858-1548 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名: 国立大学法人 北陸先端科学技術大学院大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称  | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                         |
|----|---------------------|---|---|--|
| 1  | 修了生ファイル             | 修了生の現況を把握するため   | 1. 現在姓名(漢字、英語、フリガナ)、2. 旧姓(漢字、英語、フリガナ)、3. 修了時姓名(漢字、英語、フリガナ)、4. 生年月日、5. 国籍、6. 現住所、7. 現住所電話番号(固定、携帯、FAX)、8. 現住所E-mailアドレス、9. 帰省先住所、10. 帰省先電話番号(固定、携帯、FAX)、11. 帰省先E-mailアドレス、12. 学生番号、13. 在学身分、14. 研究科/専攻、15. 在籍期間、16. 学位取得年月、17. 主指導教員、18. 副指導教員、19. 仮配属指導教員、20. 主テーマ指導教員、21. 主テーマ、22. 副テーマ指導教員、23. 副テーマ、24. 旧指導教員、25. 出身大学、高専名、26. 出身学部、専攻科名、27. 勤務先名、28. 勤務先電話番号(固定、携帯、FAX) 29. 勤務先E-mailアドレス、30. 勤務先所属、役職、職位、31. 勤務先業種、32. 勤務先職種、33. 教員番号 | (名称) 国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学総務課<br>(所在地) 〒923-1292 石川県能美市旭台1-1 |
| 2  | 学位授与台帳              | 学位授与に関する記録  | 1. 学生番号、2. 氏名、3. 本籍(国籍)、4. 生年月日、5. 入学年月日、6. 修了年月日(学位授与年月日)、7. 学位記番号、8. 専攻名、9. 研究科名、10. 課程   | (名称) 国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学総務課<br>(所在地) 〒923-1292 石川県能美市旭台1-1 |
| 3  | 学務システム(学生支援システム)データ | 成績管理、学生住所(寄宿舎入居データ)   | 1. 学生氏名、2. 学生番号、3. 研究科名、専攻名、4. 入学年月日、5. 修了(学位授与)年月日、6. 修得単位、成績、7. 研究題目(論文題目)、8. 退学(除籍)年月日   | (名称) 国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学総務課<br>(所在地) 〒923-1292 石川県能美市旭台1-1 |
| 4  | 修了生就職先・進学先一覧        | 修了生の進路の把握・管理のため   | 1. 学生番号、2. 学生氏名、3. 専攻、4. 研究室、5. 就職先、進学先、6. 修了年月記  | (名称) 国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学総務課<br>(所在地) 〒923-1292 石川県能美市旭台1-1 |
| 5  | カルテデータベース           | 学生、役員及び職員の健康管理のため   | 1. 氏名、2. 性別、3. 生年月日、4. 学籍番号、職員番号、5. 診療録、6. 健診録、7. センター利用録   | (名称) 国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学総務課<br>(所在地) 〒923-1292 石川県能美市旭台1-1 |
| 6  | 身分証明書情報             | 担当課発行の身分証明書(学生証、身分証明書、研究員証、図書館利用証、仮(学生証、入構証)及び電子証明書(電子ファイル))の発行 | 1. カード区分、2. 身分コード、3. 利用者番号、4. 発行回数、5. 身分、6. 研究科・機関名、7. 氏名、8. 生年月日、9. 入学月、10. 発行の有無、11. 有効期限、12. ユーザアカウント、13. Employment Type、14. 磁気情報、15. 顔写真、16. 氏名(ローマ字)、17. 入学年  | (名称) 国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学総務課<br>(所在地) 〒923-1292 石川県能美市旭台1-1 |
| 7  | 学内アカウント情報           | 本学の情報環境システムの利用のため   | 1. 氏名、2. アカウント名、3. パスワード情報、4. メールアドレス、5. 身分、6. 学籍番号/個人番号、7. 利用開始時期/利用終了時期、8. UNIX/Windowsシステム関連情報(uidNumber/gidNumber/loginShell/homeDirectory, WinProfilePath等)、9. 連絡先情報   | (名称) 国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学総務課<br>(所在地) 〒923-1292 石川県能美市旭台1-1 |
