

別記様式2(第7条関係)

平成 年

休 暇 簿  
( 年 次 休 暇 用 )

所 属	氏 名
-----	-----

年次休暇の日数 日 (前年からの繰越し日数 日・本年分の日数 日)

※ 期 間	※ 残日数・時間	※ 本人印	※ 請 求 日	承認の 可 否	決 裁					勤務時 間管理 員処理	備 考
					各省各庁 の長の印	総務課 長の印	庶務担当 補佐の印	所 属 補佐の印	所 属 係長の印		
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時 分		月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認							
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時 分		月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認							
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時 分		月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認							
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時 分		月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認							
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時 分		月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認							
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時 分		月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認							
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時 分		月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認							
月 日 時 分から 月 日 時 分まで	日 時 分		月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認							

(※印の欄は職員が記入又は押印する。「残日数・時間」欄には、7時間45分(斉一型短時間勤務職員の場合は勤務日ごとの勤務時間数(1分未満の端数があるときは、これを切り捨てた時間))を1日として算出した残日数・時間数を記入する。)

