

平成30年度
個人情報保護委員会選考採用試験（課長補佐級）
受験案内

1. 職務内容

個人情報保護委員会所管行政に関する政策の企画及び立案等に関する事務を担当

2. 求める人材

- (1) 公務に対する強い関心と、全体の奉仕者として働く熱意を有する者
- (2) 困難な課題を解決できる論理的な思考力、判断力、表現力、その他総合的な能力を有する者
- (3) 適切かつ効果的に対人折衝・調整を行うことのできる能力を有する者
- (4) 職務経験を通じて体得した効率的かつ機動的な業務遂行上の手法その他の知識及び能力を有する者
- (5) 採用後の研修又は職務経験を通じてその知識及び能力の向上が見込まれる資質を有する者

3. 応募資格

大学又は大学院卒業後、民間企業、官公庁、国際機関等において、正社員として従事した職務経験が10年以上となる者

※応募資格を満たしているかどうかを確認するため、最終合格者の方には勤務証明書等をご提出いただきます。勤務証明書等が提出できない期間は、職務経験に通算されませんのでご注意ください。また、勤務証明書等を提出できない場合又は虚偽の記載がなされている勤務証明書等があった場合には、採用予定が取り消される場合があります。

以下に該当する方は、応募できませんのでご了承ください。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
 - イ. 成年被後見人又は被保佐人
 - ロ. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ハ. 国家公務員法に基づく懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
 - ニ. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 給与・手当

給与は、一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）に基づき支給されます。給与額は、学歴、経験年数等を勘案して算定します。

手当としては、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（ボーナス）等があります。

5. 勤務時間・休暇

勤務時間は1日7時間45分、原則として土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。

休暇には、年20日の年次休暇（7月1日採用の場合、採用の年は10日。残日数は20日を限度として翌年に繰越し）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、出産、引引、ボランティア等）、介護休暇等があります。

また、ワーク・ライフ・バランス（仕事と家庭生活の両立）支援制度として、育児休

暇制度等があります。

6. 採用予定数

1名

7. 採用予定時期

平成30年7月1日以降

8. 選考日程

受付期間	平成30年4月16日(月)～平成30年5月2日(水)
第1次選考合格発表	平成30年5月8日(火)
第2次選考	平成30年5月15日(火)(予定)
最終合格発表	平成30年5月22日(火)(予定)

9. 選考方法

第1次選考	<ul style="list-style-type: none">書類選考(経歴評定)論文試験(職務試験等に関する論文により、政策の企画等に必要能力等を有しているかどうかを判断する試験)
第2次選考	<ul style="list-style-type: none">面接試験(人柄、対人能力等についての試験)

※第2次選考は個人情報保護委員会(東京都千代田区霞が関3-2-1)で実施

10. 応募方法

郵送により下記必要書類を送付してください。

【必要書類】

- ①履歴書(別紙様式1)
- ②小論文(別紙様式2)

【受付期間】平成30年4月16日(月)～平成30年5月2日(水)必着

11. 問い合わせ先

個人情報保護委員会事務局総務課 人事係

住所：〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-2-1 霞が関コモンゲート西館32階

電話：03-6457-9617