| 8  | 学内ネットワーク接続申請情報      | 学内LANに接続する機器の登録、管理を行うため   | 1. 申請者氏名、2. 学籍番号、3. メールアドレス、4. 研究科名、5. 研究室名、6. 指導教官名、7. 申請の種類、8. 接続場所、9. 利用期限、10. MACアドレス、11. オペレーティングシステムの種類、12. アンチウイルス検知ソフト名、13. アンチウイルスソフトウェアライセンス期限  | (名称) 国立大学法人北陸先端科学技術大学院大学総務課<br>(所在地) 〒923-1292 石川県能美市旭台1-1 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名: 国立大学法人 奈良先端科学技術大学院大学

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称           | 個人情報ファイルの利用目的                           | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                     |
|----|------------------------------|---|--|--|
| 1  | 学位論文ファイル                     | 修士ノ博士論文データの管理                           | 1.学籍番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.学生区分 6.本籍 7.学位記番号 8.報告番号 9.入(進)学年月日 10.論文題目 11.研究科 12.専攻 13.研究室 14.指導教員 15.論文審査委員 16.学位授与年月日 17.修了年月日 18.修了区分 19.論文受理年月日 20.論文審査終了年月日                        | 国立大学法人 奈良先端科学技術大学院大学<br>企画・教育部企画総務課<br>奈良県生駒市高山町8916-5 |
| 2  | 学籍ファイル(情報)                   | 学生情報の管理                                 | 1.学籍番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.学生区分 6.学年 7.入学区分 8.入学年度 9.入学年月日 10.受験区分 11.研究科 12.専攻 13.研究室 14.指導教員 15.留学生区分 16.休学期間 17.休学月数 18.アカウント 19.E-mail 20.NAIST ID                                  | 国立大学法人 奈良先端科学技術大学院大学<br>企画・教育部企画総務課<br>奈良県生駒市高山町8916-5 |
| 3  | 学籍ファイル(バイオ)                  | 学生情報の管理                                 | 1.学籍番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.学生区分 6.学年 7.入学区分 8.入学年度 9.入学年月日 10.受験区分 11.研究科 12.専攻 13.研究室 14.指導教員 15.留学生区分 16.休学期間 17.休学月数 18.アカウント 19.E-mail 20.NAIST ID                                  | 国立大学法人 奈良先端科学技術大学院大学<br>企画・教育部企画総務課<br>奈良県生駒市高山町8916-5 |
| 4  | 学籍ファイル(物質)                   | 学生情報の管理                                 | 1.学籍番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.学生区分 6.学年 7.入学区分 8.入学年度 9.入学年月日 10.受験区分 11.研究科 12.専攻 13.研究室 14.指導教員 15.留学生区分 16.休学期間 17.休学月数 18.アカウント 19.E-mail 20.NAIST ID                                  | 国立大学法人 奈良先端科学技術大学院大学<br>企画・教育部企画総務課<br>奈良県生駒市高山町8916-5 |
| 5  | 学籍異動ファイル                     | 学籍異動情報の管理                               | 1.学籍番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.学生区分 6.学年 7.入学年月日 8.異動内容 9.異動開始日 10.異動終了日 11.研究科 12.専攻 13.研究室 14.指導教員 15.留学生区分 16.異動理由 17.研究題目 18.所属/最終学校 19.国籍 20.NAIST ID                                  | 国立大学法人 奈良先端科学技術大学院大学<br>企画・教育部企画総務課<br>奈良県生駒市高山町8916-5 |
| 6  | 成績ファイル                       | 成績データの管理                                | 1.学籍番号 2.氏名 3.研究室 4.授業科目名 5.主担当教員名 6.評価点 7.評価  | 国立大学法人 奈良先端科学技術大学院大学<br>企画・教育部企画総務課<br>奈良県生駒市高山町8916-5 |
| 7  | アカウントデータベース                  | 曼陀羅システムを利用するために必要になるアカウント情報の管理          | 1.氏名 2.ふりがな 3.ローマ字 4.アカウント名 5.所属 6.研究室/課(事務局の場合) 7.責任者 8.アカウントの分類 9.肩書き 10.UID 11.GID 12.OU 13.学生番号/職員番号 14.発行日 15.失効日 16.アカウントの状態(有効/無効/削除) 17.利用ファイルサーバ 18.NAIST ID 19.メールアドレス 20.備考 | 国立大学法人 奈良先端科学技術大学院大学<br>企画・教育部企画総務課<br>奈良県生駒市高山町8916-5 |
| 8  | 安否確認システム                     | 災害時の安否確認のため                             | 1.氏名 2.職名 3.緊急連絡先 4.安否状況   | 国立大学法人 奈良先端科学技術大学院大学<br>企画・教育部企画総務課<br>奈良県生駒市高山町8916-5 |
| 9  | 健康・安全管理システム                  | 一般・特殊定期健康診療対象者把握及び日報システムとの連動に伴う在籍者把握のため | 1.氏名 2.性別 3.生年月日 4.所属等 5.学年・役職 6.受診日 7.生理学的検査 8.尿検査 9.X線検査 10.血液検査 11.メールアドレス 12.診察  | 国立大学法人 奈良先端科学技術大学院大学<br>企画・教育部企画総務課<br>奈良県生駒市高山町8916-5 |
| 10 | 日報システム                       | 学生・教職員の日々の健康情報の把握及び薬管理のため               | 1.氏名 2.性別 3.生年月日 4.所属等 5.学年・職名 6.受診日 7.問診 8.診察 9.配付薬剤  | 国立大学法人 奈良先端科学技術大学院大学<br>企画・教育部企画総務課<br>奈良県生駒市高山町8916-5 |
| 11 | 一般・特殊定期健康診断結果一覧表(6月)(平成25年度) | 学生・教職員の一般・特殊定期健康診療情報の把握及び管理のため          | 1.氏名 2.性別 3.生年月日 4.所属等 5.学年 6.受診日 7.業務内容 8.問診 9.身体計測 10.生理学的検査 11.尿検査 12.X線検査 13.血液検査 14.診察  | 国立大学法人 奈良先端科学技術大学院大学<br>企画・教育部企画総務課<br>奈良県生駒市高山町8916-5 |
| 12 | 一般・特殊定期健康診断結果一覧表(6月)(平成26年度) | 学生・教職員の一般・特殊定期健康診療情報の把握及び管理のため          | 1.氏名 2.性別 3.生年月日 4.所属等 5.学年 6.受診日 7.業務内容 8.問診 9.身体計測 10.生理学的検査 11.尿検査 12.X線検査 13.血液検査 14.診察  | 国立大学法人 奈良先端科学技術大学院大学<br>企画・教育部企画総務課<br>奈良県生駒市高山町8916-5 |
| 13 | 一般・特殊定期健康診断結果一覧表(6月)(平成27年度) | 学生・教職員の一般・特殊定期健康診療情報の把握及び管理のため          | 1.氏名 2.性別 3.生年月日 4.所属等 5.学年 6.受診日 7.業務内容 8.問診 9.身体計測 10.生理学的検査 11.尿検査 12.X線検査 13.血液検査 14.診察  | 国立大学法人 奈良先端科学技術大学院大学<br>企画・教育部企画総務課<br>奈良県生駒市高山町8916-5 |
| 14 | 一般・特殊定期健康診断結果一覧表(6月)(平成28年度) | 学生・教職員の一般・特殊定期健康診療情報の把握及び管理のため          | 1.氏名 2.性別 3.生年月日 4.所属等 5.学年 6.受診日 7.業務内容 8.問診 9.身体計測 10.生理学的検査 11.尿検査 12.X線検査 13.血液検査 14.診察  | 国立大学法人 奈良先端科学技術大学院大学<br>企画・教育部企画総務課<br>奈良県生駒市高山町8916-5 |
| 15 | 一般・特殊定期健康診断結果一覧表(6月)(平成29年度) | 学生・教職員の一般・特殊定期健康診療情報の把握及び管理のため          | 1.氏名 2.性別 3.生年月日 4.所属等 5.学年 6.受診日 7.業務内容 8.問診 9.身体計測 10.生理学的検査 11.尿検査 12.X線検査 13.血液検査 14.診察  | 国立大学法人 奈良先端科学技術大学院大学<br>企画・教育部企画総務課<br>奈良県生駒市高山町8916-5 |
| 16 | 一般・特殊定期健康診断結果一覧表(6月)(平成30年度) | 学生・教職員の一般・特殊定期健康診療情報の把握及び管理のため          | 1.氏名 2.性別 3.生年月日 4.所属等 5.学年 6.受診日 7.業務内容 8.問診 9.身体計測 10.生理学的検査 11.尿検査 12.X線検査 13.血液検査 14.診察  | 国立大学法人 奈良先端科学技術大学院大学<br>企画・教育部企画総務課<br>奈良県生駒市高山町8916-5 |
| 17 | 一般・特殊定期健康診断結果一覧表(5月)(令和元年度)  | 学生・教職員の一般・特殊定期健康診療情報の把握及び管理のため          | 1.氏名 2.性別 3.生年月日 4.所属等 5.学年 6.受診日 7.業務内容 8.問診 9.身体計測 10.生理学的検査 11.尿検査 12.X線検査 13.血液検査 14.診察  | 国立大学法人 奈良先端科学技術大学院大学<br>企画・教育部企画総務課<br>奈良県生駒市高山町8916-5 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:人間文化研究機構

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的           | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先                |
|----|--------------------|-------------------------|--|---|
| 1  | 利用者データ             | 資料利用管理                  | UID,氏名のヨミ、生年月日、身分                                  | 人間文化研究機構 国文学研究資料館<br>〒190-0014 東京都立川市緑町10-3       |
| 2  | コーパス利用申込書          | コーパス利用者管理               | 氏名、連絡先、所属、利用範囲・目的、成果物公開有無、事務取扱者、契約者、請求書の宛名、利用料振込名義 | 人間文化研究機構 国立国語研究所<br>〒190-8561 東京都立川市緑町10-2        |
| 3  | H22年度プロジェクトメンバー表   | プロジェクトリーダーから提出されたプロジェクト | 氏名、所属、職名、所属プロジェクト、研究分野                             | 人間文化研究機構 総合地球環境学研究所<br>〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 |
| 4  | H23年度プロジェクトメンバー表   | プロジェクトリーダーから提出されたプロジェクト | 氏名、所属、職名、所属プロジェクト、研究分野                             | 人間文化研究機構 総合地球環境学研究所<br>〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名：自然科学研究機構

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称  | 個人情報ファイルの利用目的   | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先   |
|----|---------------------|---|--|--|
| 1  | 主認証システム・データベースファイル  | 岡崎3機関のメールアカウント管理及びホスト管理                                 | 部局名、研究系/施設名、部門名、氏名、ユーザID、内線番号、FAX番号、メールアドレス  | (名称)大学共同利用機関法人 自然科学研究機構<br>岡崎統合事務センター総務部総務課企画評価係<br>(所在地) 〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38 |
| 2  | 明大寺地区実験施設放射線業務従事者名簿 | アイソトープ実験センター明大寺地区実験施設の放射線業務従事者の安全管理及び放射線業務従事登録事務の円滑化のため | 所属研究室名、氏名、旧姓、性別、生年月日、職名(身分)、所外所属、メールアドレス、個人コード、IDカード番号、IDカード登録日、放射性同位元素等業務従事者登録証番号、ガラスバッジ配布有無、個人被曝線量測定結果、放射線業務従事者メーリングリスト登録有無、年度別放射線業務従事登録有無、年度別放射線業務従事有無、年度別特殊健康診断(放射線)受診有無、管理区域立入前特殊健康診断(放射線)受診日、初年度放射線業務従事者登録日、年度別教育訓練受講有無、管理区域立入前教育訓練受講日及び講習会名 | (名称)大学共同利用機関法人 自然科学研究機構<br>岡崎統合事務センター総務部総務課企画評価係<br>(所在地) 〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38 |
| 3  | 来訪研究員等データベース        | 来訪研究員等の情報管理   | 氏名、生年月日、性別、国籍、所属、職名、研究課題名、来訪情報(来訪種別、期間)、招へい情報(旅費申請番号、期間)、備考  | (名称)大学共同利用機関法人 自然科学研究機構<br>岡崎統合事務センター総務部総務課企画評価係<br>(所在地) 〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38 |

## 提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:高エネルギー加速器研究機構

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的  | 記録項目   | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|--------------------|--|--|---|
| 1  | 共同利用者支援システム(KRS)   | ・共同利用支援システムの運用のため<br>・統計データの作成のため                      | 氏名(漢字・ヨミガナ・ローマ字)、E-mail、生年月日、性別、国籍、住所、電話番号、緊急連絡先(氏名及び電話番号)、所属機関名、所属部局名、所属先住所、所属先電話番号、所属先職名、旅費振込先(銀行名、口座番号、口座名義(注)旅費の支給を受ける者のみ登録) | 大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構<br>総務部総務課<br>〒305-0801 茨城県つくば市大穂1-1<br>TEL: 029-879-6282 FAX: 029-864-5560 E-mail:<br>shomu@mail.kek.jp |
| 2  | 実験課題申請システム         | ・実験課題申請システムの運用のため<br>・統計データの作成のため                      | 氏名(漢字・ヨミガナ・ローマ字)、E-mail、所属機関名、所属部局名、所属先住所、所属先電話番号、所属先職名  | 同上  |
| 3  | PF実験課題審査システム       | ・PF実験課題審査システムの運用のため<br>・統計データの作成のため                    | 氏名(漢字・ヨミガナ・ローマ字)、E-mail、所属機関名、所属部局名、所属先住所、所属先電話番号、所属先職名  | 同上  |
| 4  | 研究成果管理システム         | ・研究成果管理システムの運用のため<br>・統計データの作成のため                      | 氏名(漢字・ヨミガナ・ローマ字)、E-mail、所属機関名、所属部局名、所属先住所、所属先電話番号、所属先職名  | 同上  |
| 5  | 実習生名簿              | ・実習生の受入れに係る諸手続きのため<br>・統計データの作成のため                     | 氏名(漢字)、性別、年齢、学年、住所、電話番号、E-mail、所属機関名、所属部局名、所属先住所、所属先電話番号、所属先職名   | 同上  |
| 6  | 共同利用者支援システム(JRS)   | ・共同利用支援システムの運用のため<br>・統計データの作成のため                      | 氏名(漢字・ヨミガナ・ローマ字)、E-mail、所属機関名、所属部局名、所属先住所、所属先電話番号、所属先職名  | 同上  |
| 7  | J-PARC実験課題申請システム   | ・実験課題申請の受付のため<br>・統計データの作成のため                          | 氏名(漢字・ローマ字)、E-mail、所属機関名、所属部局名、所属先住所、所属先電話・FAX番号、所属先職名、生年月日  | 同上  |
| 8  | 放射線業務従事者管理システム     | 機構内の放射線業務従事者の管理を行うため                                   | 氏名、性別、生年月日、職名、連絡先、所属、特殊健康診断結果、被ばく線量、ユーザーID、職員番号  | 同上  |
| 9  | ユーザーアカウントデータベース    | 機構内のメールを含む計算資源利用のアカウントの付与を行うためのデータベースにおいて、個人の特定及び連絡のため | 氏名、メールアドレス、職種(職員、共同利用者等の別)、所属機関、機構外の連絡先  | 同上  |

提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:高エネルギー加速器研究機構

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称     | 個人情報ファイルの利用目的          | 記録項目              | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|------------------------|------------------------|-------------------|---|
| 1  | CiNii利用登録者データ          | CiNii利用者への連絡           | 利用者氏名、所属先、メールアドレス | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |
| 2  | 平成27年度CiNiiユーザアンケート回答票 | CiNiiユーザアンケート回答者への連絡   | 回答者氏名、所属先、メールアドレス | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |
| 3  | 平成28年度CiNiiユーザアンケート回答票 | CiNiiユーザアンケート回答者への連絡   | 回答者氏名、所属先、メールアドレス | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |
| 4  | 平成29年度CiNiiユーザアンケート回答票 | CiNiiユーザアンケート回答者への連絡   | 回答者氏名、所属先、メールアドレス | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |
| 5  | 平成30年度CiNiiユーザアンケート回答票 | CiNiiユーザアンケート回答者への連絡   | 回答者氏名、所属先、メールアドレス | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |
| 6  | 令和元年度CiNiiユーザアンケート回答票  | CiNiiユーザアンケート回答者への連絡   | 回答者氏名、所属先、メールアドレス | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |
| 7  | 平成27年度オープンハウス参加者リスト    | オープンハウス参加人数の把握、今後の案内送付 | ①氏名、②メールアドレス、③所属  | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |
| 8  | 平成28年度オープンハウス参加者リスト    | オープンハウス参加人数の把握、今後の案内送付 | ①氏名、②メールアドレス、③所属  | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |
| 9  | 平成29年度オープンハウス参加者リスト    | オープンハウス参加人数の把握、今後の案内送付 | ①氏名、②メールアドレス、③所属  | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |
| 10 | 平成30年度オープンハウス参加者リスト    | オープンハウス参加人数の把握、今後の案内送付 | ①氏名、②メールアドレス、③所属  | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |



提案募集の対象となる個人情報ファイル一覧表

機関名:高エネルギー加速器研究機構

| 番号 | 提案募集となる個人情報ファイルの名称                  | 個人情報ファイルの利用目的          | 記録項目  | 行政機関等非識別加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先  |
|----|-------------------------------------|------------------------|---|---|
| 11 | 令和元年度オープンハウス参加者リスト                  | オープンハウス参加人数の把握、今後の案内送付 | ①氏名、②メールアドレス、③所属  | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |
| 12 | 平成28年度市民講座参加申込み者リスト                 | 市民講座参加申込み者の受付          | ①氏名 フリガナ、②メールアドレス、③性別、④年齢、⑤所属、⑥所属先名、⑦電話番号、⑧講座を知った媒体           | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |
| 13 | 平成29年度市民講座参加申込み者リスト                 | 市民講座参加申込み者の受付          | ①氏名 フリガナ、②メールアドレス、③性別、④年齢、⑤所属、⑥所属先名、⑦電話番号、⑧講座を知った媒体           | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |
| 14 | 平成30年度市民講座参加申込み者リスト                 | 市民講座参加申込み者の受付          | ①氏名 フリガナ、②メールアドレス、③性別、④年齢、⑤所属、⑥所属先名、⑦電話番号、⑧在勤または在住地、⑨講座を知った媒体 | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |
| 15 | 平成27年度国立情報学研究所メールマガジンの発行のためのメールアドレス | 国立情報学研究所メールマガジンの発行のため  | ①メールアドレス、②性別、③年代、④お住まいの都道府県、⑤職業等                              | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |
| 16 | 平成28年度国立情報学研究所メールマガジンの発行のためのメールアドレス | 国立情報学研究所メールマガジンの発行のため  | ①メールアドレス、②性別、③年代、④お住まいの都道府県、⑤職業等                              | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |
| 17 | 平成29年度国立情報学研究所メールマガジンの発行のためのメールアドレス | 国立情報学研究所メールマガジンの発行のため  | ①メールアドレス、②性別、③年代、④お住まいの都道府県、⑤職業等                              | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |
| 18 | 平成30年度国立情報学研究所メールマガジンの発行のためのメールアドレス | 国立情報学研究所メールマガジンの発行のため  | ①メールアドレス、②性別、③年代、④お住まいの都道府県、⑤職業等                              | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |
| 19 | 令和元年度国立情報学研究所メールマガジンの発行のためのメールアドレス  | 国立情報学研究所メールマガジンの発行のため  | ①メールアドレス、②性別、③年代、④お住まいの都道府県、⑤職業等                              | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立情報学研究所総務部総務課<br>(所在地)東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター22階<br>(問合せ先)TEL:03-4212-2015 |
| 20 | スーパーコンピューター利用者情報ファイル                | スーパーコンピューター利用者情報の管理    | 氏名、連絡先機関名・部署名、連絡先住所、e-mailアドレス、電話番号                           | (名称)情報・システム研究機構本部総務課<br>(所在地)東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F<br>(問合せ先)TEL:03-6402-6200<br>(名称)国立遺伝学研究所総務企画課<br>(所在地)静岡県三島市谷田1111<br>(問合せ先)TEL:055-981-6707                 |